คู่มือการพิมพ์ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

พ.ศ. 2569

BANGKOKTHONBURI UNIVERSITY

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

คู่มือการพิมพ์ดุษฎีนิพนธ์
วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

พ.ศ. 2569

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

คำนำ

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถขั้นสูง มีศักยภาพในการวิจัย และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีคุณค่าเชิงวิชาการและเชิงสังคมได้อย่างยั่งยืน โดยผลงานในรูปแบบ **ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์** ถือเป็นกลไกหลักที่สะท้อนถึงคุณภาพของกระบวนการจัดการศึกษา และมาตรฐานของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับ

ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ในระดับโลก การจัดทำผลงานวิจัยจำเป็นต้องยึดหลักความถูกต้องทางวิชาการ ความเป็นระบบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ทั้งในด้านโครงสร้างเนื้อหา ระเบียบวิธีวิจัย การนำเสนอข้อมูล และจริยธรรมทางวิชาการ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวทางและมาตรฐานการจัดทำผลงานวิจัยให้มีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การจัดทำ **ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์** เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี จึงได้จัดทำ “**คู่มือการเขียนและจัดรูปแบบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ พ.ศ.2569**” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางสำหรับนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานวิจัยอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การวางโครงสร้าง การเขียนเนื้อหา การจัดรูปแบบ ตลอดจนการจัดทำองค์ประกอบของผลงานวิจัย

คู่มือฉบับนี้กล่าวถึงการกำหนดมาตรฐานกลางของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมทั้งด้านโครงสร้าง รูปแบบการพิมพ์ การใช้ภาษา การอ้างอิง และการนำเสนอข้อมูล เพื่อให้ผลงานมีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นระเบียบ และสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ อีกทั้งเอื้อต่อการตรวจสอบ การประเมิน และการเผยแพร่ในวงวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชื่อมั่นว่าการยึดถือแนวทางตามคู่มือฉบับนี้อย่างเคร่งครัด จะช่วยยกระดับคุณภาพผลงานวิจัยให้มีมาตรฐานสูง มีความน่าเชื่อถือ และสะท้อนศักยภาพของผู้สำเร็จการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

ในนามของมหาวิทยาลัย ขอขอบคุณคณาจารย์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการต่อไป

ศาสตราจารย์ ดร.บังอร เบ็ญจาธิกุล
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 รูปแบบปกนอกและปกรอง	1
บทที่ 2 รูปแบบหน้าอนุมัติผลการสอบ	10
บทที่ 3 รูปแบบหน้าบทคัดย่อภาษาไทย	17
บทที่ 4 รูปแบบหน้ากิตติกรรมประกาศ	27
บทที่ 5 รูปแบบหน้าสารบัญ	30
บทที่ 6 จำนวนบทที่และรูปแบบการพิมพ์	38
บทที่ 7 รูปแบบการนำเสนอสาระ ตาราง และภาพ	46
บทที่ 8 รูปแบบการเขียนอ้างอิง	65
ภาคผนวก	70

บทที่ 1

รูปแบบปกนอกและปกรอง

การจัดทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ นอกจากจะเป็นกระบวนการแสดงศักยภาพทางวิชาการของผู้วิจัยแล้ว ยังสะท้อนถึงมาตรฐานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยในระดับสากล การกำหนดรูปแบบปกนอกและปกรองจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในฐานะ “องค์ประกอบแรก” ที่แสดงถึงความเป็นระเบียบ ความเป็นเอกภาพ และความเป็นมืออาชีพของผลงานวิจัย

บทนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดรูปแบบมาตรฐานของปกนอก ปกรองภาษาไทย และปกรองภาษาอังกฤษ ให้มีความถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย รวมถึงรองรับการใช้งานทั้งในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ (Printed Format) และระบบดิจิทัล (Digital Submission)

หลักการสำคัญในการจัดรูปแบบ

การจัดรูปแบบปกนอกและปกรองควรยึดหลักการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสถาบัน เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและลดความคลาดเคลื่อนในการจัดทำเอกสาร ทั้งนี้ หลักการสำคัญสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

1. **ความเป็นมาตรฐานเดียวกัน (Standardization)** ซึ่งหมายถึงการใช้รูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการจัดวางองค์ประกอบ ขนาดตัวอักษร หรือรูปแบบภาษา เพื่อสร้างอัตลักษณ์ทางวิชาการและความเป็นระบบของผลงาน

2. **ความชัดเจนและอ่านง่าย (Clarity & Readability)** โดยการจัดวางข้อความต้องมีความสมดุล เหมาะสมกับสายตา และสามารถอ่านได้อย่างชัดเจน ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับหลักการสื่อสารทางวิชาการที่เน้นความชัดเจนของการนำเสนอ (APA, 2020)

3. **ความสอดคล้องระหว่างภาษา (Bilingual Consistency)** โดยเฉพาะในบริบทของมหาวิทยาลัยที่มีการใช้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อมูลทั้งสองภาษาต้องมีความหมายตรงกันและสะท้อนเนื้อหาเดียวกันอย่างถูกต้อง

4. **ความเหมาะสมเชิงวิชาการ (Academic Formality)** ซึ่งกำหนดให้ใช้ภาษาทางการ หลีกเลี่ยงภาษาพูด หรือรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ เพื่อรักษามาตรฐานของงานเขียนระดับบัณฑิตศึกษา

1.1 รูปแบบปกนอก (Cover Page)

รูปแบบปกนอกเป็นองค์ประกอบที่สะท้อนภาพลักษณ์ภายนอกของวิทยานิพนธ์ และมีบทบาทสำคัญในการสร้างความเป็นระเบียบและความน่าเชื่อถือของผลงานวิจัย การจัดรูปแบบจึงต้องมีความชัดเจน สม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

หลักเกณฑ์การจัดรูปแบบ

ในการจัดวางองค์ประกอบของปกนอก ให้ใช้รูปแบบ การจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ (Center Alignment) สำหรับข้อความทั้งหมด เพื่อสร้างความสมดุลและความเป็นทางการ โดยองค์ประกอบควรถูกจัดเรียงตามลำดับอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1) ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
2) ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)
3) ชื่อผู้วิจัย (ไม่ต้องใช้คำนำหน้านาม)
4) ข้อความแสดงสถานะผลงานวิจัย
5) ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา
6) คณะ... มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
7) ปีการศึกษา
8) ข้อความลิขสิทธิ์

ในการจัดทำปกนอกของวิทยานิพนธ์ การจัดลำดับองค์ประกอบควรรักษาความสม่ำเสมอทั้งในด้านรูปแบบและระยะห่างระหว่างบรรทัด เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งเล่ม ทั้งนี้ ผู้จัดทำควรให้ความสำคัญกับรายละเอียดเชิงวิชาการอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการแปลชื่อเรื่องภาษาอังกฤษให้ตรงตามความหมาย ไม่ใช้การแปลแบบคำต่อคำ (literal translation)

การใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมดในชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ การหลีกเลี่ยงการใช้คำย่อในชื่อเรื่อง และการตรวจสอบความถูกต้องของการสะกดชื่อบุคคลและหน่วยงาน เนื่องจากองค์ประกอบเหล่านี้ส่งผลโดยตรงต่อความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลงาน

กล่าวโดยสรุป รูปแบบปกนอกมิได้เป็นเพียงองค์ประกอบทางกายภาพของเอกสาร หากแต่เป็นตัวแทนของมาตรฐานทางวิชาการที่สะท้อนความเป็นมืออาชีพของผู้วิจัยและคุณภาพของสถาบัน ดังนั้น การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัดจึงมีความจำเป็น เพื่อให้ผลงานวิจัยมีความเป็นเอกภาพ และสามารถนำไปใช้ในบริบททางวิชาการได้อย่างเหมาะสมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ดังตัวอย่างการจัดเรียงลำดับองค์ประกอบของปกนอกต่อไปนี้

ตัวอย่างการเรียงลำดับองค์ประกอบของปกนอก

โมเดลภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูง ในมณฑลจี๋หลิน

มะลิ สีสัน

ดุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
ปีการศึกษา 2569
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

รูปแบบปกรองภาษาไทย (Thai Title Page)

ปกรองภาษาไทยเป็นองค์ประกอบภายในที่มีความสำคัญในการแสดงรายละเอียดของดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ อย่างเป็นทางการ โดย**มีรูปแบบที่สอดคล้องกับปกนอก** เพื่อรักษาความเป็นเอกภาพของเอกสารทั้งเล่ม อย่างไรก็ตาม ปกรองมีลักษณะเฉพาะบางประการที่แตกต่างจากปกนอก ซึ่งต้องกำหนดให้ชัดเจนเพื่อให้การจัดทำเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

ในด้านรูปแบบโดยรวม ปกรองภาษาไทยให้ใช้การจัดวางองค์ประกอบเช่นเดียวกับปกนอกทุกประการ ทั้งในเรื่องของลำดับข้อมูล การจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ และรูปแบบตัวอักษร เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของโครงสร้างเอกสาร ทั้งนี้ ความแตกต่างที่สำคัญคือ **ไม่ต้องแสดงตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย** เนื่องจากปกรองทำหน้าที่เป็นหน้าข้อมูลภายใน ไม่ใช่หน้าปกเชิงสัญลักษณ์

ในด้านวัสดุ ให้ใช้ **กระดาษปกติ (ไม่ใช่ปกแข็ง)** เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของเอกสารภายในเล่ม และเพื่อรองรับการจัดทำในรูปแบบดิจิทัลที่ไม่เน้นวัสดุของปก

ปกรองภาษาไทยแม้มีรูปแบบคล้ายปกนอก แต่ต้องควบคุมรายละเอียดสำคัญอย่างเคร่งครัด ได้แก่ การไม่แสดงตรามหาวิทยาลัย การใช้กระดาษปกติ และการระบุข้อความลิขสิทธิ์ให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนและรักษามาตรฐานเดียวกันทั้งเล่ม โดยสาระสำคัญคือ ปกรองทำหน้าที่เชื่อมโยงโครงสร้างเอกสารให้เป็นระบบและสะท้อนความเป็นมาตรฐานทางวิชาการ ดังตัวอย่างการจัดเรียงลำดับองค์ประกอบของปกรองต่อไปนี้

ตัวอย่างการจัดเรียงลำดับองค์ประกอบของปกรอง

โมเดลภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูง ในมณฑลจี๋หลิน

มะลิ สีสัน

ดุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
ปีการศึกษา 2569
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

1.3 รูปแบบปกรองภาษาอังกฤษ (English Title Page)

ปกรองภาษาอังกฤษเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ใช้สื่อสารข้อมูลในระดับสากล จึงกำหนดให้ใช้ภาษาอังกฤษทั้งหมดและจัดวางข้อความแบบกึ่งกลางหน้ากระดาษ (Center Alignment) เพื่อให้เกิดความสมดุล ชัดเจน และสอดคล้องกับรูปแบบมาตรฐานในระดับนานาชาติ ทั้งในด้านภาษา โครงสร้าง และการนำเสนอ

การจัดวางองค์ประกอบของปกรองภาษาอังกฤษให้เรียงลำดับอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1) University Crest: ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
2) Research Title: ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่
3) Name of Researcher: ไม่ใช้คำนำหน้านาม เช่น Miss, Mrs. หรือ Mr.
4) The statement: *A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of*
5) Program Name/Department ..... : ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา
6) Faculty of ..... , Bangkokthonburi University: คณะ.. มหาวิทยาลัย..
7) Academic Year ...: ปีการศึกษา
8) Copyright of Bangkokthonburi University: ข้อความลิขสิทธิ์

โดยสรุป การจัดทำปกรองภาษาอังกฤษต้องคำนึงถึงความถูกต้องของภาษา ความสอดคล้องของรูปแบบ และความเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้เอกสารมีความเป็นมืออาชีพและสามารถใช้ในบริบทวิชาการระดับนานาชาติได้อย่างเหมาะสม ดังตัวอย่างการจัดเรียงลำดับองค์ประกอบของปกรองภาษาอังกฤษต่อไปนี้

ตัวอย่างการจัดเรียงลำดับองค์ประกอบของปกรองภาษาอังกฤษ

CULTURAL LEADERSHIP MODEL FOR ADMINISTRATORS IN HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS UNDER JILIN PROVINCE

Mali Seesan

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment
of the Requirements for the Degree of
Doctor of Education
Educational Administration
Faculty of Education, Bangkokthonburi University
Academic Year 2026
Copyright of Bangkokthonburi University

1.4 การใช้คำเรียกประเภทผลงานวิจัยและมาตรฐานรูปแบบเอกสาร

นอกจากรูปแบบปกนอกและปกรองแล้ว การใช้คำเรียกประเภทผลงานวิจัยและการกำหนดรูปแบบเอกสาร เช่น ระบบเลขหน้าและการใช้ตัวเลข เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้วิทยานิพนธ์มีความถูกต้อง เป็นระบบ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งเล่ม ดังนั้น หัวข้อนี้จึงกำหนดหลักเกณฑ์ที่จำเป็นเพื่อให้ผู้จัดทำสามารถใช้ได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

1.4.1 หลักการใช้คำเรียกประเภทผลงานวิจัย

การใช้คำเรียกประเภทผลงานวิจัยให้ถูกต้องตามระดับการศึกษาเป็นหลักการสำคัญของการจัดทำเอกสารทางวิชาการ เนื่องจากส่งผลต่อความถูกต้อง ความชัดเจน และความเป็นมาตรฐานของผลงาน ทั้งยังสะท้อนถึงความเป็นมืออาชีพของผู้วิจัยและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในระดับสากล

โดยทั่วไป ผลงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาจำแนกได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation) สำหรับระดับปริญญาเอก

วิทยานิพนธ์ (Thesis) สำหรับระดับปริญญาโท

สารนิพนธ์ (Research Paper) สำหรับระดับปริญญาโท

ทั้งนี้ พึงใช้คำเรียกผลงานให้ถูกต้องและสอดคล้องกับระดับการศึกษา และให้มีความคงที่ทั้งเล่ม

1.4.2 แนวปฏิบัติในการใช้คำและภาษา

ในทางปฏิบัติ ผู้จัดทำควรตรวจสอบประเภทของผลงานวิจัยให้ชัดเจน และใช้คำเรียกให้สอดคล้องกันทั้งเล่ม ไม่ว่าจะเป็นในหน้าปก ปกรอง บทคัดย่อ และส่วนเนื้อหา รวมถึงการใช้ภาษาอังกฤษที่ต้องเลือกคำให้ตรงกับประเภทผลงาน เช่น Dissertation, Thesis หรือ Research Paper

นอกจากนี้ ควรหลีกเลี่ยงการใช้คำนำหน้านาม เช่น Miss, Mrs. หรือ Mr. ในชื่อผู้วิจัย และต้องใช้ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษตามรูปแบบที่เป็นทางการ (Official Translation) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.4.3 มาตรฐานการใช้เลขหน้าและตัวเลขในเอกสาร

การกำหนดรูปแบบเลขหน้าและการใช้ตัวเลขในเอกสารเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยให้รายงานวิจัยมีความเป็นระบบและสอดคล้องกันทั้งเล่ม โดยในส่วนของเลขหน้า ควรกำหนดรูปแบบดังนี้

- **ส่วนต้นของเล่ม** (Front Matter) ใช้อักษรไทย เช่น ก ข ค ... เพื่อแยกออกจากส่วนเนื้อหา
- **ส่วนเนื้อหา** (Main Text) ให้ใช้เลขอารบิก เช่น 1, 2, 3 ... อย่างต่อเนื่อง
- **ส่วนของการใช้ตัวเลขภายในเนื้อหา** ให้ใช้เลขอารบิก (Arabic Numerals) เป็นหลัก และต้องใช้รูปแบบเดียวกันอย่างสม่ำเสมอทั้งเล่ม

ทั้งนี้ การกำหนดมาตรฐานดังกล่าวจะช่วยลดความสับสนในการอ่าน และเพิ่มความเป็นระเบียบของเอกสารทางวิชาการ กล่าวโดยสรุป รูปแบบปกนอกและปกรอง รวมถึงการกำหนดคำเรียกประเภทผลงานวิจัย ระบบเลขหน้า และการใช้ตัวเลข ล้วนเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สะท้อนมาตรฐานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย การกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จะช่วยให้ผลงานวิจัยมีความเป็นเอกภาพ ลดข้อผิดพลาดในการจัดรูปแบบ และเพิ่มความสะดวกในการตรวจสอบ ทั้งยังส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในฐานะสถาบันอุดมศึกษาที่มีมาตรฐานทางวิชาการในระดับสากล

บทที่ 2

รูปแบบหน้าอนุมัติผลการสอบ

หน้าอนุมัติเป็นองค์ประกอบสำคัญในส่วนต้นของ **ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา** ได้แก่ ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ โดยทำหน้าที่แสดงการรับรองอย่างเป็นทางการว่าผลงานได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการสอบตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย เอกสารส่วนนี้จึงมีความสำคัญทั้งในเชิงวิชาการและเชิงบริหาร เนื่องจากเป็นหลักฐานยืนยันความสมบูรณ์ของกระบวนการวิจัย

การกำหนดรูปแบบหน้าอนุมัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย มีบทบาทสำคัญในการสร้างความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความเป็นระบบของเอกสาร ตลอดจนช่วยลดข้อผิดพลาดในการจัดทำและอำนวยความสะดวกต่อการตรวจสอบ ดังนั้น บทนี้จึงกำหนดหลักการและรูปแบบของหน้าอนุมัติ โดยเริ่มจากหลักการทั่วไป และต่อด้วยรูปแบบเฉพาะตามระดับของผลงานวิจัย

2.1 หลักการและรูปแบบทั่วไปของหน้าอนุมัติ

หน้าอนุมัติเป็นเอกสารที่จัดไว้ในส่วนต้นของผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีหน้าที่แสดงการรับรองผลงานจากคณะกรรมการสอบอย่างเป็นทางการ เอกสารดังกล่าวต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และใช้ภาษาที่เป็นทางการ เพื่อสะท้อนความสมบูรณ์ของผลงานและความถูกต้องของกระบวนการพิจารณา

2.1.1องค์ประกอบมาตรฐานของหน้าอนุมัติ

หน้าอนุมัติควรประกอบด้วยองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1) ชื่อเรื่องของผลงานวิจัย
2) ชื่อ–สกุลของผู้วิจัย
3) ข้อความแสดงการอนุมัติ
4) รายชื่อคณะกรรมการสอบ
5) ตำแหน่งของคณะกรรมการ
6) ช่องสำหรับลายมือชื่อ

2.1.2 แนวทางการจัดรูปแบบ

การจัดรูปแบบหน้าอนุมัติควรดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยจัดข้อความกึ่งกลางหน้ากระดาษ ใช้รูปแบบตัวอักษรตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และเรียงลำดับรายชื่อ

คณะกรรมการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ควรเว้นระยะสำหรับลายมือชื่อให้เหมาะสม และใช้ชื่อปริญญาให้ถูกต้องตามหลักสูตร ทั้งนี้ การจัดรูปแบบที่สม่ำเสมอจะช่วยให้เอกสารมีความเรียบร้อยและสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อควรระวัง

ผู้จัดทำควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะความสอดคล้องของชื่อเรื่องกับหน้าปกและบทคัดย่อ ความถูกต้องของรายชื่อและตำแหน่งทางวิชาการของคณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้ง รวมถึงลำดับและจำนวนคณะกรรมการที่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

โดยสรุป หน้าอนุมัติเป็นองค์ประกอบที่ต้องมีโครงสร้างและรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งเล่ม เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและความเป็นเอกภาพของเอกสาร ทั้งนี้ ความแตกต่างของหน้าอนุมัติจะขึ้นอยู่กับองค์ประกอบเฉพาะตามระดับการศึกษา ซึ่งจะนำเสนอในหัวข้อต่อไป

2.2 รูปแบบหน้าอนุมัติดุษฎีนิพนธ์ *(Dissertation Approval Page)*

หน้าอนุมัติดุษฎีนิพนธ์เป็นเอกสารสำคัญที่สะท้อนถึงความเข้มข้นของกระบวนการประเมินในระดับปริญญาเอก โดยแสดงให้เห็นว่าผลงานวิจัยได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบด้านจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น การจัดทำหน้าอนุมัติในระดับนี้จึงต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

หน้าอนุมัติดุษฎีนิพนธ์ให้ยึดโครงสร้างทั่วไปตามข้อ 2.1 เป็นหลัก แต่มีข้อกำหนดเฉพาะในด้านองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบ ซึ่งต้องสะท้อนถึงมาตรฐานของการประเมินในระดับดุษฎีบัณฑิต โดยเฉพาะการมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมในบทบาทสำคัญ เพื่อให้การพิจารณามีความเป็นกลางและเป็นไปตามหลักวิชาการ

ลำดับและองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบ

การเรียงลำดับรายชื่อคณะกรรมการในหน้าอนุมัติควรเป็นไปอย่างชัดเจนและเป็นระบบ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
2) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
3) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน)
4) กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
5) กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ลำดับดังกล่าวสะท้อนโครงสร้างการกำกับดูแลทางวิชาการ โดยเริ่มจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในฐานะประธาน เพื่อสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของกระบวนการประเมิน

แนวปฏิบัติสำคัญ

ในทางปฏิบัติ คณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยกำหนดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยอีก 1 คน ร่วมเป็นกรรมการ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิรวมไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อให้การประเมินมีความรอบด้าน และเป็นไปตามมาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม จำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมเพื่อให้จำนวนคณะกรรมการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อควรระวัง

ผู้จัดทำควรตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการให้ตรงตามคำสั่งแต่งตั้ง รวมถึงลำดับการแสดงรายชื่อที่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ นอกจากนี้ ต้องตรวจสอบจำนวนคณะกรรมการให้ครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาในการรับรองเอกสารในขั้นตอนสุดท้าย

โดยสรุป หน้าอนุมัติดุษฎีนิพนธ์ต้องสะท้อนมาตรฐานการประเมินในระดับปริญญาเอกอย่างชัดเจน ทั้งในด้านโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ การจัดทำที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์จะช่วยให้เอกสารมีความน่าเชื่อถือ เป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังตัวอย่างหน้าอนุมัติผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ต่อไปนี้

ตัวอย่างรูปแบบหน้าอนุมัติผลการสอบดุษฎีนิพนธ์

โมเดลภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูง
ในมณฑลจี๋หลิน
มะลิ สีสัน
คณะศึกษาศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์และคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ได้พิจารณาดุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว มีมติว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพ จึงขอเสนอให้รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์

.....ประธานกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณา สดใส)

..... กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พัชรินทร์ พุดซ้อน)

..... กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร ต้นไม้งาม)

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(รองศาสตราจารย์ ดร.กมลา ศิริธัญญา)

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวนชื่น กุลธนา)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี อนุมัติให้รับดุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.กมลมา ศิริธัญญา)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.3 รูปแบบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ (Thesis Approval Page)

หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์เป็นเอกสารที่แสดงการรับรองผลงานวิจัยในระดับมหาบัณฑิต โดยสะท้อนว่าผลงานได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย แม้กระบวนการประเมินจะมีความเข้มข้นน้อยกว่าระดับดุษฎีบัณฑิต แต่ยังคงต้องยึดหลักความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเป็นทางการอย่างเคร่งครัด

หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ให้ใช้โครงสร้างเดียวกับข้อ 2.1 เป็นหลัก โดยปรับองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เหมาะสมกับระดับมหาบัณฑิต ซึ่งมีจำนวนคณะกรรมการน้อยกว่าระดับดุษฎีบัณฑิต ทั้งนี้ การจัดวางข้อมูลยังคงต้องมีความชัดเจน เป็นระบบ และสอดคล้องกับรูปแบบมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

ลำดับและองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบ

การเรียงลำดับรายชื่อคณะกรรมการในหน้าอนุมัติควรกำหนดให้ชัดเจนและเป็นไปตามโครงสร้าง ดังนี้

1) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
2) กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
3) กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

โครงสร้างดังกล่าวสะท้อนการกำกับดูแลทางวิชาการในระดับมหาบัณฑิต โดยยังคงมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำหน้าที่เป็นประธาน เพื่อรักษาความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของกระบวนการประเมิน

แนวปฏิบัติสำคัญ

ในการจัดทำหน้าอนุมัติ ผู้จัดทำควรตรวจสอบจำนวนและบทบาทของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหลักสูตร รวมถึงเรียงลำดับรายชื่อให้ถูกต้องตามตำแหน่ง นอกจากนี้ควรใช้รูปแบบการจัดวางและตัวอักษรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งเล่ม เพื่อให้เอกสารมีความเรียบร้อยและสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อควรระวัง

ผู้จัดทำต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งอย่างเคร่งครัด รวมถึงความสอดคล้องของข้อมูลกับส่วนอื่นของเอกสาร เพื่อหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดที่อาจส่งผลต่อการรับรองผลงาน

โดยสรุป หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ต้องสะท้อนโครงสร้างการประเมินในระดับมหาบัณฑิตอย่างเหมาะสม ทั้งในด้านองค์ประกอบของคณะกรรมการและรูปแบบการจัดวาง การปฏิบัติตาม

หลักเกณฑ์อย่างถูกต้องจะช่วยให้เอกสารมีความเป็นระบบ น่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังตัวอย่างหน้าอนุมัติผลการสอบวิทยานิพนธ์ต่อไปนี้

ตัวอย่างรูปแบบหน้าอนุมัติผลการสอบวิทยานิพนธ์

การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
พิเชฐ เนียนเฮียน
คณะศึกษาศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการพิจารณาการสอบวิทยานิพนธ์ ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว มีมติว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพ จึงขอเสนอให้รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
(อาจารย์ ดร.โสภา มีดี)
..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(อาจารย์ ดร.รวิดา คุ้มเมือง)
..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(อาจารย์ ดร.ประพัฒน์ ทินกร)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.กมลมา ศิริธัญญา)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.2 รูปแบบหน้าอนุมัติสารนิพนธ์ (Research Paper Approval Page)

หน้าอนุมัติสารนิพนธ์เป็นเอกสารที่ใช้แสดงการรับรองผลงานวิจัยในระดับมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับวิทยานิพนธ์ โดยสะท้อนว่าผลงานได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ แม้สารนิพนธ์จะมีขอบเขตและจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าวิทยานิพนธ์ แต่ยังคงต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นทางการในระดับเดียวกัน

หน้าอนุมัติสารนิพนธ์ให้ยึดโครงสร้างมาตรฐานเดียวกับข้อ 2.1 โดยปรับองค์ประกอบให้เหมาะสมกับลักษณะของสารนิพนธ์ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยในระดับมหาบัณฑิตที่มีความเข้มข้นเชิงปริมาณหน่วยกิตน้อยกว่าวิทยานิพนธ์ (โดยทั่วไป 6 หน่วยกิต เทียบกับวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต) อย่างไรก็ตาม การจัดทำเอกสารยังคงต้องรักษามาตรฐานความถูกต้อง ความชัดเจน และความเป็นทางการเช่นเดียวกัน

ลำดับและองค์ประกอบของคณะกรรมการสอบ

การเรียงลำดับรายชื่อคณะกรรมการในหน้าอนุมัติควรกำหนดให้เป็นไปตามโครงสร้าง ดังนี้

1) ประธาน/กรรมการ
2) กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษา
3) กรรมการ

โครงสร้างดังกล่าวสะท้อนลักษณะของการประเมินในระดับมหาบัณฑิตที่มีความยืดหยุ่นมากขึ้น แต่ยังคงต้องมีการกำกับดูแลทางวิชาการอย่างเหมาะสม

แนวปฏิบัติสำคัญ

ในการจัดทำหน้าอนุมัติ ผู้จัดทำควรตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร และเรียงลำดับรายชื่อให้ถูกต้องตามบทบาท นอกจากนี้ ควรรักษารูปแบบการจัดวางและการใช้ตัวอักษรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งเล่ม เพื่อให้เอกสารมีความเรียบร้อยและสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อควรระวัง

ผู้จัดทำต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้ง รวมถึงความสอดคล้องของข้อมูลกับส่วนอื่นของเอกสาร เพื่อหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดที่อาจส่งผลต่อการรับรองผลงาน

โดยสรุป หน้าอนุมัติสารนิพนธ์ต้องสะท้อนลักษณะของผลงานวิจัยในระดับมหาบัณฑิตที่มีขอบเขตเฉพาะตามหน่วยกิต แม้จะมีความเข้มข้นน้อยกว่าวิทยานิพนธ์ แต่ยังคงต้องยึดหลักความถูกต้อง ความเป็นระบบ และความเป็นทางการ เพื่อให้เอกสารมีความน่าเชื่อถือและสอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังตัวอย่างหน้าอนุมัติผลการสอบสารนิพนธ์ต่อไปนี้

ตัวอย่างรูปแบบหน้าอนุมัติผลการสอบสารนิพนธ์

การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

พิเชฐ เนียนเฮียน

คณะศึกษาศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และคณะกรรมการพิจารณาการสอบสารนิพนธ์ ได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว มีมติว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพ จึงขอเสนอให้รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์

..... ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร.โสภา มีดี)

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ ดร.รวิดา คุ้มเมือง)

..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.ประพัฒน์ ทินกร)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.กมลมา ศิริธัญญา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

บทที่ 3

รูปแบบหน้าบทคัดย่อภาษาไทย

หน้าบทคัดย่อภาษาไทยเป็นส่วนสำคัญของผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ โดยทำหน้าที่สรุปสาระสำคัญของงานวิจัยอย่างกระชับและครบถ้วน เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจวัตถุประสงค์ วิธีการ และผลการวิจัยได้ในระยะเวลาอันสั้น การจัดทำหน้าบทคัดย่อที่มีคุณภาพจึงต้องคำนึงถึงทั้งความถูกต้องของเนื้อหา ความชัดเจนของภาษา และความเป็นมาตรฐานของรูปแบบ

3.1 โครงสร้างของหน้าบทคัดย่อ

หน้าบทคัดย่อภาษาไทยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่ (1) ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย (2) สาระบทคัดย่อ และ (3) คำสำคัญ โดยในส่วนของข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยเป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดพื้นฐานของผลงาน ซึ่งต้องจัดทำให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้อย่างชัดเจน

3.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย คือข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยเป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดพื้นฐานของผลงานวิจัย โดยต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดรูปแบบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้อย่างชัดเจน ดังนี้

(1) ชื่องานวิจัย ให้ใช้คำกำกับตามประเภทของผลงาน ได้แก่ “**ชื่อดุษฎีนิพนธ์**” “**ชื่อวิทยานิพนธ์**” หรือ “**ชื่อสารนิพนธ์**” และพิมพ์ข้อความต่อเนื่องในบรรทัดเดียวกัน หากข้อความยาวและต้องขึ้นบรรทัดใหม่ ให้จัดย่อหน้าให้ตรงกับอักษรตัวแรกของบรรทัดแรก ทั้งนี้ ให้ใช้ตัวหนาเฉพาะคำกำกับและชื่องานวิจัย เพื่อแยกส่วนของข้อมูลให้ชัดเจน

(2) ผู้ทำวิจัย ให้ใช้คำกำกับตามประเภทของผลงาน เช่น “**ผู้ทำดุษฎีนิพนธ์**” “**ผู้ทำวิทยานิพนธ์**” หรือ “**ผู้ทำสารนิพนธ์**” โดยขึ้นบรรทัดใหม่และพิมพ์ชิดซ้ายสุด พร้อมระบุชื่อ–สกุลของผู้วิจัยโดยมีคำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นาง นางสาว หรือยศทางทหาร/ตำรวจ (ถ้ามี) และพิมพ์ข้อความต่อเนื่องจนจบ

(3) อาจารย์ที่ปรึกษา ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) โดยเรียงลำดับให้ชัดเจน เริ่มจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักก่อน ตามด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ทั้งนี้ ต้องใช้ชื่อเต็มพร้อมตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ใช้ “อาจารย์” “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” รองศาสตราจารย์” “ศาสตราจารย์” และไม่ใช้คำย่อ เช่น “อ.” “ผศ.” “รศ.” “ศ.”

(4) ปริญญา (สาขาวิชา) ให้ระบุชื่อปริญญาและสาขาวิชาในวงเล็บให้ถูกต้องตามชื่ออย่างเป็นทางการของหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับเอกสารทางวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิมพ์คำว่า “สาขาวิชา”

(5) ปีการศึกษา ให้ระบุปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาอย่างถูกต้อง

แนวทางการจัดรูปแบบ

การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยควรใช้รูปแบบคำกำกับ (Label) อย่างสม่ำเสมอ โดยใช้เครื่องหมาย “:” ต่อท้ายคำกำกับโดยไม่เว้นวรรคก่อนเครื่องหมาย และ**ใช้ตัวหนาเฉพาะคำกำกับ** ขณะที่ข้อความหลังเครื่องหมายให้ใช้ตัวอักษรปกติ ทั้งนี้ การใช้รูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่มจะช่วยให้เอกสารมีความเป็นระบบและอ่านเข้าใจได้ง่าย ดังตัวอย่างการจัดรูปแบบข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยต่อไปนี้

ตัวอย่างการจัดรูปแบบข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย

ชื่อดุษฎีนิพนธ์: แบบจำลองการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
ผู้ทำดุษฎีนิพนธ์: นางสาวกรกาตน์ แก้วกล้า **อาจารย์ที่ปรึกษา:** รองศาสตราจารย์ ดร. ณเดช กาญจนพงศ์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พีรพัฒน์ งามยิ่ง **ปริญญา:** ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ปีการศึกษา: 2568

โดยสรุป การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยในหน้าบทคัดย่อภาษาไทยต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และใช้รูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งเล่ม เพื่อให้สามารถตรวจสอบ อ้างอิง และสื่อสารข้อมูลทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการจัดทำผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

3.1.2 สาระบทคัดย่อ

สาระบทคัดย่อเป็นส่วนที่นำเสนอเนื้อหาสำคัญของงานวิจัยในลักษณะสรุป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจภาพรวมของงานวิจัยได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน การเขียนสาระบทคัดย่อจึงต้องใช้ภาษาที่กระชับ ชัดเจน และเป็นระบบ พร้อมทั้งยึดโครงสร้างที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

โครงสร้างการเขียน

สาระบทคัดย่อให้เขียนเป็นความเรียง (Prose) และแบ่งออกเป็น 3 ย่อหน้า โดยแต่ละย่อหน้ามีบทบาทเฉพาะ ดังนี้

ย่อหน้าที่ 1 วัตถุประสงค์การวิจัย

ให้ขึ้นย่อหน้าใหม่และพิมพ์ชิดซ้าย โดยไม่ต้องระบุชื่องานวิจัยขึ้นต้น เนื้อหาต้องแสดงวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้ครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับอย่างชัดเจนในรูปแบบตัวเลข

รูปแบบข้อความที่กำหนด

"**การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์คือ** (1) เพื่อ.... (2) เพื่อ.... และ (3) เพื่อ ..."

ทั้งนี้ ต้องใช้รูปแบบ (1) (2) และ (3) อย่างสม่ำเสมอ และหลีกเลี่ยงการเขียนตกหล่นหรือเรียงลำดับไม่ชัดเจน

ย่อหน้าที่ 2 วิธีดำเนินการวิจัย

ให้เขียนเป็นข้อความต่อเนื่องโดยไม่แยกเป็นข้อ และครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญของระเบียบวิธีวิจัย ได้แก่ รูปแบบการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง วิธีการกำหนดขนาดตัวอย่าง วิธีการสุ่ม ผู้ให้ข้อมูลหลัก (ถ้ามี) ขั้นตอนการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

รูปแบบข้อความที่แนะนำ

"**ระเบียบวิจัยคือ**.... ประชากรประกอบด้วย... จำนวน... คน กำหนดขนาดตัวอย่างด้วยวิธี.... ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน... คน ใช้วิธีสุ่มแบบ.... ผู้ให้ข้อมูลหลักประกอบด้วย... จำนวน... คน ได้มาด้วยวิธี.... ขั้นตอนการวิจัยมีดังนี้ (1)... (2)... และ (3)... เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่.... และ.... สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่...."

เนื้อหาต้องเรียงลำดับอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมองค์ประกอบที่จำเป็นโดยไม่ตกหล่น

ย่อหน้าที่ 3 ผลการวิจัย

ให้เขียนผลการวิจัยในรูปแบบข้อความต่อเนื่อง โดยใช้ลักษณะ "Run-in-text" และจัดลำดับผลการวิจัยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย

รูปแบบข้อความที่กำหนด

"**ผลการวิจัยพบว่า** (1) ... (2) ... และ (3) ..."

การนำเสนอผลต้องกระชับ ตรงประเด็น และไม่ขยายความเกินความจำเป็น

ข้อกำหนดและข้อห้าม

ในการเขียนสาระบทคัดย่อ ผู้จัดทำต้องหลีกเลี่ยงการใส่เนื้อหาที่ไม่อยู่ในขอบเขตของบทคัดย่อ ได้แก่ การเกริ่นนำ การสรุปผลในภาพรวม และข้อเสนอแนะ เนื่องจากเนื้อหาดังกล่าวควร

ปรากฏในส่วนอื่นของเอกสาร การรักษาขอบเขตของบทคัดย่ออย่างเคร่งครัดจะช่วยให้เนื้อหามีความกระชับและเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ

โดยสรุป สาระบทคัดย่อต้องเขียนตามโครงสร้าง 3 ย่อหน้าอย่างเคร่งครัด โดยคงความกระชับ ชัดเจน และครบถ้วน การใช้รูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันจะช่วยให้ผลงานวิจัยมีคุณภาพและสามารถสื่อสารสาระสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับวิชาการ

3.1.3 คำสำคัญ (Keywords)

คำสำคัญเป็นองค์ประกอบที่ใช้สะท้อนสาระสำคัญของงานวิจัย และมีบทบาทสำคัญในการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลวิชาการ การกำหนดคำสำคัญจึงต้องเลือกคำที่สามารถแทนเนื้อหาหลักของงานวิจัยได้อย่างชัดเจน

รูปแบบการนำเสนอ

การนำเสนอคำสำคัญให้ใช้รูปแบบดังนี้

“**คำสำคัญ**: คำที่ 1 คำที่ 2 คำที่ 3”

โดยใช้การเว้นวรรคระหว่างคำ และไม่ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) เพื่อให้รูปแบบเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั้งเล่ม

การกำหนดคำสำคัญอย่างเหมาะสมจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงและเผยแพร่งานวิจัย ดังนั้น ผู้จัดทำควรให้ความสำคัญกับการเลือกคำที่สะท้อนสาระสำคัญได้อย่างแท้จริง

3.1.4 แบบและขนาดอักษร

รูปแบบตัวอักษรของบทคัดย่อต้องเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั้งเล่ม และต้องสามารถจัดเนื้อหาให้อยู่ภายใน 1 หน้า เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานทั้งในรูปแบบเอกสารและระบบดิจิทัล

แนวทางการกำหนดรูปแบบ

ให้ใช้แบบอักษร TH Sarabun New โดยกำหนดขนาดตัวอักษรในช่วง 12–16 point ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้จัดทำสามารถปรับขนาดตัวอักษรเพื่อให้เนื้อหาอยู่ภายใน 1 หน้า โดยต้องไม่ลดความครบถ้วนของสาระสำคัญ

การกำหนดรูปแบบตัวอักษรที่เหมาะสมและสม่ำเสมอจะช่วยให้บทคัดย่อมีความชัดเจน อ่านง่าย และเป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของคุณภาพงานวิจัย ดังตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทยต่อไปนี้

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย

ชื่อดุษฎีนิพนธ์: โมเดลภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูงในมณฑลจี๋หลิน

ผู้ทำดุษฎีนิพนธ์: นางสาวมะลิ สีสัน **อาจารย์ที่ปรึกษา**: รองศาสตราจารย์ ดร.กมลา ศิริธัญญา และรองศาสตราจารย์ ดร.ชวนชื่น กุลธนา **ปริญญา**: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา) **ปีการศึกษา:** 2569

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ (1) เพื่อกำหนดองค์ประกอบหลักและตัวชี้วัดของภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูงในมณฑลจี๋หลิน (2) เพื่อเสนอแบบจำลองภาวะผู้นำผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูงในมณฑลจี๋หลิน และ (3) เพื่อพัฒนาแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูงในมณฑลจี๋หลิน

ระเบียบวิธีวิจัยคือแบบผสมผสานทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณประชากรประกอบด้วยผู้บริหารและครูจำนวน 1542 คน ในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูงในมณฑลจี๋หลิน สาธารณรัฐประชาชนจีน ผู้วิจัยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของ ทาโร่ ยามาเน่ (1973) และได้มาจากการสุ่มตัวอย่างแบบ แบ่งชั้น ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่าง 342 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่แบบสัมภาษณ์ เชิงกึ่งโครงสร้างแบบสอบถามมาตราส่วนวัดระดับห้าคะแนนและแบบสนทนากลุ่ม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ สถิติเชิงพรรณนา การวิเคราะห์ปัจจัยเชิงยืนยัน และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า (1) มี 5 องค์ประกอบ และ 20 ตัวชี้วัด สำหรับภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาในมณฑลจี๋หลิน ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ทางวัฒนธรรมและความสามารถด้านอัตลักษณ์ ความสามารถในการสื่อสารทางวัฒนธรรมและการมีส่วนร่วม ภายนอกความสามารถในการกำกับดูแลและการมีส่วนร่วมทางวัฒนธรรม ความสามารถในการ สร้างสรรค์นวัตกรรมและการปรับตัวทางวัฒนธรรม ความสามารถในการรักษาความยั่งยืนทาง วัฒนธรรมและการสร้างแบรนด์ (2) โมเดลภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษา ในมณฑลจี๋หลินสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ค่าดัชนีความสอดคล้องสัมพัทธ์ของไคสแควร์เท่ากับ 3.900 โดยมีองศาอิสระเท่ากับ 160 ค่าดัชนีความสอดคล้องโดยรวมเท่ากับ 0.897 ค่าดัชนีความ สอดคล้องเชิงเปรียบเทียบแบบทักเกอร์ลูอิสเท่ากับ 0.939 และค่ารากที่สองของค่าเฉลี่ยกำลังสอง ของความคลาดเคลื่อนประมาณค่าเท่ากับ 0.073 ซึ่งทั้งหมดเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดผลการวิจัย แสดงให้เห็นว่าค่าเฉลี่ยความแปรปรวนที่สกัดได้สำหรับองค์ประกอบทั้งห้ามีค่าเกิน 0.5 และค่าความ น่าเชื่อถือแบบผสม มีค่าสูงกว่า 0.7 ซึ่งบ่งชี้ถึงความถูกต้องเชิงลู่เข้าที่น่าพอใจ และ (3) มีแนวทาง ปฏิบัติทั้งหมด 15 ข้อสำหรับการเสริมสร้างความเป็นผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารใน สถาบันอุดมศึกษาภายใต้มณฑลจี๋หลิน

คำสำคัญ: โมเดลภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรม ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษา มณฑลจี๋หลิน

3.2 รูปแบบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (English Abstract Format)

บทคัดย่อภาษาอังกฤษเป็นองค์ประกอบสำคัญของผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งใช้สื่อสารสาระสำคัญของงานวิจัยในระดับนานาชาติ โดยต้องมีความสอดคล้องกับบทคัดย่อภาษาไทยทั้งในด้านเนื้อหา โครงสร้าง และความหมาย

การเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษจึงต้องใช้ภาษาทางวิชาการที่ถูกต้อง กระชับ และชัดเจน พร้อมทั้งสะท้อนองค์ประกอบสำคัญของงานวิจัยอย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการเผยแพร่และอ้างอิงในระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.1 หลักการของบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

บทคัดย่อภาษาอังกฤษต้องสื่อความหมายตรงกับบทคัดย่อภาษาไทย โดยใช้ภาษาทางวิชาการ (Academic English) ที่มีความกระชับและชัดเจน ทั้งนี้ ไม่ควรใช้การแปลแบบคำต่อคำ แต่ควรเรียบเรียงใหม่ให้เป็นธรรมชาติของภาษาอังกฤษ

ความสอดคล้องระหว่างภาษา

ในทางปฏิบัติ บทคัดย่อภาษาอังกฤษต้องคงโครงสร้างเดียวกับบทคัดย่อภาษาไทย โดยแบ่งเป็น 3 ย่อหน้า และเรียงลำดับเนื้อหาในลักษณะเดียวกัน นอกจากนี้ จำนวนวัตถุประสงค์และผลการวิจัยต้องตรงกันทุกประการ เพื่อรักษาความสอดคล้องของสาระทางวิชาการ

การรักษาความสอดคล้องระหว่างบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นหลักการสำคัญที่ช่วยให้การสื่อสารทางวิชาการมีความถูกต้องและเป็นมาตรฐานในระดับสากล

3.2.2 โครงสร้างการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

บทคัดย่อภาษาอังกฤษให้เขียนเป็นความเรียง และแบ่งออกเป็น 3 ย่อหน้า โดยมีโครงสร้างสอดคล้องกับบทคัดย่อภาษาไทย ดังนี้

Paragraph 1: Research Objectives

ย่อหน้าแรก**ชิดขอบซ้าย** นำเสนอวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยไม่ต้องขึ้นต้นด้วยชื่อเรื่อง และควรใช้รูปแบบ infinitive (to + verb) พร้อมเรียงลำดับให้ตรงกับภาษาไทย

รูปแบบข้อความที่แนะนำ

“This study aimed to (1) ...; (2) ...; and (3) ...”

“The research objectives were: (1) To...; (2) to...; and (3) to...”

“The research objectives were to (1)...; (2)...; and (3)...”

Paragraph 2: Research Methodology

ย่อหน้าที่สองนำเสนอวิธีดำเนินการวิจัย โดยต้องครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญของระเบียบวิธีวิจัย ได้แก่ research design, population and sample, sample size determination,

sampling method, key informants (if applicable), research procedures, instruments used for data collection, statistics used for data analysis

ทั้งนี้ ต้องเขียนเป็นข้อความต่อเนื่องและเรียงลำดับอย่างเป็นระบบ

รูปแบบข้อความที่แนะนำ

"This research methodology employed a ... research design. The population consisted of ... A sample of ... was determined using ... and obtained through ... sampling. Key informants included ..., selected by purposive sampling. The research procedures included (1) ...; (2) ...; (3) ...; and (4) ... The instruments used for data collection were ... Data were analyzed using ..."

รูปแบบข้อความที่แนะนำ (เพิ่มเติม)

The research procedures included (1) reviewing the literature and related studies; (2) developing the research instruments; (3) collecting the data; and (4) analyzing the data.

The instruments used for data collection included a five-point rating scale questionnaire, interview protocols, observation checklists, and document analysis forms.

The statistics used for data analysis included frequency, percentage, mean, and standard deviation.

Data were analyzed using descriptive statistics, Confirmatory Factor Analysis, Structural Equation Modeling, and content analysis.

Qualitative data were analyzed using thematic analysis or content analysis.

Paragraph 3: Research Findings

ย่อหน้าที่สามนำเสนอผลการวิจัย โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเขียนในรูปแบบ **Run-**in-text

รูปแบบข้อความที่แนะนำ

"The research findings revealed that (1) ...; (2) ...; and (3) ..."

"The findings indicated that (1) ...; (2) ...; and (3) ..."

ทั้งนี้ ควรใช้ Past Tense และเขียนอย่างกระชับ ไม่ขยายความเกินความจำเป็น

3.1.3 คำสำคัญ (Keywords)

คำสำคัญเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยในการสืบค้นและจัดหมวดหมู่งานวิจัย การเลือกใช้คำที่เหมาะสมและมีมาตรฐานจะช่วยเพิ่มการเข้าถึงผลงานในระดับวิชาการและนานาชาติ

แนวทางการกำหนดและรูปแบบ

การนำเสนอคำสำคัญให้ใช้คำว่า ***Keywords:*** โดยจัดรูปแบบเป็นตัวหนาและตัวเอียง และพิมพ์คำสำคัญเรียงต่อเนื่องในบรรทัดเดียวกัน โดยคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) หากข้อความยาวและต้องขึ้นบรรทัดใหม่ ให้จัดข้อความในแนวเดียวกับคำแรก คำสำคัญควรเลือกจากคำศัพท์ทางวิชาการที่เป็นมาตรฐาน และต้องสอดคล้องกับชื่อเรื่องและเนื้อหาของงานวิจัย โดยสะท้อนตัวแปรสำคัญ แนวคิดหรือกรอบทฤษฎี ประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง และบริบทของการวิจัย

รูปแบบที่แนะนำ

Keywords: digital leadership, organizational effectiveness, educational administration, private universities, Liaoning Province

ทั้งนี้ คำสำคัญควรเขียนด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็ก ยกเว้นคำที่เป็นชื่อเฉพาะ (Proper Nouns) โดยการกำหนดคำสำคัญอย่างเหมาะสมจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นและเผยแพร่งานวิจัยในระดับสากล

3.2.4 การใช้ภาษา

การใช้ภาษาในบทคัดย่อภาษาอังกฤษต้องคำนึงถึงความถูกต้องทางไวยากรณ์ ความกระชับของประโยค และความเหมาะสมของคำศัพท์ทางวิชาการ

แนวทางการใช้ภาษา

โดยทั่วไป วัตถุประสงค์สามารถใช้ Present หรือ Past Tense ได้ ขณะที่วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิจัยควรใช้ Past Tense เพื่อสะท้อนการดำเนินการที่เสร็จสิ้นแล้ว และควรใช้ประโยคที่สั้น กระชับ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างประโยคที่ซ้ำซ้อน และเลือกใช้คำศัพท์ทางวิชาการที่เหมาะสม

ข้อควรระวัง

ควรหลีกเลี่ยงการแปลตรงตัวจากภาษาไทย และตรวจสอบความถูกต้องของไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคอย่างรอบคอบ รวมถึงหลีกเลี่ยงการใช้คำฟุ่มเฟือยที่ไม่จำเป็น

การใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมจะช่วยยกระดับคุณภาพของบทคัดย่อ และเพิ่มความน่าเชื่อถือของผลงานในระดับนานาชาติ

3.2.5 รูปแบบและขนาดอักษร

รูปแบบตัวอักษรของบทคัดย่อภาษาอังกฤษต้องเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั้งเล่ม และต้องสามารถจัดเนื้อหาให้อยู่ภายใน 1 หน้า

แนวทางการกำหนดรูปแบบ

ให้ใช้แบบอักษร Times New Roman โดยกำหนดขนาดตัวอักษรในช่วง 12–16 point ทั้งนี้ผู้จัดทำสามารถปรับขนาดตัวอักษรให้เหมาะสมกับเนื้อหาให้มีความยาวไม่เกิน 1 หน้า โดยต้องไม่ลด

ความครบถ้วนของสาระสำคัญ ดังตัวอย่างรูปแบบบทคัดย่อภาษาอังกฤษต่อไปนี้

ตัวอย่างรูปแบบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Dissertation Title: CULTURAL LEADERSHIP MODEL FOR ADMINISTRATORS IN HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS UNDER JILIN PROVINCE

Researcher: Miss Mali Seesan, **Advisors:** Associate Professor Dr.Kamala Sirithanya, and Associate Professor Dr.Chuanchuen Kultana; **Degree:** Doctor of Philosophy (Leadership in Educational Administration); **Academic Year:** 2026

ABSTRACT

The objectives of this research were: (1) To determine the core components and indicators of cultural leadership for administrators in higher education institutions under Jilin Province; (2) to propose the cultural leadership model for administrators in higher education institutions under Jilin Province; and (3) to develop practical guidelines for enhancing cultural leadership for administrators in higher education institutions under Jilin Province.

The research methodlogy was a mixed method, including qualitative research and quantitative research. The popolation was 542 administrators and teachers in higher education under Jilin Province, the People's Republic of China. The researcher determined the sample size with Taro Yamane's (1973) formula and obtained by the stratified random sampling technique totaling 342 sample. The instruments used for data collection were semi-structured interview forms, a five-point rating scale questionnaire and focus group discussion form. The statistics used for data analysis were descriptive statistics, confirmatory factor analysis and content analysis was employed.

The research findings revealed that: (1) There were five components and 20 indicators for administrators in higher education institutions under Jilin Province, which consisted of strategic cultural vision and identity capacity, cultural communication and external engagement capacity, cultural governance and participation capacity, cultural innovation and adaptability capacity, cultural sustainability and brand-shaping capacity; (2) the cultural leadership model for administrators in higher education institutions under Jilin Province was consistent with the empirical data. The value of Relative Chi-square (x^2/df)=3.900, Degree of Freedom (df)=160, Goodness of Fit Index (GFI)=0.897, Tucker-Lewis Index (TLI)=0.939, and Root Mean Square Error of Approximation (RMSEA) =0.073, all in line with specified criteria. The results showed that Average Variance Extracted (AVE) values for all five components exceeded 0.5, and Composite Reliability (CR) values were all above 0.7, indicating satisfactory convergent validity; and (3) there were a total of 15 practical guidelines for enhancing cultural leadership for administrators in higher education institutions under Jilin Province.

***Keywords*:** cultural leadership model, administrators, higher education institutions, Jilin Province

บทที่ 4
รูปแบบหน้ากิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศเป็นองค์ประกอบหนึ่งของผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งผู้วิจัยใช้แสดงความขอบคุณต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่มีส่วนสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือมีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ การเขียนกิตติกรรมประกาศจึงไม่เพียงเป็นการแสดงมารยาททางวิชาการ แต่ยังสะท้อนถึงความกตัญญู จริยธรรมทางวิชาการ และความเป็นมืออาชีพของผู้วิจัย

ทั้งนี้ การเขียนกิตติกรรมประกาศต้องใช้ถ้อยคำที่สุภาพ เป็นทางการ และเหมาะสมกับบริบททางวิชาการ โดยเรียบเรียงเนื้อหาอย่างกระชับ ชัดเจน และจริงใจ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

4.1 องค์ประกอบของหน้ากิตติกรรมประกาศ

เนื้อหาของกิตติกรรมประกาศควรเรียงลำดับจากบุคคลที่มีบทบาทสำคัญสูงสุดไปสู่บุคคลอื่น ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อสะท้อนความเหมาะสมในเชิงวิชาการ โดยทั่วไปสามารถจัดลำดับเนื้อหาได้ดังนี้

เริ่มจากบุพการีหรือผู้มีพระคุณ ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนด้านชีวิตและการศึกษา อันเป็นพื้นฐานสำคัญของความสำเร็จทางวิชาการของผู้วิจัย จากนั้นจึงกล่าวถึงอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการให้คำแนะนำทางวิชาการ การวิจัย และการดำเนินงานจนสำเร็จ

ต่อมาเป็นการแสดงความขอบคุณต่อคณาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้ แนวคิด หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ รวมถึงผู้ให้ข้อมูลและหน่วยงานที่มีส่วนสนับสนุนการเก็บข้อมูลหรือการดำเนินงานวิจัย และในลำดับสุดท้ายอาจกล่าวถึงครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดที่ให้กำลังใจและสนับสนุนในระหว่างการดำเนินงานวิจัย

การเรียงลำดับดังกล่าวควรยึดหลักความเหมาะสมและบริบทของงานวิจัยเป็นสำคัญ โดยผู้วิจัยสามารถปรับลำดับให้สอดคล้องกับลักษณะของการสนับสนุนที่ได้รับ แต่ต้องคงหลักการ “เรียงจากความสำคัญสูงไปต่ำ” อย่างสม่ำเสมอ

ตัวอย่างการเรียบเรียงลำดับเนื้อหา

“ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา ผู้เป็นกำลังใจสำคัญในการศึกษา ขอขอบพระคุณอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมที่ให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด ตลอดจนคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ รวมถึงหน่วยงานและผู้ให้ข้อมูลที่สนับสนุนการเก็บข้อมูล และขอขอบคุณครอบครัวที่ให้กำลังใจเสมอมา....”

