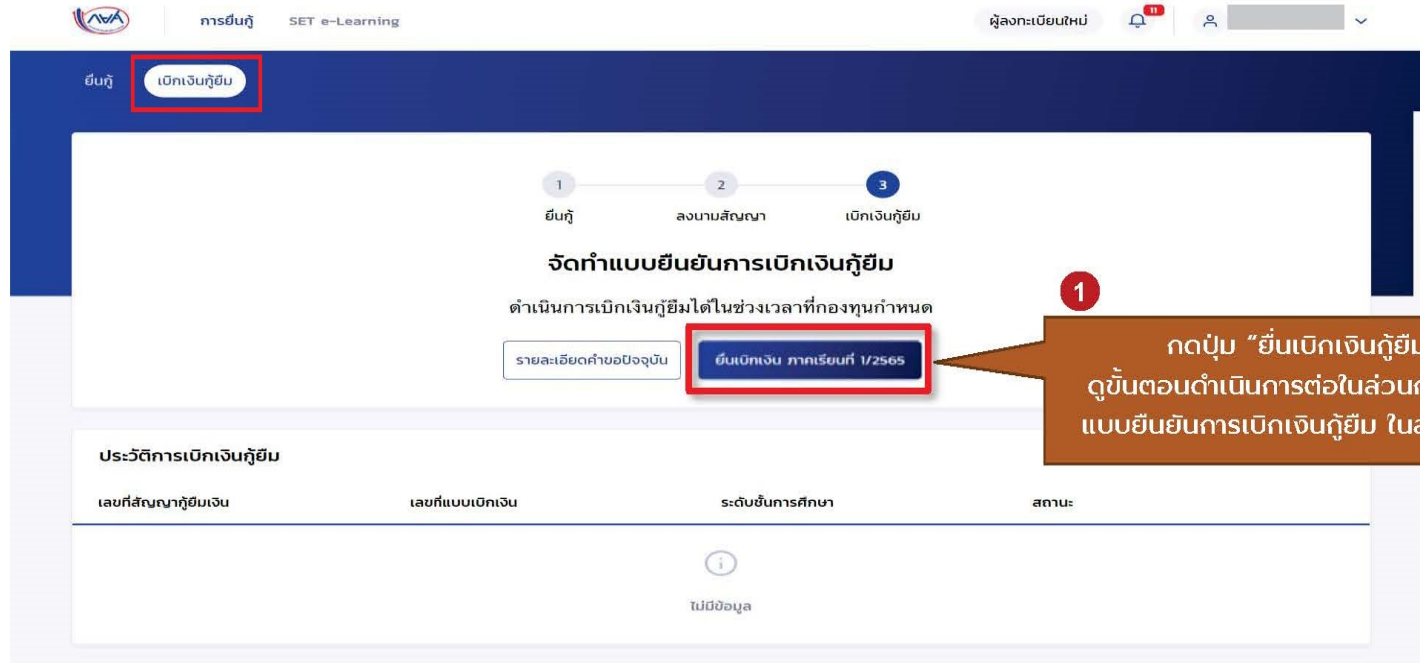


การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



The screenshot shows the user interface for confirming loan disbursement. At the top, there are navigation tabs for 'ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (highlighted in red) and 'SET e-Learning'. A progress indicator shows three steps: 1. ยืนยัน (Confirmed), 2. ลงนามสละหนี้ (Sign and Release Debt), and 3. เบิกเงินกู้ยืม (Disburse Loan), with step 3 being the current active step.

The main heading is 'จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม' (Prepare Disbursement Confirmation Form). Below it, the instruction reads: 'ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด' (Disbursement can be performed during the fund's specified time). There are two buttons: 'รายละเอียดค่าขอปัจจุบัน' (View Current Request Details) and 'ยืนยันเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2565' (Confirm Disbursement, Academic Year 1/2565), which is highlighted in red.

A callout box with a red '1' points to the confirmation button, containing the text: 'กดปุ่ม "ยืนยันเบิกเงินกู้ยืม" ดูขั้นตอนดำเนินการต่อในส่วนการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ในส่วนถัดไป' (Click the 'Confirm Disbursement' button. See the next steps in the disbursement confirmation form in the next section).

Below the main content is a table titled 'ประวัติการเบิกเงินกู้ยืม' (Disbursement History). The table has columns for 'เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน' (Loan Agreement No.), 'เลขที่แบบเบิกเงิน' (Disbursement Form No.), 'ระดับชั้นการศึกษา' (Education Level), and 'สถานะ' (Status). The table is currently empty, with a message 'ไม่มีข้อมูล' (No data).



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
(กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง
เขตดินแดง กทม. 10400



โทรถาม กยศ.
02-016-4888



อีเมล
info@studentloan.or.th



LINE กยศ.



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

เบิกรายการ SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

เบิกรายการ ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

เบิกรายการ ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2565	ภาคเรียน	1
รายการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 1
ชื่อการศึกษา	[Redacted]		
คณะ	[Redacted]		
หลักสูตร	[Redacted]		

รายการสถานะการเบิกเงินกู้ยืม (สำหรับผู้ลงทะเบียนและผู้ใช้ระบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม) **2**

ชำระหนี้ (ระบุถึงจำนวนเงินที่ต้องชำระ)

ชำระหนี้รายภาคเรียน รายปีศึกษา รายปีการศึกษา	35,000	บาท/ปี
ชำระหนี้รายภาคเรียน รายปีศึกษา รายภาคเรียน	12,500	บาท/ภาคเรียน
ชำระหนี้รายภาคเรียน ผู้ลงทะเบียนรายภาคเรียน	12,500	บาท
ชำระหนี้รายภาคเรียน ผู้ลงทะเบียนรายภาคเรียน *	12,500	บาท

ชำระดอกเบี้ย (ระบุถึงจำนวนเงินที่ต้องชำระ)

ชำระหนี้รายภาคเรียน	36,000	บาท/ปี
ชำระหนี้รายภาคเรียน	3,000	บาท/ภาคเรียน
ชำระหนี้รายภาคเรียน ผู้ลงทะเบียนรายภาคเรียน	3,000	บาท/ภาคเรียน
ชำระหนี้รายภาคเรียน ผู้ลงทะเบียนรายภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนเงินที่ต้องชำระต่อภาคเรียน

ชำระหนี้รายภาคเรียน	30,500	บาท
---------------------	--------	-----

ผู้กู้ยืมที่ประสงค์จะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
คลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
(เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บ
เงินกับผู้กู้ยืมเงิน)
***พร้อมกรอกจำนวนเงิน
ตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ**

***หากระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้
เกินกว่าที่กองทุนกำหนด ผู้กู้ยืมเงิน
จะไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้**

**คลิกเครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ
กรณีประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ
(กรณีมีรายได้ครอบคลุมไม่เกิน
360,000 บาท/ปี ระบบจะแสดง
จำนวนเงินให้อัตโนมัติ)**



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กฎระเบียบที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *	เลขที่บัญชี *	3 ตรวจสอบ
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		
ชื่อบัญชี *	สาขา *	

