

คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาการจัดการการกีฬา
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
- สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ



มหาวิทยาลัย
กรุงเทพธนบุรี
BTU
Bangkokthonburi University

คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี



BTU



/BTUclub

Tel. 0-2800-6800-5

<http://bkkthon.ac.th>

Fax. 0-2800-6806

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Management)

ชื่อย่อ B.B.A. (Management)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

“สร้างบัณฑิต ผลิตนักบริหาร มุ่งมั่นสู่องค์กรสากล”

ความสำคัญ

ผลิตบัณฑิตบริหารธุรกิจที่มีความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติทางด้านการจัดการ ให้มีคุณสมบัติในการเป็นผู้นำสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความพร้อมในการปรับตัวรับกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และความก้าวหน้าทางนวัตกรรมอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและประโยชน์ส่วนรวม

การจัดการศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เน้นการตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิตด้านการจัดการที่มีความรู้ความสามารถทางการปฏิบัติแบบมืออาชีพ สามารถบูรณาการองค์ความรู้จากศาสตร์ต่างๆ มาใช้ในการประกอบอาชีพทางด้านการจัดการ ด้วยความมุ่งมั่นถึงผลสัมฤทธิ์ และตระหนักถึงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในลักษณะการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคม อีกทั้งยังสนับสนุนพันธกิจในด้านงานวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการด้านการจัดการและสามารถรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล วางแผน ติดตาม ประสานงาน ติดตาม ประเมินผลพร้อมนำเสนอต่อผู้บริหารในระดับสูงขึ้นไป
2. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะทางปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น สามารถจัดการความขัดแย้ง โดยใช้เหตุผลอย่างมีประสิทธิภาพให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่ โดยมุ่งเน้นวัฒนธรรมคุณภาพเป็นสำคัญ
3. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สามารถปรับตัวเพื่อปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นรวมทั้งแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในขอบเขตการปฏิบัติงานของตนเอง
4. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียรตรงต่อเวลา มีความสำนึกในจรรยาอาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะเป็นมืออาชีพ (Professionalism) หมายถึง มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์วิชาชีพเป็นอย่างดีมีทักษะในการปฏิบัติ และประพฤติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด และมีจิตสาธารณะ (Public Mind) หมายถึง การตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวมเป็นจิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีเพื่อเป็นประโยชน์ส่วนรวม

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. อาชีพด้านการจัดการ บริหาร และธุรการ เช่น เลขานุการ ผู้จัดการบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ
2. อาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น ผู้จัดการทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการแรงงานสัมพันธ์
3. อาชีพด้านการควบคุมการผลิตสินค้า งานจัดการวัสดุและสินค้าคงคลัง เช่น เจ้าหน้าที่ควบคุมการผลิต ฝ่ายบริหารคลังสินค้า
4. อาชีพด้านการตรวจสอบและประกันคุณภาพ เช่น เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ
5. อาชีพด้านการวิเคราะห์หรือวิจัยสารสนเทศทางธุรกิจ ได้แก่ งานนโยบายและแผน ฝ่ายกลยุทธ์ เช่น นักวิชาการบริหารงานสำนักงาน
6. อาชีพด้านการนำเข้า-ส่งออกสินค้า การค้าระหว่างประเทศ
7. อาชีพด้านการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน พนักงานบัญชี
8. ประกอบอาชีพอิสระ เช่น เป็นผู้ประกอบการ

หลักสูตร

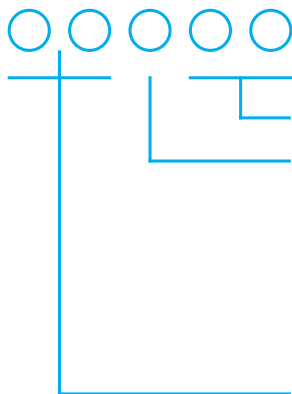
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



หลักที่ 4, 5 คือ ลำดับรายวิชา เริ่มตั้งแต่ 01, 02, 03 ...99

หลักที่ 3 คือ ระดับชั้นปีที่ควรศึกษา

- 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1
- 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2
- 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3
- 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

หลักที่ 1, 2 คือ รหัสคณะวิชา/สาขาวิชา แทนด้วยอักษร 2 ตัว

- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-2	ของสาขาวิชาการจัดการ คือ MG
ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3	หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา
เลข 1	หมายถึง ชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง ชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง ชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง ชั้นปีที่ 4
ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4-5	หมายถึง ลำดับของวิชา

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชา)	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
GT 101 โครงสร้างภาษาไทย		3(3-0-6)
GT 102 พินิจภาษาไทย		3(3-0-6)
GT 103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
GT 104 ภาษาไทยกับวัฒนธรรม		3(3-0-6)
GT 105 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ		3(3-0-6)
GE 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)
GE 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)
GE 201 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ		3(2-2-5)
GE 202 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ		3(2-2-5)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
GH 101 จริยธรรมและทักษะชีวิต		3(3-0-6)
GH 102 ปรัชญาเบื้องต้น		3(3-0-6)
GH 103 ตรรกศาสตร์		3(3-0-6)
GH 104 สนเทศเพื่อการสืบค้น		1(1-0-2)
GH 105 อารยธรรมโลก		3(3-0-6)
GH 106 เวชจริยศาสตร์		3(3-0-6)
GH 107 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่		3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
GS 101 จิตวิทยาทั่วไป		3(3-0-6)
GS 102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม		3(3-0-6)
GS 103 จิตวิทยาสัมพันธเพื่อการดำเนินชีวิต		3(3-0-6)
GS 104 จิตวิทยาการพัฒนาภาวะผู้นำ		3(3-0-6)
GS 105 สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและประชาคมโลก		3(3-0-6)
GS 106 จิตวิทยาสังคม		3(3-0-6)
GS 107 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป		3(3-0-6)
GS 108 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง		3(3-0-6)
GS 109 ความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย		3(3-0-6)
GS 110 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
GC 101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
GC 102 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		3(3-0-6)
GC 103 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้		3(3-0-6)
GC 104 กีฬาเพื่อสุขภาพ		3(2-2-5)
GC 105 มนุษย์และสภาพแวดล้อมในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง		3(3-0-6)
GC 106 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์กายภาพ		3(3-0-6)
GC 107 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น		3(2-2-5)
GC 108 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล		3(3-0-6)
GA 101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
GA 102 หลักสถิติ		3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
BA 101 การบริหารธุรกิจ		3(3-0-6)
BA 102 หลักการตลาด		3(3-0-6)
BA 103 การบัญชีการเงิน		3(3-0-6)
EC 206 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		3(3-0-6)
BA 203 สถิติธุรกิจ		3(2-2-5)
BA 204 การจัดการการดำเนินงาน		3(3-0-6)
BA 205 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ		3(2-2-5)
BA 201 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ		3(3-0-6)
BA 207 การเงินธุรกิจ		3(3-0-6)
BA 301 การบัญชีเพื่อการบริหาร		3(3-0-6)
BA 202 กฎหมายธุรกิจ		3(3-0-6)
BA 302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		3(3-0-6)
BA 303 การจัดการเชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
MG 201 การติดต่อสื่อสารในองค์การ		3(3-0-6)
MG 202 พฤติกรรมองค์การ		3(3-0-6)
MG 203 จริยธรรมทางธุรกิจ		3(3-0-6)
MG 301 การจัดการคุณภาพ		3(3-0-6)
MG 302 ภาวะผู้นำ		3(3-0-6)

บริหารธุรกิจ

MG 303 วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
MG 304 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพระจัดการ	1(45)
MG 305 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระจัดการ	1(450)
MG 401 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(2-2-5)
MG 402 สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต

MG 306 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
MG 307 การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
MG 308 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
MG 309 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MG 403 การประเมินการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
MG 404 การจัดการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)
MG 405 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MG 406 จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
BA 101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 102	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
XX XXX	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
XX XXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
XX XXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
XX XXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
BA 102	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
XX XXX	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
XX XXX	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		6(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
XX XXX	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
BA 204	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 203	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
BA 205	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		15(x-x-x)

บริหารธุรกิจ

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 204	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 201	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 202	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MG 201	การติดต่อสื่อสารในองค์กร	3(3-0-6)
MG 202	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
รวม		15(15-0-30)

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
MG 203	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		6(6-0-12)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MG 301	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
MG 302	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
รวม		15(15-0-30)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
MG 304	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอการจัดการ	1(45)
MG 303	วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
MG 401	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(2-2-5)
MG 402	สัมมนาการจัดการจัดการ	3(2-2-5)
XX XXX	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
XX XXX	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
รวม		16(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
MG 305	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอการจัดการ	5(450)
รวม		5(450)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
XX XXX	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
XX XXX	วิชาเลือกเสรี	3(2-2-5)
รวม		6(5-2-11)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
XX XXX	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
XX XXX	วิชาเลือกเสรี	3(2-2-5)
รวม		6(5-2-11)

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
2. สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญาหรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา
3. คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนดการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา กระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้
 - 3.1 ผ่านระบบการรับนักศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 - 3.2 ผ่านระบบการคัดเลือกโดยตรงของมหาวิทยาลัย
 - 3.3 ด้วยวิธีการอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทั้งไทยและต่างชาติจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองและสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

ระบบการศึกษา

1. ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาคข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของกรรมการประจำหลักสูตร

3. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร

ระยะเวลาที่จะสำเร็จการศึกษา

1. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
2. หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

3. หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
4. หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การลาพักการศึกษา

การปฏิบัติลาพักการศึกษา

1. นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อฝ่าย ทะเบียน และวัดผล ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคเรียนที่ขอลาพักโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจาก คณบดีหรืออธิการบดี
2. การลาพักการศึกษาให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้อง ขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่
3. ให้นำระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษา รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 36 ด้วย
4. ในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมอื่น ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา
5. หลังจากการลาพักการศึกษา หากนักศึกษาจะกลับเข้าเรียน ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน ต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล ก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา อาจยื่นคำร้องขออนุมัติ ลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

1. เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จาก โรงพยาบาลของรัฐหรือของเอกชน
2. ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
3. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร สนับสนุน
4. มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการตลาด

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program
in Marketing

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)

ชื่อย่อ บธ.บ. (การตลาด)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Marketing)

ชื่อย่อ B.B.A. (Marketing)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาและความสำคัญ

ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถการบริหารธุรกิจระดับอาชีพ

ความสำคัญ

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ มีสมรรถนะในระดับประเทศ และสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาเล่าเรียนมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มุ่งมั่นในทางสร้างสรรค์ความเจริญให้แก่องค์กร สังคม และประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ดังนี้

1. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในด้านการตลาด ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2. เพื่อให้มีทักษะและความสามารถในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
3. เพื่อให้เป็นผู้มีเจตคติที่ดีและตระหนักในความสำคัญของศาสตร์ที่ได้ศึกษามา
4. เพื่อให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย ความซื่อสัตย์ คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีวิสัยทัศน์และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. เจ้าหน้าที่การตลาด
2. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และวิจัยตลาด
3. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขาย
4. เจ้าหน้าที่โฆษณาและประชาสัมพันธ์
5. ผู้จัดการฝ่ายตลาด
6. พนักงานขาย
7. นักวางแผนการตลาด

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

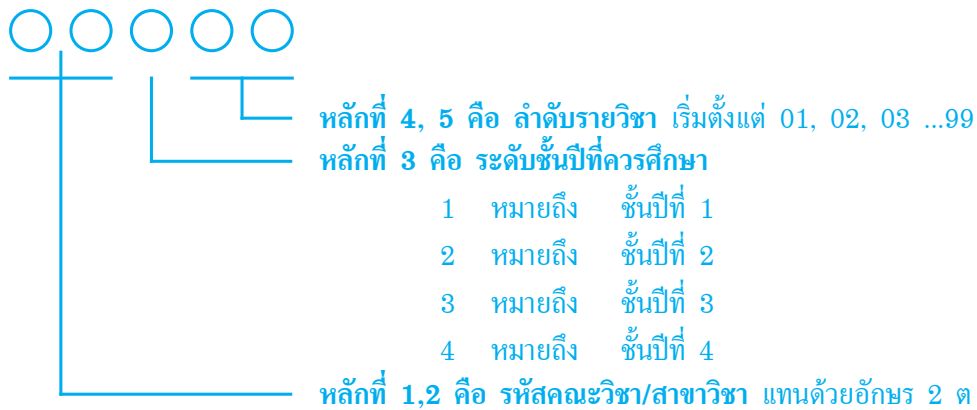
รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์ในการให้รหัสรายวิชาเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นตัวเลข 5 หลัก ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงกำหนดเป็นตัวอักษร 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-2	ของสาขาวิชาการตลาด คือ MK
ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3	หมายถึง ชั้นปีหรือความยาก
เลข 1	หมายถึง ชั้นปีที่ 1 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 1
เลข 2	หมายถึง ชั้นปีที่ 2 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 2
เลข 3	หมายถึง ชั้นปีที่ 3 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 3
เลข 4	หมายถึง ชั้นปีที่ 4 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 4
ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4-5	หมายถึง ลำดับของวิชา