การกำหนดองค์ประกอบและลำดับเนื้อหาอย่างเหมาะสมจะช่วยให้กิตติกรรมประกาศมีความชัดเจน เป็นระบบ และสะท้อนมารยาททางวิชาการได้อย่างเหมาะสม

4.2 แนวทางการเขียนกิตติกรรมประกาศ

การเขียนกิตติกรรมประกาศต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในเชิงวิชาการ ทั้งในด้านภาษา รูปแบบ และเนื้อหา โดยต้องรักษาความเป็นทางการและความสม่ำเสมอของรูปแบบตลอดทั้งเอกสาร

ในด้านการใช้ภาษา ควรเลือกใช้ถ้อยคำสุภาพ เป็นทางการ และเหมาะสมกับบริบททางวิชาการ โดยหลีกเลี่ยงภาษาพูดหรือถ้อยคำที่ไม่เป็นทางการ และเน้นการสื่อสารที่ชัดเจน กระชับ และจริงใจ

ในการระบุชื่อบุคคล ต้องใช้ชื่อ–นามสกุลจริงให้ถูกต้อง พร้อมระบุตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) และไม่ใช้ชื่อเล่นหรือชื่อย่อที่ไม่เป็นทางการ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของเอกสาร

ในด้านรูปแบบการนำเสนอ กิตติกรรมประกาศต้องเขียนเป็นความเรียง (prose) ไม่ใช้การจัดรายการแบบ bullet และเรียงลำดับเนื้อหาตามความสำคัญของผู้ที่ได้รับการกล่าวถึง โดยใช้รูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเอกสาร

นอกจากนี้ ควรหลีกเลี่ยงการใส่รูปภาพ ภาพประกอบ หรือการตกแต่งใด ๆ รวมถึงการใช้ถ้อยคำที่เกินจริงหรือไม่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาการ

ตัวอย่างการใช้ภาษาที่เหมาะสม

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.มะลิวัลย์ ใจงาม อาจารย์ที่ปรึกษาหลักที่ได้กรุณาให้คำแนะนำทางวิชาการอย่างใกล้ชิด และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานวิจัยจนสำเร็จลุล่วง

โดยสรุป การเขียนกิตติกรรมประกาศที่ดีต้องสะท้อนทั้งความสุภาพ ความเหมาะสม และความเป็นทางการในเชิงวิชาการ การปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดจะช่วยให้เอกสารมีความเรียบร้อย น่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ดังตัวอย่างกิตติกรรมประกาศต่อไปนี้

ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณความกรุณาและเมตตา จากบุคคลหลายท่าน ซึ่งผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รองศาสตราจารย์ ดร.พีระ อาทิตย์ อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก และผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทวา เมืองแม้ว อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม ที่คอยกำกับติดตาม ให้ความช่วยเหลือและชี้แนะแนวทางในทุกกระบวนการของการทำวิจัย จนทำให้ผู้วิจัยสามารถแก้ไขปรับปรุงดุษฎีนิพนธ์ให้มีความเรียบร้อยครบถ้วนและสมบูรณ์

ผู้วิจัยขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณา เนียนดี ประธานกรรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ดีพร้อม กรรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถานี มณีวรรณ กรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ที่กรุณาให้คำแนะนำตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเมตตา ทำให้ดุษฎีนิพนธ์นี้เสร็จสมบูรณ์มากขึ้น

ผู้วิจัยขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ ขอบคุณผู้บริหาร อาจารย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวมข้อมูล และขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถาม ที่เป็นประสละเวลาในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณพ่อทรงสมัย สีสัน ผู้เป็นร่มโพธิ์ร่มไทรและเป็นกำลังใจของลูก ขอกราบขอบพระคุณแม่สวยดี สีสัน ผู้ล่วงลับ ผู้เป็นต้นแบบและแรงบันดาลใจในความวิริยะอุตสาหะของลูก นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณสมาชิกทุกคนในครอบครัว ญาติพี่น้องและหลานๆ ตลอดจนกัลยาณมิตรทุกท่าน ที่คอยเป็นกำลังใจและเป็นแรงสนับสนุนในการศึกษาครั้งนี้ ทำให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ซึ่งคุณค่าและประโยชน์จากดุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดา มารดา ครู อาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทให้ความรู้แก่ผู้วิจัย จนสามารถสร้างสรรค์เป็นผลงานวิจัยนี้

มะลิ สีสัน

บทที่ 5
รูปแบบหน้าสารบัญ

หน้าสารบัญเป็นองค์ประกอบสำคัญของผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ โดยทำหน้าที่แสดงโครงสร้างของเนื้อหาในเอกสารทั้งหมดอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถค้นหาและเข้าถึงเนื้อหาที่ต้องการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว การจัดทำหน้าสารบัญที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานจึงมีบทบาทสำคัญต่อความเป็นระเบียบ ความน่าเชื่อถือ และความเป็นมืออาชีพของเอกสารทางวิชาการ

โดยทั่วไป หน้าสารบัญประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่ สารบัญเนื้อหา สารบัญตาราง และสารบัญภาพ ซึ่งต้องจัดทำให้สอดคล้องกันทั้งเล่ม

5.1 สารบัญเนื้อหา

สารบัญเนื้อหาเป็นส่วนที่แสดงรายการหัวข้อทั้งหมดของเอกสาร ตั้งแต่ส่วนต้น เนื้อหาหลัก บรรณานุกรม ภาคผนวก และข้อมูลผู้วิจัย โดยเรียงลำดับตามการปรากฏจริงในเอกสาร เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและอ้างอิง

โครงสร้างของสารบัญเนื้อหาควรจัดในลักษณะ “3 ส่วนหลัก” ซึ่งทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ ได้แก่ ส่วนหัวเรื่อง โครงสร้างรายการ และเลขหน้า ทั้งนี้ แต่ละส่วนต้องมีรูปแบบที่สอดคล้องกันตลอดทั้งเอกสาร

โครงสร้างของสารบัญเนื้อหา

ส่วนหัวเรื่องให้แสดงคำว่า “สารบัญ” จัดวางกึ่งกลางหน้ากระดาษ เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของรายการทั้งหมดในหน้าเดียวกัน

ในส่วนของโครงสร้างรายการ ให้จัดเรียงเนื้อหาออกเป็น 3 แนว ได้แก่ แนวรายการหัวข้อ แนวชื่อเรื่อง และแนวเลขหน้า โดยแนวรายการหัวข้อ (ด้านซ้าย) แสดงลำดับขององค์ประกอบในเอกสาร เช่น หน้าอนุมัติ บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ บทที่ 1 ถึงบทสุดท้าย บรรณานุกรม ภาคผนวก และข้อมูลผู้วิจัย

แนวชื่อเรื่อง (ส่วนกลาง) ใช้แสดงชื่อบทและหัวข้อสำคัญ โดยต้องจัดระดับของหัวข้อให้ชัดเจนตามลำดับความสำคัญ และสามารถจัดวางแบบชิดซ้ายหรือกึ่งกลางตามรูปแบบที่กำหนด ทั้งนี้ไม่ต้องใช้จุดไข่ปลา (.....) ในการเชื่อมโยงข้อความ

แนวเลขหน้า (ด้านขวา) ใช้แสดงเลขหน้าของแต่ละรายการ โดยต้องจัดชิดขวาและจัดตำแหน่งให้ตรงกันทั้งหน้า เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบและอ่านง่าย

แนวทางการจัดรูปแบบ

การจัดทำสารบัญเนื้อหาควรรักษารูปแบบให้สม่ำเสมอทั้งเล่ม โดยเฉพาะการจัดระดับหัวข้อ (indentation) ซึ่งต้องสะท้อนลำดับชั้นของเนื้อหาอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ควรใช้รูปแบบตัวอักษรและการจัดวางที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เอกสารมีความเรียบร้อยและเป็นระบบ

ในทางปฏิบัติ แนะนำให้ใช้ระบบ Automatic Table of Contents ในโปรแกรม Microsoft Word โดยกำหนด Heading 1, Heading 2 และระดับอื่น ๆ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันตั้งแต่ต้น ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดและเพิ่มความถูกต้องของเลขหน้าและโครงสร้างเอกสาร ดังตัวอย่างรูปแบบสารบัญ ต่อไปนี้

ตัวอย่างรูปแบบสารบัญ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ญ
บทที่	1
1. บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
คำถามวิจัย	4
ขอบเขตการวิจัย	5
กรอบแนวคิดการวิจัย	6
นิยามศัพท์เฉพาะ	8
ประโยชน์ที่ได้รับ	10
2. วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	12
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การสมรรถนะสูง	12
แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	23
แนวคิดเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และ รางวัลคุณภาพแห่งประเทศไทย	34
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการอุดมศึกษาเอกชน	39
คณะพยาบาลศาสตร์ สังกัดมหาวิทยาลัย	50
การประเมินความต้องการหรือความจำเป็น	65
ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	72
3. วิธีการดำเนินการวิจัย	84
ระยะที่ 1 การศึกษาความต้องการจำเป็น ประเด็นปัญหาและข้อจำกัด ที่ควรพัฒนา	84
รูปแบบงานวิจัย	86
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย	86
เครื่องมือในการวิจัย	88
การเก็บรวบรวมข้อมูล	90
การวิเคราะห์ข้อมูล	91
ระยะที่ 2 การศึกษาแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	91
รูปแบบงานวิจัย	91
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย	92
เครื่องมือในการวิจัย	92
การเก็บรวบรวมข้อมูล	92
การวิเคราะห์ข้อมูล	92
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	94
ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพการบริหารจัดการและประเด็นปัญหาที่ควรพัฒนาในการบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร	94
ระยะที่ 2 การนำเสนอแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้มีคุณภาพเหมาะสมสู่องค์การสมรรถนะสูง	107

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	152
สรุปผลการวิจัย	153
อภิปรายผล	156
ข้อเสนอแนะ	168
บรรณานุกรม	171
ภาคผนวก	193
ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิในการวิจัย	194
ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ	198
ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (แบบสอบถาม)	203
ฆ ตารางวิเคราะห์ค่า IOC	214
ง แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	223
จ รายชื่อมหาวิทยาลัยเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร	230
ประวัติผู้วิจัย	232

ข้อควรระวัง

การจัดทำสารบัญต้องตรวจสอบลำดับรายการให้ถูกต้องตรงกับเนื้อหาจริง และต้องใช้รูปแบบเดียวกันทั้งเล่ม ทั้งนี้ ควรหลีกเลี่ยงการแสดงหัวข้อย่อยในระดับที่ลึกเกินความจำเป็น เนื่องจากจะทำให้สารบัญมีความซับซ้อนและอ่านยาก

โดยสรุป สารบัญเนื้อหาเป็นองค์ประกอบที่ช่วยเชื่อมโยงโครงสร้างทั้งหมดของเอกสารให้เป็นระบบเดียวกัน การจัดทำที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานจะช่วยให้ผู้อ่านสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสะท้อนถึงคุณภาพของผลงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา

5.2 สารบัญตารางและสารบัญภาพ

สารบัญตารางและสารบัญภาพเป็นองค์ประกอบที่ใช้แสดงรายการตารางและภาพประกอบทั้งหมดในเอกสาร โดยจัดเรียงตามลำดับการปรากฏในเนื้อหา เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาและอ้างอิงข้อมูลเชิงรายละเอียด การจัดทำส่วนนี้อย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอจึงมีบทบาทสำคัญต่อความชัดเจน ความถูกต้อง และความเป็นมืออาชีพของผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

โครงสร้างของสารบัญตารางและสารบัญภาพ

สารบัญตารางและสารบัญภาพให้จัดรูปแบบในลักษณะเดียวกับสารบัญเนื้อหา โดยใช้โครงสร้าง “3 แนว” ที่ประกอบด้วยส่วนหัวเรื่อง โครงสร้างรายการ และเลขหน้า

ส่วนหัวเรื่องให้แสดงคำว่า “สารบัญตาราง” หรือ “สารบัญภาพ” จัดวางกึ่งกลางหน้ากระดาษ เพื่อระบุประเภทของรายการอย่างชัดเจน

ในส่วนของโครงสร้างรายการ ให้จัดเรียงข้อมูลเป็น 3 แนว ได้แก่ แนวหมายเลข แนวชื่อรายการ และแนวเลขหน้า โดยแนวหมายเลข (ด้านซ้าย) ใช้ระบุคำว่า “**ตารางที่**” หรือ “**ภาพที่**” ตามด้วยหมายเลขลำดับ ซึ่งต้องสอดคล้องกับบทและลำดับการปรากฏในเนื้อหา

การกำหนดหมายเลขควรใช้ระบบที่เชื่อมโยงกับบทของเอกสาร โดยสามารถเลือกใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ได้แก่ แบบตัวเลขคั่นด้วยขีด เช่น 4-1, 4-2 หรือแบบตัวเลขคั่นด้วยจุด เช่น 4.1, 4.2 ทั้งนี้ ต้องเลือกใช้รูปแบบเดียวกันทั้งเล่มเพื่อรักษาความสม่ำเสมอ

แนวชื่อรายการ (ส่วนกลาง) ใช้แสดงชื่อตารางหรือภาพ โดยต้องเขียนให้กระชับ ชัดเจน และสะท้อนเนื้อหาที่นำเสนอ **ทั้งนี้ ไม่ต้องใช้จุดไข่ปลา (.....)** และต้องจัดรูปแบบให้สอดคล้องกันตลอดทั้งเอกสาร

แนวเลขหน้า (ด้านขวา) ใช้แสดงเลขหน้าที่ตารางหรือภาพปรากฏ โดยต้องจัดชิดขวาและจัดตำแหน่งให้ตรงกันทุกบรรทัด เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบและอ่านง่าย

แนวทางการจัดทำ

ในการจัดทำสารบัญตารางและสารบัญภาพ ควรเรียงลำดับรายการตามการปรากฏจริงในเนื้อหา และใช้รูปแบบตัวอักษร ระยะห่าง และการจัดวางให้สอดคล้องกันทั้งเอกสาร นอกจากนี้การกำหนดหมายเลขต้องใช้รูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม และไม่ควรผสมรูปแบบระหว่างเครื่องหมายขีดและจุด

ในทางปฏิบัติ แนะนำให้ใช้ฟังก์ชัน Insert Caption และ List of Tables/Figures ในโปรแกรม Microsoft Word เพื่อสร้างสารบัญแบบอัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดและเพิ่มความสม่ำเสมอของเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังตัวอย่างรูปแบบสารบัญตารางต่อไปนี้

ตัวอย่างรูปแบบสารบัญตาราง

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2.1	การแสดงความหมายขององค์การสมรรถนะสูง	16
2.2	คุณลักษณะสำคัญของการจัดการปกครองแนวใหม่	26
2.3	สมมติฐาน ค่านิยมและเทคนิควิธีการปฏิรูประบบบริหารราชการ	27
2.4	มาตรฐานและตัวบ่งชี้ในภาพรวม	51
2.5	คะแนนตัวบ่งชี้สำคัญและตัวบ่งชี้ทั่วไป	53
2.6	ตัวบ่งชี้ทั่วไป 120 คะแนน	54
2.7	เกณฑ์ทั่วไประยะเวลาการรับรองโดยสถาบันฯ ตั้งแต่ 1-5 ปี	55
4.1	ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารจัดการสู่องค์การสมรรถนะสูงของคณะพยาบาลจำแนกตามแหล่งข้อมูลที่เป็นเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	97
4.2	ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของการบริหารจัดการสู่องค์การสมรรถนะสูงของคณะพยาบาลศาสตร์ จำแนกตามแหล่งข้อมูลที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ	99
4.3	ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์การสมรรถนะสูงของคณะพยาบาลศาสตร์	100
4.4	องค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์การสมรรถนะสูง ของคณะพยาบาลศาสตร์	101
4.5	องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์การสมรรถนะสูงของคณะพยาบาลศาสตร์	102
4.6	ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร	108

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
4.7	ระดับความสำคัญภาพรวมทั้ง 6 องค์ประกอบ ของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่องค์การสมรรถนะสูง ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร	110
4.8	ระดับความสำคัญขององค์ประกอบที่ 1.การปฏิบัติงานสู่ความเป็นองค์การสมรรถนะสูงของคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร	111
4.9	ระดับความสำคัญของมิติที่ 2 ภาวะผู้นำผู้บริหารสู่องค์การสมรรถนะสูงของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชน เขตกรุงเทพมหานคร	113
4.10	ระดับความสำคัญขององค์ประกอบที่ 3 การจัดการสู่องค์การสมรรถนะสูงของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชน เขตกรุงเทพมหานคร	115
4.11	ระดับความสำคัญขององค์ประกอบที่ 4.การบริหารทรัพยากรมนุษย์สู่องค์การสมรรถนะสูงของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร	117
4.12	ระดับความสำคัญองค์ประกอบที่ 5.การจัดการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี สู่องค์การสมรรถนะสูงของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร	119
4.13	ระดับความสำคัญขององค์ประกอบที่ 6. วัฒนธรรมองค์การสู่องค์การสมรรถนะสูง ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร	121
4.14	ระดับการดำเนินการภาพรวมทั้ง 6 องค์ประกอบ การบริหารจัดการสู่องค์การสมรรถนะสูงของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร	122
4.15	ระดับการดำเนินการ ภาพรวมทั้ง 6 องค์ประกอบของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่องค์การสมรรถนะสูงของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร	124

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.1	กรอบแนวคิดการวิจัย	8
2.1	แสดงแนวคิดองค์การสมรรถนะสูงของ De Waal. A.A.	15
2.2	กรอบการหาความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนา	66
2.3	แสดงตัวอย่างการตอบแบบสอบถามในการหาความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนา	69
4.1	ร่างองค์ประกอบคุณภาพการบริหารจัดการสู่องค์การสมรรถนะสูง ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร	136
4.2	องค์ประกอบคุณภาพการบริหารจัดการสู่องค์การสมรรถนะสูง ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร	138
5.1	องค์ประกอบคุณภาพการบริหารจัดการสู่องค์การสมรรถนะสูง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร	157

ข้อควรระวัง

การจัดทำสารบัญตารางและสารบัญภาพต้องตรวจสอบความสอดคล้องของหมายเลขและเลขหน้ากับเนื้อหาจริงอย่างเคร่งครัด และต้องใช้รูปแบบหมายเลขเดียวกันทั้งเล่ม นอกจากนี้ ควรหลีกเลี่ยงการตั้งชื่อรายการที่ยาวหรือไม่ชัดเจน เนื่องจากจะส่งผลต่อความเข้าใจและความเป็นระเบียบของเอกสาร

โดยสรุป สารบัญตารางและสารบัญภาพเป็นเครื่องมือสำคัญในการเข้าถึงข้อมูลเชิงรายละเอียดของงานวิจัย การจัดทำอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอจะช่วยให้เอกสารมีความชัดเจน ใช้งานได้สะดวก และสะท้อนมาตรฐานทางวิชาการในระดับบัณฑิตศึกษา

บทที่ 6
จำนวนบทที่และรูปแบบการพิมพ์

การกำหนดจำนวนบทและการตั้งชื่อบทในรายงานวิจัยเป็นองค์ประกอบสำคัญที่สะท้อนโครงสร้างทางวิชาการของผลงาน ทั้งในด้านความเป็นระบบ ความชัดเจน และความสอดคล้องของเนื้อหา โดยรูปแบบของบทจะขึ้นอยู่กับลักษณะของงานวิจัย สาขาวิชา และระดับความซับซ้อนของเนื้อหา

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย และเอื้อต่อการตรวจสอบ การประเมิน และการเผยแพร่ผลงานในระดับสากล จึงได้กำหนดแนวทางกลางสำหรับการจัดโครงสร้างบทของรายงานวิจัยไว้เป็นเกณฑ์อ้างอิง

6.1 จำนวนบทของรายงานวิจัย

โดยทั่วไป รายงานวิจัยควรประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 5 บท ที่ครอบคลุมกระบวนการวิจัยตั้งแต่การกำหนดปัญหาไปจนถึงการสรุปและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ โครงสร้างดังกล่าวช่วยให้การนำเสนอเนื้อหามีความเป็นระบบ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางวิชาการที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในระดับบัณฑิตศึกษา

องค์ประกอบทั้ง 5 บท ได้แก่ บทนำ การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัย และบทสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ซึ่งแต่ละบทมีบทบาทเฉพาะในการอธิบายกระบวนการวิจัยอย่างครบถ้วน

6.1.1 รูปแบบมาตรฐาน

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้รูปแบบ 5 บทเป็นมาตรฐานหลัก (Default Standard) สำหรับการจัดทำรายงานวิจัย เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและความเป็นเอกภาพของผลงานทั้งในระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน เพื่อแสดงโครงสร้างบทของรายงานวิจัยให้มีความชัดเจน และสะท้อนความสอดคล้องระหว่างการนำเสนอในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดรูปแบบการแสดงโครงสร้างบทในลักษณะเทียบเคียง (Parallel Structure) ซึ่งช่วยลดความคลาดเคลื่อนในการใช้คำและเพิ่มความถูกต้องในการจัดทำเอกสารทางวิชาการ ดังแสดงในตารางที่ 6-1 ด้านล่างนี้

ตารางที่ 6-1 โครงสร้างบทมาตรฐานของรายงานวิจัย (ภาษาไทย–ภาษาอังกฤษ)

ภาษาไทย	English
บทที่ 1 บทนำ	Chapter 1 INTRODUCTION
บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	Chapter 2 REVIEWS OF LITERATURE AND

ภาษาไทย	English
	RELATED RESEARCH
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย	Chapter 3 RESEARCH METHODOLOGY
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	Chapter 4 DATA ANALYSIS
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	Chapter 5 CONCLUSION DISCUSSION AND RECOMMENDATION

การใช้รูปแบบ 5 บทเป็นมาตรฐานจะช่วยให้โครงสร้างของงานวิจัยมีความชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติทางวิชาการที่ยอมรับในระดับสากล

6.1.2 รูปแบบทางเลือก (Alternative Formats)

ในบางกรณีที่ลักษณะของงานวิจัยมีความซับซ้อน หรือมีความจำเป็นเชิงวิชาการ ผู้วิจัยอาจปรับโครงสร้างบทให้มากกว่า 5 บทได้ ทั้งนี้ การปรับรูปแบบต้องมีเหตุผลทางวิชาการรองรับ และยังคงรักษาความเป็นระบบของเนื้อหา

ตัวอย่างของกรณีที่อาจใช้รูปแบบทางเลือก ได้แก่ การแยกบทการวิเคราะห์ข้อมูลออกจากบทผลการวิจัย งานวิจัยเชิงคุณภาพหรือเชิงทฤษฎีที่มีหลายมิติ หรือการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ที่มีขั้นตอนเฉพาะ

อย่างไรก็ตาม ในการใช้รูปแบบทางเลือก ผู้วิจัยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และควรรักษาความสอดคล้องของโครงสร้างตลอดทั้งเล่ม โดยไม่ทำให้ผู้อ่านเกิดความสับสนในการติดตามเนื้อหา

แม้ว่าการจัดโครงสร้างบทจะมีความยืดหยุ่นตามลักษณะของงานวิจัย แต่การยึดรูปแบบมาตรฐานเป็นหลัก และปรับเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น จะช่วยรักษาความสมดุลระหว่างความเป็นระบบและความเหมาะสมเชิงวิชาการ

หมายเหตุ

โดยสรุป การกำหนดรูปแบบ 5 บทเป็นมาตรฐานหลักของมหาวิทยาลัย จะช่วยให้การจัดทำรายงานวิจัยมีความชัดเจน สอดคล้อง และเป็นไปตามแนวปฏิบัติสากล ทั้งยังเอื้อต่อการตรวจสอบ การประเมิน และการเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ อย่างไรก็ตาม การเปิดโอกาสให้ปรับรูปแบบตามความเหมาะสมของงานวิจัยภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา จะช่วยส่งเสริมความยืดหยุ่นทางวิชาการโดยไม่กระทบต่อมาตรฐานของสถาบัน

6.2 รูปแบบอักษรและขนาด *(Fonts and Typography Standards)*

การกำหนดรูปแบบอักษรและขนาดตัวอักษรเป็นองค์ประกอบสำคัญของการจัดทำเอกสารวิชาการ เนื่องจากส่งผลโดยตรงต่อความอ่านง่าย ความเป็นระเบียบ และความสม่ำเสมอของเอกสาร การใช้รูปแบบอักษรที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งเล่มจะช่วยให้ผลงานวิจัยมีความเป็นเอกภาพ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล

6.2.1 รูปแบบอักษร (Font Families)

การเลือกใช้รูปแบบอักษรต้องคำนึงถึงความชัดเจน อ่านง่าย และความสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้ใช้แบบอักษรเดียวกันทั้งเอกสารในแต่ละภาษา เพื่อรักษามาตรฐานของงานวิจัย

สำหรับภาษาไทย ให้ใช้แบบอักษร **TH Sarabun New (Thai Sarabun New)** ตลอดทั้งเล่ม ส่วนภาษาอังกฤษ ให้ใช้แบบอักษร **Times New Roman** อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ไม่ควรใช้แบบอักษรหลายรูปแบบปะปนกันในเอกสารเดียว

ตัวอย่างการใช้แบบอักษร

ภาษาไทย: TH Sarabun New ขนาด 16 พอยท์

ภาษาอังกฤษ: Times New Roman ขนาด 12 พอยท์

การกำหนดรูปแบบอักษรอย่างชัดเจนและใช้ให้สม่ำเสมอ จะช่วยให้เอกสารมีความเป็นระเบียบและสะท้อนมาตรฐานทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม

6.2.2 ขนาดอักษร (Font Sizes)

การกำหนดขนาดตัวอักษรต้องสะท้อนลำดับความสำคัญของเนื้อหา (hierarchy) และต้องใช้รูปแบบเดียวกันทั้งเล่ม เพื่อให้ผู้อ่านสามารถแยกแยะองค์ประกอบของเอกสารได้อย่างชัดเจน

รูปแบบมาตรฐาน

ภาษาไทย

องค์ประกอบ	รูปแบบ
เนื้อหาหลัก	16 pt
คำว่า “บทที่”	ตัวหนา 20 pt
ชื่อบท	ตัวหนา 22 pt
บทคัดย่อ	16 pt

ภาษาอังกฤษ

องค์ประกอบ	รูปแบบ
เนื้อหาหลัก	12 pt
คำว่า "Chapter"	ตัวหนา 14 pt
ชื่อบท	ตัวพิมพ์ใหญ่ 16 pt
ABSTRACT	12 pt

แนวทางการจัดทำ

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล เช่น APA 7 และรูปแบบวิทยานิพนธ์นานาชาติ ควรใช้ขนาดตัวอักษรคงที่ในส่วนเนื้อหา (body text) และหลีกเลี่ยงการใช้หลายขนาดในส่วนเดียวกัน ทั้งนี้ควรรักษาลำดับความสำคัญของเนื้อหาด้วยการใช้ตัวหนา (bold) และระยะห่าง (spacing) มากกว่าการเปลี่ยนขนาดตัวอักษร

การกำหนดขนาดตัวอักษรอย่างเป็นระบบจะช่วยให้เอกสารมีความชัดเจน อ่านง่าย และสอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาการทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

6.3 การตั้งค่าหน้ากระดาษและการย่อหน้า *(Page Setup and Paragraph Formatting)*

การตั้งค่าหน้ากระดาษและการจัดรูปแบบย่อหน้าเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อความเป็นระเบียบ ความอ่านง่าย และความสม่ำเสมอของเอกสารวิชาการ โดยเฉพาะในงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งต้องมีรูปแบบที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งเล่ม การกำหนดระยะขอบกระดาษ การจัดตำแหน่งข้อความ และการย่อหน้าอย่างเหมาะสมจะช่วยให้เนื้อหามีโครงสร้างที่เป็นระบบ และเอื้อต่อการอ่าน การตรวจสอบ และการจัดรูปเล่มในระดับสากล

6.3.1 การตั้งค่าขอบกระดาษ (Margins)

การกำหนดขอบกระดาษเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้เอกสารมีความเป็นระเบียบ เหมาะสมต่อการเข้าเล่ม และสอดคล้องกับมาตรฐานของเอกสารทางวิชาการ

ข้อกำหนดมาตรฐาน

ตำแหน่ง	ระยะ (นิ้ว)	ระยะ (เซนติเมตร)
ด้านซ้าย	1.5 นิ้ว	3.81
ด้านขวา	1.0 นิ้ว	2.54
ด้านบน	1.5 นิ้ว	3.81
ด้านล่าง	1.0 นิ้ว	2.54

การกำหนดระยะขอบกระดาษอย่างถูกต้องจะช่วยให้เอกสารมีความสมดุล เหมาะสมต่อการจัดรูปเล่ม และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

