



ประกาศ

มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ว่าด้วยเรื่อง ขั้นตอนในการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ การเสนอขอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1. สาขาวิชา/คณะ เสนอรายชื่อคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเสนอกรรมการบริหารและวิชาการให้ความเห็นชอบ โดยคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร / ปรับปรุงหลักสูตรต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า 2 คน
2. คณะกรรมการบริหาร และวิชาการให้ความเห็นชอบผู้ทรงคุณวุฒิ
3. คณะทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร
4. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรร่างหลักสูตร โดยต้องมีการให้ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรด้วย โดยคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตรจะต้องจัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร และหลักสูตรตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด เสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. หลักสูตรได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ให้เสนอหลักสูตร ให้สำนักวิชาการดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์หลักสูตรดังกล่าว ว่าหลักสูตรที่เสนอมานั้นถูกต้องและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ พร้อมกันนี้สำนักวิชาการจะส่งเอกสารในส่วนของข้อมูลการบริหารของหลักสูตรให้กองแผนงานวิเคราะห์
6. หลักสูตรได้รับการแก้ไขถูกต้องแล้วจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารและวิชาการพิจารณาและให้ความเห็นต่อสภาวิทยาลัย
7. สภาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้วสำนักวิชาการจะจัดส่งหลักสูตรพร้อมมติสภามหาวิทยาลัยให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบ
8. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรและแจ้งให้ ก.พ.กำหนดอัตราเงินเดือน
9. มหาวิทยาลัย โดยสำนักวิชาการศึกษาจะจัดส่งหลักสูตรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะ สำนักทะเบียนและวัดผล เป็นต้น

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

สั่ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

ลงชื่อ

(ดร. บังอร เบ็ญจาธิกุล)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

แผนภูมิขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง