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชา)	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
GT 101 โครงสร้างภาษาไทย		3(3-0-6)
GT 102 พินิจภาษาไทย		3(3-0-6)
GT 103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
GT 104 ภาษาไทยกับวัฒนธรรม		3(3-0-6)
GT 105 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ		3(3-0-6)
GE 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)
GE 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)
GE 201 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ		3(2-2-5)
GE 202 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ		3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
GH 101 จริยธรรมและทักษะชีวิต		3(3-0-6)
GH 102 ปรัชญาเบื้องต้น		3(3-0-6)
GH 103 ตรรกศาสตร์		3(3-0-6)
GH 104 สนเทศเพื่อการสืบค้น		1(1-0-2)
GH 105 อารยธรรมโลก		3(3-0-6)
GH 106 เวชจริยศาสตร์		3(3-0-6)
GH 107 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่		3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
GS 101 จิตวิทยาทั่วไป		3(3-0-6)
GS 102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม		3(3-0-6)
GS 103 จิตวิทยาสัมพันธ์เพื่อการดำเนินชีวิต		3(3-0-6)
GS 104 จิตวิทยาการพัฒนาภาวะผู้นำ		3(3-0-6)
GS 105 สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและประชาคมโลก		3(3-0-6)
GS 106 จิตวิทยาสังคม		3(3-0-6)
GS 107 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป		3(3-0-6)
GS 108 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง		3(3-0-6)
GS 109 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย		3(3-0-6)
GS 110 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
GC 101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
GC 102 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		3(3-0-6)
GC 103 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้		3(3-0-6)
GC 104 กีฬาเพื่อสุขภาพ		3(2-2-5)
GC 105 มนุษย์และสภาพแวดล้อมในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง		3(3-0-6)
GC 106 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์กายภาพ		3(3-0-6)
GC 107 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น		3(2-2-5)
GC 108 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล		3(3-0-6)
GA 101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)
GA 102 หลักสถิติ		3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
BA 101 การบริหารธุรกิจ		3(3-0-6)

BA 103 การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
BA 102 หลักการตลาด	3(3-0-6)
BA 206 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 203 สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
BA 204 การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BA 205 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
BA 201 ภาษีอากรทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 207 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 301 การบัญชีเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
BA 202 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA 303 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30 หน่วยกิต
MK 301 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
MK 302 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
MK 303 ช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
MK 304 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)
MK 305 การตลาดโลก	3(3-0-6)
MK 306 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอการตลาด	1(45)
MK 307 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอการตลาด	5(450)
MK 408 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ทางการตลาด	3(2-2-5)
MK 409 การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
MK 410 สัมมนาการตลาด	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15 หน่วยกิต
MK 511 การจัดซื้อ	3(3-0-6)
MK 512 การตลาดสินค้าอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
MK 513 การจัดการการขาย	3(3-0-6)
MK 514 การตลาดการบริการ	3(3-0-6)
MK 515 ศิลปะการขาย	3(3-0-6)
MK 516 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด	3(3-0-6)
MK 517 การตลาดเพื่อการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)
MK 518 การจัดการการค้าปลีก	3(3-0-6)
MK 519 ประเด็นปัจจุบันทางการตลาด	3(3-0-6)

MK 520	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3(3-0-6)
MK 521	ธุรกิจพาณิชย์นาวี	3(3-0-6)
MK 522	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(3-0-6)
MK 523	โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
MK 524	ตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์	3(3-0-6)
MK 525	ระบบสารสนเทศการตลาด	3(3-0-6)
MK 526	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า	3(3-0-6)
MK 527	กลยุทธ์ทางการตลาด	3(3-0-6)
MK 528	การวางแผนทางการตลาด	3(3-0-6)
MK 529	การตลาดสินค้าเกษตร	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
BA 101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

บริหารธุรกิจ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
BA 102	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		6(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
BA 204	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 203	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
BA 205	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 207	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 201	การภาษีอากรทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 202	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม		15(15-2-30)

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(2-2-5)
รวม		6(5-2-11)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
MK 301	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
MK 302	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	3(3-0-6)
MK 303	ช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
รวม		15(15-0-30)

บริหารธุรกิจ

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
MK 306	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	1(45)
MK 304	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3(3-0-6)
MK 305	การตลาดโลก	3(3-0-6)
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(2-2-5)
รวม		16(14-2-29)

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
MK 307	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด	5(450)
รวม		5(450)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
MK 408	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ทางการตลาด	3(2-2-5)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
รวม		6(5-2-11)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
MK 409	การวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
MK 410	สัมมนาการตลาด	3(2-2-5)
รวม		6(4-4-10)

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทั้งไทยและต่างชาติจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองและสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

ระบบการศึกษา

1. ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี

2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของกรรมการประจำหลักสูตร

3. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร

ระยะเวลาที่จะสำเร็จการศึกษา

1. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
2. หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
3. หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
4. หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การลาพักการศึกษา

การปฏิบัติลาพักการศึกษา

1. นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อฝ่าย ทะเบียน และวัดผล ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคเรียนที่ขอลาพักโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจาก คณบดีหรืออธิการบดี
2. การลาพักการศึกษาให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่

3. ให้นำระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษา รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 36 ด้วย
4. ในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมอื่น ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา
5. หลังจากการลาพักการศึกษา หากนักศึกษาจะกลับเข้าเรียน ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน ต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล ก่อนวันฯเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี
นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา อาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
 1. เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือของเอกชน
 2. ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 3. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 4. มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ชื่อย่อ บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Business Computer)

ชื่อย่อ B.B.A. (Business Computer)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาและความสำคัญ

สร้างนักคอมพิวเตอร์มืออาชีพเพื่องานธุรกิจ ผลิตบัณฑิตมีคุณธรรมนำสู่สังคม

ความสำคัญ

เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้า พร้อมแข่งขัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลก ซึ่งต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้องค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน มีข้อมูลและสารสนเทศที่พร้อม เพียงพอต่อการวางแผนและตัดสินใจ อันจะเป็นองค์ประกอบที่เข้มแข็งในการพัฒนาประเทศต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ดังนี้

1. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2. เพื่อให้มีทักษะและความสามารถในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้เป็นผู้ที่มีเจตคติที่ดี และตระหนักในความสำคัญของศาสตร์ที่ได้ศึกษา
4. เพื่อให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย ความซื่อสัตย์ คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีวิสัยทัศน์ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักวิเคราะห์ทางด้านธุรกิจ
2. นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบ
3. โปรแกรมเมอร์/ผู้ช่วยโปรแกรมเมอร์

4. นักออกแบบและพัฒนาโฮมเพจ
5. ที่ปรึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์
6. นักแก้ปัญหาการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์
7. ผู้จัดการด้านคอมพิวเตอร์
8. เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์กราฟฟิค
9. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
10. ช่างเทคนิคระบบคอมพิวเตอร์
11. ตัวแทนขายไอที

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **120** หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42	
2.3 กลุ่มวิชา เอกเลือก	3	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

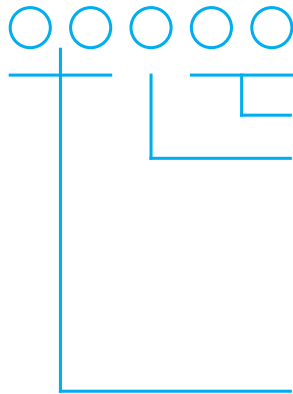
รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์ในการให้รหัสรายวิชาเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นตัวเลข 5 หลัก ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงกำหนดเป็นตัวอักษร 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



หลักที่ 4, 5 คือ ลำดับรายวิชา เริ่มตั้งแต่ 01, 02, 03 ...99

หลักที่ 3 คือ ระดับชั้นปีที่ควรศึกษา

- | | | |
|---|---------|-------------|
| 1 | หมายถึง | ชั้นปีที่ 1 |
| 2 | หมายถึง | ชั้นปีที่ 2 |
| 3 | หมายถึง | ชั้นปีที่ 3 |
| 4 | หมายถึง | ชั้นปีที่ 4 |

หลักที่ 1, 2 คือ รหัสคณะวิชา/สาขาวิชา แทนด้วยอักษร 2 ตัว

- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมาย

ดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-2 ของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คือ BC

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง ลำดับของวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชา)	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
GT 101 โครงสร้างภาษาไทย	3	(3-0-6)
GT 102 พินิจภาษาไทย	3	(3-0-6)
GT 103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	(3-0-6)
GT 104 ภาษาไทยกับวัฒนธรรม	3	(3-0-6)
GT 105 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3	(3-0-6)
GE 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3	(2-2-5)
GE 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	(2-2-5)
GE 201 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ	3	(2-2-5)

GE 202	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(2-2-5)
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
GH 101	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)
GH 102	ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)
GH 103	ตรรกศาสตร์	3(3-0-6)
GH 104	สารสนเทศเพื่อการสืบค้น	1(1-0-2)
GH 105	อารยธรรมโลก	3(3-0-6)
GH 106	เวชจริยศาสตร์	3(3-0-6)
GH 107	ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
GS 101	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
GS 102	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
GS 103	จิตวิทยาสัมพันธเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
GS 104	จิตวิทยาการพัฒนาภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
GS 105	สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและประชาคมโลก	3(3-0-6)
GS 106	จิตวิทยาสังคม	3(3-0-6)
GS 107	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
GS 108	โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง	3(3-0-6)
GS 109	ความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย	3(3-0-6)
GS 110	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
GC 101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GC 102	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GC 103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GC 104	กีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
GC 105	มนุษย์และสภาพแวดล้อมในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
GC 106	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)
GC 107	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
GC 108	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)
GA 101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GA 102	หลักสถิติ	3(3-0-6)
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	84 หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต

BA 101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 102	หลักการตลาด	3(3-0-6)
BA 103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
BA 201	ภาษาอากรทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 202	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 203	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
BA 204	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BA 205	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 207	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
BA 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
2.2	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	42 หน่วยกิต
2.2.1	กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	15 หน่วยกิต
BC 311	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน	3(3-0-6)
BC 312	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(45)
BC 313	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5(450)
BC 414	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(0-6-3)
BC 415	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
2.2.2	กลุ่มประเด็นเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12 หน่วยกิต
BC 321	การเขียนโปรแกรมและพัฒนางานบนเว็บ	3(2-2-5)
BC 322	พอลิซีย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
BC 323	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์และแอนิเมชัน	3(2-2-5)
BC 324	เทคโนโลยีมัลติมีเดียและการประยุกต์ในทางธุรกิจ	3(2-2-5)
2.2.3	กลุ่มประเด็นเทคโนโลยีและวิธีการซอฟต์แวร์	9 หน่วยกิต
BC 231	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BC 232	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)
BC 333	เทคโนโลยีเชิงอ็อบเจกต์	3(2-2-5)
2.2.4	กลุ่มประเด็นโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6 หน่วยกิต
BC 241	คอมพิวเตอร์และการดูแลรักษา	3(2-2-5)
BC 242	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต

บริหารธุรกิจ

BC 501	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อใช้ในการวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BC 502	เทคโนโลยีฐานข้อมูล	3(2-2-5)
BC 503	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	3(2-2-5)
BC 504	การศึกษาเฉพาะเรื่องทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	3(2-2-5)
BC 505	จรรยาบรรณและกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
BC 506	เทคโนโลยีเครือข่าย	3(2-2-5)
BC 507	ระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxxxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
BA 101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
BA 102	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		6(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxxxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
BA 201	ภาชีอักษรทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 203	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
BA 205	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 204	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BA 207	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 202	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BC 231	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BC 232	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3(3-0-6)
รวม		15(14-2-29)

บริหารธุรกิจ

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BC 241	คอมพิวเตอร์และการดูแลรักษา	3(2-2-5)
BC 242	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
รวม		6(4-4-10)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BC 311	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน	3(3-0-6)
BC 322	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
BC 321	การเขียนโปรแกรมและพัฒนางานบนเว็บ	3(2-2-5)
xx xxx	เอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		15(X-X-X)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
BC 323	คอมพิวเตอร์กราฟฟิกส์และแอนิเมชัน	3(2-2-5)
BC 333	เทคโนโลยีเชิงฮาร์ดแวร์	3(2-2-5)
BC 324	เทคโนโลยีมัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
BC 312	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(45)
รวม		16(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BC 313	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอปวทศ.ธุรกิจ	5(450)
รวม		5(450)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BC 411	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(0-6-3)
xx xxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		6(x-x-x)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BC 415	สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
xx xxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		6(x-x-x)

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
2. สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญาหรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา
3. คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด
 - การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา กระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้
 1. ผ่านระบบการรับนักศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 2. ผ่านระบบการคัดเลือกโดยตรงของมหาวิทยาลัย
 3. ด้วยวิธีการอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทั้งไทยและต่างชาติจากสถาบันการศึกษา
ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองและสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

ระบบการศึกษา

1. ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย
กรุงเทพธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของกรรมการประจำหลักสูตร

3. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร

ระยะเวลาที่จะสำเร็จการศึกษา

1. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการ
ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน
ไม่เต็มเวลา
2. หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการ
ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน
ไม่เต็มเวลา
3. หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ
สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการ
ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
4. หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับ
การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียน
เรียนไม่เต็มเวลา

การลาพักการศึกษา

การปฏิบัติลาพักการศึกษา

1. นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อฝ่าย ทะเบียน และวัดผล
ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคเรียนที่ขอลาพักโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจาก
คณบดีหรืออธิการบดี
2. การลาพักการศึกษาให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้อง
ขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่
3. ให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษา รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 36 ด้วย

4. ในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมอื่น ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา
5. หลังจากการลาพักการศึกษา หากนักศึกษาจะกลับเข้าเรียน ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล ก่อนวันฯเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี
นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
 1. เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือของเอกชน
 2. ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 3. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 4. มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program
in Industrial Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม)
ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration
(Industrial Management)
ชื่อย่อ B.B.A. (Industrial Management)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

“สร้างบัณฑิต ผลิตนักบริหาร มุ่งมั่นสู่ภาคอุตสาหกรรม”

ความสำคัญ

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพมีสมรรถนะภาคอุตสาหกรรมในระดับประเทศและสากล สามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาเล่าเรียนมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ มุ่งมั่นในทางสร้างสรรค์ความเจริญให้แก่องค์กร สังคมและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ดังนี้

1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการอุตสาหกรรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2. เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะและความสามารถในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
3. เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้มีเจตคติที่ดี และตระหนักในความสำคัญในศาสตร์ที่ได้ศึกษามา
4. เพื่อให้บัณฑิตมีความรับผิดชอบมีวินัย ความซื่อสัตย์ คุณธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เพื่อให้บัณฑิตมีวิสัยทัศน์และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. เจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมของหน่วยราชการ บริษัท ห้างร้านเอกชน
2. ผู้ประสานงานด้านการผลิตและวางแผนการผลิต
3. ผู้จัดการฝ่ายผลิต/ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต/ผู้จัดการฝ่ายควบคุมคุณภาพ
4. เจ้าของธุรกิจ
5. นักวิชาการ