6.3.2 การจัดย่อหน้าและตำแหน่งข้อความ

การจัดย่อหน้าต้องมีความสม่ำเสมอ และสะท้อนโครงสร้างของเนื้อหาอย่างชัดเจน โดยเฉพาะการแยกย่อหน้าแรกและย่อหน้าถัดไป ซึ่งเป็นหลักการสำคัญในงานเขียนเชิงวิชาการ
ย่อหน้าแรกหลังหัวข้อให้พิมพ์ชิดซ้าย (no indent) โดยตัวอักษรแรกต้องตรงกับตำแหน่งของหัวข้อ ส่วนย่อหน้าถัดไปให้ย่อหน้า (indent) อย่างสม่ำเสมอ โดยทั่วไปกำหนดระยะย่อหน้าไว้ที่ 0.5 นิ้ว เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ในด้านระยะบรรทัด ควรใช้ line spacing 1.5 หรือ 2.0 และกำหนดระยะห่างก่อน–หลังย่อหน้า (spacing before/after) อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มความอ่านง่ายของเอกสาร

ตัวอย่างรูปแบบที่แนะนำ

1.1 แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ
ภาวะผู้นำเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพขององค์กร โดยเฉพาะในบริบททางการศึกษา ซึ่งผู้นำต้องสามารถกำหนดทิศทาง สร้างแรงจูงใจ และส่งเสริมการทำงานร่วมกันของบุคลากรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

สมชาย ศรีสุวรรณ (2560) กล่าวว่า ภาวะผู้นำเป็นกระบวนการที่ผู้นำใช้ในการมีอิทธิพลต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เพื่อให้เกิดความร่วมมือและมุ่งสู่เป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

สุภาวดี อินทร์แก้ว (2562) อธิบายว่า ภาวะผู้นำในยุคปัจจุบันต้องเน้นความสามารถในการปรับตัว การสื่อสาร และการสร้างความไว้วางใจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมที่มีความซับซ้อน

ข้อควรระวัง

ไม่ควรย่อหน้าในย่อหน้าแรกหลังหัวข้อ เนื่องจากไม่เป็นไปตามมาตรฐานการเขียนเชิงวิชาการ และอาจทำให้รูปแบบเอกสารไม่สม่ำเสมอ

การจัดย่อหน้าและตำแหน่งข้อความอย่างเป็นระบบจะช่วยให้เอกสารมีความชัดเจน เป็นระเบียบ และสอดคล้องกับมาตรฐานการเขียนทางวิชาการในระดับสากล

โดยสรุป การกำหนดรูปแบบอักษร ขนาดตัวอักษร และการจัดย่อหน้าอย่างเป็นระบบจะช่วยให้เอกสารมีความสม่ำเสมอ อ่านง่าย และสะท้อนมาตรฐานทางวิชาการ ทั้งในระดับประเทศ

และนานาชาติ ทั้งนี้ การใช้เครื่องมือจัดรูปแบบอัตโนมัติจะช่วยลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำเอกสารได้อย่างมีนัยสำคัญ

6.4 การใส่หมายเลขหัวเรื่อง และหัวข้อย่อย *(Heading Numbering System)*

การกำหนดหมายเลขหัวเรื่องและหัวข้อย่อยเป็นองค์ประกอบสำคัญของการจัดโครงสร้างเนื้อหาในงานวิจัย เนื่องจากช่วยแสดงลำดับความคิดอย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถติดตามเนื้อหาและเชื่อมโยงประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการสร้างสารบัญอัตโนมัติและควบคุมรูปแบบเอกสารให้สอดคล้องกันทั้งเล่ม

6.4.1 การกำหนดหมายเลขหัวเรื่อง

การกำหนดหมายเลขหัวเรื่องควรครอบคลุมทุกระดับของโครงสร้างเนื้อหา ได้แก่ ระดับบท (Chapter) หัวข้อใหญ่ (Main Headings) และหัวข้อย่อย (Subheadings) โดยใช้หมายเลขบทเป็นตัวเลขนำหน้าเพื่อสะท้อนตำแหน่งของเนื้อหาในแต่ละบทอย่างชัดเจน

ตัวอย่างเช่น ในบทที่ 1 จะใช้หมายเลข 1.1, 1.2 สำหรับหัวข้อใหญ่ และในบทที่ 2 จะใช้หมายเลข 2.1, 2.2 ตามลำดับ ทั้งนี้ การใช้หมายเลขดังกล่าวต้องสอดคล้องกันตลอดทั้งเอกสาร

ในทางปฏิบัติ ควรกำหนดรูปแบบหมายเลขตั้งแต่เริ่มต้นการจัดทำเอกสาร และใช้รูปแบบเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความสับสนและลดข้อผิดพลาดในการจัดรูปแบบในภายหลัง

การกำหนดหมายเลขหัวเรื่องอย่างเป็นระบบจะช่วยให้โครงสร้างของเนื้อหามีความชัดเจนและเอื้อต่อการจัดทำเอกสารในระดับวิชาการ

6.4.2 รูปแบบระบบจุด (Decimal Numbering System)

ระบบหมายเลขหัวเรื่องที่แนะนำคือ “ระบบจุด” (Decimal Numbering System) ซึ่งใช้ตัวเลขคั่นด้วยจุดเพื่อแสดงลำดับชั้นของเนื้อหา เช่น 1.1, 1.1.1 และ 1.1.1.1 โดยรูปแบบดังกล่าวช่วยให้เห็นโครงสร้างของเนื้อหาได้อย่างชัดเจนและเป็นระบบ

ข้อกำหนดมาตรฐาน

การใช้ระบบจุดควรจำกัดไม่เกิน 4 ระดับ เพื่อป้องกันความซับซ้อนของโครงสร้าง ทั้งนี้หากไม่ได้ใช้หมายเลขบทนำหน้า ควรใช้ไม่เกิน 3 ระดับ การจำกัดจำนวนระดับของหัวข้อจะช่วยให้เนื้อหามีความกระชับ อ่านง่าย และไม่ซับซ้อนเกินความจำเป็น ซึ่งเป็นหลักการสำคัญของการเขียนเชิงวิชาการ

ระบบจุดเป็นรูปแบบที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และเหมาะสมสำหรับการจัดโครงสร้างงานวิจัยที่ต้องการความชัดเจนและเป็นระบบ

6.4.3 การใช้หมายเลขหัวข้อย่อยแบบลำดับ

ในกรณีที่ต้องการแสดงรายการภายในหัวข้อย่อย สามารถใช้รูปแบบหมายเลขลำดับเพื่อแยกประเด็นได้อย่างชัดเจน โดยใช้รูปแบบ 1), 2), 3) สำหรับระดับแรก และ (1), (2), (3) สำหรับระดับถัดไป

ตัวอย่าง

1) แนวคิดพื้นฐาน

(1) ความหมายของระบบ

(2) องค์ประกอบของระบบ

2) ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

6.4.4 ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการใช้หมายเลขหัวเรื่อง

การใช้ระบบหมายเลขหัวเรื่องต้องมีความสม่ำเสมอและเป็นระบบเดียวกันตลอดทั้งเอกสาร โดยต้องหลีกเลี่ยงการใช้รูปแบบที่หลากหลายปะปนกัน เช่น การใช้หมายเลขร่วมกับ bullet หรือสัญลักษณ์อื่นในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกัน รวมถึงต้องตรวจสอบลำดับหมายเลขให้ต่อเนื่องและไม่ซ้ำกัน

นอกจากนี้ ควรควบคุมระดับของหัวข้อย่อยไม่ให้ลึกเกินความจำเป็น เนื่องจากการใช้หัวข้อหลายระดับมากเกินไปจะทำให้โครงสร้างของเนื้อหาซับซ้อน และลดความชัดเจนในการนำเสนอ

ในทางปฏิบัติ แนะนำให้ใช้ระบบ Heading Styles ในโปรแกรม Microsoft Word เพื่อกำหนดระดับของหัวข้อให้สอดคล้องกับโครงสร้างเนื้อหา เช่น

- Heading 1 สำหรับระดับบท (Chapter)
- Heading 2 สำหรับหัวข้อใหญ่ เช่น 1.1
- Heading 3 สำหรับหัวข้อย่อย เช่น 1.1.1

การใช้ระบบดังกล่าวจะช่วยให้สามารถสร้างสารบัญอัตโนมัติ และควบคุมรูปแบบเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการจัดรูปแบบด้วยตนเอง

การกำหนดและใช้ระบบหมายเลขหัวเรื่องอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่กับการใช้เครื่องมือจัดรูปแบบอัตโนมัติ จะช่วยให้เอกสารมีความเป็นระเบียบ ถูกต้อง และสอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาการในระดับสากล ดังตัวอย่างการใช้หมายเลขหัวเรื่องต่อไปนี้

(รูปแบบการใช้หมายเลขหัวเรื่อง)

1.5”

บทที่ 1 (20 pt/bold)

บทนำ (22 pt/bold)

1.5”

1.0”

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา (18 pt/bold)

1.1.1 ความเป็นมาของปัญหา (16 pt/bold/italic)

1.1.2 ความเป็นมาของปัญหา (16 pt/bold/italic)

1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย (18 pt/bold)

1.2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

1.2.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

1.3 คำถามวิจัย (18 pt/bold)

1.4 ขอบเขตการวิจัย (18 pt/bold)

1.4.1 รูปแบบการวิจัย (16 pt/bold)

1.4.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (16 pt/bold)

1.4.3 เครื่องมือวิจัย (16 pt/bold)

1.4.4 การเก็บและรวบรวมข้อมูล (16 pt/bold)

1.4.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

1.5 ขอบด้านเนื้อหาการวิจัย

1.0”

บทที่ 7
รูปแบบการนำเสนอสาระ ตาราง และภาพ

การนำเสนอเนื้อหาในรายงานวิจัยเป็นองค์ประกอบสำคัญที่สะท้อนคุณภาพเชิงวิชาการของผลงาน โดยเนื้อหาในแต่ละบทประกอบด้วยข้อความ (textual content) ตาราง (tables) และภาพประกอบ (figures) ซึ่งต้องจัดวางอย่างเป็นระบบ มีความชัดเจน และสอดคล้องกันทั้งเล่ม ทั้งในด้านโครงสร้าง รูปแบบอักษร และวิธีการนำเสนอ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจสาระสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

7.1 การนำเสนอเนื้อหาสาระในการทบทวนวรรณกรรม

การนำเสนอเนื้อหาในบททบทวนวรรณกรรมควรจัดโครงสร้างเป็นลำดับขั้น โดยเริ่มจากหัวเรื่องหลัก (main headings) แล้วพัฒนาไปสู่หัวข้อย่อย (subheadings) และรายละเอียดในระดับย่อหน้า การจัดลำดับดังกล่าวช่วยให้ผู้อ่านสามารถติดตามพัฒนาการของแนวคิดและความเชื่อมโยงขององค์ความรู้ได้อย่างชัดเจน

โดยทั่วไป การจัดโครงสร้างเนื้อหาควรยึด “คำหลัก” (key concepts) เป็นแกนในการจัดกลุ่ม เช่น ในการศึกษาภาวะผู้นำ อาจแบ่งเนื้อหาออกเป็นแนวคิดภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแต่ละส่วนจะถูกพัฒนาเป็นหัวข้อย่อยที่มีความเชื่อมโยงกัน

ในด้านรูปแบบการนำเสนอ หัวเรื่องระดับสำคัญอาจจัดวางกึ่งกลางหน้ากระดาษเพื่อเน้นคำหลัก โดยใช้ขนาดตัวอักษรที่ใหญ่กว่าเนื้อหา เช่น ประมาณ 20 point สำหรับภาษาไทย ทั้งนี้การจัดรูปแบบต้องคงความสม่ำเสมอทั้งเล่ม

ตัวอย่างการจัดโครงสร้างหัวเรื่องการทบทวนวรรณกรรม

บทที่ 2

วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ

2.1 ความหมายของภาวะผู้นำ

2.1.1 ความหมายตามแนวคิดดั้งเดิม

2.1.2 ความหมายตามแนวคิดร่วมสมัย

2.2 ทฤษฎีภาวะผู้นำ

2.2.1 ทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงคุณลักษณะ (Trait Theory)

2.2.2 ทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงพฤติกรรม (Behavioral Theory)

2.2.3 ทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์ (Situational Leadership)

2.2.4 ทฤษฎีภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Transformational Leadership)

2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.3.1 งานวิจัยในประเทศ

2.3.2 งานวิจัยต่างประเทศ

การจัดโครงสร้างเนื้อหาโดยใช้คำหลักเป็นแกนและพัฒนาเป็นลำดับขั้น จะช่วยให้บททบทวนวรรณกรรมมีความเป็นระบบ และเอื้อต่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ในระดับวิชาการ

7.2 การนำเสนอข้อพลความและข้อขยายความ

การเขียนย่อหน้าทางวิชาการควรประกอบด้วย “ข้อพลความ” (Main Idea หรือ Topic Sentence) และ “ข้อขยายความ” (Supporting Details) โดยข้อพลความทำหน้าที่เป็นประโยคหลักของย่อหน้า และควรวางไว้ในตำแหน่งต้นย่อหน้าเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจประเด็นสำคัญได้อย่างชัดเจน จากนั้นจึงตามด้วยข้อขยายความซึ่งอาจอยู่ในรูปของคำอธิบาย การอ้างอิง หรือการวิเคราะห์เพิ่มเติม

7.2.1 รูปแบบการเขียนแบบสากล (International Style)

รูปแบบสากลกำหนดให้ข้อพลความอยู่ในตำแหน่งต้นย่อหน้า และย่อหน้าแรกหลังหัวข้อพิมพ์ชิดซ้ายของหน้ากระดาษ (ไม่ย่อหน้า) ขณะที่ย่อหน้าถัดไปให้ย่อหน้า (indent) อย่างสม่ำเสมอ วิธีการนี้ช่วยให้โครงสร้างของเนื้อหามีความชัดเจน และสอดคล้องกับมาตรฐานการเขียนเชิงวิชาการระดับนานาชาติ

ตัวอย่าง

2.1 ความหมายของภาวะผู้นำ

ภาวะผู้นำเป็นกระบวนการที่บุคคลหนึ่งสามารถใช้อิทธิพลในการกำหนดทิศทาง กระตุ้น และประสานความร่วมมือของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

Northouse (2022) อธิบายว่าภาวะผู้นำเป็นกระบวนการที่บุคคลมีอิทธิพลต่อกลุ่มเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำและผู้ตามในบริบทของสถานการณ์ ขณะที่ Yukl (2013) ชี้ให้เห็นว่าภาวะผู้นำเกี่ยวข้องกับความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ การตัดสินใจ และการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล

ในบริบทขององค์กรยุคปัจจุบัน ภาวะผู้นำไม่ได้จำกัดอยู่เพียงอำนาจตามตำแหน่ง แต่ยังรวมถึงความสามารถในการสื่อสาร การสร้างความไว้วางใจ และการนำการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างเหมาะสม

7.2.2 รูปแบบการเขียนแบบไทย (Thai Style)

รูปแบบการเขียนแบบไทยเป็นการนำเสนอข้อพลความและข้อขยายความในลักษณะต่อเนื่อง โดยอาจไม่แยกตำแหน่งอย่างชัดเจนระหว่างย่อหน้าแรกและย่อหน้าถัดไป หรือใช้การย่อหน้าในลักษณะเดียวกันทั้งย่อหน้า ทั้งนี้ รูปแบบนี้สามารถใช้ได้ในงานวิจัยภาษาไทย แต่ต้องรักษาความชัดเจนของแนวคิดในแต่ละย่อหน้า

ตัวอย่าง

2.1 ความหมายของภาวะผู้นำ

ภาวะผู้นำเป็นกระบวนการที่บุคคลหนึ่งสามารถใช้อิทธิพลในการกำหนดทิศทาง กระตุ้น และประสานความร่วมมือของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

Northouse (2022) อธิบายว่าภาวะผู้นำเป็นกระบวนการที่บุคคลมีอิทธิพลต่อกลุ่มเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำและผู้ตามในบริบทของสถานการณ์ ขณะที่ Yukl (2013) ชี้ให้เห็นว่าภาวะผู้นำเกี่ยวข้องกับความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ การตัดสินใจ และการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล

ในบริบทขององค์กรยุคปัจจุบัน ภาวะผู้นำไม่ได้จำกัดอยู่เพียงอำนาจตามตำแหน่ง แต่ยังรวมถึงความสามารถในการสื่อสาร การสร้างความไว้วางใจ และการนำการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างเหมาะสม

ข้อกำหนดในการเลือกใช้รูปแบบ

ผู้วิจัยสามารถเลือกรูปแบบการเขียนได้ตามความเหมาะสมของภาษาและลักษณะงานวิจัย อย่างไรก็ตาม ต้องใช้รูปแบบเดียวกันอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม และในกรณีที่จัดทำรายงานเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้รูปแบบสากลเท่านั้น

7.3 โครงสร้างการเขียนเชิงวิชาการในการทบทวนวรรณกรรม

การนำเสนอเนื้อหาในการทบทวนวรรณกรรมควรมีโครงสร้างที่ชัดเจนและเป็นระบบ เพื่อให้การเรียบเรียงแนวคิดเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเอื้อต่อการทำความเข้าใจของผู้อ่าน โดยทั่วไป โครงสร้างของการเขียนเชิงวิชาการในส่วนนี้ควรประกอบด้วย 4 องค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ การเกริ่นนำ การนำเสนอ

แนวคิดหลัก การขยายความ และการสรุป ทั้งนี้ การจัดลำดับองค์ประกอบดังกล่าวจะช่วยให้การนำเสนอมีความสมบูรณ์ทั้งในเชิงเนื้อหาและเชิงเหตุผล

7.3.1 การเกริ่นนำ (Prologue)

การเกริ่นนำเป็นส่วนที่นำเข้าสู่ประเด็นที่กำลังนำเสนอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมโยงผู้อ่านเข้าสู่บริบทของเนื้อหาอย่างกระชับและตรงประเด็น การเกริ่นนำอาจใช้การอธิบายสถานการณ์ แนวโน้ม หรือประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างพื้นฐานให้เห็นความสำคัญของหัวข้อที่จะกล่าวถึงต่อไป

ตัวอย่างเช่น

“ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล องค์กรการศึกษาจำเป็นต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและรูปแบบการเรียนรู้ใหม่ ซึ่งส่งผลให้บทบาทของผู้นำมีความซับซ้อนและท้าทายมากยิ่งขึ้น”

7.3.2 การเขียนประโยคแนวคิด (Statement of Concept)

ประโยคแนวคิดเป็นประโยคหลักที่สะท้อนสาระสำคัญของย่อหน้า และควรมีลักษณะเป็นแนวคิดเชิงปฏิบัติการ (operative concept) ที่มีคำหลักชัดเจน เพื่อให้สามารถนำไปพัฒนาเป็นหัวข้อย่อยหรือขยายความต่อได้อย่างเป็นระบบ ประโยคแนวคิดที่ดีควรระบุประเด็นหลักอย่างชัดเจนและมีขอบเขตที่เหมาะสม

ตัวอย่างเช่น

“ภาวะผู้นำเชิงดิจิทัลประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี การสื่อสารเชิงดิจิทัล และการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร”

7.3.3 การขยายความ (Supporting Details)

การขยายความเป็นส่วนที่อธิบาย สนับสนุน หรือพัฒนาแนวคิดจากประโยคหลัก โดยอาจใช้การอ้างอิงแนวคิดของนักวิชาการ การยกตัวอย่าง การเปรียบเทียบ หรือการวิเคราะห์เชิงเหตุผล ทั้งนี้เนื้อหาควรเชื่อมโยงกันอย่างเป็นลำดับและสนับสนุนประเด็นหลักของย่อหน้าอย่างชัดเจน

ตัวอย่างเช่น

“Northouse (2022) อธิบายว่าผู้นำในยุคปัจจุบันต้องมีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ขณะที่ Yukl (2013) เน้นว่าการสื่อสารและการสร้างความร่วมมือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้เกิดประสิทธิผลในการบริหาร นอกจากนี้ Kane et al. (2015) ยังชี้ให้เห็นว่าผู้นำที่สามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลได้ จะช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน”

7.3.4 การสรุป (Conclusion)

การสรุปเป็นส่วนที่รวบรวมสาระสำคัญของแนวคิดในหัวข้อนั้น โดยผู้วิจัยต้องเรียบเรียงด้วยภาษาของตนเองและสะท้อนการวิเคราะห์อย่างกระชับ ไม่ใช่การคัดลอกข้อความจากแหล่งอื่น การสรุปที่ดีจะช่วยตอกย้ำประเด็นสำคัญและเชื่อมโยงไปสู่ย่อหน้าหรือหัวข้อถัดไปได้อย่างเหมาะสม

ตัวอย่างเช่น

"โดยสรุป ภาวะผู้นำเชิงดิจิทัลเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในยุคดิจิทัล"

ตัวอย่างการเขียนรวมเป็นย่อหน้าเดียวครบทุกองค์ประกอบ

ในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล องค์กรการศึกษาจำเป็นต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและรูปแบบการเรียนรู้ใหม่ ซึ่งส่งผลให้บทบาทของผู้นำมีความซับซ้อนและท้าทายมากยิ่งขึ้น ภาวะผู้นำเชิงดิจิทัลประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี การสื่อสารเชิงดิจิทัล และการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

Northouse (2022) อธิบายว่าผู้นำในยุคปัจจุบันต้องมีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ขณะที่ Yukl (2013) เน้นว่าการสื่อสารและการสร้างความร่วมมือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้เกิดประสิทธิผลในการบริหาร นอกจากนี้ Kane et al. (2015) ยังชี้ให้เห็นว่าผู้นำที่สามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลได้ จะช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

โดยสรุป ภาวะผู้นำเชิงดิจิทัลเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในยุคดิจิทัล

ข้อควรระวังด้านจริยธรรม

การนำเสนอเนื้อหาในการทบทวนวรรณกรรมต้องมีการอ้างอิงอย่างถูกต้อง และหลีกเลี่ยงการคัดลอกข้อความจากแหล่งอื่นโดยไม่อ้างอิง เนื่องจากถือเป็นการละเมิดจริยธรรมทางวิชาการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบร้ายแรงต่อสถานภาพทางวิชาการของผู้วิจัย ดังนั้น ผู้วิจัยควรเรียบเรียงเนื้อหาด้วยภาษาของตนเอง และใช้อ้างอิงเพื่อแสดงที่มาของแนวคิดอย่างเหมาะสม

โดยสรุป โครงสร้างการเขียนเชิงวิชาการในการทบทวนวรรณกรรมที่ประกอบด้วยการเกริ่นนำ ประโยคแนวคิด การขยายความ และการสรุป จะช่วยให้การนำเสนอเนื้อหามีความชัดเจน เป็นระบบ และเอื้อต่อการวิเคราะห์เชิงวิชาการ ทั้งนี้ เมื่อใช้ควบคู่กับการอ้างอิงอย่างถูกต้องและการเรียบ

เรียงด้วยภาษาของตนเอง จะช่วยยกระดับคุณภาพของบททบทวนวรรณกรรมให้มีความน่าเชื่อถือและสอดคล้องกับมาตรฐานงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

7.4 แนวทางการนำเสนอเนื้อหาเชิงวิชาการ

การเขียนเนื้อหาทางวิชาการควรเน้นการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล มากกว่าการเรียบเรียงหรือสรุปเนื้อหาจากแหล่งข้อมูลโดยตรง ผู้วิจัยต้องสามารถเชื่อมโยงแนวคิด ทฤษฎี และผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกันอย่างมีเหตุผล เพื่อสะท้อนความเข้าใจเชิงลึกและพัฒนาข้อสรุปเชิงวิชาการของตนเอง

การนำเสนอควรใช้ภาษาที่ชัดเจน กระชับ และเป็นทางการ โดยหลีกเลี่ยงการเรียงลำดับแนวคิดแบบแยกส่วน (fragmented listing) ซึ่งไม่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ความรู้

ตัวอย่างการเขียน

ไม่เหมาะสม

“Bass (1985) กล่าวถึงภาวะผู้นำแบบเปลี่ยนแปลงว่าเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ตาม Burns (1978) กล่าวว่าภาวะผู้นำเป็นกระบวนการยกระดับคุณค่าของผู้นำและผู้ตาม Yukl (2013) กล่าวว่าภาวะผู้นำเกี่ยวข้องกับการใช้อิทธิพลในการกำหนดทิศทางขององค์กร”

เหมาะสม

“แม้ว่า Burns (1978) และ Bass (1985) จะเน้นบทบาทของผู้นำในการยกระดับแรงจูงใจและสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้ตามในกรอบของภาวะผู้นำแบบเปลี่ยนแปลง แต่ Yukl (2013) ได้ขยายมุมมองไปสู่บทบาทของผู้นำในเชิงกระบวนการ โดยเน้นการใช้อิทธิพลในการกำหนดทิศทางและบริหารความสัมพันธ์ภายในองค์กร ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการของแนวคิดภาวะผู้นำจากมิติด้านคุณค่าไปสู่มิติด้านการจัดการเชิงระบบในบริบทสมัยใหม่”

ในทางปฏิบัติ ผู้วิจัยควรหลีกเลี่ยงการนำเสนอแนวคิดในลักษณะ “กล่าวว่า... กล่าวว่า...” ต่อเนื่องกันหลายแหล่งข้อมูล แต่ควรจัดกลุ่มแนวคิดที่มีความสัมพันธ์กัน และเรียบเรียงใหม่โดยใช้ภาษาของตนเอง พร้อมทั้งแสดงความเชื่อมโยงหรือความแตกต่างของแนวคิดอย่างชัดเจน

การเขียนเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์จะช่วยยกระดับคุณภาพของบททบทวนวรรณกรรมให้มีความลึกซึ้ง น่าเชื่อถือ และสะท้อนความสามารถทางวิชาการของผู้วิจัยได้อย่างชัดเจน

7.5 รูปแบบอักษรและการจัดวางเนื้อหา

การนำเสนอเนื้อหาต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านรูปแบบอักษรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เอกสารมีความเป็นระเบียบและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งเล่ม โดยกำหนดให้ใช้แบบอักษร **TH Sarabun New ขนาด 16 point** สำหรับภาษาไทย และ **Times New Roman ขนาด 12 point** สำหรับภาษาอังกฤษ

ในส่วนของหัวเรื่องหรือข้อความที่ต้องการเน้นคำหลัก อาจใช้ขนาดตัวอักษรที่ใหญ่ขึ้นหรือใช้ตัวหนา (bold) ร่วมกับการจัดวางกึ่งกลางหน้ากระดาษ ทั้งนี้ ต้องรักษาความสม่ำเสมอของรูปแบบตลอดทั้งเอกสาร

ไม่ควรใช้รูปแบบอักษรหลายประเภทหรือหลายขนาดในส่วนเดียวกันของเนื้อหา และควรใช้การจัดลำดับความสำคัญ (hierarchy) ผ่านรูปแบบตัวอักษรและระยะห่าง (spacing) มากกว่าการเปลี่ยนรูปแบบอย่างหลากหลาย การใช้รูปแบบอักษรและการจัดวางเนื้อหาอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้เอกสารมีความอ่านง่าย เป็นระเบียบ และสะท้อนมาตรฐานทางวิชาการได้อย่างชัดเจน

โดยสรุป การนำเสนอเนื้อหาในรายงานวิจัยที่มีคุณภาพต้องอาศัยทั้งโครงสร้างที่เป็นระบบและรูปแบบการเขียนที่เหมาะสม โดยเฉพาะการเขียนเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ การใช้ข้อพลความและข้อขยายความอย่างชัดเจน ตลอดจนการกำหนดรูปแบบอักษรและการจัดวางเนื้อหาให้สอดคล้องกับมาตรฐานเดียวกันทั้งเล่ม ซึ่งจะช่วยให้ผลงานมีความน่าเชื่อถือ และสามารถสื่อสารสาระสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับวิชาการ

7.6 การนำเสนอตาราง *(Table Presentation)*

ตารางเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลเชิงปริมาณหรือข้อมูลที่ต้องการการเปรียบเทียบหลายมิติ การใช้ตารางอย่างเหมาะสมช่วยให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจโครงสร้างของข้อมูลและตีความผลการวิจัยได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตารางต้องทำหน้าที่สนับสนุนการวิเคราะห์ ไม่ใช่แทนที่การอธิบายเชิงวิชาการ

การนำเสนอตารางในรายงานวิจัยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการกำหนดหมายเลขและชื่อตาราง ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยให้ผู้อ่านสามารถอ้างอิงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

(1) **การกำหนดหมายเลขตาราง**

หมายเลขตารางต้องสัมพันธ์กับบทของรายงาน โดยใช้เลขบทเป็นตัวนำ เช่น ตารางในบทที่ 4 ให้ใช้รูปแบบ *ตารางที่ 4.1, 4.2* หรือ *ตารางที่ 4-1, 4-2* ทั้งนี้ ต้องเลือกใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งและใช้ให้สม่ำเสมอทั้งเล่ม