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * แบบกระดาษ

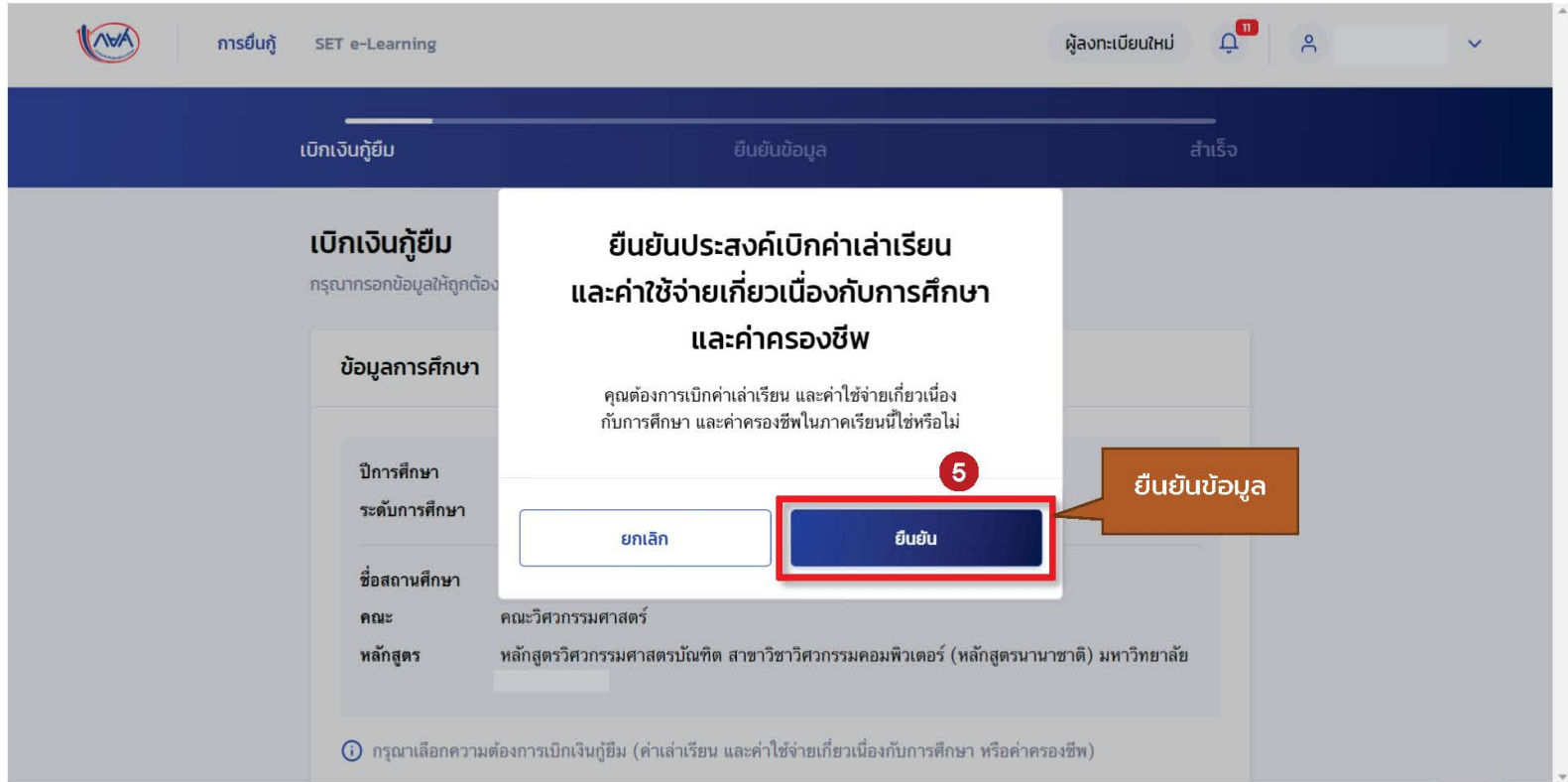
ยกเลิก

4
ถัดไป

กดปุ่ม "ถัดไป"

ระบุและตรวจสอบเลขที่บัญชีที่ใช้งานได้จริงให้ถูกต้อง (หากบัญชีถูกระงับ อาจไม่ได้รับการโอนเงินหรือได้รับการโอนเงินล่าช้า) กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ประสงค์จะเปลี่ยนเลขที่บัญชีสามารถลบเลขที่บัญชีเดิมและกรอกเลขที่บัญชีใหม่จากนั้นกดปุ่มตรวจสอบ

การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยืนยัน SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	
ระดับการศึกษา	
ชื่อสถานศึกษา	
คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
หลักสูตร	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัย

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

5

ยืนยันข้อมูล

ยกเลิก **ยืนยัน**



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ยืนยันข้อมูล
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2565	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปีที่ 1

ชื่อสถานศึกษา
คณะ
หลักสูตร

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าสำหรับภาคการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายไปยังสถานศึกษา)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่า ค่าภาคศึกษา	35,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่า ค่าที่สถานศึกษารอเก็บในภาคเรียนนี้	12,500	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่า ที่ผู้เรียนขอเบิกในภาคเรียนนี้	12,500	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่า ที่ผู้เรียนเบิกในภาคเรียนนี้	12,500	บาท

ค่าธรรมเนียม (เงินกู้ยืมที่จ่ายไปยังผู้เรียน)