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



หลักที่ 4, 5 คือ ลำดับรายวิชา เริ่มตั้งแต่ 01, 02, 03 ...99

หลักที่ 3 คือ ระดับชั้นปีที่ควรศึกษา

- | | | |
|---|---------|-------------|
| 1 | หมายถึง | ชั้นปีที่ 1 |
| 2 | หมายถึง | ชั้นปีที่ 2 |
| 3 | หมายถึง | ชั้นปีที่ 3 |
| 4 | หมายถึง | ชั้นปีที่ 4 |

หลักที่ 1, 2 คือ รหัสคณะวิชา/สาขาวิชา แทนด้วยอักษร 2 ตัว

- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-2	ของสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม คือ BI
ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3	หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา
เลข 3	หมายถึง ชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง ชั้นปีที่ 4
ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4-5	หมายถึง ลำดับของวิชา

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชา)	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
GT 101 โครงสร้างภาษาไทย		3(3-0-6)
GT 102 พินิจภาษาไทย		3(3-0-6)
GT 103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
GT 104 ภาษาไทยกับวัฒนธรรม		3(3-0-6)
GT 105 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ		3(3-0-6)
GE 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)
GE 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)
GE 201 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ		3(2-2-5)
GE 202 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ		3(2-2-5)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
GH 101 จริยธรรมและทักษะชีวิต		3(3-0-6)
GH 102 ปรัชญาเบื้องต้น		3(3-0-6)
GH 103 ตรรกศาสตร์		3(3-0-6)
GH 104 สนเทศเพื่อการสืบค้น		1(1-0-2)
GH 105 อารยธรรมโลก		3(3-0-6)
GH 106 เวชจริยศาสตร์		3(3-0-6)
GH 107 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่		3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
GS 101 จิตวิทยาทั่วไป		3(3-0-6)

GS 102	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
GS 103	จิตวิทยาสัมพันธ์เพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
GS 104	จิตวิทยาการพัฒนากภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
GS 105	สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและประชาคมโลก	3(3-0-6)
GS 106	จิตวิทยาสังคม	3(3-0-6)
GS 107	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
GS 108	โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง	3(3-0-6)
GS 109	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	3(3-0-6)
GS 110	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
GC 101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GC 102	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GC 103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GC 104	กีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
GC 105	มนุษย์และสภาพแวดล้อมในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
GC 106	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)
GC 107	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
GC 108	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)
GA 101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GA 102	หลักสถิติ	3(3-0-6)
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	84 หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาแกน	39 หน่วยกิต
BA 101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
AC 102	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
BA 102	หลักการตลาด	3(3-0-6)
EC 202	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 203	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 204	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BA 205	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
AC 202	การภาษีอากร	3(3-0-6)
AC 203	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
AC 204	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
LW 427	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)

BA 307	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA 308	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
2.2	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30 หน่วยกิต
BI 304	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
LW 428	กฎหมายอุตสาหกรรม แรงงาน และสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
BI 306	การวางแผนและควบคุมการผลิต	3(3-0-6)
BI 307	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
BI 308	การจัดการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
BI 309	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการอุตสาหกรรม	1(45)
BI 310	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการอุตสาหกรรม	5(450)
BI 409	การวิจัยทางอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
BI 410	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
BI 411	สัมมนาการจัดการอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
2.3	กลุ่มวิชาเอกเลือก	15 หน่วยกิต
BI 512	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
BI 513	การจัดการแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
BI 514	การบริหารค่าจ้าง เงินเดือนและประโยชน์เกื้อกูล	3(3-0-6)
BI 515	นโยบายและมาตรฐานการควบคุมงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
BI 516	จิตวิทยาอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
BI 517	การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร	3(3-0-6)
BI 518	การศึกษาเรื่องเวลาและการเคลื่อนไหว	3(3-0-6)
BI 519	ระบบการจัดการในโรงงานอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
BI 520	การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการลงทุน	3(3-0-6)
BI 521	อุตสาหกรรมสัมพันธ์	3(3-0-6)
BI 522	การวางผังโรงงาน	3(3-0-6)
BI 523	การควบคุมคุณภาพ	3(3-0-6)
EC 206	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
BI 524	การเพิ่มผลผลิต	3(3-0-6)
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
<p>ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>		

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
BA 101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
AC 102	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
BA 102	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		6(x-x-x)

บริหารธุรกิจ

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
BA 204	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
EC 202	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 203	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 205	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
AC 203	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
AC 202	การภาษีอากร	3(3-0-6)
LW 427	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
xx xxx	วิชาเลือกเสรี	3(2-2-5)
รวม		15(11-2-29)

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	วิชาเลือกเสรี	3(2-2-5)
AC 204	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
รวม		6(5-2-11)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
BA 307	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BI 304	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
LW 428	กฎหมายอุตสาหกรรม แรงงาน และสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
BI 306	การวางแผนและควบคุมการผลิต	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
รวม		15(15-0-30)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
BI 309	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการอุตสาหกรรม	1(45)
BI 307	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
BI 308	การจัดการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
BA 308	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
รวม		16(15-45-30)

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)
BI 310	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการอุตสาหกรรม	5(450)
รวม		4(450)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BI 409	การวิจัยทางอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
รวม		6(6-0-6)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BI 410	การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ของโครงการอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
BI 411	สัมมนาการจัดการอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
รวม		6(6-0-12)

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
2. สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญาหรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา
3. คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด
 - การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา กระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้
 - 3.1 ผ่านระบบการรับนักศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 - 3.2 ผ่านระบบการคัดเลือกโดยตรงของมหาวิทยาลัย
 - 3.3 ด้วยวิธีการอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทั้งไทยและต่างชาติจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองและสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

ระบบการศึกษา

1. ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาคข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี

2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของกรรมการประจำหลักสูตร

3. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษา

และการอนุมัติปริญญาบัตร

ระยะเวลาที่จะสำเร็จการศึกษา

1. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
2. หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
3. หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
4. หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การลาพักการศึกษา

การปฏิบัติลาพักการศึกษา

1. นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อฝ่าย ทะเบียน และวัดผล ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคเรียนที่ขอลาพักโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจาก คณบดีหรืออธิการบดี
2. การลาพักการศึกษาให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่
3. ให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษา รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 36 ด้วย

4. ในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมอื่น ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา
5. หลังจากการลาพักการศึกษา หากนักศึกษาจะกลับเข้าเรียน ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล ก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี
นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
 1. เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือของเอกชน
 2. ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 3. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 4. มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการกีฬา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการกีฬา

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Sport Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการกีฬา)

ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการการกีฬา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Sport Management)

ชื่อย่อ B.B.A. (Sport Management)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาและความสำคัญ

ปรัชญา

“เสริมสร้างปัญญา พัฒนาคน เปี่ยมล้นคุณธรรม ก้าวนำทางการจัดการการกีฬา”

ความสำคัญ

ผลิตบัณฑิตในสาขาการจัดการการกีฬา ที่มีสมรรถนะ สามารถดำเนินธุรกิจกีฬา จัดกิจกรรมการแข่งขัน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพในทางสร้างสรรค์ความเจริญให้แก่องค์กร สังคม และประเทศชาติ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว นักศึกษาจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ดังนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีพื้นฐานความรู้ในการจัดการการกีฬา
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพการจัดการการกีฬา
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการจัดการแข่งขัน สามารถดำเนินธุรกิจกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. นักวิเคราะห์และวิจัยตลาดด้านกีฬา
2. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการขายด้านกีฬา
3. เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการแข่งขันกีฬาต่างๆ
4. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กีฬา ฟิตเนสคลับ
5. เจ้าหน้าที่สมาคมกีฬาต่างๆ
6. ผู้จัดการด้านบริหารงานสโมสรกีฬา
7. เจ้าหน้าที่ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทเอกชน
8. เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมกีฬาประจำจังหวัด อำเภอและตำบล
9. เจ้าของธุรกิจกีฬา
10. นักวิชาการ

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

120 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์ในการให้รหัสรายวิชาเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นตัวเลข 5 หลัก ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงกำหนดเป็นตัวอักษร 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



หลักที่ 4, 5 คือ ลำดับรายวิชา เริ่มตั้งแต่ 01, 02, 03 ...99

หลักที่ 3 คือ ระดับชั้นปีที่ควรศึกษา

- 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1
- 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2
- 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3
- 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

หลักที่ 1, 2 คือ รหัสคณะวิชา/สาขาวิชา แทนด้วยอักษร 2 ตัว

- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการกีฬา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้ ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-2 ของสาขาวิชาการจัดการการกีฬา คือ BS

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ชั้นปีหรือความยาก

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 2

เลข 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 3

เลข 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4 หรือความยากของวิชาลำดับที่ 4

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง ลำดับของวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการการกีฬา มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชา)	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
GT 101 โครงสร้างภาษาไทย	3	(3-0-6)
GT 102 ฟิสิกส์ภาษาไทย	3	(3-0-6)
GT 103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	(3-0-6)
GT 104 ภาษาไทยกับวัฒนธรรม	3	(3-0-6)
GT 105 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3	(3-0-6)
GE 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3	(2-2-5)
GE 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	(2-2-5)
GE 201 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ	3	(2-2-5)
GE 202 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3	(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
GH 101 จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)
GH 102 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)
GH 103 ตรรกศาสตร์	3(3-0-6)
GH 104 สนเทศเพื่อการสืบค้น	1(1-0-2)
GH 105 อารยธรรมโลก	3(3-0-6)
GH 106 เวชจริยศาสตร์	3(3-0-6)
GH 107 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
GS 101 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
GS 102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
GS 103 จิตวิทยาสัมพันธ์เพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
GS 104 จิตวิทยาการพัฒนาภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
GS 105 สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและประชาคมโลก	3(3-0-6)
GS 106 จิตวิทยาสังคม	3(3-0-6)
GS 107 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
GS 108 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง	3(3-0-6)
GS 109 ความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย	3(3-0-6)
GS 110 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
GC 101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GC 102 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GC 103 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GC 104 กีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)
GC 105 มนุษย์และสภาพแวดล้อมในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
GC 106 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)
GC 107 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
GC 108 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)
GA 101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GA 102 หลักสถิติ	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
BA 101 การบริหารธุรกิจ		3(3-0-6)
BA 103 การบัญชีการเงิน		3(3-0-6)
BA 102 หลักการตลาด		3(3-0-6)
BA 206 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		3(3-0-6)
BA 203 สถิติธุรกิจ		3(2-2-5)
BA 204 การจัดการการดำเนินงาน		3(3-0-6)
BA 205 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ		3(2-2-5)
BA 201 การภาษีอากรทางธุรกิจ		3(3-0-6)
BA 207 การเงินธุรกิจ		3(3-0-6)
BA 301 การบัญชีเพื่อการบริหาร		3(3-0-6)
BA 202 กฎหมายธุรกิจ		3(3-0-6)
BA 302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์		3(3-0-6)
BA 303 การจัดการเชิงกลยุทธ์		3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
BS 201 การจัดการการกีฬา		3(2-2-5)
BS 202 ปรัชญาและทฤษฎีกีฬา		3(3-0-6)
BS 203 ขบวนการโอลิมปิก		3(3-0-6)
BS 301 การตลาดกีฬา		3(2-2-5)
BS 302 พฤติกรรมองค์กรการกีฬา		3(3-0-6)
BS 303 การจัดการแข่งขันกีฬา		3(2-2-5)
BS 401 วิจัยธุรกิจการกีฬา		3(2-2-5)
BS 402 สัมมนาทางการจัดการการกีฬา		3(2-2-5)
BS 403 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการกีฬา		1(45)
BS 404 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการกีฬา		5(450)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	หน่วยกิต
BS 405 ลักษณะของกีฬา		3(2-2-5)
BS 406 การพัฒนานักกีฬา		3(2-2-5)
BS 407 การท่องเที่ยวทางการกีฬา		3(2-2-5)
BS 408 การให้การสนับสนุนทางการกีฬา		3(2-2-5)
BS 409 การจัดการธุรกิจกีฬาขนาดย่อม		3(2-2-5)

บริหารธุรกิจ

BS 410	จิตวิทยาธุรกิจกีฬา	3(3-0-6)
BS 411	การโฆษณาในธุรกิจกีฬา	3(2-2-5)
BS 412	การตลาดบริการในธุรกิจกีฬา	3(2-2-5)
BS 413	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
BA 101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
AC 102	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xxxxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
xxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
xxxxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
BA102	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		6(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
BA 204	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 203	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
BA 205	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 201	ภาษีอากรทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 202	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 207	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BS 202	ปรัชญา และทฤษฎีกีฬา	3(3-0-6)
BS 201	การจัดการการกีฬา	3(3-0-6)
รวม		15(15-0-30)

บริหารธุรกิจ

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
BS 203	ขบวนการโอลิมปิก	3(3-0-6)
รวม		6(6-0-12)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	เอกเลือก	3(x-x-x)
BA 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BS 301	การตลาดกีฬา	3(2-2-5)
BS 302	พฤติกรรมองค์กรการกีฬา	3(3-0-6)
xx xxx	เอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BS 303	การจัดการแข่งขันกีฬา	3(2-2-5)
BS 403	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอการจัดการการกีฬา	3(2-2-5)
BS 401	การวิจัยธุรกิจการกีฬา	3(2-2-5)
xx xxx	เอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	เอกเลือก	3(x-x-x)
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
รวม		16(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BS 404	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอการจัดการการกีฬา	5(450)
รวม		5(450)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	เอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	เลือกเสรี	3(2-2-5)
รวม		6(4-4-10)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BS 402	สัมมนาทางการจัดการการกีฬา	3(2-2-5)
xx xxx	เลือกเสรี	3(2-2-5)
รวม		6(4-4-10)