(2) **การกำหนดชื่อตาราง**

ชื่อตารางต้องสื่อสารสาระของข้อมูลอย่างชัดเจนและกระชับ โดยนิยมขึ้นต้นด้วยคำว่า “แสดง” เพื่อบอกลักษณะของข้อมูล เช่น

ตารางที่ 4.1 แสดงลักษณะประชากรของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ อายุ และระดับการศึกษา

ชื่อตารางต้องจัดวางไว้ “ด้านบนของตาราง” และชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ โดยคำว่า “ตารางที่” อาจใช้ตัวเอนหรือรูปแบบที่แตกต่างจากเนื้อหาเพื่อให้เห็นเด่นชัด

(3) รูปแบบและเส้นตาราง (Table Lines)

ตารางควรมีลักษณะเรียบง่าย อ่านง่าย และเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยเฉพาะแนวทางของ APA ซึ่งแนะนำให้ใช้เส้นเท่าที่จำเป็น กล่าวคือ

- ใช้เส้นแนวนอนเฉพาะส่วนสำคัญ เช่น เส้นบนสุด เส้นใต้หัวตาราง และเส้นล่างสุด
- ไม่ใช้เส้นแนวตั้งภายในตาราง
- หลีกเลี่ยงการใช้เส้นจำนวนมากหรือการตกแต่งที่ไม่จำเป็น

แนวทางดังกล่าวช่วยให้ตารางดูสะอาดและเน้นข้อมูลเป็นหลัก

(4) การอ้างอิงตารางในเนื้อหา

การนำเสนอเชิงวิชาการควรอธิบายผลการวิเคราะห์ในข้อความก่อน แล้วจึงอ้างถึงตาราง เช่น

“(โปรดดูตารางที่ 4.1)” เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจความหมายของข้อมูลก่อนพิจารณารายละเอียด รูปแบบการเขียนว่า “จากตารางที่ 4.1 พบว่า...” แม้จะพบได้ทั่วไป แต่ไม่ถือเป็นรูปแบบที่แนะนำในมาตรฐานสากล เนื่องจากทำให้ตารางเป็นตัวนำเนื้อหาแทนการวิเคราะห์

ตัวอย่างการนำเสนอ

ผลการวิเคราะห์ลักษณะประชากรของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 52.90 ขณะที่เพศชายมีสัดส่วนร้อยละ 47.10 และกลุ่มอายุ 26–30 ปีมีจำนวนมากที่สุด ซึ่งสะท้อนถึงโครงสร้างประชากรในช่วงวัยทำงานตอนต้น (โปรดดูตารางที่ 4.1)

ตารางที่ 4.1 แสดงลักษณะประชากรของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ อายุ และระดับการศึกษา

ลักษณะประชากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	146	47.10
หญิง	164	52.90

ลักษณะประชากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุ		
26 – 30 ปี	146	47.10
31 – 35 ปี	131	42.26
36 – 40 ปี	27	8.71
41 – 45 ปี	6	1.93
วุฒิการศึกษา		
ปริญญาโท	271	87.42
ปริญญาเอก	39	12.58

การจัดวางตำแหน่งตาราง

ตารางควรวางไว้ถัดจากข้อความที่อ้างถึง หรืออยู่ในหน้าเดียวกันหากเป็นไปได้ เพื่อให้การอ่านมีความต่อเนื่อง ในกรณีที่ตารางมีรายละเอียดจำนวนมากหรือเป็นข้อมูลดิบ ควรนำไปไว้ในภาคผนวก และแสดงเฉพาะตารางที่สรุปสาระสำคัญในเนื้อหา

โดยสรุป การนำเสนอตารางที่มีคุณภาพต้องอาศัยทั้งความถูกต้องของรูปแบบและความเหมาะสมของการใช้งาน โดยเฉพาะการกำหนดหมายเลขและชื่อตารางอย่างเป็นระบบ การออกแบบตารางให้เรียบง่ายตามมาตรฐานสากล และการเชื่อมโยงตารางกับการอธิบายในเนื้อหาอย่างมีเหตุผล แนวทางดังกล่าวจะช่วยยกระดับงานวิจัยให้มีความชัดเจน น่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการในระดับนานาชาติ

7.7 การนำเสนอภาพ แผนภาพ และแผนภูมิ *(Figure Presentation)*

ภาพ แผนภาพ และแผนภูมิ เป็นเครื่องมือสำคัญในการนำเสนอข้อมูลหรือแนวคิดที่มีความซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องการอธิบายความสัมพันธ์ของตัวแปร กระบวนการดำเนินงาน หรือกรอบแนวคิดการวิจัย การใช้ภาพอย่างเหมาะสมจะช่วยเสริมความชัดเจนของเนื้อหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารเชิงวิชาการ อย่างไรก็ตาม ภาพต้องทำหน้าที่สนับสนุนการอธิบาย ไม่ใช่แทนที่การวิเคราะห์ในข้อความ

การนำเสนอภาพในรายงานวิจัยต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนและเป็นระบบ โดยเริ่มจากการกำหนด “หมายเลขภาพ” และ “คำอธิบายภาพ” ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้ผู้อ่านสามารถอ้างอิงและตีความเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง

(1) การกำหนดหมายเลขภาพ

หมายเลขภาพต้องสัมพันธ์กับบทของรายงาน เช่น ภาพในบทที่ 2 ให้ใช้รูปแบบ *ภาพที่ 2.1, 2.2* หรือ *ภาพที่ 2-1, 2-2* ทั้งนี้ ต้องเลือกใช้รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งและใช้ให้สม่ำเสมอทั้งเล่ม เช่นเดียวกับตาราง

(2) การกำหนดคำอธิบายภาพ (Caption)

คำอธิบายภาพต้องสื่อสารสาระของภาพอย่างกระชับและชัดเจน โดยจัดวาง "ไว้ใต้ภาพ" และกึ่งกลางหน้ากระดาษ รูปแบบมาตรฐาน เช่น

ภาพที่ 2.1 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัย

คำว่า "ภาพที่" อาจใช้ตัวเอนเพื่อให้แตกต่างจากเนื้อหา และขนาดตัวอักษรของคำอธิบายภาพควรเล็กกว่าข้อความหลักเล็กน้อย (เช่น 14 point เมื่อเนื้อหาใช้ 16 point)

(3) แหล่งที่มาของภาพ (Source)

ในกรณีที่ภาพนำมาจากแหล่งอื่น หรือดัดแปลงจากผลงานของผู้อื่น ต้องระบุแหล่งที่มาอย่างชัดเจนในบรรทัดถัดจากคำอธิบายภาพ เช่น

ที่มา: ปรับปรุงจาก Kane et al. (2015)

ทั้งนี้ การระบุแหล่งที่มาเป็นส่วนหนึ่งของจริยธรรมทางวิชาการและต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด

(4) รูปแบบของภาพ (Figure Design)

ภาพควรมีลักษณะเรียบง่าย ชัดเจน และสื่อความหมายได้ทันที โดยหลีกเลี่ยงการใช้สีที่มากเกินไปหรือองค์ประกอบที่ไม่จำเป็น เส้นในแผนภาพควรมีความคมชัด และตัวอักษรภายในภาพต้องอ่านได้ชัดเจนเมื่อพิมพ์จริง

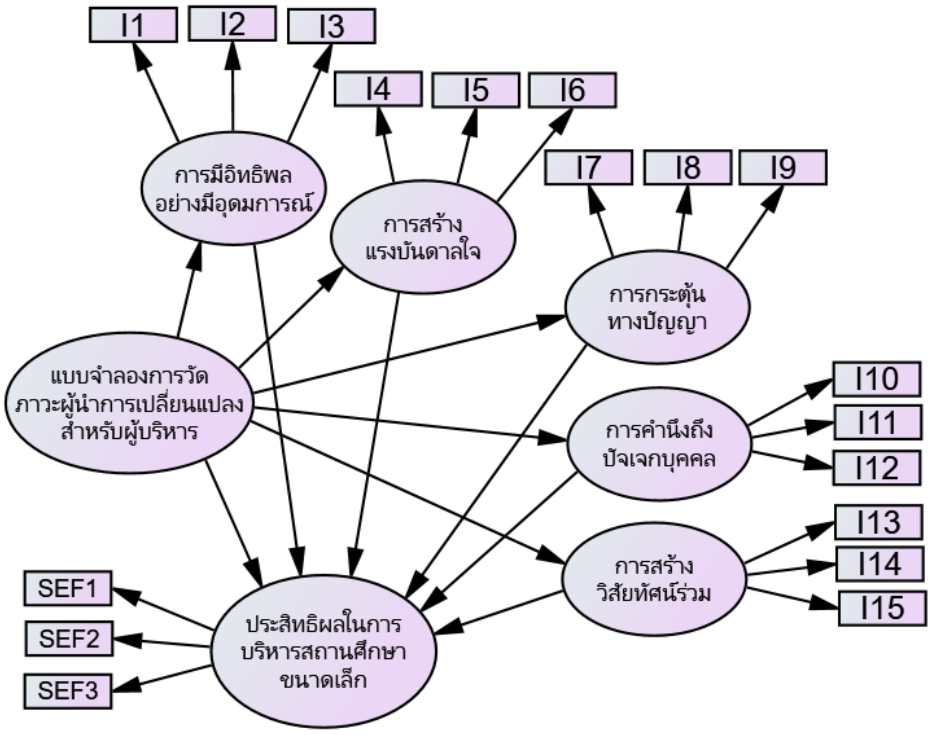
แนวทางการนำเสนอ

การนำเสนอภาพควรสอดคล้องกับหลักการเดียวกับตาราง คือ ผู้วิจัยต้องอธิบายสาระสำคัญในข้อความก่อน แล้วจึงอ้างอิงภาพ เช่น "(ดูภาพที่ 2.1)" เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจความหมายของภาพในบริบทของการวิจัย

การเริ่มต้นด้วยข้อความว่า "จากภาพที่..." แม้จะพบได้ทั่วไป แต่ไม่ถือเป็นรูปแบบที่แนะนำในงานเขียนเชิงวิชาการสากล เนื่องจากทำให้ภาพเป็นตัวนำเนื้อหาแทนการวิเคราะห์ของผู้วิจัย

ตัวอย่างกรอบการวิจัยหรือกรอบแนวคิดการวิจัย

กรอบแนวคิดที่ได้มาจากการวิเคราะห์สังเคราะห์แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าว ได้แสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ ในการวิจัยครั้งนี้ ดังภาพที่ 1.2



ภาพที่ 1.2 กรอบแนวคิดในการวิจัย

แผนภาพควรแสดงลูกศรเชื่อมโยงตัวแปรอย่างชัดเจน และใช้รูปแบบที่อ่านง่าย ทั้งนี้ กรอบการวิจัยหรือกรอบแนวคิดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการออกแบบการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้

การจัดวางตำแหน่งภาพ

ภาพควรวางไว้ถัดจากข้อความที่อ้างถึง หรืออยู่ในหน้าเดียวกันหากเป็นไปได้ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาได้อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ภาพมีขนาดใหญ่หรือมีรายละเอียดมาก อาจจัดวางในหน้าถัดไป แต่ต้องไม่ทำให้การอ่านขาดความต่อเนื่อง

โดยสรุป การนำเสนอภาพที่มีคุณภาพต้องคำนึงถึงความชัดเจนของเนื้อหา ความถูกต้องของรูปแบบ และความเหมาะสมของการใช้งาน โดยเฉพาะการกำหนดหมายเลขและคำอธิบายภาพอย่างเป็นระบบ การระบุแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง และการเชื่อมโยงภาพกับการอธิบายในข้อความอย่างมีเหตุผล แนวทางดังกล่าวจะช่วยยกระดับงานวิจัยให้มีความเป็นสากล น่าเชื่อถือ และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวอย่างที่ไม่ควรทำ

ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ประกอบภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา จากผู้ทรงคุณวุฒิ

Component	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 6	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 7	ความถี่	ร้อยละ
1.การมีอิทธิพลอย่างมีอุดมการณ์	*	*	*	*	*	*	*	7	100.00
2. การสร้างแรงบันดาลใจ	*	*	*	*	*	*	*	7	100.00
3.การกระตุ้นทางปัญญา	*	*	*	*	*	*	*	7	100.00
4.**การคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคล**	*	*	*	*	*	*	*	7	100.00
5. การสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน	*	*	*	*	*	-	-	5	71.43
6. การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม	*	*	-	-	-	-	*	3	42.71
7. การทำงานเป็นทีม	*	*	*			*	*	5	71.43
8. การมีวิสัยทัศน์	*	*	*	*	*	*	*	7	100.00
9. การบริหารเชิงกลยุทธ์	*	-	*	-	-	-	*	3	42.71
10. เทคโนโลยีดิจิทัล	*	-	*	-	-	-	*	3	42.71

ในตารางที่ 4.2 จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 7 ท่านเกี่ยวกับองค์ประกอบของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษา จาการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ทั้งหมดได้อาศัยแนวติดภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงตามทฤษฎีของ Bass และมีความคิดเห็นเพิ่มเติมที่แตกต่างกันออกไป และเมื่อนำมาพิจารณาทำตาราง Mapping ที่มีความเห็นลงรอยกันร้อยละ 100 มี 5 ด้าน คือ การมีอิทธิพลอย่างมีอุดมการณ์ การสร้างแรงบันดาลใจ การกระตุ้นทางปัญญา การคำนึงถึงปัจเจกส่วนบุตคล และการมีวิสัยทัศน์ ส่วนองค์ประกอบที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นลงรอยกันมากกว่าร้อยละ 50 มีเพิ่มเติมอีก 1 ด้าน ได้แก่ การสร้างวิสัยทัศน์ร่วม (ร้อยละ 71.43) ส่วนที่เหลือนอกนั้น มีความเห็นที่ลงรอยกันต่ำกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม การบริหารเชิงกลยุทธ์ และ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ภาพตัวอย่างการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ไม่ควรทำ เพราะเสนอตารางก่อนแล้วจึงแสดงผลการวิเคราะห์

ตัวอย่างที่ถูกต้อง

จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 7 ท่านเกี่ยวกับองค์ประกอบของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษา จากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ทั้งหมดได้อาศัยแนวติดภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงตามทฤษฎีของ Bass และมีความคิดเห็นเพิ่มเติมที่แตกต่างกันออกไป และเมื่อนำมาพิจารณาทำตาราง Mapping ที่มีความเห็นลงรอยกันร้อยละ 100 มี 5 ด้าน คือ การมีอิทธิพลอย่างมีอุดมการณ์ การสร้างแรงบันดาลใจ การกระตุ้นทางปัญญา การคำนึงถึงปัจเจกส่วนบุตคล และการมีวิสัยทัศน์ ส่วนองค์ประกอบที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นลงรอยกันมากกว่าร้อยละ 50 มีเพิ่มเติมอีก 1 ด้าน ได้แก่ การสร้างวิสัยทัศน์ร่วม (ร้อยละ 71.43) ส่วนที่เหลือนอกนั้น มีความเห็นที่ลงรอยกันต่ำกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม การบริหารเชิงกลยุทธ์ และ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ดังแสดงในตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ประกอบภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

Component	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 6	ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 7	เกณฑ์	ร้อยละ
1.การมีอิทธิพลอย่างมีอุดมการณ์	*	*	*	*	*	*	*	7	100.00
2. การสร้างแรงบันดาลใจ	*	*	*	*	*	*	*	7	100.00
3.การกระตุ้นทางปัญญา	*	*	*	*	*	*	*	7	100.00
4.**การคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคล**	*	*	*	*	*	*	*	7	100.00
5. การสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน	*	*	*	*	*	-	-	5	71.43
6. การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม	*	*	-	-	-	-	*	3	42.71
7. การทำงานเป็นทีม	*	*	*			*	*	5	71.43
8. การมีวิสัยทัศน์	*	*	*	*	*	*	*	7	100.00
9. การบริหารเชิงกลยุทธ์	*	-	*	-	-	-	*	3	42.71
10. เทคโนโลยีดิจิทัล	*	-	*	-	-	-	*	3	42.71

ภาพตัวอย่างการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้อง

ต้องเสนอผลการวิเคราะห์ก่อน แล้วเสนอตาราง การเสนอตารางควรนำเสนอไว้ในภาคผนวก

7.8 การพิมพ์วรรคตอนและวงเล็บในภาษาต่างประเทศ

การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและวงเล็บในงานเขียนเชิงวิชาการ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศ จำเป็นต้องเป็นไปตามหลักไวยากรณ์สากล เนื่องจากรูปแบบการเว้นวรรคของภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความแตกต่างกัน หากใช้ไม่ถูกต้องอาจส่งผลต่อความชัดเจน ความถูกต้อง และความเป็นมืออาชีพของงานวิจัยได้

(1) การใช้เครื่องหมายวรรคตอน (., :, ;)

(2) ในการพิมพ์เครื่องหมายจุด (.) จุลภาค (,) โคลอน (:) และอัฒภาค (;) ต้องยึดหลักว่าเครื่องหมายต้องติดกับคำที่อยู่ด้านหน้า และเว้นวรรคหนึ่งครั้งหลังเครื่องหมาย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานภาษาอังกฤษ

ตัวอย่างต่อไปนี้เป็นกรณีที่พบข้อผิดพลาดบ่อย

เครื่องหมาย	ผิด	ถูกต้อง
[.]	Ph.D . Dr . JohnSmith	Ph.D. Dr. John Smith
[,]	The committee consists of teachers,administrators,and researchers.	The committee consists of teachers, administrators, and researchers.
[:]	The study focuses on:leadership development in schools.	The study focuses on: leadership development in schools.
[;]	The objectives are threefold: 1) To analyze data ; 2) To develop a model ; 3) To evaluate outcomes	The objectives are threefold: (1) to analyze data; (2) to develop a model; and (3) to evaluate outcomes.

กรณีข้างต้นถือเป็น “ข้อกำหนดเชิงรูปแบบ” จึงต้องใช้คำว่า **ผิด/ถูกต้อง** อย่างชัดเจน

(2) การเว้นวรรคกับตัวเลขในข้อความภาษาไทย

การใช้ตัวเลขในประโยคภาษาไทยต้องเว้นวรรคหนึ่งครั้งทั้งก่อนและหลังตัวเลข เพื่อให้ข้อความอ่านได้ชัดเจนและเป็นระเบียบ

ตัวอย่าง

ผิด: ในปี2567มีนักศึกษาจำนวน120คนเข้าร่วมโครงการ

ถูกต้อง: ในปี 2567 มีนักศึกษาจำนวน 120 คนเข้าร่วมโครงการ

หลักการนี้เป็นข้อกำหนดด้านรูปแบบเช่นเดียวกัน จึงต้องถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

(3) การใช้เครื่องหมายวงเล็บ (Parentheses)

การใช้เครื่องหมายวงเล็บในงานเขียนเชิงวิชาการต้องเป็นไปตามหลักการเว้นวรรคที่ถูกต้อง

โดยต้องเว้นวรรคหนึ่งครั้งก่อนวงเล็บเปิด และเว้นวรรคหนึ่งครั้งหลังวงเล็บปิด แต่ไม่เว้นวรรคหลังวงเล็บเปิดหรือหน้าวงเล็บปิด เพื่อให้ข้อความมีความชัดเจนและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

ตัวอย่าง

ผิด: ภาวะผู้นำเชิงดิจิทัล(Digital Leadership)มีบทบาทสำคัญต่อองค์กร

ถูกต้อง: ภาวะผู้นำเชิงดิจิทัล (Digital Leadership) มีบทบาทสำคัญต่อองค์กร

เครื่องหมายวงเล็บต้อง **"เว้นวรรคด้านนอก แต่ไม่เว้นวรรคด้านใน"**

(4) การใช้หมายเลขในย่อหน้า (Run-in-text Numbering)

ในกรณีที่ต้องการนำเสนอรายการภายในย่อหน้า (run-in-text) ให้ใช้หมายเลขในวงเล็บ เช่น (1), (2), (3) โดยไม่ใช้รูปแบบ 1), 2), 3) และต้องมีคำว่า "และ" นำหน้าข้อสุดท้าย เพื่อให้เป็นไปตามหลักภาษาไทยและการเขียนเชิงวิชาการ ทั้งนี้ รายการแต่ละข้อควรมีโครงสร้างประโยคที่สอดคล้องกัน (parallel structure) เพื่อความชัดเจนและเป็นระเบียบ

ตัวอย่าง

ผิด: วัตถุประสงค์ของการวิจัยมี 3 ประการ คือ 1) เพื่อพัฒนาหลักสูตร 2) เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน

ถูกต้อง: วัตถุประสงค์ของการวิจัยมี 3 ประการ คือ (1) เพื่อพัฒนาหลักสูตร (2) เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และ (3) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน

การใช้หมายเลขในย่อหน้าต้องอยู่ในรูป (1) (2) และ (3) และต้องมีคำว่า "และ" ก่อนข้อสุดท้ายเสมอ

ข้อสังเกตเชิงการเขียน (Style Consideration)

ในการพิจารณาการใช้เครื่องหมายวรรคตอนในงานเขียนเชิงวิชาการ อาจพบได้ว่าบางกรณีเป็น "ข้อกำหนดตายตัว" ซึ่งมีลักษณะเป็นกฎทางไวยากรณ์หรือรูปแบบที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยสามารถจำแนกได้ชัดเจนว่าเป็น "ผิด" หรือ "ถูกต้อง" เช่น การเว้นวรรคกับเครื่องหมายวรรคตอน หรือการใช้รูปแบบหมายเลขในย่อหน้า

อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี การใช้เครื่องหมายวรรคตอนมิได้อยู่ในลักษณะของข้อกำหนดตายตัว แต่เป็นเรื่องของรูปแบบหรือสไตล์ในการเขียน ซึ่งอาจไม่ถึงขั้น "ผิด" แต่สามารถพิจารณาในเชิงความเหมาะสมได้ เช่น การใช้เครื่องหมายที่ไม่สอดคล้องกันทั้งเล่ม หรือการใช้เครื่องหมายมากเกินความจำเป็น กรณีดังกล่าวจึงควรพิจารณาในระดับ "เหมาะสม" หรือ "ไม่เหมาะสม" แทนการตัดสินว่า "ผิด"

ด้วยเหตุนี้ การทำความเข้าใจความแตกต่างระหว่าง “ข้อกำหนดเชิงกฎ (Rule-Based)” และ “แนวทางเชิงรูปแบบ (Style-Based)” จึงมีความสำคัญ เนื่องจากช่วยให้สามารถตีความตัวอย่างและแนวทางในคู่มือนี้ได้อย่างถูกต้อง และสะท้อนระดับของความเคร่งครัดที่แตกต่างกันในแต่ละกรณี

โดยสรุป การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและวงเล็บอย่างถูกต้องไม่เพียงช่วยให้ข้อความมีความชัดเจนและอ่านลื่นไหล แต่ยังสะท้อนถึงความเป็นระบบและมาตรฐานของงานเขียนเชิงวิชาการ การยึดหลักการเว้นวรรค การใช้เครื่องหมาย และรูปแบบการนำเสนออย่างสม่ำเสมอทั้งเล่ม จะช่วยยกระดับคุณภาพของงานวิจัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

7.9 การพิมพ์บทที่ ชื่อบท และหมายเลขหัวข้อ

การกำหนดรูปแบบบทที่ ชื่อบท และหมายเลขหัวข้อ เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้รายงานวิจัยมีความเป็นระบบ และช่วยให้ผู้อ่านสามารถติดตามลำดับความคิดของเนื้อหาได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดลำดับหัวข้อในระดับต่าง ๆ ซึ่งต้องมีความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างและใช้รูปแบบเดียวกันอย่างสม่ำเสมอทั้งเล่ม

โดยทั่วไป การจัดโครงสร้างสามารถจำแนกออกได้เป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ แบบมีบทรอง และแบบไม่มีบทรอง ซึ่งการเลือกใช้ขึ้นอยู่กับลักษณะของเนื้อหาและความซับซ้อนของงานวิจัย

7.9.1 แบบมีบทรอง (Sub-chapter Structure)

รูปแบบนี้เหมาะสำหรับงานวิจัยที่มีการจำแนกเนื้อหาเป็นส่วนย่อยขนาดใหญ่ (Sub-chapter) เพื่อให้การนำเสนอมีความชัดเจนและเป็นระบบ

1) การพิมพ์บทที่และชื่อบท

คำว่า “บทที่” ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 20 point และชื่อบทให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 22 point โดยจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ เพื่อเน้นสถานะของหัวเรื่องหลักของบทอย่างชัดเจน

2) การพิมพ์บทรอง

บทรองให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 20 point และจัดวางกึ่งกลางหน้ากระดาษ เพื่อแสดงการแบ่งเนื้อหาในระดับใหญ่ ซึ่งช่วยให้ผู้อ่านมองเห็นโครงสร้างของบทได้อย่างชัดเจนในเชิงภาพรวม

3) การกำหนดหมายเลขหัวข้อ

การกำหนดหมายเลขหัวข้อให้ใช้เลขบทเป็นตัวนำ และจัดลำดับตามระบบเลขทศนิยม เช่น 1.1, 1.1.1 โดยทั่วไปไม่ควรเกิน 3 ระดับ และอาจอนุโลมได้ไม่เกิน 4 ระดับในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้ต้องใช้รูปแบบเดียวกันอย่างสม่ำเสมอทั้งเล่ม เพื่อป้องกันความสับสนในการตีความโครงสร้าง

4) หัวข้อใหญ่

หัวข้อใหญ่ให้จัดชิดซ้าย ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 18 point และใช้หมายเลขระดับแรก เช่น 1. บทนำ โดยข้อความย่อหน้าแรกภายใต้หัวข้อไม่ต้องย่อหน้า เพื่อให้เนื้อหาเชื่อมต่อกับหัวข้อโดยตรงอย่างต่อเนื่อง

5) หัวข้อรอง

หัวข้อรองให้ย่อหน้า 1 ระดับ ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 16 point และใช้หมายเลข 2 ตำแหน่ง เช่น 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา ซึ่งสะท้อนการแบ่งเนื้อหาในระดับรองลงมาอย่างเป็นระบบ

6) หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง

หัวข้อในระดับถัดไปให้ย่อหน้าเพิ่มขึ้นอีกระดับ ใช้อักษรตัวหนาเอน ขนาด 16 point และใช้หมายเลข 3 ตำแหน่ง เช่น 1.1.1 แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ เพื่อแสดงโครงสร้างเชิงลึกของเนื้อหาอย่างชัดเจน

7) หัวข้อจิ๋วและหัวข้อย่อยภายในรายการ

ในกรณีที่ต้องการแสดงรายการย่อยเพิ่มเติม ให้ใช้รูปแบบ 1), 2), 3) โดยขึ้นบรรทัดใหม่เพื่อแยกประเด็น และหากมีรายการย่อยภายในย่อหน้า ให้ใช้รูปแบบ (1), (2), (3) ตามหลักการเขียนแบบ run-in-text โดยต้องรักษาโครงสร้างของข้อความให้สอดคล้องกัน

ตัวอย่าง (แบบมีบทรอง)

บทที่ 1

บทนำ

แนวคิดพื้นฐานทางการบริหาร

1. บทนำ

ข้อความแรกของเนื้อหา...

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ข้อความ...

1.1.1 แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ

ข้อความ...

1) ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์

2) ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม

การกำหนดรูปแบบบทที่ ชื่อบท และหมายเลขหัวข้ออย่างเป็นระบบ จะช่วยให้รายงานวิจัยมีโครงสร้างที่ชัดเจน และเอื้อต่อการสื่อสารทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การเลือกรูปแบบที่เหมาะสมกับลักษณะของงาน และการใช้รูปแบบนั้นอย่างสม่ำเสมอทั้งเล่ม เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เอกสารมีความเป็นเอกภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา

7.9.2 แบบไม่มีบทรอง (Non-Sub-chapter Structure)

รูปแบบนี้เหมาะสำหรับงานวิจัยทั่วไปที่ไม่มีการแบ่งเนื้อหาเป็นบทรอง โดยใช้โครงสร้างหัวข้อแบบต่อเนื่องภายใต้บทเดียว ซึ่งช่วยให้การนำเสนอมีความกระชับ แต่ยังคงลำดับโครงสร้างทางวิชาการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ การจัดรูปแบบต้องใช้หลักเกณฑ์เดียวกันอย่างสม่ำเสมอทั้งเล่ม

1) การพิมพ์บทที่และชื่อบท

การพิมพ์บทที่และชื่อบทให้ใช้รูปแบบเดียวกับแบบมีบทรอง โดยคำว่า “บทที่” ใช้อักษรตัวหนา ขนาด **20 point** และชื่อบทใช้อักษรตัวหนา ขนาด **22 point** จัดวางกึ่งกลางหน้ากระดาษ เพื่อรักษามาตรฐานของเอกสารทั้งเล่ม

2) การกำหนดหมายเลขหัวข้อ

ให้ใช้เลขบทเป็นตัวนำ และจัดลำดับตามระบบเลขทศนิยม คือ 1.1, 1.1.1 โดยไม่ควรเกิน 3 ระดับ ทั้งนี้ต้องใช้รูปแบบเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้โครงสร้างของเนื้อหา มีความต่อเนื่องและไม่เกิดความสับสน

3) หัวข้อใหญ่

หัวข้อใหญ่ให้จัดชิดซ้าย ใช้อักษรตัวหนา ขนาด **18 point** และกำหนดหมายเลข 2 ตำแหน่ง เช่น 1.1 บทนำ โดยย่อหน้าแรกของเนื้อหาไม่ต้องย่อหน้า เพื่อให้ข้อความเชื่อมต่อกับหัวข้ออย่างต่อเนื่อง

4) หัวข้อรอง

หัวข้อรองให้ย่อหน้า 1 ระดับ ใช้อักษรตัวหนา ขนาด **16 point** และกำหนดหมายเลข 3 ตำแหน่ง เช่น 1.1.1 ความสำคัญของการวิจัย ซึ่งแสดงการแบ่งเนื้อหาในระดับรองลงมาอย่างเป็นระบบ

5) หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง

หัวข้อในระดับถัดไปให้ย่อหน้าเพิ่มขึ้นอีกระดับ ใช้อักษรตัวหนาเอน ขนาด **16 point** และกำหนดหมายเลข 4 ตำแหน่ง เช่น 1.1.1.1 แนวคิดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสะท้อนโครงสร้างเชิงลึกของเนื้อหา

6) หัวข้อจิ๋ว

ในกรณีที่ต้องการแสดงรายการย่อยเพิ่มเติม ให้ใช้รูปแบบ **1), 2), 3)** โดยขึ้นบรรทัดใหม่เพื่อแยกประเด็นอย่างชัดเจน และช่วยให้เนื้อหาอ่านได้เป็นลำดับ

7) หัวข้อย่อยภายในรายการ

สำหรับรายการย่อยที่อยู่ภายในย่อหน้า ให้ใช้รูปแบบ **(1), (2), (3)** ตามหลักการเขียนแบบ Run-in-Text โดยต้องรักษาโครงสร้างประโยคให้สอดคล้องกัน (Parallel Structure) เพื่อความชัดเจนและเป็นระเบียบ

ตัวอย่าง (แบบไม่มีบทรอง)

บทที่ 1

บทนำ

1.1 บทนำ

ข้อความ...

1.1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ข้อความ...

1.1.1.1 แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำ

ข้อความ...

1) ภาวะผู้นำเชิงดิจิทัล

2) ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม

โดยสรุป การกำหนดรูปแบบบทและหมายเลขหัวข้อที่เป็นระบบช่วยให้รายงานวิจัยมีความชัดเจนและเป็นระเบียบ โดยผู้วิจัยต้องเลือกรูปแบบ (มีบทรองหรือไม่มีบทรอง) ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และใช้รูปแบบนั้นอย่างสม่ำเสมอทั้งเล่ม เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาการ

บทที่ 8
รูปแบบการเขียนอ้างอิง

การอ้างอิง (Referencing) เป็นองค์ประกอบสำคัญของงานเขียนเชิงวิชาการ ซึ่งสะท้อนถึงความน่าเชื่อถือ ความโปร่งใส และจริยธรรมของผู้เขียน โดยเฉพาะในงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาและดุษฎีบัณฑิต การอ้างอิงที่ถูกต้องช่วยให้ผู้อ่านสามารถตรวจสอบแหล่งข้อมูลต้นฉบับ และติดตามพัฒนาการขององค์ความรู้ในสาขาวิชานั้นได้อย่างเป็นระบบ เมื่อผู้เขียนนำแนวคิด ทฤษฎี ข้อมูล หรือวัสดุเนื้อหาของผู้อื่น เช่น ข้อความ ตัวอย่าง กรณีศึกษา ตาราง หรือภาพ มาใช้ในการนำเสนอ จำเป็นต้องระบุแหล่งที่มาอย่างเหมาะสม ทั้งในส่วนของการอ้างในเนื้อหา (Citation) และรายการอ้างอิงท้ายเล่ม (Reference List)

ในการจัดทำงานวิจัยฉบับนี้ กำหนดให้ใช้รูปแบบการอ้างอิงตาม **APA (American Psychological Association) ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 7 (APA 7th edition)** โดยต้องใช้รูปแบบเดียวกันอย่างสม่ำเสมอทั้งเล่ม ทั้งในด้านรูปแบบการเขียน การใช้ภาษา และการจัดลำดับรายการอ้างอิง ทั้งนี้ในกรณีการอ้างโดยตรง (Direct Quotation) ให้ระบุเลขหน้าโดยใช้รูปแบบ “p.” ตามมาตรฐานสากล ส่วนการอ้างโดยสรุป (Paraphrasing) ไม่จำเป็นต้องระบุเลขหน้า แต่สามารถระบุได้เพื่อเพิ่มความชัดเจน

นอกจากนี้ การเขียนประโยคอ้างอิงควรรักษาความสอดคล้องของภาษา โดยเลือกใช้ภาษาเดียวกันทั้งประโยค ไม่ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษปะปนกัน เพื่อให้การนำเสนอมีความเป็นวิชาการและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

การอ้างอิงประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

- **ส่วนอ้าง (Citation)** ปรากฏในเนื้อหา
- **ส่วนอิง (Reference List)** ปรากฏท้ายเล่ม

8.1 ส่วนอ้าง (Citation)

ส่วนอ้างคือการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลหรือแนวคิดในเนื้อหา เพื่อแสดงว่าเนื้อหานั้นเป็นผลงานของผู้อื่น และเพื่อให้สามารถสืบค้นแหล่งข้อมูลต้นฉบับได้

การอ้างในเนื้อหาแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ การอ้างโดยตรง และการอ้างโดยสรุป

(1) การอ้างโดยตรง (Direct Citation)

การอ้างโดยตรงเป็นการนำข้อความของผู้อื่นมาใช้โดยคงรูปแบบเดิมทุกประการ และต้องใช้เครื่องหมายอัญประกาศ (“...”) หรือจัดรูปแบบแยกย่อหน้า พร้อมระบุ **ชื่อผู้เขียน ปี และเลขหน้า (page number)** ตามรูปแบบ APA 7th edition

▪ **การอ้างแบบสั้น (Short Quotation)**

ใช้เมื่อข้อความไม่เกิน 40 คำ และต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศ

ตัวอย่าง (เหมาะสม – APA 7th)

Fullan (2016, p. 25) stated that effective leadership requires the ability to mobilize people toward a shared vision and sustain change through collaborative processes”

หรือ

ภาวะผู้นำมีบทบาทสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร โดย “ผู้นำที่มีประสิทธิผลต้องสามารถสร้างวิสัยทัศน์ร่วมและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง” (Fullan, 2016, p. 25)

▪ **การอ้างแบบยาว (Long Quotation)**

ใช้เมื่อข้อความเกิน 40 คำ โดยต้องแยกเป็นย่อหน้าใหม่ (Block Quotation) และไม่ใช้เครื่องหมายอัญประกาศ

ตัวอย่าง

Fullan (2016) explained that:

Effective leadership is not about individual authority but about collective capacity. It involves engaging people in meaningful work, building shared commitment, and sustaining improvement through continuous learning and collaboration. (p. 27)

(2) การอ้างโดยอ้อม (Paraphrased Citation)

การอ้างโดยอ้อมเป็นการเรียบเรียงแนวคิดของผู้อื่นด้วยภาษาของผู้เขียนเอง โดยไม่คัดลอกข้อความต้นฉบับ และต้องระบุชื่อผู้เขียนและปี

ตาม APA 7th edition: **ไม่จำเป็นต้องระบุเลขหน้า** แต่สามารถใส่ได้หากต้องการความชัดเจน

ตัวอย่าง

แนวคิดภาวะผู้นำเชิงการเปลี่ยนแปลงเน้นการสร้างวิสัยทัศน์ร่วมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร (Fullan, 2016) หรือ แนวคิดดังกล่าวเน้นบทบาทของผู้นำในการสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืนในองค์กร (Fullan, 2016, p. 25)

แนวปฏิบัติสำคัญในการอ้างอิง

การอ้างอิงต้องแยกแนวคิดของผู้เขียนแต่ละคนอย่างชัดเจน ไม่ควรนำหลายแนวคิดมารวมกันจนไม่สามารถระบุแหล่งที่มาได้ อย่างไรก็ตาม หากแนวคิดมีความสอดคล้องกัน สามารถอ้างผู้เขียนหลายคนในวงเล็บเดียวกันได้

ตัวอย่าง

ภาวะผู้นำมีบทบาทสำคัญต่อประสิทธิผลขององค์กร (Fullan, 2016; Northouse, 2021)

สิ่งที่ต้องหลีกเลี่ยงอย่างเคร่งครัดคือ การคัดลอกข้อความของผู้อื่นโดยไม่ใช้เครื่องหมายอัญประกาศหรือไม่อ้างอิงแหล่งที่มา ซึ่งถือเป็นการละเมิดจริยธรรมทางวิชาการ (Plagiarism) และอาจส่งผลกระทบร้ายแรง เช่น การปฏิเสธผลงานหรือการเพิกถอนปริญญา

8.2 ส่วนอิง (Reference List)

ส่วนอิง (Reference List) คือรายการแหล่งข้อมูลทั้งหมดที่ถูกอ้างถึงในเนื้อหาของงานวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อ่านสามารถสืบค้นและตรวจสอบแหล่งข้อมูลต้นฉบับได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน การจัดทำรายการอ้างอิงต้องเป็นไปตามรูปแบบ **APA (American Psychological Association) ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 7 (APA 7th edition)** และต้องมีความสอดคล้องกับการอ้างในเนื้อหา (citation) อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ รายการใดที่ปรากฏในเนื้อหาต้องมีในรายการอ้างอิง และรายการใดที่ไม่มีการอ้างในเนื้อหาไม่ควรนำมารวมไว้

8.2.1 หลักการจัดรายการอ้างอิง

การจัดรายการอ้างอิงควรยึดหลักการดังต่อไปนี้

รายการอ้างอิงทั้งหมดต้องเรียงลำดับตามตัวอักษรของนามสกุลผู้เขียน (Alphabetical Order) โดยใช้รูปแบบเดียวกันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีทั้งแหล่งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เรียงรวมกันในรายการเดียว ไม่ต้องแยกหมวด

ชื่อผู้เขียนภาษาอังกฤษให้เขียนในรูปแบบ **นามสกุล ตามด้วยอักษรย่อของชื่อ** (เช่น Fullan, M.) ส่วนชื่อผู้เขียนภาษาไทยให้เขียนชื่อ–นามสกุลตามปกติ

บรรทัดแรกของแต่ละรายการให้พิมพ์ชิดซ้าย และบรรทัดถัดไปให้ย่อหน้า (hanging indent) เพื่อให้เห็นโครงสร้างรายการอย่างชัดเจน

ชื่อหนังสือหรือชื่อวารสารภาษาอังกฤษให้ใช้รูปแบบ **ตัวเอียง (Italic)** และใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะคำแรกของชื่อเรื่อง ชื่อเฉพาะ และคำหลังเครื่องหมายโคลอน (Sentence Case) ไม่ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทุกคำ

ปีที่พิมพ์ให้ใส่ในวงเล็บหลังชื่อผู้เขียน และปิดด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

8.2.2 รูปแบบการเขียนรายการอ้างอิง (APA 7th Edition)

การเขียนรายการอ้างอิงต้องเป็นไปตามประเภทของแหล่งข้อมูล โดยมีรูปแบบและตัวอย่างดังนี้

1) หนังสือ (Book)

รูปแบบ

Author, A. A. (Year). *Title of the book* (Edition). Publisher.

ตัวอย่าง (ภาษาอังกฤษ)

Fullan, M. (2016). *The new meaning of educational change* (5th ed.). Teachers College Press.

ตัวอย่าง (ภาษาไทย)

สมชาย ใจดี. (2565). *การบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล*. สำนักพิมพ์การศึกษาไทย.

2) บทความวารสาร (Journal Article)

รูปแบบ

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of the article. *Title of the Journal, Volume*(Issue), page–page. https://doi.org/xxxxx

ตัวอย่าง

Leithwood, K., & Jantzi, D. (2006). Transformational school leadership for large-scale reform. *School Effectiveness and School Improvement, 17*(2), 201–227. https://doi.org/10.xxxx

3) เว็บไซต์ (Website)

รูปแบบ

Author/Organization. (Year). *Title of the webpage*. URL

ตัวอย่าง

World Bank. (2020). *Education in a digital world*. https://www.worldbank.org

4) หนังสือที่มีบรรณาธิการ (Edited Book)

รูปแบบ

Editor, A. A. (Ed.). (Year). *Title of the book*. Publisher.

5) บทในหนังสือ (Book Chapter)

รูปแบบ

Author, A. A. (Year). Title of the chapter. In A. Editor (Ed.), *Title of the book* (pp. xx–xx). Publisher.

ข้อควรคำนึง

การเขียนรายการอ้างอิงต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในด้านรูปแบบการใช้เครื่องหมายวรรคตอน ตัวพิมพ์ใหญ่–เล็ก และการจัดรูปแบบตัวเอียง ทั้งนี้ รายการอ้างอิงต้องสอดคล้องกับการอ้างในเนื้อหา การจัดทำรายการอ้างอิงตามรูปแบบ APA 7th edition อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ จะช่วยยกระดับคุณภาพของงานวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสามารถนำไปใช้ในบริบทวิชาการระดับนานาชาติได้

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

ตัวอย่างส่วนแรกของรายงานสารนิพนธ์ (นักศึกษาไทย)

การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา
กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

พิเชฐ เนียนเฮียน

สารนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ปีการศึกษา 2569

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา
กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

พิเชฐ เนียนเฮียน

สารนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ปีการศึกษา 2569

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

PARTICIPATION OF TEACHERS IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION OF PHRA RUANG SCHOOL CLUSTER NETWORK UNDER SUKHOTHAI SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

Phichet Nianhian

A Research Paper Submitted in Partial Fulfillment of
the Requirements for the Degree of
Master of Education
Educational Administration
Faculty of Education, Bangkokthonburi University
Academic Year 2026
Copyright of Bangkokthonburi University

การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
พิเชฐ เนียนเฮียน
คณะศึกษาศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และคณะกรรมการพิจารณาการสอบสารนิพนธ์ ได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว มีมติว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพ จึงขอเสนอให้รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์

..... ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.โสภา มีดี)

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ ดร.รวิดา คุ้มเมือง)

..... กรรมการ
(อาจารย์ ดร.ประพัฒน์ ทินกร)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.กมลมา ศิริธัญญา)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ชื่อสารนิพนธ์: การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ผู้ทำสารนิพนธ์: นายพิเชฐ เนียนเฮียน **อาจารย์ที่ปรึกษา**: อาจารย์ ดร.รวิดา คุ้มเมือง **ปริญญา:** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) **ปีการศึกษา:** 2569

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ (1) เพื่อศึกษาการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และ (2) เพื่อเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จำแนกตามระดับการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของครู

ระเบียบวิธีวิจัยคือ การวิจัยเชิงสำรวจ ประชากร ได้แก่ ครูในโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ปีการศึกษา 2568 จำนวน 156 คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นครู จำนวน 111 คน ซึ่งกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของเครซี่และมอร์แกน และสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าที

ผลการวิจัยพบว่า (1) การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยรวมและรายด้านส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านบริหารทั่วไปในระดับปานกลาง และ (2) การเปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของครูโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

คำสำคัญ: การมีส่วนร่วมครู การบริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

Research Title: **PARTICIPATION OF TEACHERS IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION OF PHRA RUANG SCHOOL CLUSTER NETWORK UNDER SUKHOTHAI SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE**

Researcher: Mr.Phichet Nianhian, **Advisor**: Instructor Dr.Rawida Kummuang; **Degree:** Master of Education (Educational Administration); **Academic Year:** 2026

ABSTRACT

The objectives of this research were: (1) To investigate the participation of teachers in educational administration of Phra Ruang School Cluster Network under Sukhothai Secondary Educational Service Area Office; and (2) to compare the participation of teachers in educational administration based on their educational background and work experience.

The research methodology was a survey research. The population consisted of 156 teachers of Phra Ruang School Cluster Network under Sukhothai Secondary Educational Service Area Office during the 2025 academic year. A sample of 111 teachers was determined using the Krejcie and Morgan's table and obtained through simple random sampling method. The research instrument was a five-point rating scale questionnaire. Data were analyzed using frequency, percentage, mean, standard deviation, and t-test.

The research findings revealed that: (1) Overall participation of teachers in educational administration of Phra Ruang School Cluster Network under Sukhothai Secondary Educational Service Area Office was at a high level. When considering individual aspects, most were at a high level, except for general administration, which was at a moderate level; and (2) comparison of participation of teachers in educational administration, classified by educational attainment and work experience, showed no significant differences in both overall and individual aspect.

***Keywords*:** participation of teachers, educational administration, Phra Ruang, Sukhothai Secondary Educational Service Area Office

กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ อาจารย์ ดร.รวิดา คุ้มเมือง อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร.โสภา มีดี ประธานกรรมการ และอาจารย์ ดร.ประพัฒน์ ทินกร ที่ให้แนวคิด คำชี้แนะ และข้อเสนอแนะต่างๆ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูล การตรวจสอบแก้ไข ทำให้สามารถดำเนินการวิจัยจนเสร็จสมบูรณ์ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ นายชวลิต มุ่นมั่น ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนทุ่งเหลี่ยม นางสาววิลา อารมณ์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งเหลี่ยม และนางสาวปราณี ยินดียิ่ง ครูโรงเรียนทุ่งเหลี่ยม ผู้เชี่ยวชาญที่อนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือการวิจัย และได้ให้คำชี้แนะช่วยเหลือ สนับสนุนและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณครูผู้สอนของ กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณบิดา มารดา คณาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่าน ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้และวางรากฐานการศึกษาแก่ผู้วิจัย มา ณ โอกาสนี้

พิเชฐ เนียนเฮียน

ภาคผนวก 2

ตัวอย่างส่วนแรกของรายงานสารนิพนธ์ (นักศึกษาต่างชาติ)

CREATIVE LEADERSHIP OF ADMINISTRATORS IN PINGXIANG COLLEGE UNDER JIANGXI PROVINCE

Hu Xinyi

A Research Paper Submitted in Partial Fulfillment of
the Requirements for the Degree of
Master of Education
Leadership in Educational Administration
Faculty of Education, Bangkokthonburi University
Academic Year 2026
Copyright of Bangkokthonburi University

CREATIVE LEADERSHIP OF ADMINISTRATORS IN PINGXIANG COLLEGE UNDER JIANGXI PROVINCE

Hu Xinyi

A Research Paper Submitted in Partial Fulfillment of
the Requirements for the Degree of
Master of Education
Leadership in Educational Administration
Faculty of Education, Bangkokthonburi University
Academic Year 2026
Copyright of Bangkokthonburi University

CREATIVE LEADERSHIP OF ADMINISTRATORS IN PINGXIANG COLLEGE UNDER JIANGXI PROVINCE

Hu Xinyi

The research paper advisors and the final research paper defense examination committee, after careful consideration, have duly approved this research paper to be of good quality and recommended for its submission as a partial fulfillment of the requirements for the degree of

Master of Education

Leadership in Educational Administration

Faculty of Education, Bangkokthonburi University

Final Research Paper Defense Examination Committee

..... Chairperson

(Assistant Professor Dr.Nirasa Sripun)

..... Member /Advisor

(Instructor Dr.Suthasiri Wittaya)

..... Member

(Instructor Dr.Yawadee Sopon)

The Faculty of Education, Bangkokthonburi University has duly accepted this research paper as a partial fulfilment of the requirements for the Degree of

Master of Education

Leadership in Educational Administration

Faculty of Education, Bangkokthonburi University

.....Dean

(Associate Professor Dr.Malakan Thanya)

...../...../.....

Research Title: **CREATIVE LEADERSHIP OF ADMINISTRATORS IN PINGXIANG COLLEGE UNDER JIANGXI PROVINCE**

Researcher: Ms.Hu Xinyi, **Advisor:** Instructor Dr.Suthasiri Wittaya; **Degree**: Master of Education (Leadership in Educational Administration); **Academic Year:** 2026

ABSTRACT

The objectives of this research were: (1) To investigate the level of creative leadership of administrators at Pingxiang College in Jiangxi Province; and (2) to compare teachers' perceptions of creative leadership of Pingxiang College under Jiangxi Province, classified by work experience and educational level.

The research methodology was survey research. The population consisted of 588 teachers in Pingxiang College under Jiangxi Province, the People's Republic of China. The sample consisted of 226 teachers. The sample size was determined by Krejcie and Morgan's table and obtained by simple random sampling technique. The instrument used for data collection was a five-point rating scale questionnaire. The statistics used for data analysis were frequency, percentage, mean, Standard Deviation and t-test.

The research findings revealed that: (1) Creative leadership of administrators in Pingxiang College under Jiangxi Province, overall and in each aspect was at a high level; and (2) comparison of teacher's perception on creative leadership of administrators in Pingxiang College under Jiangxi Province, classified by work experience and educational level, overall and in each aspect was not different.

Keywords: creative leadership, administrators, Pingxiang College, Jiangxi Province

ชื่อสารนิพนธ์: **ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารวิทยาลัยผิงเซียงสังกัดมณฑลเจียงซี**

ผู้ทำสารนิพนธ์: นางสาวหู ซินอี้ **อาจารย์ที่ปรึกษา**: อาจารย์ ดร.สุธาสิริ วิทยา **ปริญญา**: ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา) **ปีการศึกษา**: 2569

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ (1) เพื่อศึกษาระดับภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารวิทยาลัยผิงเซียงสังกัดมณฑลเจียงซี และ (2) เพื่อเปรียบเทียบการรับรู้ของครูต่อภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารวิทยาลัยผิงเซียงสังกัดมณฑลเจียงซี จำแนกตามประสบการณ์การทำงานและระดับการศึกษา

ระเบียบวิธีวิจัยคือ การวิจัยเชิงสำรวจ ประชากร ประกอบด้วย ครูของวิทยาลัยผิงเซียงสังกัดมณฑลเจียงซี สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 588 คน กลุ่มตัวอย่างจำนวน 266 คน กำหนดขนาดตัวอย่างด้วยการเทียบตารางเครจซี่และมอร์แกน และดำเนินการโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบสมมติฐาน ค่าที

ผลการวิจัยพบว่า (1) ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารวิทยาลัยผิงเซียงสังกัดมณฑลเจียงซีโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และ (2) เปรียบเทียบการรับรู้ของครูต่อภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารวิทยาลัยผิงเซียงสังกัดมณฑลเจียงซี จำแนกตามประสบการณ์การทำงานและระดับการศึกษาโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

คำสำคัญ: ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ ผู้บริหาร วิทยาลัยผิงเซียง มณฑลเจียงซี

ACKNOWLEDGEMENTS

At this point, the pen is finished, and the last chapter of the paper has been written. The master's career is also coming to an end, and two years seem to be in the blink of an eye, repeatedly in the dream of yesterday. For me, the summer in Bangkok is very hot and I have experienced a lot. Wherever I looked in the past two years, it was all memories.

First of all, I would like to thank my thesis supervisor, Instructor Dr.Suthasiri Wittaya, who guided me step by step to complete this thesis. In the process of determining the title and revision of the paper, careful review is also indispensable, patiently correcting mistakes and proposing directions for me. I will keep in mind the teacher's teachings, whether it is for this topic or for my attitude towards life, I will work hard, correct my mistakes, and surpass my previous self.

Secondly, I would like to thank my classmates for teaching me how to organize questionnaires and data when I was having trouble collecting data.

I am also grateful to my family for allowing me to concentrate on my studies without distractions.

Hu Xinyi

ภาคผนวก 3

ตัวอย่างส่วนแรกของรายงานวิทยานิพนธ์ (นักศึกษาไทย)

ทักษะการบริหารที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

พิเชฐ เนียนเฮียน

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
ปีการศึกษา 2569

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ทักษะการบริหารที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา
กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

พิเชฐ เนียนเฮียน

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
ปีการศึกษา 2569

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ADMINISTRATIVE SKILLS AFFECTING PARTICIPATION OF TEACHERS IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION OF PHRA RUANG SCHOOL CLUSTER NETWORK UNDER SUKHOTHAI SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

Phichet Nianhian

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of
the Requirements for the Degree of
Master of Education
Educational Administration
Faculty of Education, Bangkokthonburi University
Academic Year 2026
Copyright of Bangkokthonburi University

ทักษะการบริหารที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

พิเชฐ เนียนเฮียน

คณะศึกษาศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการพิจารณาการสอบวิทยานิพนธ์ ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว มีมติว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพ จึงขอเสนอให้รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร.โสภา มีดี)

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(อาจารย์ ดร.รวิดา คุ้มเมือง)

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(อาจารย์ ดร.ประพัฒน์ ทินกร)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.กมลมา ศิริธัญญา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ชื่อวิทยานิพนธ์: ทักษะการบริหารที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขต พระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ผู้ทำวิทยานิพนธ์: นายพิเชฐ เนียนเฮียน **อาจารย์ที่ปรึกษา**: อาจารย์ ดร.รวิดา คุ้มเมือง และ อาจารย์ ดร.ประพัฒน์ ทินกร **ปริญญา:** ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) **ปีการศึกษา:** 2569

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ (1) เพื่อศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหาร กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย (2) เพื่อศึกษาการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และ (3) เพื่อศึกษาทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ระเบียบวิธีวิจัยคือ การวิจัยเชิงสำรวจ ประชากร ได้แก่ ครูในโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ปีการศึกษา 2568 จำนวน 156 คน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นครู จำนวน 111 คน ซึ่งกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตารางของเครซี่และมอร์แกน และใช้การสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ

ผลการวิจัยพบว่า (1) ทักษะการบริหารของผู้บริหาร กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยรวมและรายด้านส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก (2) การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่าย สหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยรวมและรายด้านส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านบริหารทั่วไปในระดับปานกลาง และ (3) ทักษะการบริหารของผู้บริหารส่งผลต่อการมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยมีอำนาจการทำนายในภาพรวมร้อยละ 75

คำสำคัญ: ทักษะการบริหาร การมีส่วนร่วมครู การบริหารสถานศึกษา กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

Thesis Title: **ADMINISTRATIVE SKILLS AFFECTING PARTICIPATION OF TEACHERS IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION OF PHRA RUANG SCHOOL CLUSTER NETWORK UNDER SUKHOTHAI SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE**

Researcher: Mr.Phichet Nianhian, **Advisors**: Instructor Dr.Rawida Kummuang, and Instructor Dr.Praphat Thinakorn; **Degree:** Master of Education (Educational Administration); **Academic Year:** 2026

ABSTRACT

The objectives of this research were: (1) To study administrative skills of administrators of Phra Ruang School Cluster Network under Sukhothai Secondary Educational Service Area Office; (2) to study participation of teachers in educational administration of Phra Ruang School Cluster Network under Sukhothai Secondary Educational Service Area Office; and (3) to investigate administrative skills affecting participation of teachers in educational administration of Phra Ruang School Cluster Network under Sukhothai Secondary Educational Service Area Office.

The research methodology was a survey research. The population consisted of 156 teachers of Phra Ruang School Cluster Network under Sukhothai Secondary Educational Service Area Office during the 2025 academic year. A sample of 111 teachers was determined using the Krejcie and Morgan's table and obtained through simple random sampling method. The research instrument was a five-point rating scale questionnaire. Data were analyzed using frequency, percentage, mean, standard deviation, and multiple regression analysis.

The research findings revealed that: (1) Overall and individual aspect, administrative skills of administrators of Phra Ruang School Cluster Network under Sukhothai Secondary Educational Service Area Office was at a high level; (2) participation of teachers in educational administration of Phra Ruang School Cluster Network under Sukhothai Secondary Educational Service Area Office, overall and individual aspect was at high level; and (3) administrative skills affecting participation of teachers in educational administration of Phra Ruang School Cluster Network under Sukhothai Secondary Educational Service Area Office, at predictive power of 75%.