ค่าลงทะเบียนสมัคร	36,000	บาท/ปี
ค่าลงทะเบียนสมัครเรียน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมผู้เรียนเบิกในภาคเรียนนี้เพื่อเรียน	3,000	บาท/เดือน
ค่าธรรมเนียมผู้เรียนเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมเงินที่ต้องเบิกจ่ายตามสถานะการเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	30,500	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีเงินฝากเงินที่สำรองเงิน

บัญชี	เลขที่บัญชี	XXX-X-XX995-3
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา
		สำนักงานเขตพื้นที่

การลงนามบนใบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามบนใบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

***ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องก่อนกดปุ่ม "ถัดไป"**

หากจะแก้ไข กดปุ่ม "ย้อนกลับ" เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

เมื่อตรวจสอบแล้ว ข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม "ถัดไป"





การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

การยืนยัน SET e-Learning ผู้ลงทะเบียนใหม่ 🔔 👤 ▼

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะแจ้งว่า
"บันทึกข้อมูลสำเร็จ"



บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน
เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

 **กดปุ่ม
"กลับหน้าหลัก"**



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



การยื่นกู้ SET e-Learning

ผู้ลงทะเบียนใหม่



[User Name]

ยื่นกู้

เบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

8

ดาวน์โหลดเอกสาร

ยกเลิก

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

The form contains the following sections:

- Barcode area:** At the top, there are three barcode labels.
- Header:** "เอกสารประกอบการยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม" (Documents for loan disbursement confirmation).
- Section 1:** "ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา" (Student personal information) with fields for name, ID, and phone number.
- Section 2:** "ข้อมูลการลงทะเบียนเรียน" (Study registration information) with fields for semester, year, and department.
- Section 3:** "ข้อมูลการขอสินเชื่อ" (Loan application information) with fields for loan amount and purpose.
- Section 4:** "ข้อมูลการชำระเงิน" (Payment information) with fields for bank name, account number, and branch.
- Section 5:** "ข้อมูลการรับประกัน" (Guarantee information) with fields for guarantor name and address.
- Section 6:** "ข้อมูลการรับรอง" (Certification information) with fields for certifier name and position.
- Section 7:** "ข้อมูลการอนุมัติ" (Approval information) with fields for approver name and position.
- Section 8:** "ข้อมูลการชำระเงิน" (Payment information) with fields for bank name, account number, and branch.
- Section 9:** "ข้อมูลการรับประกัน" (Guarantee information) with fields for guarantor name and address.
- Section 10:** "ข้อมูลการรับรอง" (Certification information) with fields for certifier name and position.
- Section 11:** "ข้อมูลการอนุมัติ" (Approval information) with fields for approver name and position.





แบบยื่นขออนุมัติเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ออกให้เมื่อวันที่..... ลงวันที่ตามบัตรประชาชน..... หมดอายุวันที่..... ลงวันที่ตามบัตรประชาชน..... ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail).....

ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ **ไม่ต้องลงวันที่ทำสัญญา** ตามสัญญาเลขที่..... วันที่ทำสัญญา..... - เดือน..... - พ.ศ. ภาคเรียนที่.....

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ..... มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี..... ของ รัฐ เอกชน จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... ในระดับ ปวช. ปี..... ปวท./ปวส. ปี..... อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี..... หลักสูตร/สาขาวิชา..... หลักสูตร..... ปี

ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นขออนุมัติเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564บาท ()	เดือนละ.....3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน)..... เป็นเวลา ..6.. (หก).. เดือน รวม.....18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน).....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท ()	

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี..... ธนาคาร..... ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)..... สาขา..... สาขาท่าพระ..... บัญชีเลขที่..... 0381471667..... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร..... ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)..... สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่.....

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ ผู้กู้ยืมลงนาม ผู้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ กรณีที่ผู้กู้ยืมอายุยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
() ต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามด้วย

ลงชื่อ ไม่ต้องลงนาม ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
()

ลงชื่อ ต้องมีพยานลงนามด้วย 1 คน พยาน
()

ลงชื่อ ไม่ต้องลงนาม พยาน
()