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
2. สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญาหรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา
3. คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด
 - การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา กระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้
 - 3.1 ผ่านระบบการรับนักศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 - 3.2 ผ่านระบบการคัดเลือกโดยตรงของมหาวิทยาลัย
 - 3.3 ด้วยวิธีการอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทั้งไทยและต่างชาติจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองและสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

ระบบการศึกษา

1. ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของกรรมการประจำหลักสูตร

3. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร

ระยะเวลาที่จะสำเร็จการศึกษา

1. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
2. หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
3. หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
4. หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การลาพักการศึกษา

การปฏิบัติลาพักการศึกษา

1. นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อฝ่าย ทะเบียน และวัดผล ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคเรียนที่ขอลาพักโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจาก คณบดีหรืออธิการบดี
2. การลาพักการศึกษาให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่

3. ให้นำระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษา รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 36 ด้วย
4. ในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมอื่น ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา
5. หลังจากการลาพักการศึกษา หากนักศึกษาจะกลับเข้าเรียน ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน ต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล ก่อนวันฯ เปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

1. เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือของเอกชน
2. ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
3. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
4. มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program
in Logistics Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration
(Logistics Management)
ชื่อย่อ B.B.A. (Logistics Management)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

สร้างบัณฑิต ผลิตนักบริหารด้านโลจิสติกส์ มุ่งมั่นสู่องค์การสากล

ความสำคัญ

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจประสบกับการแข่งขันที่รุนแรงมากดังนั้นการดำเนินธุรกิจจึงต้องแสวงหาวิธีหรือกลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กรหรือเพื่อความอยู่รอดขององค์กรทางธุรกิจโลจิสติกส์เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญที่ช่วยในเรื่องการวางแผนสนับสนุนการควบคุมการไหลเวียนของ กิจกรรมต่างๆ เช่น สินค้าและบริการซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบการจัดการคลังสินค้าบริหารต้นทุนการขนส่งไปถึงจุดที่มีการใช้งานหรือถึงมือผู้บริโภคคณะบริหารธุรกิจสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ใกล้แหล่งโรงงานอุตสาหกรรมทั้งในกรุงเทพฯ จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาครและจังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นเขตอุตสาหกรรมรวมทั้งธุรกิจขนส่ง สถานีขนส่ง สถานีขนถ่ายสินค้าซึ่งเป็นประตูในการส่งสินค้าไปจำหน่ายในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน ดังนั้นจึงเป็นโอกาสดีที่จะผลิตบัณฑิตด้านการจัดการโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมและธุรกิจที่เกี่ยวข้องตลอดจนสามารถใช้ทรัพยากรภายนอกและร่วมมือกับภาคเอกชนสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพโดยการไปศึกษาดูงานฝึกงานวิชาสหกิจศึกษาตลอดจนเชิญผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์สูงมาเป็นวิทยากรพิเศษได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีคุณธรรมและจริยธรรมในตน ในวิชาชีพและในสังคมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะต้องมีวินัยและความซื่อสัตย์สูง
2. มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หลักการ และทฤษฎีด้านโลจิสติกส์และนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ไขปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน นอกจากนี้ยังสามารถนำศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์กับโลจิสติกส์ได้
3. มีศักยภาพในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยนำหลักการที่เรียนมาไปประยุกต์ในสถานการณ์จริงได้ทุกสถานการณ์ และอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม และจะต้องตระหนักในสิ่งแวดล้อมด้วย
4. มีความเป็นผู้นำ และมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดีและมีความรับผิดชอบสูง
5. มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้มากกว่าหนึ่งภาษา และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
6. มีความสามารถนำแนวคิดเชิงโลจิสติกส์ไปใช้ในทางธุรกิจและประยุกต์กับการดำรงชีพ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ด้านคลังสินค้า
2. ด้านการขนส่ง
3. ด้านการกระจายสินค้า
4. การจัดซื้อจัดจ้าง
5. ด้านการวางแผนการผลิต/คลังสินค้า/การขนส่ง/การกระจายสินค้า/การจัดซื้อจัดจ้าง
6. เจ้าของกิจการ

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

126 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 30 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษา | 12 |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 6 |
| 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | 6 |
| 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 6 |

2. หมวดวิชาชีเฉพาะ	90 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	18
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร	

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์ในการให้รหัสรายวิชาเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นตัวเลข 5 หลัก ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงกำหนดเป็นตัวอักษร 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



หลักที่ 4, 5 คือ ลำดับรายวิชา เริ่มตั้งแต่ 01, 02, 03 ...99

หลักที่ 3 คือ ระดับชั้นปีที่ควรศึกษา

- | | | |
|---|---------|-------------|
| 1 | หมายถึง | ชั้นปีที่ 1 |
| 2 | หมายถึง | ชั้นปีที่ 2 |
| 3 | หมายถึง | ชั้นปีที่ 3 |
| 4 | หมายถึง | ชั้นปีที่ 4 |

หลักที่ 1, 2 คือ รหัสคณะวิชา/สาขาวิชา แทนด้วยอักษร 2 ตัว

- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-2 ของสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คือ BL

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง ลำดับของวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชา)	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา (ให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้จำนวน)	12	หน่วยกิต
GT 101 โครงสร้างภาษาไทย		3(3-0-6)
GT 102 พินิจภาษาไทย		3(3-0-6)
GT 103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
GT 104 ภาษาไทยกับวัฒนธรรม		3(3-0-6)
GT 105 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ		3(3-0-6)
GE 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)
GE 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(2-2-5)
GE 201 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ		3(2-2-5)
GE 202 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ		3(2-2-5)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้จำนวน)	6	หน่วยกิต
GH 101 จริยธรรมและทักษะชีวิต		3(3-0-6)
GH 102 ปรัชญาเบื้องต้น		3(3-0-6)
GH 103 ตรรกศาสตร์		3(3-0-6)
GH 104 สารสนเทศเพื่อการสืบค้น		1(1-0-2)
GH 105 อารยธรรมโลก		3(3-0-6)
GH 106 เวชจริยศาสตร์		3(3-0-6)
GH 107 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่		3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้จำนวน)	6	หน่วยกิต
GS 101 จิตวิทยาทั่วไป		3(3-0-6)
GS 102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม		3(3-0-6)
GS 103 จิตวิทยาสัมพันธ์เพื่อการดำเนินชีวิต		3(3-0-6)
GS 104 จิตวิทยาการพัฒนาภาวะผู้นำ		3(3-0-6)
GS 105 สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและประชาคมโลก		3(3-0-6)
GS 106 จิตวิทยาสังคม		3(3-0-6)
GS 107 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป		3(3-0-6)
GS 108 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง		3(3-0-6)
GS 109 ความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย		3(3-0-6)
GS 110 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		3(3-0-6)

1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
	(ให้เลือกรายวิชาต่อไปนี้จำนวน)		
GC 101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	(3-0-6)
GC 102	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3	(3-0-6)
GC 103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3	(3-0-6)
GC 104	กีฬาเพื่อสุขภาพ	3	(2-2-5)
GC 105	มนุษย์และสภาพแวดล้อมในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง	3	(3-0-6)
GC 106	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์กายภาพ	3	(3-0-6)
GC 107	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3	(2-2-5)
GC 108	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	3	(3-0-6)
GA 101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	(3-0-6)
GA 102	หลักสถิติ	3	(3-0-6)
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
BA 101	การบริหารธุรกิจ	3	(3-0-6)
BA 102	หลักการตลาด	3	(3-0-6)
BA 103	การบัญชีการเงิน	3	(3-0-6)
BA 201	ภาษีอากรทางธุรกิจ	3	(3-0-6)
BA 202	กฎหมายธุรกิจ	3	(3-0-6)
BA 203	สถิติธุรกิจ	3	(3-0-6)
BA 204	การจัดการการดำเนินงาน	3	(3-0-6)
BA 205	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	(3-0-6)
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	(3-0-6)
BA 207	การเงินธุรกิจ	3	(3-0-6)
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร	3	(3-0-6)
BA 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	(3-0-6)
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	(3-0-6)
2.2	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต
BL 201	ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3	(3-0-6)
BL 202	การจัดซื้อ	3	(3-0-6)
BL 203	การจัดการสินค้าคงคลัง	3	(3-0-6)
BL 304	ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3	(3-0-6)
BL 305	การจัดการขนส่ง	3	(3-0-6)

BL 306	กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
BL 307	การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
BL 308	การจัดการบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
BL 411	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
BL 412	การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	1(0-2-1)
BL 413	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	5(480)

ในกรณีที่ไม่สามารถเรียนวิชา BL 412 และ BL 413 ได้ นักศึกษาอาจเรียนรายวิชาต่อไปนี้ทดแทนได้

BL 417	การฝึกงาน	3(270)
BL 418	กรณีศึกษา	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

18 หน่วยกิต

BL 309	กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
BL 310	การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)
BL 312	การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
BL 313	การวิเคราะห์การลงทุนด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
BL 314	การพัฒนาคุณภาพในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
BL 315	การวิจัยดำเนินการ	3(3-0-6)
BL 410	การบริการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
BL 414	การตลาดโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
BL 415	ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
BL 416	การจัดการความเสี่ยงและกฎหมายสำหรับโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

บริหารธุรกิจ

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
BA 101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
BL 201	ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
รวม		18(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
BA 102	หลักการตลาด	3(3-0-6)
BA 103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
รวม		18(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
BA 201	ภาษีอากรทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 202	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 203	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 204	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BA 205	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 207	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
BL 202	การจัดซื้อ	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
BL 203	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
BL 304	ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
BL 305	การจัดการขนส่ง	3(3-0-6)
BL 306	กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
รวม		18(18-0-36)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BL 307	การจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า	3(3-0-6)
xx xxx	วิชาเอกเลือก 1	3(x-x-x)
xx xxx	วิชาเอกเลือก 2	3(x-x-x)
xx xxx	วิชาเอกเลือก 3	3(x-x-x)
xx xxx	วิชาเอกเลือก 4	3(x-x-x)
xx xxx	วิชาเอกเลือก 5	3(x-x-x)
รวม		18(x-x-x)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	วิชาเอกเลือก 6	3(x-x-x)
xx xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
xx xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
BL 308	การจัดการบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
BL 411	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
BL 412	การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1(0-2-1)
รวม		15(x-x-x), 16(x-x-x)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BL 413	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ในกรณีที่ไม่สามารถเรียนวิชา BL 412 และ BL 413 ได้ นักศึกษาอาจเรียนรายวิชา ต่อไปนี้ทดแทนได้	5(480)
BL 417	การฝึกงาน	3(270)
BL 418	กรณีศึกษา	3(3-0-6)
รวม		5(480), 6(3-270-6)

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
2. สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญาหรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา
3. คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด
 - การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา กระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้
 1. ผ่านระบบการรับนักศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 2. ผ่านระบบการคัดเลือกโดยตรงของมหาวิทยาลัย
 3. ด้วยวิธีการอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทั้งไทยและต่างชาติจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองและสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

ระบบการศึกษา

1. ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของกรรมการประจำหลักสูตร

3. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร

ระยะเวลาที่จะสำเร็จการศึกษา

1. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
2. หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
3. หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
4. หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การลาพักการศึกษา

การปฏิบัติลาพักการศึกษา

1. นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อฝ่าย ทะเบียน และวัดผล ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคเรียนที่ขอลาพักโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจาก คณบดีหรืออธิการบดี
2. การลาพักการศึกษาให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้อง ขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่
3. ให้นำระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษา รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 36 ด้วย
4. ในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมอื่น ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา
5. หลังจากการลาพักการศึกษา หากนักศึกษาจะกลับเข้าเรียน ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน ต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล ก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

1. เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือของเอกชน
2. ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
3. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
4. มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration in International business

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจระหว่างประเทศ)
ชื่อย่อ บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration
(International Business)
ชื่อย่อ B.B.A. (International Business)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาและความสำคัญ

จัดการศึกษาทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้จริง เพื่อตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมทางการค้า

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
2. ผลิตบัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานในส่วนที่เป็นธุรกิจทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยใช้ทักษะปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอนด้วยวิธีที่มีการวางแผนและการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
3. มีเป้าหมาย หลักการในการดำเนินชีวิต มีพลังความมุ่งมั่นในการพัฒนาตน ส่วนรวม ชุมชน และท้องถิ่นโดยคิดอย่างมีเหตุผล ใช้ปัญญาในการแก้ปัญหา การเผชิญสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม
4. พัฒนาลักษณะนิสัยในการค้นคว้าทางวิชาการ มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

5. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษหรือภาษาในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และความรู้ ความสามารถทางธุรกิจ ที่ใช้เป็นพื้นฐานในการทำงานร่วมกับบุคลากรระดับนานาชาติ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป อีกทั้งยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาประเทศทั้งด้านธุรกิจ เศรษฐกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างเป็นสากล

อาชีพที่บัณฑิตสามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (สัมพันธ์กับสาขาวิชา)

1. ประกอบอาชีพในสถานประกอบการในภาครัฐ รวมทั้งองค์กรภาคเอกชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางด้านธุรกิจทั้งในและนอกประเทศ
2. ประกอบธุรกิจส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านธุรกิจทั้งในและนอกประเทศ เช่น
 - 2.1 พนักงานบริษัททั้งในและต่างประเทศ
 - 2.2 บุคลากรด้านอุตสาหกรรมบริการ เช่น ธุรกิจโรงแรม สายการบิน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ฯลฯ
 - 2.3 บุคลากรในองค์กรการค้าระหว่างประเทศ
 - 2.4 เจ้าของกิจการ และผู้ประกอบการอาชีพอิสระ ธุรกิจนำเข้า-ส่งออกหรืออาชีพที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านโลจิสติกส์
 - 2.5 นักวิชาการ หรือนักวิเคราะห์แผนและนโยบายเศรษฐกิจ
 - 2.6 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการที่ติดต่อกับต่างประเทศ