***Keywords*:** administrative skills, participation of teachers, educational administration, Phra Ruang School Cluster Network, Sukhothai Secondary Educational Service Area Office

กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ อาจารย์ ดร.รวิดา คุ้มเมือง อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร.โสภา มีดี ประธานกรรมการ และอาจารย์ ดร.ประพัฒน์ ทินกร ที่ให้แนวคิด คำชี้แนะ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูล การตรวจสอบแก้ไข ทำให้สามารถดำเนินการวิจัยจนเสร็จสมบูรณ์ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ นายชวลิต มุ่นมั่น ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนทุ่งเหลี่ยม นางสาววิลา อารมณ์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งเหลี่ยม และนางสาวปราณี ยินดียิ่ง ครูโรงเรียนทุ่งเหลี่ยม ผู้เชี่ยวชาญที่อนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือการวิจัย และได้ให้คำชี้แนะช่วยเหลือ สนับสนุนและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณครูผู้สอนของ กลุ่มเครือข่ายสหวิทยาเขตพระร่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณบิดา มารดา คณาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่าน ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้และวางรากฐานการศึกษาแก่ผู้วิจัย มา ณ โอกาสนี้

พิเชฐ เนียนเฮียน

ภาคผนวก 4

ตัวอย่างส่วนแรกของรายงานวิทยานิพนธ์ (นักศึกษาต่างชาติ)

CREATIVE LEADERSHIP OF ADMINISTRATORS AFFECTING PARTICIPATION OF TEACHERS IN COLLEGES UNDER JIANGXI PROVINCE

Hu Xinyi

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of
the Requirements for the Degree of
Master of Education
Leadership in Educational Administration
Faculty of Education, Bangkokthonburi University
Academic Year 2026
Copyright of Bangkokthonburi University

CREATIVE LEADERSHIP OF ADMINISTRATORS AFFECTING PARTICIPATION OF TEACHERS IN COLLEGES UNDER JIANGXI PROVINCE

Hu Xinyi

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of
the Requirements for the Degree of
Master of Education
Leadership in Educational Administration
Faculty of Education, Bangkokthonburi University
Academic Year 2026
Copyright of Bangkokthonburi University

CREATIVE LEADERSHIP OF ADMINISTRATORS AFFECTING PARTICIPATION OF TEACHERS IN COLLEGES UNDER JIANGXI PROVINCE

Hu Xinyi

The thesis advisors and the final thesis defense examination committee, after careful consideration, have duly approved this thesis to be of good quality and recommended for its submission as a partial fulfillment of the requirements for the degree of

Master of Education

Leadership in Educational Administration

Faculty of Education, Bangkokthonburi University

Final Thesis Defense Examination Committee

..... Chairperson (External Qualified Expert)

(Assistant Professor Dr.Nirasa Sripun)

..... Member /Major Advisor

(Instructor Dr.Suthasiri Wittaya)

..... Member/Co-Advisor

(Instructor Dr.Yawadee Sopon)

The Faculty of Education, Bangkokthonburi University has duly accepted this thesis as a partial fulfilment of the requirements for the Degree of

Master of Education

Leadership in Educational Administration

Faculty of Education, Bangkokthonburi University

.....Dean

(Associate Professor Dr.Malakan Thanya)

...../...../.....

Thesis Title: **CREATIVE LEADERSHIP OF ADMINISTRATORS AFFECTING PARTICIPATION OF TEACHERS IN COLLEGES UNDER JIANGXI PROVINCE**

Researcher: Ms.Hu Xinyi, **Advisors:** Instructor Dr.Suthasiri Wittaya, and Instructor Dr.Yawadee Sopon; **Degree**: Master of Education (Leadership in Educational Administration); **Academic Year:** 2026

ABSTRACT

The objectives of this research were: (1) To study the level of creative leadership of administrators in colleges under Jiangxi Province; and (2) to study participation of teachers in colleges under Jiangxi Province; and (3) to investigate creative leadership of administrators affecting participation of teachers in colleges in Jiangxi Province.

The research methodology was survey research. The population consisted of 588 teachers in colleges under Jiangxi Province, the People's Republic of China. The sample consisted of 226 teachers. The sample size was determined by Krejcie and Morgan's table and obtained by simple random sampling technique. The instrument used for data collection was a five-point rating scale questionnaire. The statistics used for data analysis were frequency, percentage, mean, standard deviation, and multiple regression analysis.

The research findings revealed that: (1) Creative leadership of administrators in colleges under Jiangxi Province, overall and in each aspect was at a high level; and (2) participation of teachers in colleges under Jiangxi Province, overall and in each aspect was at a moderate level; and (3) creative leadership of administrators affecting participation of teachers in colleges under Jiangxi Province at predictive power of 75%.

Keywords: creative leadership, participation of teachers, colleges, Jiangxi Province

ชื่อวิทยานิพนธ์: **ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมของครูในวิทยาลัยสังกัดมณฑลเจียงซี**

ผู้ทำวิทยานิพนธ์: นางสาวหู ซินอี้ **อาจารย์ที่ปรึกษา**: อาจารย์ ดร.สุธาสิริ วิทยา และอาจารย์ ดร.ญาวดี โสภณ **ปริญญา**: ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา)

ปีการศึกษา: 2569

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์คือ (1) เพื่อศึกษาระดับภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารในวิทยาลัยสังกัดมณฑลเจียงซี (2) เพื่อศึกษาระดับการมีส่วนร่วมของครูในวิทยาลัยสังกัดมณฑลเจียงซี และ (3) เพื่อตรวจสอบภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมของครูในวิทยาลัยสังกัดมณฑลเจียงซี

ระเบียบวิธีวิจัยคือ การวิจัยเชิงสำรวจ ประชากรประกอบด้วยครูในวิทยาลัยสังกัดมณฑลเจียงซี สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 588 คน กลุ่มตัวอย่างจำนวน 266 คน กำหนดขนาดตัวอย่างด้วยการเทียบตารางเครจซี่และมอร์แกน และใช้การสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ

ผลการวิจัยพบว่า (1) ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารในวิทยาลัยสังกัดมณฑลเจียงซีโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก (2) การมีส่วนรวมของครูในวิทยาลัยสังกัดมณฑลเจียงโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง และ (3) ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมของครูในวิทยาลัยสังกัดมณฑลเจียงซี

คำสำคัญ: ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ การมีส่วนรวมของครู วิทยาลัย มณฑลเจียงซี

ACKNOWLEDGEMENTS

At this point, the pen is finished, and the last chapter of the paper has been written. The master's career is also coming to an end, and two years seem to be in the blink of an eye, repeatedly in the dream of yesterday. For me, the summer in Bangkok is very hot and I have experienced a lot. Wherever I looked in the past two years, it was all memories.

First of all, I would like to thank my thesis advisors, Instructor Dr.Suthasiri Wittaya, and Instructor Dr.Yawadee Sopon, who guided me step by step to complete this thesis. In the process of determining the title and revision of the paper, careful review is also indispensable, patiently correcting mistakes and proposing directions for me. I will keep in mind the teacher's teachings, whether it is for this topic or for my attitude towards life, I will work hard, correct my mistakes, and surpass my previous self.

Secondly, I would like to thank my classmates for teaching me how to organize questionnaires and data when I was having trouble collecting data.

I am also grateful to my family for allowing me to concentrate on my studies without distractions.

Hu Xinyi

ภาคผนวก 5

ตัวอย่างส่วนแรกของรายงานดุษฎีนิพนธ์ (นักศึกษาไทย)

โมเดลภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูง ในมณฑลจี๋หลิน

มะลิ สีสัน

ดุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
ปีการศึกษา 2569
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

โมเดลภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูง ในมณฑลจี๋หลิน

มะลิ สีสัน

ดุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
ปีการศึกษา 2569
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

CULTURAL LEADERSHIP MODEL FOR ADMINISTRATORS IN HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS UNDER JILIN PROVINCE

Mali Seesan

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of
of the Requirements for the Degree of
Doctor of Education
Educational Administration
Faculty of Education, Bangkokthonburi University
Academic Year 2026
Copyright of Bangkokthonburi University

โมเดลภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูง
ในมณฑลจี๋หลิน
มะลิ สีสัน
คณะศึกษาศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์และคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ได้พิจารณาดุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว มีมติว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพ จึงขอเสนอให้รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์

.....ประธานกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณา สดใส)

..... กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ พุดซ้อน)

..... กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร ต้นไม้งาม)

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(รองศาสตราจารย์ ดร.กมลา ศิริธัญญา)

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชวนชื่น กุลธนา)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี อนุมัติให้รับดุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.กมลมา ศิริธัญญา)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อดุษฎีนิพนธ์: โมเดลภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูงในมณฑลจี๋หลิน

ผู้ทำดุษฎีนิพนธ์: นางสาวมะลิ สีสัน **อาจารย์ที่ปรึกษา**: รองศาสตราจารย์ ดร.กมลา ศิริธัญญา และรองศาสตราจารย์ ดร.ชวนชื่น กุลธนา **ปริญญา**: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา) **ปีการศึกษา:** 2569

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ (1) เพื่อกำหนดองค์ประกอบหลักและตัวชี้วัดของภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูงในมณฑลจี๋หลิน (2) เพื่อเสนอแบบจำลองภาวะผู้นำผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูงในมณฑลจี๋หลิน และ (3) เพื่อพัฒนาแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูงในมณฑลจี๋หลิน

ระเบียบวิธีวิจัยคือ การวิจัยแบบผสมผสานทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณกลุ่มประชากรประกอบด้วยผู้บริหารและครูจำนวน 1,542 คน ในสถาบันอุดมศึกษาขั้นสูงในมณฑลจี๋หลิน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของ ทาโร่ ยามาเน่ (1973) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 342 คน และใช้การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่แบบสัมภาษณ์เชิงกึ่งโครงสร้าง แบบสอบถามมาตราส่วนวัดระดับห้าคะแนน และแบบสนทนากลุ่ม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ สถิติเชิงพรรณนา การวิเคราะห์ปัจจัยเชิงยืนยัน และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า (1) มี 5 องค์ประกอบ และ 20 ตัวชี้วัด สำหรับภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาในมณฑลจี๋หลิน ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ทางวัฒนธรรมและความสามารถด้านอัตลักษณ์ ความสามารถในการสื่อสารทางวัฒนธรรมและการมีส่วนร่วมภายนอก ความสามารถในการกำกับดูแลและการมีส่วนร่วมทางวัฒนธรรม ความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการปรับตัวทางวัฒนธรรม ความสามารถในการรักษาความยั่งยืนทางวัฒนธรรมและการสร้างแบรนด์ (2) โมเดลภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาในมณฑลจี๋หลินสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ค่าดัชนีความสอดคล้องสัมพัทธ์ของไคสแควร์เท่ากับ 3.900 โดยมีองศาอิสระเท่ากับ 160 ค่าดัชนีความสอดคล้องโดยรวมเท่ากับ 0.897 ค่าดัชนีความสอดคล้องเชิงเปรียบเทียบแบบทักเกอร์ ลูอิสเท่ากับ 0.939 และค่ารากที่สองของค่าเฉลี่ยกำลังสองของความคลาดเคลื่อนประมาณค่าเท่ากับ 0.073 ซึ่งทั้งหมดเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าค่าเฉลี่ยความแปรปรวนที่สกัดได้ สำหรับองค์ประกอบทั้งห้ามีค่าเกิน 0.5 และค่าความน่าเชื่อถือแบบผสม มีค่าสูงกว่า 0.7 ซึ่งบ่งชี้ถึงความถูกต้องเชิงลู่เข้าที่น่าพอใจ และ (3) มีแนวทางปฏิบัติทั้งหมด 15 ข้อสำหรับการเสริมสร้างความเป็นผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาภายใต้มณฑลจี๋หลิน

คำสำคัญ: โมเดลภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรม ผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษา มณฑลจี๋หลิน

Dissertation Title: **CULTURAL LEADERSHIP MODEL FOR ADMINISTRATORS IN HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS UNDER JILIN PROVINCE**

Researcher: Miss Mali Seesan, **Advisors:** Associate Professor Dr.Kamala Sirithanya, and Associate Professor Dr.Chuanchuen Kultana; **Degree:** Doctor of Philosophy (Leadership in Educational Administration); **Academic Year:** 2026

ABSTRACT

The objectives of this research were: (1) To determine the core components and indicators of cultural leadership for administrators in higher education institutions under Jilin Province; (2) to propose the cultural leadership model for administrators in higher education institutions under Jilin Province; and (3) to develop practical guidelines for enhancing cultural leadership for administrators in higher education institutions under Jilin Province.

The research methodology was a mixed method, including qualitative research and quantitative research. The population was 1,542 administrators and teachers in higher education institutions under Jilin Province. The sample of 342 was determined using Taro Yamane's (1973) formula and obtained by the stratified random sampling technique. The instruments used for data collection were semi-structured interview forms, a five-point rating scale questionnaire, and focus group discussion form. The statistics used for data analysis were descriptive statistics, Confirmatory Factor Analysis and content analysis was employed.

The research findings revealed that: (1) There were five components and 20 indicators for administrators in higher education institutions under Jilin Province, which consisted of strategic cultural vision and identity capacity, cultural communication and external engagement capacity, cultural governance and participation capacity, cultural innovation and adaptability capacity, cultural sustainability and brand-shaping capacity; (2) the cultural leadership model for administrators in higher education institutions under Jilin Province was consistent with the empirical data. The value of Relative Chi-square (x^2/df)=3.900, Degree of Freedom (df)=160, Goodness of Fit Index (GFI)=0.897, Tucker-Lewis Index (TLI)=0.939, and Root Mean Square Error of Approximation (RMSEA) =0.073, all in line with specified criteria. The results showed that Average Variance Extracted (AVE) values for all five components exceeded 0.5, and Composite Reliability (CR) values were all above 0.7, indicating satisfactory convergent validity; and (3) there were a total of 15 practical guidelines for enhancing cultural leadership for administrators in higher education institutions under Jilin Province.

***Keywords*:** cultural leadership model, administrators, higher education institutions, Jilin Province

กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณความกรุณาและเมตตา จากบุคคลหลายท่าน ซึ่งผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รองศาสตราจารย์ ดร.พีระ อาทิตย์ อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก และผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทวา เมืองแม้ว อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม ที่คอยกำกับติดตาม ให้ความช่วยเหลือและชี้แนะแนวทางในทุกกระบวนการของการทำวิจัย จนทำให้ผู้วิจัยสามารถแก้ไขปรับปรุงดุษฎีนิพนธ์ให้มีความเรียบร้อยครบถ้วนและสมบูรณ์

ผู้วิจัยขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณา เนียนดี ประธานกรรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ดีพร้อม กรรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถานี มณีวรรณ กรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ที่กรุณาให้คำแนะนำตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเมตตา ทำให้ดุษฎีนิพนธ์นี้เสร็จสมบูรณ์มากขึ้น

ผู้วิจัยขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ ขอบคุณผู้บริหาร อาจารย์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทั้งรัฐและเอกชน และขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถาม ที่เป็นประสละเวลาในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณพ่อทรงสมัย สีสัน ผู้เป็นร่มโพธิ์ร่มไทรและเป็นกำลังใจของลูก ขอกราบขอบพระคุณแม่สวยดี สีสัน ผู้ล่วงลับ ผู้เป็นต้นแบบและแรงบันดาลใจในความวิริยะอุตสาหะของลูก นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณสมาชิกทุกคนในครอบครัว ญาติพี่น้องและหลานๆ ตลอดจนกัลยาณมิตรทุกท่าน ที่คอยเป็นกำลังใจและเป็นแรงสนับสนุนในการศึกษาครั้งนี้ ทำให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ซึ่งคุณค่าและประโยชน์จากดุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดา มารดา ครู อาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทให้ความรู้แก่ผู้วิจัย จนสามารถสร้างสรรค์เป็นผลงานวิจัยนี้

มะลิ สีสัน

ภาคผนวก 6

ตัวอย่างส่วนแรกของรายงานดุษฎีนิพนธ์ (นักศึกษาต่างชาติ)

CULTURAL LEADERSHIP MODEL FOR ADMINISTRATORS IN PRIVATE UNIVERSITIES UNDER JILIN PROVINCE

Lian Hua

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of
for the Requirements of the Degree of
Doctor of Philosophy
Leadership in Educational Administration
Faculty of Education, Bangkokthonburi University
Academic Year 2026
Copyright of Bangkokthonburi University

CULTURAL LEADERSHIP MODEL FOR ADMINISTRATORS IN PRIVATE UNIVERSITIES UNDER JILIN PROVINCE

Lian Hua

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of
for the Requirements of the Degree of
Doctor of Philosophy
Leadership in Educational Administration
Faculty of Education, Bangkokthonburi University
Academic Year 2026
Copyright of Bangkokthonburi University

CULTURAL LEADERSHIP MODEL FOR ADMINISTRATORS IN PRIVATE UNIVERSITIES UNDER JILIN PROVINCE

Lian Hua

The doctoral dissertation advisors and the final dissertation defense examination committee, after careful consideration, has duly approved this doctoral dissertation to be of good quality and recommended for its submission as a partial fulfilment of the requirements for the Degree of

Doctor of Philosophy

Leadership in Educational Administration

Faculty of Education, Bangkokthonburi University

Final Dissertation Defense Examination Committee

..... Chairperson (External Qualified Expert)
(Associate Professor Dr.Poschanat Nontachai)

.....Member (External Qualified Expert)
(Associate Professor Dr.Narisa Sansri)

..... Member (Internal Qualified Expert)
(Assistant Professor Dr.Sutira Wattanakulchai)

.....Member (Major Advisor)
(Associate Professor Dr.Kamalan Sirithanya)

.....Member (Co-Advisor)
(Associate Professor Dr.Chuanchuen Kultana)

The Faculty of Education, Bangkokthonburi University has duly accepted this doctoral dissertation as a partial fulfilment of the requirements for the Degree of

Doctor of Philosophy

Leadership in Educational Administration

Faculty of Education, Bangkokthonburi University

…… Dean
(Associate Professor Dr.Malakan Thanya)
...../...../.....

Dissertation Title: **CULTURAL LEADERSHIP MODEL FOR ADMINISTRATORS IN PRIVATE UNIVERSITIES UNDER JILIN PROVINCE**

Researcher: Ms.Lian Hua, **Advisors:** Associate Professor Dr.Kamala Sirithanya, and Associate Professor Dr.Chuanchuen Kultana; **Degree:** Doctor of Philosophy (Leadership in Educational Administration); **Academic Year:** 2026

ABSTRACT

The objectives of this research were: (1) To determine the core components and indicators of cultural leadership for administrators in private universities under Jilin Province; (2) to propose the cultural leadership model for administrators in private universities under Jilin Province; and (3) to develop practical guidelines for enhancing cultural leadership for administrators in private universities under Jilin Province.

The research methodology was a mixed method, including qualitative research and quantitative research. The popolation was 542 administrators and teachers in higher education under Jilin Province, the People's Republic of China. The researcher determined the sample size with Taro Yamane's (1973) formula and obtained by the stratified random sampling technique totaling 342 sample. The instruments used for data collection were semi-structured interview forms, a five-point rating scale questionnaire and focus group discussion form. The statistics used for data analysis were descriptive statistics, confirmatory factor analysis and content analysis was employed.

The research findings revealed that: (1) There were five components and 20 indicators for administrators in private universities under Jilin Province, which consisted of strategic cultural vision and identity capacity, cultural communication and external engagement capacity, cultural governance and participation capacity, cultural innovation and adaptability capacity, cultural sustainability and brand-shaping capacity; and (2) the cultural leadership model for administrators in private universities under Jilin Province was consistent with the empirical data. The value of Relative Chi-square (x^2/df)=3.900, Degree of Freedom (df)=160, Goodness of Fit Index (GFI)=0.897, Tucker-Lewis Index (TLI)=0.939, and Root Mean Square Error of Approximation (RMSEA) =0.073, all in line with specified criteria. The results showed that Average Variance Extracted (AVE) values for all five components exceeded 0.5, and Composite Reliability (CR) values were all above 0.7, indicating satisfactory convergent validity; and (3) there were a total of 15 practical guidelines for enhancing cultural leadership for administrators in private universities under Jilin Province.

***Keywords*:** cultural leadership model, administrators, private universities, Jilin Province

ชื่อดุษฎีนิพนธ์: โมเดลภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในมหาวิทยาลัยเอกชนสังกัดมณฑลจี๋หลิน

ผู้ทำดุษฎีนิพนธ์: นางสาวเหลี่ยน ฮวา **อาจารย์ที่ปรึกษา**: รองศาสตราจารย์ ดร.กมลา ศิริธัญญา และรองศาสตราจารย์ ดร.ชวนชื่น กุลธนา **ปริญญา**: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา) **ปีการศึกษา:** 2569

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ (1) เพื่อกำหนดองค์ประกอบหลักและตัวชี้วัดของภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในมหาวิทยาลัยเอกชนสังกัดมณฑลจี๋หลิน (2) เพื่อเสนอแบบจำลองภาวะผู้นำผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในมหาวิทยาลัยเอกชนสังกัดมณฑลจี๋หลิน และ (3) เพื่อพัฒนาแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในมหาวิทยาลัยเอกชนสังกัดมณฑลจี๋หลิน

ระเบียบวิธีวิจัยคือ การวิจัยแบบผสมผสานทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ประชากรประกอบด้วย ผู้บริหารและครูจำนวน 1,542 คน ในมหาวิทยาลัยเอกชนสังกัดมณฑลจี๋หลิน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของ ทาโร่ ยามาเน่ (1973) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 342 คน และใช้การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่แบบสัมภาษณ์เชิงกึ่งโครงสร้างแบบสอบถามมาตราส่วนวัดระดับห้าคะแนนและแบบสนทนากลุ่ม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ สถิติเชิงพรรณนาการวิเคราะห์ปัจจัยเชิงยืนยัน และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า (1) มี 5 องค์ประกอบ และ 20 ตัวชี้วัด สำหรับภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในมหาวิทยาลัยเอกชนสังกัดมณฑลจี๋หลิน ซึ่งประกอบด้วยวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ทางวัฒนธรรมและความสามารถด้านอัตลักษณ์ ความสามารถในการสื่อสารทางวัฒนธรรมและการมีส่วนร่วมภายนอก ความสามารถในการกำกับดูแลและการมีส่วนร่วมทางวัฒนธรรม ความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการปรับตัวทางวัฒนธรรม ความสามารถในการรักษาความยั่งยืนทางวัฒนธรรมและการสร้างแบรนด์ และ (2) โมเดลภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในมหาวิทยาลัยเอกชนสังกัดมณฑลจี๋หลิน สอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ค่าดัชนีความสอดคล้องสัมพัทธ์ของไคสแควร์เท่ากับ 3.900 โดยมีองศาอิสระเท่ากับ 160 ค่าดัชนีความสอดคล้องโดยรวมเท่ากับ 0.897 ค่าดัชนีความสอดคล้องเชิงเปรียบเทียบแบบทักเกอร์ ลูอิสเท่ากับ 0.939 และค่ารากที่สองของค่าเฉลี่ยกำลังสองของความคลาดเคลื่อนประมาณค่าเท่ากับ 0.073 ซึ่งทั้งหมดเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าค่าเฉลี่ยความแปรปรวนที่สกัดได้ สำหรับองค์ประกอบทั้งห้ามีค่าเกิน 0.5 และค่าความน่าเชื่อถือแบบผสม มีค่าสูงกว่า 0.7 ซึ่งบ่งชี้ถึงความถูกต้องเชิงลู่เข้าที่น่าพอใจ และ (3) มีแนวทางปฏิบัติทั้งหมด 15 ข้อสำหรับการเสริมสร้างความเป็นผู้นำเชิงวัฒนธรรมของผู้บริหารในมหาวิทยาลัยเอกชนสังกัดมณฑลจี๋หลิน

คำสำคัญ: โมเดลภาวะผู้นำเชิงวัฒนธรรม ผู้บริหารในมหาวิทยาลัยเอกชน มณฑลจี๋หลิน

ACKNOWLEDGEMENT

This dissertation was successfully completed under the careful guidance and support of my supervisors. I would like to express my sincere gratitude to all the professors, family members, and friends who provided support and assistance throughout the research and writing process.

First and foremost, I would like to express my heartfelt appreciation to my supervisors, Associate Professor Dr.Kamala Sirithanya and Associate Professor Dr.Chuanchuen Kultana, for their patient guidance and professional support throughout the entire research process.

Secondly, I would like to extend my sincere thanks to the administrators, faculty members, and relevant experts from higher education institutions in Jilin Province who participated in the questionnaire survey and interviews for this research.

In addition, I am grateful for the theoretical inspiration and academic insights drawn from relevant research conducted by scholars both in China and abroad. I also sincerely appreciate the professional guidance and academic mentorship provided by the faculty members of the Faculty of Education during my doctoral studies. Furthermore, I would like to express my deep gratitude to my parents and family for their constant love, understanding, and support.

Finally, I am deeply thankful for the kindness and warmth I experienced during my study and life in Thailand, as well as for the care and encouragement I received from China. These cross-border friendships and experiences will remain invaluable memories throughout my academic journey and my life.

Lian Hua

ภาคผนวก 7

ตัวอย่างการเขียนรายงานวิจัย 5 บท (นักศึกษาไทย)

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

(**ย่อหน้าที่ 1:** นำเสนอภูมิหลังโดยภาพรวมและความสำคัญของประเด็นวิจัยในระดับทั่วไป เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจบริบทเบื้องต้นของการศึกษา)

.....

.....

.....

(**ย่อหน้าที่ 2:** นำเสนอความสำคัญเชิงปฏิบัติของประเด็นวิจัยในพื้นที่หรือบริบทที่ศึกษา เพื่อชี้ให้เห็นความจำเป็น ปัญหา หรือประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการวิจัยไปใช้จริง)

.....

.....

.....

.....

(**ย่อหน้าที่ 3:** นำเสนอปัญหาวิจัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่หรือบริบทที่ศึกษา โดยชี้ให้เห็นลักษณะของปัญหา สาเหตุ ความจำเป็น และช่องว่างที่นำไปสู่การกำหนดหัวข้อวิจัย)

.....

.....

.....

.....ใ.....

.....

(**ย่อหน้าที่ 4:** นำเสนอช่องว่างทางการวิจัย โดยอธิบายว่าประเด็นดังกล่าวเกี่ยวข้องกับผู้วิจัยอย่างไร เหตุใดผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาเรื่องนี้ และผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยคืออะไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 คำถามการวิจัย

(ตัวอย่าง)

1. องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กในจังหวัดกาญจนบุรี ประกอบด้วยอะไรบ้าง?

2. แบบจำลองการวัดตัวบ่งชี้ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กที่พัฒนาขึ้น มีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์หรือไม่?

3. แบบจำลองการวัดตัวบ่งชี้ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงเมื่อนำไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็กจะมีอิทธิพลส่งผลต่อประสิทธิผลในการบริหารหรือไม่อย่างไร?

1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

(ตัวอย่าง)

1. เพื่อพัฒนาและกำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กในจังหวัดกาญจนบุรี

2. เพื่อทดสอบความสอดคล้องของแบบจำลองการวัดตัวบ่งชี้ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กกับข้อมูลเชิงประจักษ์

3. เพื่อตรวจสอบแบบจำลองการวัดตัวบ่งชี้ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงสามารถมีอิทธิพลส่งผลต่อประสิทธิผลในการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็กในจังหวัดกาญจนบุรี

1.4 สมมติฐานการวิจัย

สมมติฐานหลัก

1.

2.

3.

สมมติฐานรอง (ถ้ามี)

1.

2.

3.

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตด้านเนื้อหา

(ตามกรอบการวิจัยและการทบทวนวรรณกรรมบทที่ 2)

.....

.....

.....

ขอบเขตด้านประชาการ/กลุ่มตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูลหลัก

.....

.....

.....

ขอบเขตด้านเครื่องมือวิจัย

.....

.....

.....

ขอบเขตด้านเวลา

.....

.....

.....

1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ

(คำสำคัญจากชื่อดุษฎีนิพนธ์หรือผลการวิจัย โดยเขียนคำอธิบายแต่ละคำประมาณ 4–5 บรรทัด)

คำศัพท์ที่ 1 หมายถึง .....

