

# ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักศึกษาที่มีรายชื่อผ่านการอนุมัติรอบที่ 1 ให้ติดต่อเซ็นสัญญากู้ยืมได้ที่ห้อง  
กองทุนกู้ยืม ตึกสำนักอธิการบดี ชั้น 1 ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2564 และส่งสัญญา  
คืนฝ่ายกองทุนภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564

สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่มีรายชื่อผ่านการอนุมัติสามารถติดตามประกาศรายชื่อ  
ผ่านการอนุมัติได้ในรอบถัดไป

## ขั้นตอนการเซ็นสัญญาและแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม

กรณีที่ 1 นักศึกษามาติดต่อเซ็นสัญญาที่ห้องกองทุนกู้ยืม

1.1 นักศึกษาแจ้งลำดับตามประกาศรับสัญญากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกองทุนเพื่อรับสัญญากู้ยืม

1.2 ผู้กู้ยืมที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ต้องพาผู้แทน โดยชอบธรรมตามรายชื่อในประกาศรับสัญญามาด้วย

กรณีที่ 2 นักศึกษาปรีนสัญญากู้ยืมและแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมด้วยตนเอง

2.1 ผู้กู้ยืมดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “กยศ.Connect” ลงชื่อเข้าใช้งานด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน คือ “ชื่อภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กตามบัตรประชาชนของนักศึกษาตามด้วยวันเดือนปีเกิด 6 หลัก” (ถ้าไม่สามารถเข้าใช้งานได้ให้นักศึกษาเข้า “ลิ้งรหัสผ่าน” เพื่อตั้งรหัสผ่านด้วยตนเอง) และเข้าสู่ระบบ

2.2 เลือกเมนู “ยื่นกู้” และดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

2.3 เลือกเมนู “เบิกเงินกู้ยืม” และดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ปรีนเอกสารทั้ง 2 รายการจำนวน 2 ชุด

## วิธีลงนามและเอกสารประกอบการส่งสัญญากู้ยืมและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม มีดังนี้

### 1. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ชุด

- กรณีที่ผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปีบริบูรณ์แล้ว นักศึกษาลงนามในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเพียงคนเดียว และต้องมีพยานลงนามมาด้วย 1 คน
- กรณีที่ผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามตามชื่อที่ปรากฏในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และต้องมีพยานลงนามมาด้วย 1 คน

### 2. เอกสารประกอบ

- กรณีที่ผู้กู้ยืมอายุเกิน 20 ปีบริบูรณ์แล้ว แนบสำเนาบัตรประชาชน 2 แผ่น (ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อให้เหมือนกับการลงชื่อในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม)
  - กรณีที่มีผู้แทนโดยชอบธรรมลงนาม ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรมมาด้วย 2 แผ่น (ต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อให้เหมือนกับการลงชื่อในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม)
- (สำเนาบัตรประชาชนทุกแผ่นต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องลงชื่อจากเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)

การจัดส่งเอกสารสำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถมาติดต่อเซ็นสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่ฝ่ายกองทุนได้ สามารถ  
จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาตามที่อยู่ดังนี้

มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี (ห้องกองทุนกู้ยืม)

16/10 ถ.เลียบคลองทวีวัฒนา แขวงทวีวัฒนา

เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170