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

129 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

129 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า

93 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ 45 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

4. หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ไม่นับหน่วยกิต

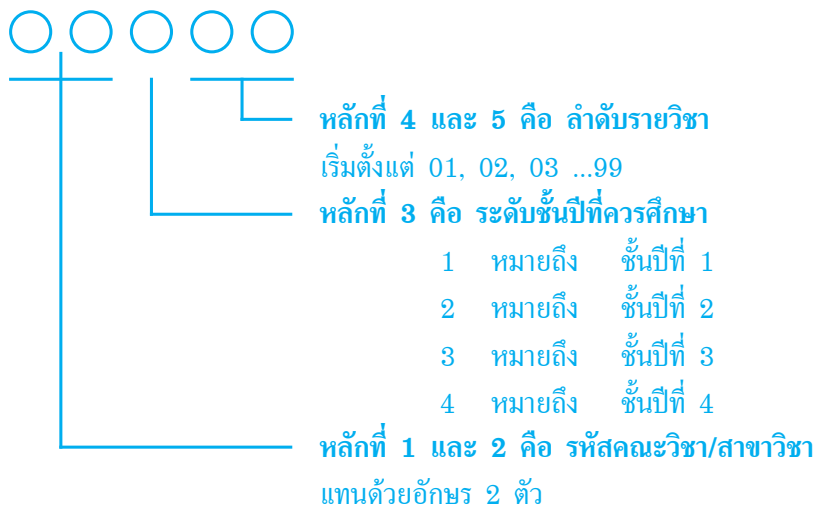
รายวิชาในหลักสูตร

1. ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์ในการให้รหัสรายวิชาเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นตัวเลข 5 หลัก ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงกำหนดเป็นตัวอักษร 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1 และ 2 หมายถึง สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คือ IB

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4 และ 5 หมายถึง ลำดับของวิชา

2. รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชา รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้
 - **กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** เรียนไม่น้อยกว่า **12** หน่วยกิต
 - GS 101 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)
 - GS 102 สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง 3(3-0-6)
 - GS 107 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)
 - GS 108 เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ 3(3-0-6)
 - GS 109 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 - GH 102 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3-0-6)
 - GH 103 เวชจริยศาสตร์ 3(3-0-6)
 - GH 104 ปรัชญาเบื้องต้น 3(3-0-6)
 - GH 105 ตรรกศาสตร์ 3(3-0-6)
 - GH 113 สารสนเทศเพื่อการสืบค้น 1(1-0-2)
 - **กลุ่มวิชาภาษา** เรียนไม่น้อยกว่า **9** หน่วยกิต
 - GT 101 โครงสร้างภาษาไทย 3(3-0-6)
 - GT 102 ฟินิจภาษาไทย 3(3-0-6)
 - GT 103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 - GT 104 ภาษาไทยกับวัฒนธรรม 3(3-0-6)
 - GE 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)
 - GE 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
 - GE 201 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ 3(2-2-5)
 - GE 202 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(2-2-5)
 - **กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์** เรียนไม่น้อยกว่า **9** หน่วยกิต
 - GC 101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 - GC 102 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 3(3-0-6)
 - GC 103 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)
 - GC 104 พลศึกษาและนันทนาการ 1(0-1-1)
 - GA 101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 - GA 102 หลักสถิติ 3(3-0-6)
 - GA 103 สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6)

บริหารธุรกิจ

2. หมวดวิชาเฉพาะ	เรียนไม่น้อยกว่า	93	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	เรียนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
BA 102	หลักการตลาด		3(3-0-6)
IB 222	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับธุรกิจ		3(3-0-6)
EC 202	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		3(3-0-6)
LW 213	กฎหมายธุรกิจ		3(3-0-6)
BA 307	การจัดการทรัพยากรมนุษย์		3(3-0-6)
IB 126	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ		3(3-0-6)
IB 127	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ		3(3-0-6)
IB 128	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ		3(3-0-6)
IB 229	ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางธุรกิจ		3(3-0-6)
IB 430	การจัดการควบคุมสินค้าคงคลัง		3(3-0-6)
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	เรียนไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
IB 341	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
IB 242	การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
IB 343	การค้าและเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
IB 344	สังคมและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
IB 345	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ		3(3-0-6)
IB 246	การเงินการธนาคารระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
IB 347	การบริหารการนำเข้าและส่งออก		3(3-0-6)
IB 248	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
IB 349	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
IB 350	ทฤษฎีการลงทุนระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
IB 351	การสื่อสารอย่างมืออาชีพด้านการเจรจาต่อรองการค้าระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
IB 252	กลยุทธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
IB 453	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
IB 254	องค์กรระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
IB 455	การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	เรียนไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
IB 461	ศึกษากลุ่มเศรษฐกิจ Pacific RIM		3(3-0-6)
IB 462	ประเด็นสำคัญในการดำเนินงานทางธุรกิจระหว่างประเทศ		3(3-0-6)
IB 363	ความหลากหลายทางวัฒนธรรมของการบริหารจัดการ		3(3-0-6)

IB 364	การเงินบริษัทข้ามชาติ	3(3-0-6)
IB 265	การวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)
IB 166	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
IB 167	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
IB 468	สิ่งแวดล้อมทางการตลาดสากล	3(3-0-6)
IB 469	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
IB 370	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)
IB 471	สัมมนาการบริการขนส่งระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 372	การใช้ภาษาจีน 1	3(3-0-6)
IB 373	การใช้ภาษาจีน 2	3(3-0-6)
IB 374	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)
IB 375	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)
IB 376	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 1	3(3-0-6)
IB 377	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 2	3(3-0-6)
IB 378	รูปและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)
IB 379	รูปและการใช้ภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

4. หมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **ไม่นับหน่วยกิต**

IB 380 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจระหว่างประเทศ 0(0-250-0) หน่วยกิต

บริหารธุรกิจ

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GE 101	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
GS 101	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
GS 107	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
BA 102	หลักการตลาด	3(3-0-6)
IB 126	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
IB 127	การพูดภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GS 102	สังคม เศรษฐกิจและการเมือง	3(3-0-6)
GE 102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
GE 201	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ	3(2-2-5)
GA 102	หลักสถิติ	3(3-0-6)
BA 307	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
IB 128	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GC 101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GH 105	ตรรกศาสตร์	3(3-0-6)
GC 103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
LW 213	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
IB 229	ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
IB 252	กลยุทธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
IB 222	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
EC 202	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
IB 242	การบริหารการตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 246	การเงินการธนาคารระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 248	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 254	องค์กรระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

บริหารธุรกิจ

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
IB 350	ทฤษฎีการลงทุนระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 343	การค้าและเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 345	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ	3(3-0-6)
IB 341	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 344	สังคมและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
IB 347	การบริหารการนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)
IB 351	การสื่อสารระดับมืออาชีพสำหรับการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 370	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)
IB 363	ความหลากหลายทางวัฒนธรรมของการบริหารจัดการ	3(3-0-6)
IB 349	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 3

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
IB 380	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	0(0-250-0)
	ทางธุรกิจระหว่างประเทศ	
รวม		0(0-250-0)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
IB 453	สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 462	ประเด็นสำคัญในการดำเนินงาน ทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 468	สิ่งแวดล้อมทางการตลาดสากล	3(3-0-6)
xx xxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
xx xxx	เลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
IB 430	การจัดการควบคุมสินค้าคงคลัง	3(3-2-6)
IB 469	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)
IB 455	การวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
IB 472	สัมมนาการบริการขนส่งระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
รวม		12 หน่วยกิต

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
2. สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญาหรือการศึกษาอื่นที่เทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา
3. คุณสมบัติอื่นๆ เป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด
 1. ผ่านระบบการรับนักศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 2. ผ่านระบบการคัดเลือกโดยตรงของมหาวิทยาลัย
 3. ด้วยวิธีการอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทั้งไทยและต่างชาติจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองและสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

ระบบการศึกษา

1. ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของกรรมการประจำหลักสูตร

3. การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร ระยะเวลาที่จะสำเร็จการศึกษา

1. หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
2. หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
3. หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
4. หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

การลาพักการศึกษา

การปฏิบัติลาพักการศึกษา

1. นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อฝ่าย ทะเบียน และวัดผล ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคเรียนที่ขอลาพักโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจาก คณบดีหรืออธิการบดี

2. การลาพักการศึกษาให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็น ต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่
 3. ให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษา รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 36 ด้วย
 4. ในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมอื่น ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา
 5. หลังจากการลาพักการศึกษา หากนักศึกษาจะกลับเข้าเรียน ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน ต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล ก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี
- นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาอาจยื่นคำร้อง ขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
1. เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จาก โรงพยาบาลของรัฐหรือของเอกชน
 2. ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 3. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร สันนิษฐาน
 4. มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย

Bachelor of Business Administration In International Business Management (International Program) New Curriculum 2015

Code and Name of Curriculum

Thai หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ)

English Bachelor of Business Administration in International
Business Management (International Program)

Name of Degree

Thai *Full Name* บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)

Abbreviated Name บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)

English *Full Name* Bachelor of Business Administration
(International Business Management)

Abbreviated Name B.B.A. (International Business Management)

Philosophy, justification and objectives of the curriculum

Philosophy

Manage the study of International Business Management so that the students can utilize their knowledge in a competitive business world.

Justification

To cope with the driven business world, prepare graduates to get ready to face business world and develop skills through learning through real International environment.

Objectives: To produce graduates who have the characteristics, knowledge and skills as follows:

1. To develop the graduate be a good citizen with good moral and professional ethics.
2. To develop the graduates be able to compete in the competitive business world, both domestically and internationally, this will help them to be able to perform and organize plan effectively with efficiency, they will be able to control situations when situations deviate from plans.

3. To develop goals and able to achieve it, also truly understand principles of living by having determination to develop oneself. In addition they should be able to be relied on when their community face problems. Graduates must be able to understand and adapt to economics and social changes as well.
4. To develop one's attitude towards academic research, gain knowledge and learn continuously and must have the skills to use information technology (IT) in learning as well as using technology in everyday life.
5. To develop graduates to have full English language communication skills (Speaking, Reading and Writing) in dealing with day-to-day business activities. Nevertheless, the knowledge of Business management skills will be essential when working with human resources at the international level. Also, it can be used if the graduates further their studies in business management field.

Career Opportunities of the graduates:

Besides pursuing graduate studies in their designated field, International Business Management can readily secure managerial positions in multinational corporations in such areas as import/exports, operations and sales, logistics and business development. Opportunities also exist in international business and strategic management as well as entrepreneurial endeavors. After graduated from this field, the graduates will have following career opportunities:

1. Graduates can also work within the entrepreneurship service sector providing consulting, advisory, financial service or other supporting services in the enterprise sector. Opportunity to work in the government sector, private business sector and multinational companies.
2. Graduates equipped with the tools and successfully start and drive forward their own ventures.
 - 2.1 To develop their work experiences in the service industry such as import/export, aviation, finance, tourism and hospitality etc.
 - 2.2 To make them aware of international organizations, rules and regulations to follow before taking a company to the international level.
 - 2.3 To develop their mindset to become an entrepreneur, encourage an import-export career and manage logistics systems within their business.

- 2.4 To prepare students to get ready to work as policy makers or become International Business leaders in analysis, also to develop their interaction skills in the area of foreign policies and affairs.
- 2.5 To develop students to become scholars, economy policy makers and analysts
- 2.6 To develop students to become civil servants who responsible in communication with international organizations.

Curriculum

The number of credits throughout the curriculum is 132 credits.

Course Structure

Bachelor of Business Administration in International Business Management (International Program) which is subjected to the standard of higher education is as follows:

1. Foundation Courses	NC	Credits
2. General Education Courses	30	Credits
2.1 Language Subjects	12	Credits
2.2 Humanities Subjects	6	Credits
2.3 Social Science Subjects	6	Credits
2.4 Science and Mathematics Subjects	6	Credits
3. Major Courses	96	Credits
3.1 Core Courses	51	Credits
3.2 Required Courses	27	Credits
3.3 Major Elective Courses	12	Credits
3.4 Internship	6	Credits
4. Free Electives	6	Credits

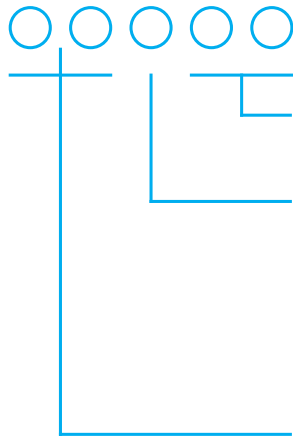
Subjects in Curriculum

The Definition of Course Coding

- General Course

The Undergraduate Education Management follows the standard of the Higher Education Commission and other regulations of the university. The coding rule uses 5 digits for the former university subjects and 2 alphabets and 3 digits for the new curriculum.

Coding Rule



The 4th and the 5th positions are subjects to begin with 01, 02, 03...99

The 3rd position is the year of student.

1 is 1st year

2 is 2nd year

3 is 3rd year

4 is 4th year

The 1st and 2nd positions are subjects

and curriculum codes replaced by 2 number alphabets.

- Major Courses

The course code for the Bachelor of Business Administration in International Business Management (International Program) contains 2 capital English letters and 3 number digits which has the following meaning:

The 1st and 2nd digits stand for International Business Management (MI)
The 3rd digit is the year.

The No.1 is the 1st year.

The No.2 is the 2nd year.

The No.3 is the 3rd year.

The No.4 is the 4th year.

The 4th and 5th digits are the subgroups of the course.

The numbers 01-20 are the fundamental course.

The numbers 21-40 are the core courses.

The numbers 41-60 are the required major courses.

The numbers 61-80 are the Elective major courses.

The numbers 81-100 are the other courses.

