

# ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่มีรายชื่อผ่านการอนุมัติรอบที่ 3 ให้ติดต่อเซ็นสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืม ได้ที่ฝ่ายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตึกสำนักอธิการบดี ชั้น 1 ได้ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2565 ลงนามสัญญา และแบบเบิกเงินกู้ยืมส่งคืนภายในวันที่ 20 กันยายน 2565

สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่มีรายชื่อผ่านการอนุมัติ สามารถติดต่อสอบถาม ได้ที่ฝ่ายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

## ขั้นตอนการเซ็นสัญญาและแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม

กรณีที่ 1 นักศึกษามาติดต่อเซ็นสัญญาที่ห้องกองทุนกู้ยืม

- 1.1 นักศึกษาแจ้งลำดับตามประกาศเซ็นสัญญากู้ยืมเงินกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกองทุนเพื่อเซ็นสัญญากู้ยืมเงิน
- 1.2 ผู้กู้ยืมที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ต้องพาผู้แทนโดยชอบธรรมตามรายชื่อในประกาศเซ็นสัญญากู้ยืมเงินมาด้วย

กรณีที่ 2 นักศึกษาปรีนสัญญากู้ยืมและแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมด้วยตนเอง

2.1 ผู้กู้ยืมดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “กยศ.Connect” ลงชื่อเข้าใช้งานด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน คือ “ชื่อภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กตามบัตรประชาชนของนักศึกษาตัวแรก ตามด้วยวันเดือนปีเกิด 8 หลัก” (ถ้าไม่สามารถเข้าใช้งานได้ให้นักศึกษาเข้า “ลิ้งรหัสผ่าน” เพื่อตั้งรหัสผ่านด้วยตนเอง) และเข้าสู่ระบบ

2.2 เลือกเมนู “ยื่นกู้” และดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

2.3 เลือกเมนู “เบิกเงินกู้ยืม” และดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ปรีนเอกสารทั้ง 2 รายการจำนวน 2 ชุด

## วิธีลงนามและเอกสารประกอบการส่งสัญญากู้ยืมและแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม มีดังนี้

### 1. สัญญาและแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ชุด

- กรณีที่ผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปีบริบูรณ์แล้ว นักศึกษาลงนามในสัญญาและแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมเพียงคนเดียว และต้องมีพยานลงนามมาด้วย 1 คน 1 ช่อง
- กรณีที่ผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามตามชื่อที่ปรากฏในสัญญาและแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมเงิน และต้องมีพยานลงนามมาด้วย 1 คน 1 ช่อง

### 2. เอกสารประกอบ

- กรณีที่ผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปีบริบูรณ์แล้ว แนบสำเนาบัตรประชาชน 2 แผ่น (ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อให้เหมือนกับการลงชื่อในสัญญาและแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม)
  - กรณีที่มีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนาม ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรมมาด้วย 2 แผ่น (ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อให้เหมือนกับการลงชื่อในสัญญาและแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม)
- (สำเนาบัตรประชาชนทุกแผ่นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อจากเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)

การจัดส่งเอกสารสำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถมาติดต่อเช่น สัญญาและแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมที่ฝ่ายกองทุนเงินให้กู้ยืมได้  
สามารถจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาตามที่อยู่ดังนี้

มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี (ห้องกองทุนกู้ยืม)

16/10 ถ.เลียบคลองทวีวัฒนา แขวงทวีวัฒนา

เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170