



คำสั่งคณะบัญชี  
ที่ บช ๐๗/๒๕๕๓

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรคณะบัญชี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารหลักสูตร คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ  
สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| อาจารย์สุรชัย อุดมวิทิต       | ประธานกรรมการ       |
| อาจารย์วีระพงษ์ ชนางกูร       | กรรมการ             |
| อภจรรย์พัฒน์ภพ อุดมบุญกุล     | กรรมการ             |
| อาจารย์อัมไพ ตั้งจิตปฏิภาณกุล | กรรมการ             |
| อาจารย์ณัฐพร พนธราภ           | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแล คณะ ระเบียบและบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตาม  
มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ปรับปรุง  
และพัฒนาสำนักงานบริหารหลักสูตร

มติที่ประชุมวันที่

หน้า

1. ให้ศึกษานิเทศก์และนำอำนาจและความสะดวกในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มสาระการ  
เรียนผู้ต่างๆ
2. ดูแลแก้ปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้น

3. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตร จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา สภาพระครูกิจสังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของท้องถิ่น

2. จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา มีผล เกี่ยวกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และการแนะแนวให้สอดคล้อง เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา

3. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การแนะแนวให้ เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินงานของหลักสูตร

4. ผลานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

5. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง นำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

6. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยเกี่ยวกับพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

7. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล ระดับชั้น ระดับช่วงชั้น และระดับกลุ่มวิชาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

8. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู และการบริหารหลักสูตรระดับสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาแล้วให้ผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรปีการศึกษาต่อไป

9. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษาโดยเน้นการพัฒนาคุณภาพนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการสถานศึกษา ธารารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

10. จัดทำหน่วยการเรียนรู้โดยให้มีกระบวนการในระดับชั้นเดียวกัน

11. จัดทำคำอธิบายรายวิชา / โครงสร้างจัดการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้
12. วางแผนพัฒนานักเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์
13. จัดทำคู่มือการประเมินผู้เรียน
14. สรุปรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร



(อาจารย์สุรชัย สุลาวิชา)  
คณบดีคณะนิติศาสตร์