2.3 Social Science Subjects	6	credits
GS 101 General Psychology		3(3-0-6)
GS 102 Psychology for Quality Life and Social Development		3(3-0-6)
GS 103 Psychology in relation to life		3(3-0-6)
GS 104 Psychology of Leadership Development		3(3-0-6)
GS 105 Society, Economy, Politics and Global Community		3(3-0-6)
GS 106 Social Psychology		3(3-0-6)
GS 107 General Economics		3(3-0-6)
GS 108 Political and Economic Globalization		3(3-0-6)
GS 109 Citizenship in Democratic Regime		3(3-0-6)
GS 110 Laws in Daily Life		3(3-0-6)
2.4 Science and Mathematics Subjects	6	credits
GC 101 Sciences in Daily Life		3(3-0-6)
GC 102 Science, Technology and Environmental for Life		3(3-0-6)
GC 103 Information Technology for Learning		3(3-0-6)
GC 104 Sports for Health		3(2-2-5)
GC 105 Man and Environment in a Changing World		3(3-0-6)
GC 106 Life and Physical Science		3(3-0-6)
GC 107 Introduction to Computer		3(2-2-5)
GC 108 Program Computer for Data Analysis		3(3-0-6)
GA 101 Mathematics in Daily Life		3(3-0-6)
GA 102 Principles of Statistics		3(3-0-6)
3. Major Courses	Minimum	96
		credits
3.1 Core Courses		51
		credits
CB 101 Fundamental Mathematics		3(3-0-6)
CB 102 Fundamental Statistics		3(3-0-6)
CB 103 Human Resources Management		3(3-0-6)
CB 104 Principles of Economics		3(3-0-6)
CB 211 Fundamental Accounting		3(3-0-6)
CB 212 Accounting for Manager		3(3-0-6)
CB 221 Principles of Marketing		3(3-0-6)

CB 231 Business Communication	3(3-0-6)
CB 234 Management of Organizational Behavior	3(3-0-6)
CB 282 Computer in Management	3(3-0-6)
CB 283 Business Law	3(3-0-6)
CB 351 International Business Management	3(3-0-6)
CB 362 Quantitative Methods Management	3(3-0-6)
CB 364 Operations Management	3(3-0-6)
CB 371 Business Ethics	3(3-0-6)
CB 372 Business Finance	3(3-0-6)
CB 373 Strategic Management	3(3-0-6)
3.2 Required Courses	27 credits
MI 352 Legal Issues in International Business	3(3-0-6)
MI 359 International Marketing Management	3(3-0-6)
MI 361 Global Leadership Development	3(3-0-6)
MI 424 Global Marketing Strategy	3(3-0-6)
MI 449 International Trade and Finance	3(3-0-6)
MI 454 International Logistics Management	3(3-0-6)
MI 456 Export-Import Management	3(3-0-6)
MI 457 International Business Negotiations	3(3-0-6)
MI 458 Seminar in International Business	3(3-0-6)
3.3 Major Elective Courses	12 credits
MI 301 Managing Cultural Diversity	3(3-0-6)
MI 302 New Product Management	3(3-0-6)
MI 303 Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
MI 304 International Brand Management	3(3-0-6)
MI 444 Industrial Organization	3(3-0-6)
MI 445 International Advertising and Public Relations	3(3-0-6)
MI 446 International Quality Management	3(3-0-6)
3.4 Internship	6 credits
IN 380 Internship in International Business	6(6-250-0)

4. Free Electives

6 credits

Students may choose to study any of the language subjects below offered by Bangkokthonburi University. The chosen subjects must not be repeated with the subjects that the students have already taken, and it must not be a required subject.

LN 101	German I**	3(3-0-6)
LN 201	German II**	3(3-0-6)
LN 102	Chinese I**	3(3-0-6)
LN 202	Chinese II**	3(3-0-6)
LN 103	Japanese I**	3(3-0-6)
LN 203	Japanese II**	3(3-0-6)
LN 104	Thai I**	3(3-0-6)
LN 204	Thai II**	3(3-0-6)
LN 105	Korean I**	3(3-0-6)
LN 205	Korean II**	3(3-0-6)
LN 106	French I**	3(3-0-6)
LN 206	French II**	3(3-0-6)

Note. Students are not allowed to take their mother tongue's language. For example, Thai students must not enroll in Thai I and Thai II. Chinese students must not take Chinese I and Chinese II.

Course Schedule

First Year (1st Semester)

Subject Code	Subject Name	Credits (Theory-Practical-Self Study)
EH 100	English Refreshment	Non-Credit
GE 101	English in Daily Life	3(2-2-5)
GH xxx	Humanities Subjects	3(3-0-6)
CB 101	Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
GC xxx	Science and Mathematics Subjects	3(3-0-6)
GC xxx	Science and Mathematics Subjects	3(3-0-6)
GS xxx	Social Science Subjects	3(3-0-6)
Total		18(17-2-35)

First Year (2nd Semester)

Subject Code	Subject Name	Credits (Theory-Practical-Self Study)
GE 102	English for Communication	3(2-2-5)
LN xxx	Free Elective Language	3(3-0-6)
GH xxx	Humanities Subjects	3(3-0-6)
CB 102	Fundamental Statistics	3(3-0-6)
GS xxx	Social Science Subjects	3(3-0-6)
CB 103	Human Resource Management	3(3-0-6)
CB 104	Principles of Economics	3(3-0-6)
Total		21(20-2-41)

Second Year (1st Semester)

Subject Code	Subject Name	Credits (Theory-Practical-Self Study)
GE 201	English Reading for Comprehension	3(2-2-5)
LN xxx	Free Elective Language	3(3-0-6)
CB 211	Fundamental Accounting	3(3-0-6)
CB 221	Principles of Marketing	3(3-0-6)
CB 231	Business Communication	3(3-0-6)
Total		15(14-2-29)

Second Year (2nd Semester)

Subject Code	Subject Name	Credits (Theory-Practical-Self Study)
GE 202	English for Career	3(2-2-5)
CB 234	Management of Organizational Behavior	3(3-0-6)
CB 282	Computer in Management	3(3-0-6)
CB 283	Business Law	3(3-0-6)
CB 212	Accounting for Manager	3(3-0-6)
MI xxx	Major Elective Course	3(3-0-6)
Total		18(17-2-35)

Third Year (1st Semester)

Subject Code	Subject Name	Credits (Theory-Practical-Self Study)
CB 351	International Business Management	3(3-0-6)
CB 362	Quantitative Methods Management	3(3-0-6)
CB 364	Operations Management	3(3-0-6)
CB 371	Business Ethics	3(3-0-6)
MI xxx	Major Elective Course	3(3-0-6)
MI 361	Global Leadership Development	3(3-0-6)
Total		18(18-0-36)

Third Year (2nd Semester)

Subject Code	Subject Name	Credits (Theory-Practical-Self Study)
CB 372	Business Finance	3(3-0-6)
CB 373	Strategic Management	3(3-0-6)
MI 352	Legal Issues in International Business	3(3-0-6)
MI 359	International Marketing Management	3(3-0-6)
MI xxx	Major Elective Course	3(3-0-6)
MI xxx	Major Elective Course	3(3-0-6)
Total		18(18-0-36)

Fourth Year (1st Semester)

Subject Code	Subject Name	Credits (Theory-Practical-Self Study)
IN 380	Internship in International Business	6(6-250-0)
Total		6(6-250-0)

Fourth Year (2nd Semester)

Subject Code	Subject Name	Credits (Theory-Practical-Self Study)
MI 424	Global Marketing Strategy	3(3-0-6)
MI 449	International Trade and Finance	3(3-0-6)
MI 454	International Logistics Management	3(3-0-6)
MI 456	Export-Import Management	3(3-0-6)
MI 457	International Business Negotiations	3(3-0-6)
MI 458	Seminar in International Business	3(3-0-6)
Total		18(18-0-36)

Qualifications of prospective students

1. High school graduates from Basic Education Curriculum or high school equivalent from any schools which are certified by the Ministry of Education.
2. Qualification approved by the Commission of Higher Education's regulation and/or in accordance to Bangkokthonburi University's consideration.
3. TOEFL \geq 500 or IELTS \geq 5.5, if applicant don't have TOEFL or IELTS result they can apply for BTU-GET Examination.

Qualification Requirements

Thai and International students, Completed M.6 or Grade 12 or its equivalent. Students must have fair level of literacy of the English Language.

Educational Management System

1. System

One academic year have two semesters following the undergraduate education requirement of Bangkokthonburi University 2010.

2. Summer session

No summer session is offered (subject to approval of curriculum's committee).

3. Credit equivalent to semester system

According to the set of rules and regulations of the Ministry of Education.

Graduation time Graduation certificates and approval

The duration of graduation

1. Bachelor's Degree (4 years) can graduate not before the sixth semester for full-time enrolled students and not before the 14th semester for part-time enrolled students.
2. Bachelor's Degree (5 years) can graduate not before the eighth semester for full-time enrolled students and not before the 17th semester for part-time enrolled students.
3. Bachelor's Degree (at least 6 years) can graduate not before the tenth semester for full-time enrolled students and not before the 20th semester for part-time enrolled students.
4. Bachelor's Degree (continued) can graduate not before the fourth semester for full-time enrolled students and not before the eighth semester for part-time enrolled students.

Leave off the study

Leave off the study

1. Students who need absent themselves from study, must file a petition with the Registration and Evaluation Office within the third week of the semester supported by the advisor and approved by the Dean or the President.
2. Leave of study can be approved for a period not over one semester, if the student needs to continue absence, must file a new petition.
3. Count the period of leave off the study, including in the study period, according to Article 36.
4. During leave off the study, students must pay other fees prescribed by The University, to maintain student status.
5. After leave off the study, if a student returns to study, must file a petition to attend the class with the Registration and Evaluation Office before the semester starts, not less than 2 weeks, supported by the advisor and approved by the Dean.

Students who study at the University for not less than one semester may file a petition for leave of absence in any of the following cases;

1. Sickness for a long time under doctor's certificate from a state or private hospital.
2. Join military service
3. Get the international funded student exchange, or any other financial support approved by the university.
4. Unpredictable reason

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ Master of Business Administration Program
in Business Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Master of Business Administration
(Business Administration)
ชื่อย่อ M.B.A. (Business Administration)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญาความสำคัญ

โลกาภิวัตน์นำการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและการแข่งขันที่เข้มข้น ทำให้ต้องมีการปรับตัวเพื่อให้มีอนาคตที่ดี ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขัน การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันคือปัจจัยแห่งความสำเร็จ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มุ่งพัฒนาและสร้างนักบริหารจัดการที่มีคุณลักษณะและทักษะที่จะไปเพิ่มทั้งมูลค่าและคุณค่าที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศให้ยั่งยืน รวมทั้งมีคุณธรรมและจรรยาบรรณต่อวิชาชีพและสังคม และอันเนื่องมาจากสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงและความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ศาสตร์ของการบริหารธุรกิจได้เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการบริหารงานทั้งในภาครัฐและเอกชน ดังนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ จึงมุ่งเน้นในการผลิตบุคลากรที่เป็นมืออาชีพเปิดโอกาสให้ผู้บริหารที่ทำงานทั้งในภาครัฐและเอกชนได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน โดยนักศึกษาสามารถเลือกหัวข้อในการทำการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ตามความสนใจและความถนัด เพื่อที่จะได้นำความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
2. ด้านความรู้ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้ มีความรู้และความเข้าใจอย่างลุ่มลึก ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชา การศึกษาค้นคว้าวิจัย สามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญอย่างต่อเนื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยีใหม่ๆ และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ด้านทักษะทางปัญญา เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ โดยเข้าใจอย่างลุ่มลึกในทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ สามารถพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถ วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ ความเข้าใจใหม่ นอกจากนี้ยังสามารถสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ และสามารถบูรณาการแนวคิดทางด้านบริหารธุรกิจ พร้อมทั้งประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการองค์การได้อย่างเหมาะสม
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตเป็นผู้นำและนักบริหารมืออาชีพ สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเอง สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้ มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ และแสดงออกที่ทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม
5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการสื่อสารด้วยการพูด การเขียน ตลอดจนการสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำไปใช้ในการศึกษา ตลอดจนนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์หรือสถิติได้ มีการใช้ทั้งภาษาไทย และอังกฤษสื่อสารได้ทั้งในเนื้อหาทางวิชาการ และธุรกิจที่สลับซับซ้อนและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอรายงาน

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. เป็นผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชน
2. เป็นบุคลากรทางวิชาการของสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
3. เป็นผู้ประกอบการ
4. เป็นผู้ประกอบวิชาชีพอิสระ

หลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร **36** หน่วยกิต

2. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา ดังนี้

หมวดวิชา	แผน ก (ก2)	แผน ข
	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต
วิชาเสริมพื้นฐาน	(9)*	(9)*
วิชาบังคับ	24	24
วิชาเลือก	-	9
วิทยานิพนธ์	12	-
การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	3
รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	36	36

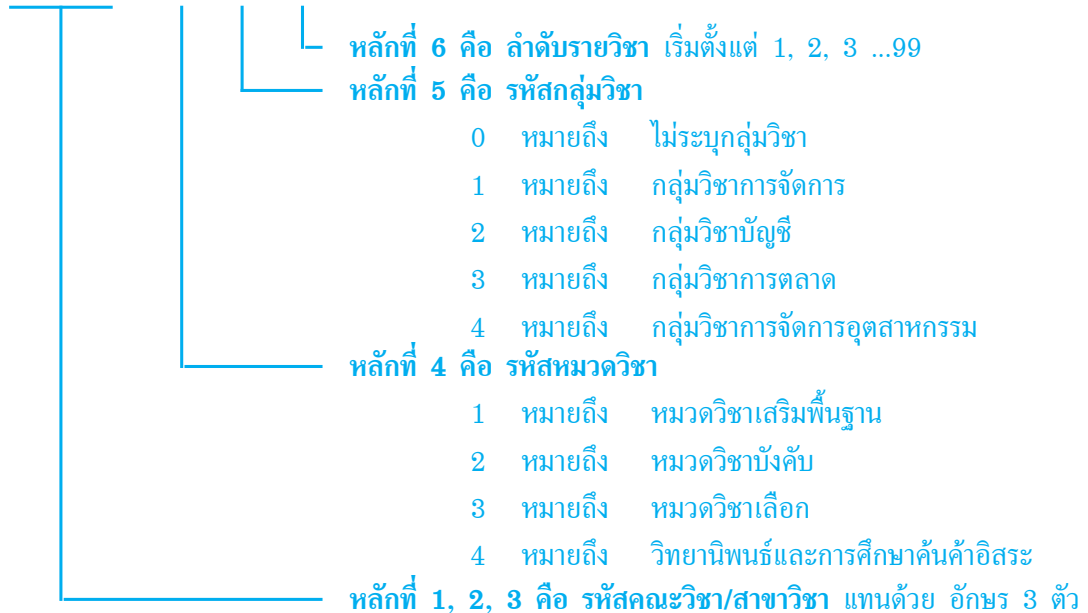
* ตัวเลขในวงเล็บหมายถึงตัวเลขที่ไม่นับหน่วยกิต

บริหารธุรกิจ

รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

MBA	หมายถึง	วิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
เลขตัวที่ 1	หมายถึง	รหัสหมวดวิชา
เลข 1	หมายถึง	หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน
เลข 2	หมายถึง	หมวดวิชาบังคับ
เลข 3	หมายถึง	หมวดวิชาเลือก
เลข 4	หมายถึง	วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
เลขตัวที่ 2	หมายถึง	รหัสกลุ่มวิชา
เลข 0	หมายถึง	ไม่ระบุกลุ่มวิชา
เลข 1	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการ
เลข 2	หมายถึง	กลุ่มวิชาบัญชี
เลข 3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการตลาด
เลข 4	หมายถึง	กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
เลขตัวที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน มี 3 รายวิชา ดังนี้

วิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐานนี้ จัดไว้สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอื่นที่ไม่ใช่บริหารธุรกิจ ซึ่งต้องเรียนในรายวิชาของหมวดวิชาเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต และไม่นำไปคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสำเร็จการศึกษา

MBA 101	การบัญชีการเงินแบบเข้ม (Intensive Financial Accounting)	3(3-0-6)
MBA 102	ภูมิภาคศึกษา (Regional Study)	3(3-0-6)
MBA 103	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา (Computer for Graduates)	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาบังคับ แผน ก แบบ (ก2) และแผน ข เรียน **24** หน่วยกิต

MBA 201	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ (Managerial Economics)	3(3-0-6)
MBA 202	พฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Organizational Behavior and Human Resource Management)	3(3-0-6)
MBA 203	การจัดการทางการเงิน (Financial Management)	3(3-0-6)
MBA 204	ระเบียบวิธีการวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
MBA 205	การจัดการการดำเนินงาน (Operations Management)	3(3-0-6)
MBA 206	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
MBA 207	การจัดการด้านการตลาด (Marketing Management)	3(3-0-6)
MBA 208	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือก แผน ข เรียน	9 หน่วยกิต
สำหรับแผน ข มี 4 กลุ่มวิชา ให้เรียน 9 หน่วยกิตในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ดังนี้	
3.1 กลุ่มวิชาการจัดการ	
MBA 311	การพัฒนาภาวะผู้นำและทีม (Leadership and Team Development) 3(3-0-6)
MBA 312	การสัมมนาการจัดการ (Seminar in Management) 3(3-0-6)
MBA 313	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) 3(3-0-6)
MBA 314	นวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร (Innovation and Organizational Development) 3(3-0-6)
MBA 315	กลยุทธ์การจัดการในการเจรจาต่อรอง (Management Negotiation Strategy) 3(3-0-6)
3.2 กลุ่มวิชาบัญชี	
MBA 321	การวางแผนภาษีอากร (Tax Planning) 3(3-0-6)
MBA 322	การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting) 3(3-0-6)
MBA 323	การวิเคราะห์รายงานการเงินเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ (Financial Reports Analysis for Planning and Decision Making) 3(3-0-6)
MBA 324	สัมมนาการบัญชีร่วมสมัย (Seminar in Contemporary Accounting) 3(3-0-6)
MBA 325	การงบประมาณ (Budgeting) 3(3-0-6)
3.3 กลุ่มวิชาการตลาด	
MBA 331	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค (Buying Behavior Analysis Marketing Research) 3(3-0-6)
MBA 332	การวิเคราะห์การตัดสินใจในการแข่งขัน (Analysis of Competitive Decision Making) 3(3-0-6)
MBA 333	สัมมนาการตลาด (Seminar in Marketing) 3(3-0-6)
MBA 334	การตลาดโลก (Global Marketing) 3(3-0-6)

MBA 335 การตลาดระหว่างประเทศ
(International Marketing) 3(3-0-6)

3.4 กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

MBA 341 การสัมมนาการจัดการธุรกิจในอาเซียน
(Seminar in Business Management in Asean) 3(3-0-6)

MBA 342 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจสมัยใหม่
(Entrepreneurship in Modern Business) 3(3-0-6)

MBA 343 กลยุทธ์การควบคุมคุณภาพงานอุตสาหกรรม
(Strategy for Industrial Quality Control) 3(3-0-6)

MBA 344 การสัมมนาการพัฒนาองค์การ
(Seminar in Organization Development) 3(3-0-6)

MBA 345 การจัดการโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน
(Logistics Management and Supply Chain Management) 3(3-0-6)

MBA 346 สมรรถนะและการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
(Competency and Strategic Human Resource Management) 3(3-0-6)

4. วิทยานิพนธ์

4.1 วิทยานิพนธ์ (สำหรับ แผน ก (ก2))

MBA 401 วิทยานิพนธ์
(Thesis) 12(0-0-36)

5. การศึกษาค้นคว้าอิสระ

5.1 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (สำหรับ แผน ข)

MBA 402 การศึกษาค้นคว้าอิสระ
(Independent Study) 3(0-0-9)

บริหารธุรกิจ

แผนการศึกษา

แผน ก (ก2) วิทยานิพนธ์

ปีที่	ภาคการศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-การศึกษาด้วยตนเอง)
1	1	MBA 201	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
		MBA 202	พฤติกรรมองค์กรและการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
		MBA 204	ระเบียบวิธีการวิจัย	3(3-0-6)
		รวม		
	2	MBA 206	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
		MBA 207	การจัดการด้านการตลาด	3(3-0-6)
		รวม		
	3	MBA 401	วิทยานิพนธ์	12(0-0-36)
		รวม		
	รวมตลอดหลักสูตร			

แผน ข ไม่ทำวิทยานิพนธ์

ปีที่	ภาค การศึกษา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-การศึกษาด้วยตนเอง)
1	1	MBA 201	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
		MBA 202	พฤติกรรมองค์กรและการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
		MBA 204	ระเบียบวิธีการวิจัย	3(3-0-6)
		รวม		
	2	MBA 205	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
		MBA 203	การจัดการทางการเงิน	3(3-0-6)
		MBA 208	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
รวม			9(9-0-18)	
2	1	MBA 206	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
		MBA 207	การจัดการด้านการตลาด	3(3-0-6)
		xxx xxx	วิชาเลือก 1	3(3-0-6)
		รวม		
	2	xxx xxx	วิชาเลือก 2	3(3-0-6)
		xxx xxx	วิชาเลือก 3	3(3-0-6)
		MBA 402	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	3(0-0-9)
รวม			9(6-0-21)	
รวมตลอดหลักสูตร				36(33-0-75)

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
3. หลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
4. หลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า
5. คุณสมบัติเดิมซึ่งผู้สมัครนำมาใช้ในการสมัครเข้าเป็นนักศึกษานั้น ต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงาน ก.พ. รับรอง
6. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
7. มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชาทั้งไทยและต่างชาติจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองและสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

ระบบการศึกษาและการคิดหน่วยกิต

การจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดระบบการศึกษาไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ โดยมีระบบการศึกษาระบบใดระบบหนึ่งดังนี้

1. ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นพิเศษต่อจากภาคปลายได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ
2. ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์
3. ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์
4. มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบอื่นได้ โดยกำหนดรายละเอียดเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร การสำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย จะต้องมีความสมบัติดังนี้

1. ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
2. ปริญญาโท
 - 2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อสภาวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
 - 2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
 - 2.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
3. ปริญญาเอก
 - 3.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษา กำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่าน การสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

3.3 ส่งวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย จำนวน 5 เล่ม

3.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างครบถ้วน

การอนุมัติปริญญา

1. นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด
2. นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 35
 - 2.2 ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียม และหนี้สินอื่นกับทางมหาวิทยาลัยฯ เช่น ยืมหนังสือ หรือค่าเสียหายอื่นๆ กับมหาวิทยาลัย

การลาพักการศึกษา

1. นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการเรียน อาจยื่นคำร้องต่อฝ่าย ทะเบียน และวัดผลโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการประจำหลักสูตรภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคเรียนที่ขอ ลาพัก ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียน
2. การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้อง ขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่
3. ให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักการเรียน รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย
4. ในระหว่างการลาพักการเรียน นักศึกษาต้องชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียม อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา
5. หลังจากการลาพักการเรียน หากนักศึกษาจะกลับเข้าเรียน ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน ต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล ก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ Doctor of Business Administration Program
in Business Administration

ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)
ชื่อย่อ บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Doctor of Business Administration
(Business Administration)
ชื่อย่อ D.B.A. (Business Administration)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ปรัชญา

สร้างนักบริหาร ยึดมั่นคุณธรรม สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาก้าวไกล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตผู้บริหาร และนักวิชาการ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารกิจการ
2. เพื่อมุ่งสร้างสรรค์ และผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการ และความสามารถในการแสวงหาความรู้ใหม่ ด้วยวิธีการศึกษา และการวิจัยขั้นสูงได้ด้วยตนเอง
3. สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์และพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ
4. มีความสามารถแสดงออกอย่างสม่ำเสมอในการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการและอาชีพ อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในกิจกรรมของตนเอง
5. สามารถนำองค์ความรู้ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงปริมาณ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของตนได้อย่างเหมาะสม

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชน
2. บุคลากรทางวิชาการของสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
3. ผู้ประกอบการ

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ทั้งนี้มหาวิทยาลัย อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ เพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จปริญญาโท และจะต้องทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

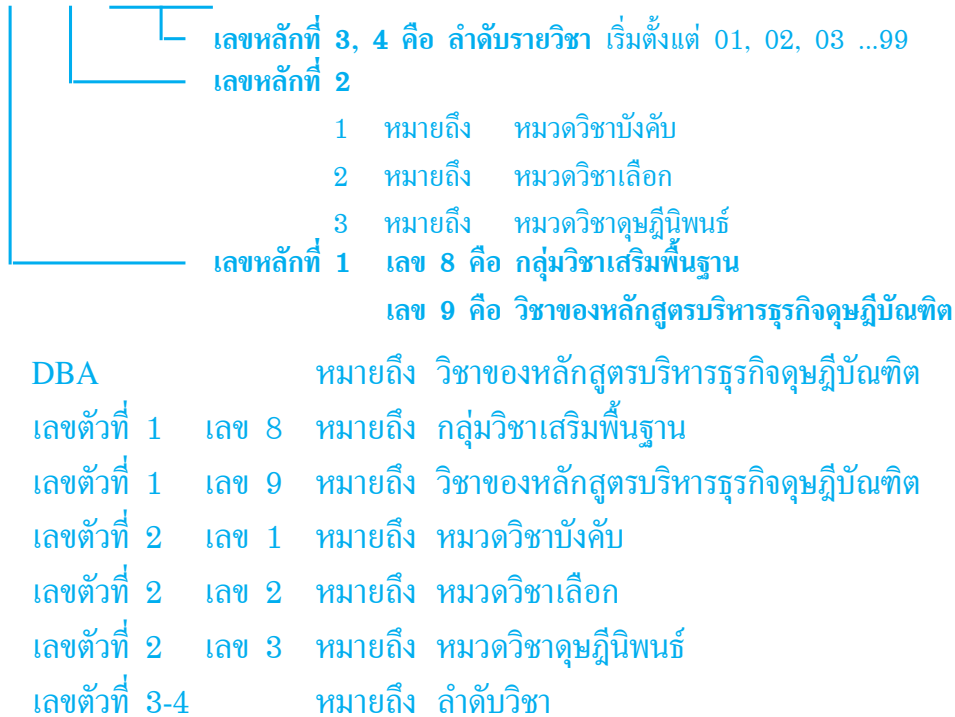
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	แบบ 1.1	แบบ 2.1
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (Remedial Course)	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาบังคับ (Core Courses)	-	9 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือก (Elective Course)	-	3 หน่วยกิต
4. สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
5. วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	ตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
รวม	ตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต	ตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต

ความหมายของเลขประจำวิชา

1) ความหมายของเลขแสดงหมวดวิชา

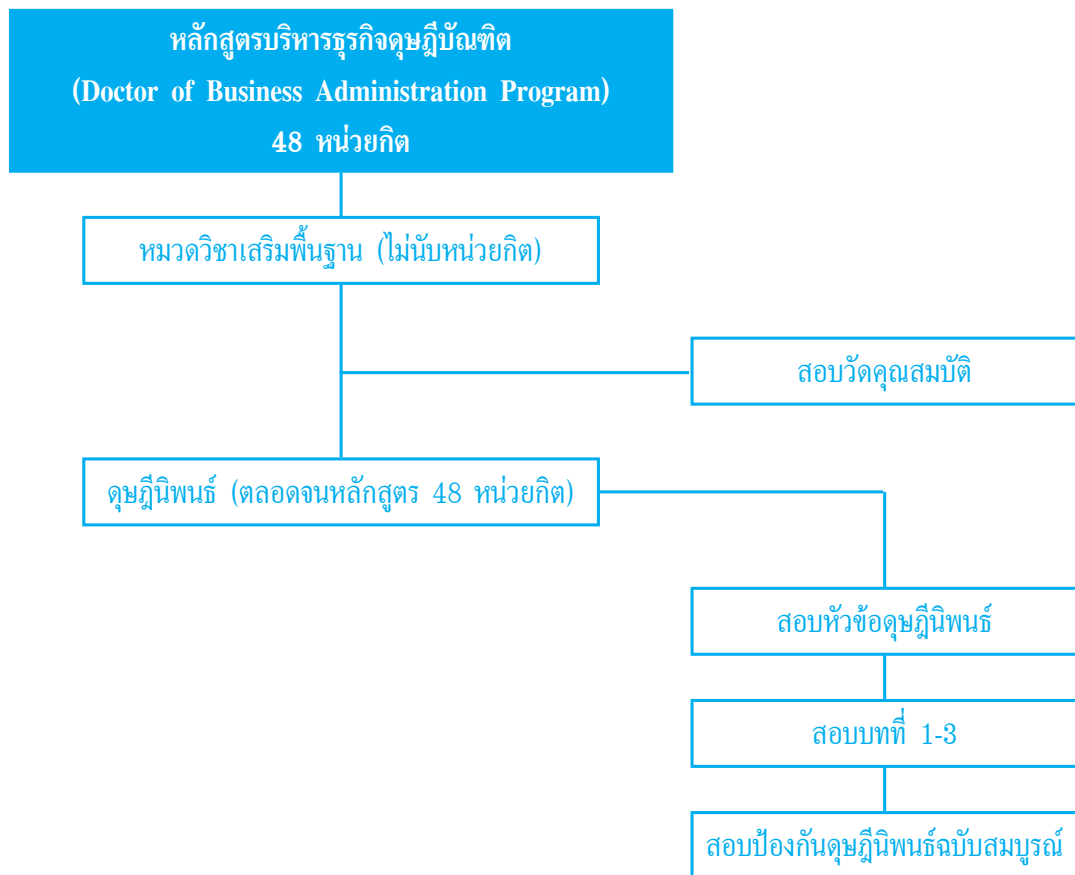
หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



บริหารธุรกิจ

รายวิชาในหลักสูตร

(แบบ 1.1) แผนผังโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ



แผนการศึกษา

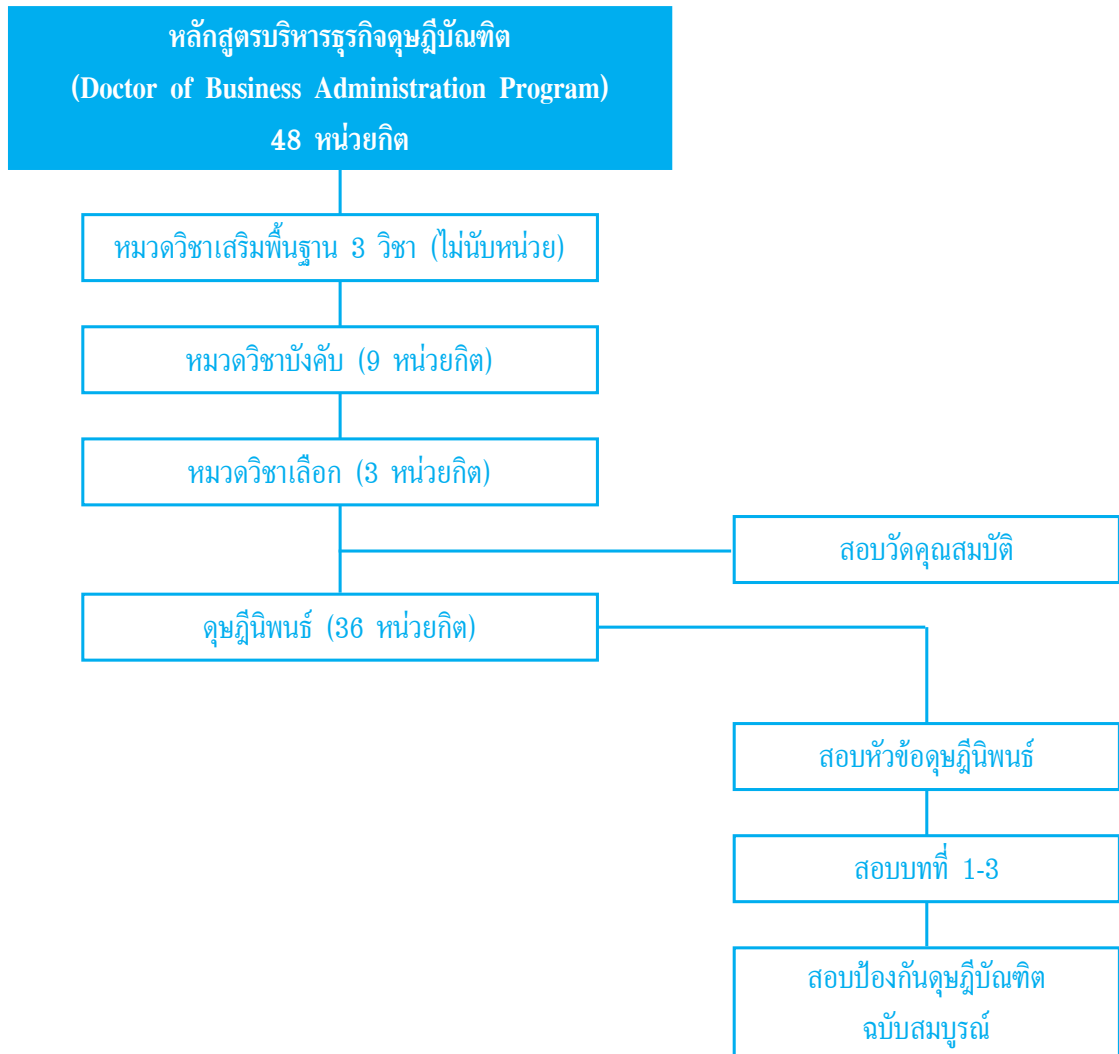
(1) แบบ 1.1

ปีที่	ภาคเรียน/ปีการศึกษา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ภาคเรียนที่ 1	DBA 8101 การจัดการขั้นสูง	3(3-0-6)*
		DBA 8102 สถิติและวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)*
		DBA 8103 ภาษาอังกฤษระดับสากล	3(3-0-6)*
		รวม	9(9-0-18)*
	ภาคเรียนที่ 2	DBA 9301 สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	*
		DBA 9302 คุชฉีนิพนธ์	6
		รวม	6
	ภาคฤดูร้อน	DBA 9302 คุชฉีนิพนธ์	6
		รวม	*/6
	2	ภาคเรียนที่ 1	DBA 9302 คุชฉีนิพนธ์
รวม			6
ภาคเรียนที่ 2		DBA 9302 คุชฉีนิพนธ์	6
		รวม	6
ภาคฤดูร้อน		DBA 9302 คุชฉีนิพนธ์	6
		รวม	6
3	ภาคเรียนที่ 1	DBA 9302 คุชฉีนิพนธ์	6
		รวม	6
	ภาคเรียนที่ 2	DBA 9302 คุชฉีนิพนธ์	6
		รวม	6
	ภาคฤดูร้อน	DBA 9302 คุชฉีนิพนธ์	6
		รวม	6
รวมตลอดหลักสูตร			48

* ไม่นับหน่วยกิต

บริหารธุรกิจ

(แบบ 2.1) แผนโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ



(2) แบบ 2.1

ปีที่	ภาคเรียน/ปีการศึกษา	รายวิชา	หน่วยกิต	
1	ภาคเรียนที่ 1	DBA 8101 การจัดการขั้นสูง	3(3-0-6)*	
		DBA 8102 สถิติและวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)*	
		DBA 8103 ภาษาอังกฤษระดับสากล	3(3-0-6)*	
		รวม	9(9-0-18)*	
	ภาคเรียนที่ 2	DBA 9101 วิชาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	
		DBA 9102 การบริหารเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6)	
		รวม	6(6-0-12)	
	ภาคฤดูร้อน	DBA 9103 การจัดการระบบสากลและองค์การในอนาคต	3(3-0-6)	
		DBA xxx หมวดวิชาเลือก	3(3-0-6)	
		รวม	6(6-0-12)	
	2	ภาคเรียนที่ 1	DBA 9301 สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	*
			DBA 9302 ดุษฎีนิพนธ์	6
รวม			*/6	
ภาคเรียนที่ 2		DBA 9302 ดุษฎีนิพนธ์	6	
		รวม	6	
ภาคฤดูร้อน		DBA 9302 ดุษฎีนิพนธ์	6	
		รวม	6	
3		ภาคเรียนที่ 1	DBA 9302 ดุษฎีนิพนธ์	6
			รวม	6
	ภาคเรียนที่ 2	DBA 9302 ดุษฎีนิพนธ์	6	
		รวม	6	
	ภาคฤดูร้อน	DBA 9302 ดุษฎีนิพนธ์	6	
		รวม	6	
รวมตลอดหลักสูตร			60	

* ไม่นับหน่วยกิต

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (Remedial Courses)	ไม่นับหน่วยกิต
DBA 8101 การจัดการขั้นสูง (Advanced Management)	3(3-0-6)*
DBA 8102 สถิติและวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Statistic and Research Methodology in Business Administration)	3(3-0-6)*
DBA 8103 ภาษาอังกฤษระดับสากล (Global English)	3(3-0-6)*
2. หมวดวิชาบังคับ (Core Courses)	9 หน่วยกิต
DBA 9101 วิธีวิจัยขั้นสูงทางการบริหารธุรกิจ (Advanced Research Methodology in Business Administration)	3(3-0-6)
DBA 9102 การบริหารเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง (Advanced Statistic Management)	3(3-0-6)
DBA 9103 การจัดการระบบสากลและองค์การในอนาคต (Global Management and Future Organization)	3(3-0-6)
3. หมวดวิชาเลือก (Elective Courses)	3 หน่วยกิต
โดยเลือกเรียนจากหมวดวิชาดังต่อไปนี้ จำนวน 3 หน่วยกิต	
3.1 หมวดวิชาเลือกตลาด (Elective Courses)	
DBA 9201 การสัมมนาการตลาดระหว่างประเทศ (Seminar in International Marketing)	3(3-0-6)
DBA 9202 ทฤษฎีการตลาดขั้นสูง (Advanced Marketing Theory)	3(3-0-6)
DBA 9203 สัมมนากลยุทธ์การจัดการตลาดขั้นสูง (Seminar for Advanced Marketing)	3(3-0-6)
3.2 หมวดวิชาเลือกการจัดการ (Elective Courses)	
DBA 9205 สัมมนาเกี่ยวกับแนวคิดและการพัฒนาทางด้านการจัดการ (Seminar in History of Management Thought)	3(3-0-6)
DBA 9206 สัมมนาพฤติกรรมองค์กรขั้นสูง (Seminar in Advanced Organization Behavior)	3(3-0-6)

DBA 9207	ภาวะผู้นำและการจัดการเปลี่ยนแปลงสำหรับการพัฒนาองค์การ (Leadership and Chang Management for Organization Development)	3(3-0-6)
DBA 9208	สัมมนาเกี่ยวกับสังคมวิทยาและจิตวิทยาด้านการจัดการ (Seminar in Sociological and Psychological Principles of Management)	3(3-0-6)
3.3 หมวดวิชาเลือกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Elective Courses)		
DBA 9209	สัมมนาการวางแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ (Seminar in Strategic Planning in Haman Resource Management)	3(3-0-6)
DBA 9210	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง (Advanced Haman Resources Management)	3(3-0-6)
DBA 9211	สัมมนาเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์และการให้บริการ (Seminar in Employee Relations and Services)	3(3-0-6)
DBA 9212	สัมมนากลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Seminar in Strategic Haman Resource Management)	3(3-0-6)

ง. วิทยานิพนธ์ (Dissertation)

แบบ 1.1		48 หน่วยกิต
DBA 9301	การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	ไม่นับหน่วยกิต
DBA 9302	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	48
แบบ 2.1		36 หน่วยกิต
DBA 9301	การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	ไม่นับหน่วยกิต
DBA 9302	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	36

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา 6 ปี หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
3. หลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
4. หลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า
5. คุณสมบัติเดิม ซึ่งผู้สมัครนำมาใช้ในการสมัครเข้าเป็นนักเรียนนั้น ต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงาน ก.พ. รับรอง
6. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
7. มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชาทั้งไทยและต่างชาติจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองและสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาและการคิดหน่วยกิต

การจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดระบบการศึกษาไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ โดยมีระบบการศึกษาระบบใดระบบหนึ่งดังนี้

1. ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นพิเศษต่อจากภาคปลายได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ
2. ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์
3. ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์
4. มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบอื่นได้ โดยกำหนดรายละเอียดเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาบัตร การสำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย จะต้องมีความสมบัติดังนี้

1. ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

ปริญญาโท

1. แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือนำมาดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อสภาวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
2. แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือนำมาดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
3. แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

ปริญญาเอก

1. แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
2. แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศ

- อย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
4. ส่งวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อมหาวิทยาลัย จำนวน 5 เล่ม
 5. ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างครบถ้วน

การอนุมัติปริญญา

1. นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 35
 - 2.2 ต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียม และหนี้สินอื่นกับทางมหาวิทยาลัยฯ เช่น ยืมหนังสือหรือค่าเสียหายอื่นๆ กับมหาวิทยาลัย

การลาพักการศึกษา

1. นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการเรียน อาจยื่นคำร้องต่อฝ่าย ทะเบียน และวัดผลโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการประจำหลักสูตรภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคเรียนที่ขอลาพัก ทั้งนี้นักศึกษาต้องได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียน
2. การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่
3. ให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักการเรียน รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย
4. ในระหว่างการลาพักการเรียนนักศึกษาต้องชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา
5. หลังจากการลาพักการเรียน หากนักศึกษาจะกลับเข้าเรียน ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล ก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์