.....

.....

คำศัพท์ที่ 2 หมายถึง.....

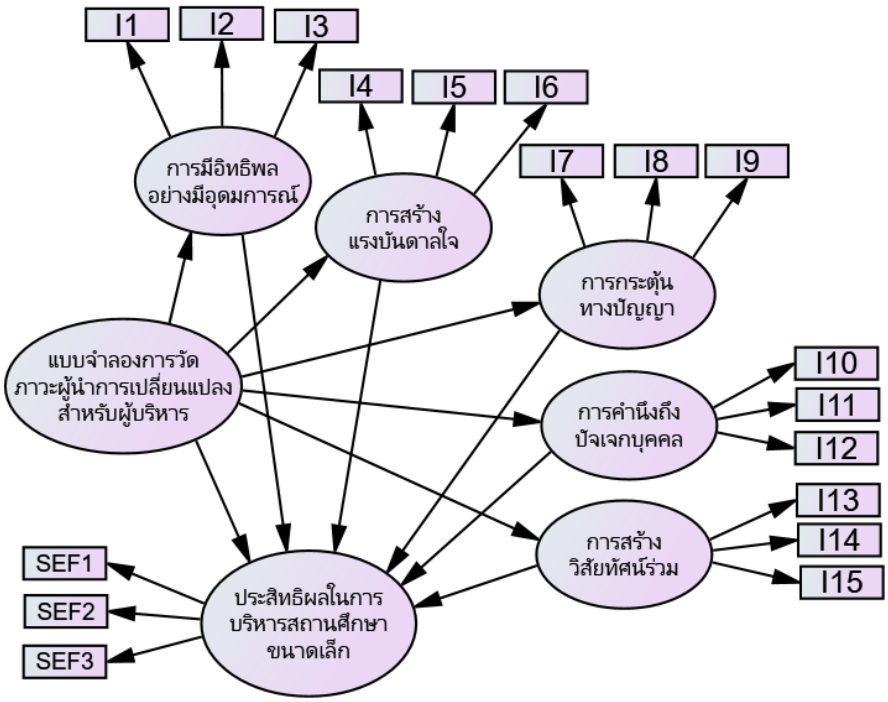
.....

.....

1.7 กรอบแนวคิดการวิจัย

(ตัวอย่าง กรอบการวิจัยหรือกรอบแนวคิดการวิจัยแสดงไว้ในภาพด้านล่าง)

กรอบแนวคิดที่ได้มาจากการวิเคราะห์สังเคราะห์แหล่งข้อมูลต่างๆ ดังกล่าว ได้แสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ ในการวิจัยครั้งนี้ ดังภาพ 1.2



ภาพที่ 1.2 กรอบแนวคิดในการวิจัย

(หมายเหตุ: กรอบการวิจัยหรือกรอบแนวคิดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการออกแบบการวิจัยและระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้)

1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(ให้ระบุอย่างชัดเจนว่าบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรใดจะได้รับประโยชน์จากข้อค้นพบของการวิจัย โดยเขียนแยกเป็นรายข้อเรียงลำดับ 1, 2, 3, ...)

1.....

.....

2.....

.....

บทที่ 2

วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง “.....” ผู้วิจัยได้ทำการศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่หลากหลายทั้งจากเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศเพื่อกำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย ในประเด็นหลักต่างๆ ดังนี้

2.1 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับ.....

2.1.1 .....

2.1.2 .....

2.1.3 .....

2.1.4 .....

2.2 การวิเคราะห์.....

2.2.1 หลักการและขั้นตอนของการวิเคราะห์ .....

2.2.2 การพัฒนาแบบจำลองตัวบ่งชี้ .....

2.3 บริบทสถานที่ทำวิจัย

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 งานวิจัยในประเทศ

2.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

2.1 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ.....

2.1.1 แนวคิดเกี่ยวกับคำสำคัญที่ 1

(ตัวอย่าง)

ความหมาย/นิยาม

พัฒนาการทางประวัติศาสตร์

ประเภทของคำสำคัญที่ 1 หากมี

ขั้นตอนเชิงตรรกะ หากมี

ข้อดีและข้อจำกัด หากมี

หลักการของคำสำคัญที่ 1 .....

.....

.....

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคำสำคัญที่ 1 .....

.....

.....

สรุปแนวคิดของผู้วิจัย .....

.....

.....

2.1.2 แนวคิดเกี่ยวกับคำสำคัญที่ 2

ความหมาย/นิยาม

พัฒนาการทางประวัติศาสตร์

ประเภทของคำสำคัญที่ 2 (หากมี)

ขั้นตอนเชิงตรรกะ หากมี

ข้อดีและข้อจำกัด (หากมี)

หลักการของคำสำคัญที่ 2 .....

.....

.....

.....

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคำสำคัญที่ 2 .....

.....

.....

.....

สรุปแนวคิดของผู้วิจัย .....

.....

.....

ตัวอย่างการอ้างอิงที่มาท้ายตาราง

จากการทบทวนวรรณกรรมพบว่าความแตกต่างระหว่างภาวะผู้นำแบบแลกเปลี่ยนกับภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีรายละเอียดดังตารางที่ 2.1

ตาราง 2.1 ความแตกต่างระหว่างภาวะผู้นำแบบแลกเปลี่ยนกับภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง

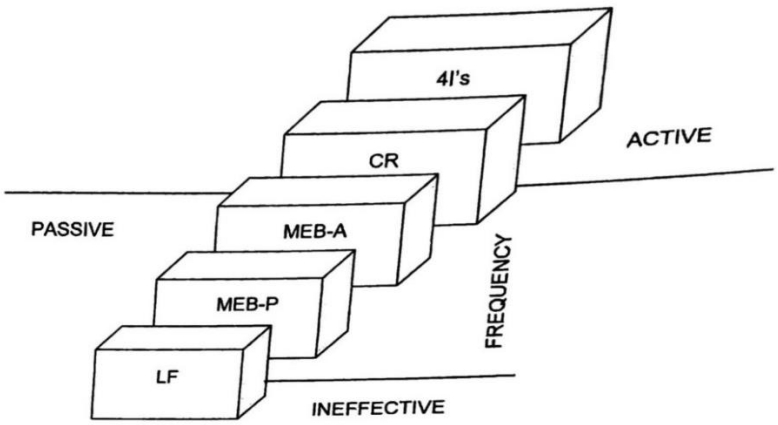
ความแตกต่าง	ภาวะผู้นำแบบแลกเปลี่ยน	ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง
คุณลักษณะ	- มุ่งกระบวนการแลกเปลี่ยนความคิดเป็นแบบค่อยพัฒนาอยู่ภายใจ้โครงการที่เป็นการตอบสนอง (Reactive)	- มุ่งความสัมพันธ์ ความคิดเป็นการเปลี่ยนแปลงสิ้นเชิงเกิดจากวิกฤตการณ์เป็นลักษณะการริเริ่ม (Proactive)
แรงจูงใจ	- รางวัลภายนอก	- การเห็นคุณค่า

ที่มา : Mosley, D.C. (81996). *Management Concept and Practices.* New York: Harper-Collins.

จากตารางที่ 2.1 สรุปได้ว่า .....

ตัวอย่างการแสดงภาพประกอบ

ลักษณะภาวะผู้นำเต็มรูปแบบนี้ ผู้นำทุกคนจะแสดงคุณลักษณะของแต่ละคนตามลำดับสำหรับรูปแบบโครงร่าง (Profile) ที่เหมาะสมที่สุดแสดงใน ภาพประกอบ 2.1



ภาพ 2.1 ลักษณะภาวะผู้นำแบบเต็มรูปแบบ

ที่มา: Bass, B. & Avolio, B. (1994). Improving organization effectiveness through transformation leadership. Thousand Oaks: SAGE.

2.2 การวิเคราะห์.....

2.2.1 หลักการและขั้นตอนของ.....

.....

.....

2.2.2 ขั้นตอนการทำ.....

.....

.....

2.2.3 การพัฒนาแบบจำลองตัวบ่งชี้.....

.....

.....

2.3 บริบทสถานที่ทำวิจัย

2.5.1 .....

2.5.2 .....

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(ให้เรียงลำดับตามปีพิมพ์จากเก่าไปใหม่ และควรเป็นงานวิจัยย้อนหลังไม่เกิน 10 ปี)

2.4.1 งานวิจัยในประเทศ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคำสำคัญที่ 1

นามสกุลผู้วิจัย (ปี, หน้า) ชื่อเรื่องวิจัย, ผลการวิจัย

.....

.....

.....

.....

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคำสำคัญที่ 2

นามสกุลผู้วิจัย (ปี, หน้า) ชื่อเรื่องวิจัย, ผลการวิจัย

.....

.....

.....

.....

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคำสำคัญที่ 3

นามสกุลผู้วิจัย (ปี, หน้า) ชื่อเรื่องวิจัย, ผลการวิจัย

.....

.....

.....

.....

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคำสำคัญที่ 4

นามสกุลผู้วิจัย (ปี, หน้า) ชื่อเรื่องวิจัย, ผลการวิจัย

.....

.....

.....

.....

2.4.2 งานวิจัยต่างประเทศ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคำสำคัญที่ 1

นามสกุลผู้วิจัย (ปี, หน้า) ชื่อเรื่องวิจัย, ผลการวิจัย

.....

.....

.....

.....

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคำสำคัญที่ 2

นามสกุลผู้วิจัย (ปี, หน้า) ชื่อเรื่องวิจัย, ผลการวิจัย

.....

.....

.....

(ให้เริ่มย่อหน้าใหม่สำหรับงานวิจัยหรือการศึกษาแต่ละเรื่อง)

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง “.....” มีวัตถุประสงค์การวิจัยคือ (1) เพื่อพัฒนา..... (2) เพื่อ ..... และ (3) เพื่อ ..... โดยผู้วิจัยได้แบ่งการดำเนินการวิจัยออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การพัฒนาและกำหนด ..... ระยะที่ 2 การเสนอแบบจำลองการวัด..... ในแต่ละระยะมีระเบียบวิธีวิจัยในประเด็นต่างๆ ตามลำดับ ดังนี้

3.1 ระยะที่ 1 การพัฒนาและกำหนด.....

3.1.1 แบบการวิจัย

.....

3.1.2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูลหลัก

.....

3.1.3 เครื่องมือวิจัย

.....

3.1.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

.....

3.1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

.....

3.1 ระยะที่ 2 การเสนอแบบจำลองการวัด.....

3.2.1 แบบการวิจัย

.....

3.2.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

.....

3.2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

..... ลักษณะของแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ .....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับ..... จำนวน ..... ข้อ เป็นแบบสอบถามลักษณะประมาณค่า 5 ระดับ ใช้สอบถาม..... ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

การสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพเครื่องมือ

ผู้วิจัยมีการดำเนินการสร้างแบบสอบถาม..... มีขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายในการสร้างแบบสอบถาม.....

2. ประมวลความรู้ทฤษฎีและเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ..... ร่วมกับข้อสรุปจากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ จากระยะที่ 1 เพื่อนำข้อมูลมาใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

3. การสร้างนิยามเชิงปฏิบัติการของ.....

4. สร้างแบบสอบถามกำหนดประเด็น ขอบเขตคำถามด้วยการจัดเป็นหมวดหมู่ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ที่พัฒนามาจากผลการวิจัยในระยะแรก จำนวน .... องค์ประกอบ ได้แก่ ..... รวมทั้งหมด จำนวน .... ข้อ ดังนั้นแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยจึงประกอบด้วย .. ตอน

ตอนที่ 1 ใช้สอบถามข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง เกี่ยวกับ .....เป็นต้น ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ใช้สอบถามเกี่ยวกับ.....

ตอนที่ 3 ใช้สอบถามเกี่ยวกับ.....

แบบสอบถามในตอนที่ 2 และ 3 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามใช้มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Five-Point Rating Scale Questionnaire) โดยคำตอบระดับ 5 หมายถึง ..... 4 หมายถึง ..... 3 หมายถึง .....2 หมายถึง .....และ 1 หมายถึง .....

5. นำแบบสอบถาม.....ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษา.....เพื่อตรวจสอบพิจารณาและให้ ข้อเสนอแนะ จากนั้นผู้วิจัยนำแบบสอบถาม.....มาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา..... จากนั้น นำแบบสอบถาม.....ไปให้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิจัยทางการศึกษา และทางด้าน..... จำนวน 5 คน เพื่อพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และความสอดคล้องของเนื้อหาตามนิยามศัพท์เฉพาะ (Index of Congruence หรือรู้กันโดยทั่วไปคือ ค่า IOC) ผลการตรวจสอบพบว่าแบบสอบถามในแต่ละข้อมีค่าดัชนีความสอดคล้องอยู่ระหว่าง 0.60-1.00 ซึ่งมี

ความเหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์ (Ghiselli, Campbell, & Zedeck, S., 1981; Turner, & Carlson, L. (2003).) ต่อจากนั้นผู้วิจัยจึงนำข้อคาถามมาปรับปรุงแก้ ไขอีกเล็กน้อยเพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ สรุปแล้วได้จำนวนข้อคำถามทั้งตอนที่ 2 และ 3 จำนวนทั้งหมด ..... ข้อ

6. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาไปทดลองใช้ (Try out) กับ.....ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน ผลการทดลองใช้พบว่า ค่าความเชื่อมั่นสัมประสิทธิ์ของแอลฟาของครอนบาค (Coefficient Cronbach' s Alpha) ของทั้ง 5 องค์ประกอบของ..... และ..... มีค่าสูงกว่า ..... ทั้งสิ้น รวมทั้ง ค่า Item-Total Correlation หรือค่าอำนาจจำแนกรายข้อคำถาม มีค่าสูงกว่า ..... ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบบสอบถามที่พัฒนาขึ้นมานี้มีคุณภาพสูง มากเพียงพอสำหรับนนำไปใช้ในการวิจัยได้ต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับที่ Cortina, J. M. (1993), Gliem, J. A., & Gliem, R. R. (2003) และ DeVellis, R. F. (2016) ได้รายงานไว้ (สำหรับรายละเอียดของค่า IOC และ ค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แสดงไว้ในภาคผนวก

7. นำแบบสอบถาม..... ฉบับที่ได้ปรับปรุงและแก้ไขอย่างสมบูรณ์แล้วไปใช้ในการเก็บข้อมูลจริงกับกลุ่มตัวอย่าง

3.2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดกระทำข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้น ตอน ดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือขอความร่วมมือเพื่อทดลองเครื่องมือการวิจัยจากคณะ..... มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ถึง..... ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถาม.....ในการทดลองเครื่องมือ (Try out) เพื่อปรับปรุงและแก้ไขให้ได้แบบวัดที่มีความสมบูรณ์ในการวิจัย

2. ผู้วิจัยขอหนังสือขอความร่วมมือเพื่อเก็บข้อมูลการวิจัยจากคณะ..... มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ถึง..... ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างเพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจาก ..... ในช่วงเดือน..... พ.ศ. .....

3. นำแบบสอบถาม.....ไปเก็บรวบรวมข้อมูลกับ.....ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จากนั้นนำแบบสอบถาม.....ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลมาตรวจสอบและคัดเลือกฉบับที่สมบูรณ์ ได้แบบสอบถาม..... จำนวน ..... ฉบับ คิดเป็นร้อยละ .....

4. นำแบบสอบถาม..... มาทำการวิเคราะห์ข้อมูล

3.2.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐาน .....

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาแบบจำลองการวัด .....

การวิเคราห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ .....

สำหรับค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วยสถิติที่สำคัญ ดังนี้

1. **การวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic)** ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยทางเลขคณิต ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่า..... และสำหรับเกณฑ์ในการแปลความหมายจาก คะแนนเฉลี่ย คือ (กัลยา วานิชย์บัญชา, 2561)

ระดับคะแนนเฉลี่ย			การแปลความหมาย
ค่าเฉลี่ย	4.21 – 5.00	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.41 - 4.20	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
ค่าเฉลี่ย	2.61 - 3.40	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.81 - 2.60	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.80	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด

2. **การวิเคราะห์สถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistics)** ใช้สถิติวิเคราะห์ประกอบด้วย

2.1 วิเคราะห์.....

2.2.1 ค่า .....

2.2.2 ดัชนีวัดความสอดคล้องกลมกลืนเชิงสัมพัทธ์ .....

2.2.3 ดัชนีวัดความกลมกลืน .....

2.2.4 ดัชนีวัดความกลมกลืนที่ปรับแก้ไขแล้ว .....

บทที่ 4
ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง “..... ” มีมีวัตถุประสงค์การวิจัยคือ (1) เพื่อพัฒนา..... (2) เพื่อ ..... และ (3) เพื่อ ..... โดยผู้วิจัยได้แบ่งการดำเนินการวิจัยออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การพัฒนาและกำหนด ..... ระยะที่ 2 การเสนอแบบจำลองการวัด.....

การวิจัยระยะแรกอาศัยวิธีการในเชิง..... และระยะต่อมาเป็นการวิจัยในเชิง.....เพื่อตรวจสอบและยืนยันกรอบคิดที่พัฒนามาจากการวิจัยในระยะแรกกับข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยใช้สถิติ จากนั้นในขั้นตอนสุดท้ายได้นำแบบจำลองการวัดไปทดสอบต่อด้วยสถิติ ..... เพื่อพิจารณาว่าแบบจำลองที่พัฒนาขึ้นมานี้มีความเหมาะสมสามารถส่งผลต่อ.....ได้หรือไม่เพียงใด การศึกษาใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือหลักในการวิจัย โดยศึกษากับกลุ่มตัวอย่าง..... จำนวน .....คน และเพื่อให้สามารถตอบวัตถุประสงค์การวิจัย และสมมติฐานของการวิจัยตามที่กำหนด ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังต่อไปนี้

ระยะที่ 1 การพัฒนาเพื่อกำหนด.....

ระยะที่ 2 การเสนอแบบจำลองการวัด.....

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละระยะ จะนำเสนอในลักษณะของการพรรณนาความประกอบตาราง และแผนภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 ระยะที่ 1 การพัฒนาเพื่อกำหนด.....

การนำเสนอเพื่อตอบวัตถุประสงค์การวิจัยข้อที่ 1 ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

4.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ เอกสาร เช่น .....

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังแสดงในตารางที่ ..... พบว่าจากแหล่งอ้างอิงจำนวน ..... รายการ ได้จัดองค์ประกอบของ.....ที่ลงรอยกัน (Concensus) ซึ่งพิจารณาจากความถี่ของการลงรอยกันมากกว่าร้อยละ 50 มีจำนวน ..... องค์ประกอบได้แก่

1. ..... (ร้อยละ .....)
2. ..... (ร้อยละ .....)
3. ..... (ร้อยละ .....)

4.1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ

จากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ..... ผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ดังแสดงในตารางที่ 4.2

4.1.3 การกำหนดตัวบ่งชี้.....

ผู้วิจัยได้นำองค์ประกอบของ.....ที่ได้มาทั้ง 5 ด้าน ไปดำเนินการต่อตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษานิยามเชิงปฏิบัติการขององค์ประกอบในแต่ละด้าน จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

2. นำนิยามเชิงปฏิบัติการ มากำหนดเป็นตัวชี้วัด จำนวนองค์ประกอบละ ..... ตัวชี้วัด

3. พัฒนาและคัดเลือกตัวชี้วัดที่เหมาะสมในแต่ละองค์ประกอบ

4. นำองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่พัฒนาได้ทั้งหมดไปพัฒนาและสร้างแบบสอบถามเพื่อดำเนินการวิจัยต่อในระยะที่ 2

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง “..... ” มีมีวัตถุประสงค์การวิจัยคือ (1) เพื่อพัฒนา..... (2) เพื่อ ..... และ (3) เพื่อ ..... โดยผู้วิจัยได้แบ่งการดำเนินการวิจัยออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การพัฒนาและกำหนด ..... ระยะที่ 2 การเสนอแบบจำลองการวัด..... ส่วนสมมติฐานที่กำหนดไว้เพื่อการทดสอบ คือ .....

การดำเนินการวิจัยเพื่อให้สามารถตอบวัตถุประสงค์ และสมมติฐานดังกล่าว ได้แบ่งการวิจัยออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะแรก เพื่อการพัฒนาและกำหนด..... และระยะที่สองเพื่อเสนอแบบจำลองการวัด..... ทั้งนี้กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการทำวิจัยประกอบด้วย..... มีจำนวนทั้งสิ้น ..... คน โดยสุ่มตัวอย่างมาศึกษาเพียง ..... คน จากการกำหนดขนาดตัวอย่างด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ..... วิธีการวิจัยในระยะแรกอาศัยวิธีการในเชิง..... เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ประกอบและตัวบ่งชี้.....ในเบื้องต้น ด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) จากเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนระยะที่สองใช้วิธีการวิจัยในเชิง..... โดยอาศัยเครื่องมือวิจัยที่เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ นำมาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพรรณนา และสถิติประมาณค่าพารามิเตอร์ด้วย ..... ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสามารถสรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.1.1 .....ประกอบด้วย .... องค์ประกอบ ..... ตัวบ่งชี้ คือ

องค์ประกอบที่ 1: ..... มี ..... ตัวบ่งชี้ ได้แก่:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

องค์ประกอบที่ 2: ..... มี ..... ตัวบ่งชี้ ได้แก่:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

องค์ประกอบที่ N: ..... มี ..... ตัวบ่งชี้ ได้แก่:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

5.1.2 แบบจำลองการวัดตัวบ่งชี้.....มีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ในระดับ ..... ค่าดัชนีความสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ กล่าวคือ ..... โดยแบบจำลองนี้ประกอบด้วย ..... องค์ประกอบและ .. ตัวบ่งชี้ เป็นแบบจำลองที่มีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์จริง จึงยอมรับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่สำคัญ เรียงตามอันดับ 1-5 คือ

อันดับที่ 1 “.....” 3 ตัวบ่งชี้ที่สำคัญคือ .....

อันดับที่ 2 “.....” 3 ตัวบ่งชี้ที่สำคัญคือ .....

อันดับที่ 3 “.....” 3 ตัวบ่งชี้ที่สำคัญคือ .....

อันดับที่ N “.....” 3 ตัวบ่งชี้ที่สำคัญคือ .....

5.1.3 แบบจำลองการวัด.....ที่พัฒนานี้ มีอิทธิพลส่งผล.....อย่างมีนัยสำคัญทางสิติ..... ทั้งในภาพรวมและในแต่ละองค์ประกอบ จึงยอมรับสมมติฐานที่กำหนดไว้ทั้งหมดรวมทั้งแบบจำลองนี้สามารถร่วมกันพยาการณ์ความแปรปรวนของ.....ได้มากถึงร้อยละ .....

5.2 การอภิปรายผล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยนี้ สามารถนำมาอภิปรายผลเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะได้ดังนี้

5.2.1 ข้อค้นพบสำคัญตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1

พบว่า ..... ประกอบด้วย .. องค์ประกอบ ได้แก่ ..... และ ..... ทั้งนี้ ข้อค้นพบดังกล่าวอาจอธิบายได้ว่า ..... (ผู้วิจัยควรอธิบายด้วยเหตุผลเชิงวิชาการว่าเพราะเหตุใดจึงมีข้อค้นพบเช่นนั้น ทำไมองค์ประกอบเหล่านี้จึงมีความสำคัญและส่งผลต่อประเด็นที่ศึกษา) ข้อค้นพบนี้สอดคล้องสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ หรือสอดคล้องกับทฤษฎีหรือผลงานวิจัยของ ..... ซึ่งพบว่า ..... อีกทั้งยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ..... และ ..... ที่พบว่า ..... นอกจากนี้ งานวิจัยของ ..... ยังพบว่า ..... ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับงานวิจัยของ ..... และ ..... อย่างไรก็ตาม งานวิจัยของ ..... พบว่า ..... ซึ่งแตกต่างจากข้อค้นพบของการวิจัยนี้ในประเด็น .....

5.2.2 ข้อค้นพบสำคัญตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 2

พบว่า .....ทั้งนี้ ข้อค้นพบดังกล่าวสามารถอธิบายได้ว่า ..... (ผู้วิจัยควรอธิบายด้วยเหตุผลเชิงวิชาการว่าเพราะเหตุใดจึงมีข้อค้นพบเช่นนั้น ทำไมองค์ประกอบเหล่านี้จึงมีความสำคัญ และส่งผลต่อประเด็นที่ศึกษา) ข้อค้นพบนี้สอดคล้องกับสมมุติฐานการวิจัย หรือทฤษฎีหรือผลงานวิจัยของ ..... ซึ่งพบว่า ..... อีกทั้งยังเป็นไปในทิศทางเดียวกับงานวิจัยของ ..... และ ..... ที่พบว่า ..... นอกจากนี้ งานวิจัยของ ..... ยังพบว่า ..... ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ..... และ ..... อย่างไรก็ตาม งานวิจัยของ ..... พบว่า ..... ซึ่งแตกต่างจากข้อค้นพบของการวิจัยนี้ในประเด็น .....

5.2.3 ข้อค้นพบสำคัญตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 3

พบว่า ..... ทั้งนี้ ข้อค้นพบนี้ สามารถอธิบายได้ว่า ..... (ผู้วิจัยควรอธิบายด้วยเหตุผลเชิงวิชาการว่าเหตุใดแนวทางดังกล่าวจึงมีความสำคัญต่อการปรับปรุงหรือส่งเสริมประสิทธิผลขององค์ประกอบนั้น) ข้อค้นพบนี้สอดคล้องกับทฤษฎีหรือผลงานวิจัยของ ..... ซึ่งพบว่า ..... อีกทั้งยังเป็นไปในทิศทางเดียวกับงานวิจัยของ ..... และ ..... ที่พบว่า ..... นอกจากนี้ งานวิจัยของ ..... ยังพบว่า ..... ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ..... และ ..... อย่างไรก็ตาม งานวิจัยของ ..... พบว่า ..... ซึ่งแตกต่างจากข้อค้นพบของการวิจัยนี้ในประเด็น .....

(หมายเหตุ: การอภิปรายผล *เป็นการนำเสนอข้อสังเกตหรือการตีความของผู้วิจัยต่อข้อค้นพบสำคัญตามวัตถุประสงค์การวิจัย หรือผลการวิจัยที่มีความโดดเด่น ทั้งนี้ ไม่ควรนำผลการวิจัยมาเขียนซ้ำโดยการคัดลอกและวางไว้ในส่วนการอภิปรายผลโดยตรง แต่ควรนำวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในบทที่ 2 มาใช้ประกอบการอภิปราย เพื่ออธิบายว่าเหตุใดผลการวิจัยจึงปรากฏเช่นนั้น พร้อมทั้งให้เหตุผลตามความคิดเห็นเชิงวิชาการของผู้วิจัย และอธิบายว่าข้อค้นพบดังกล่าวเกี่ยวข้อง สอดคล้อง หรือแตกต่างจากงานวิจัยหรือวรรณกรรมของผู้อื่นอย่างไร)*

5.3 ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

(ข้อเสนอแนะทั้ง 3 ด้านต้องมาจากข้อค้นพบของการวิจัยโดยตรง ไม่ควรเขียนจากความคิดเห็นทั่วไป และควรระบุผู้ใช้ประโยชน์ แนวทางดำเนินการ และความเชื่อมโยงกับผลการวิจัยให้ชัดเจนเป็นข้อ 1., 2, 3.....)

5.3.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการกำหนดนโยบาย

(เป็นข้อเสนอแนะที่พัฒนามาจากข้อค้นพบสำคัญของการวิจัย ซึ่งสะท้อนปัญหา แนวโน้ม หรือความจำเป็นในระดับระบบ หน่วยงาน หรือองค์กร ผู้วิจัยควรเขียนข้อเสนอแนะในลักษณะที่ชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรกำหนด ปรับปรุง หรือสนับสนุนนโยบายใด เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่สอดคล้องกับผลการวิจัย)

5.3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ

(เป็นข้อเสนอแนะที่มาจากผลการวิจัยซึ่งสามารถนำไปใช้ได้จริงในระดับผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยควรเขียนให้ชัดเจนว่าใครควรนำผลการวิจัยไปใช้ ใช้อย่างไร ใช้ในบริบทใด และคาดว่าจะช่วยแก้ปัญหา ปรับปรุงงาน หรือเพิ่มประสิทธิผลในด้านใด)

5.3.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

(เป็นข้อเสนอแนะที่พัฒนาจากข้อจำกัดของการวิจัย ประเด็นที่ยังศึกษาไม่ครอบคลุม หรือข้อค้นพบที่ควรตรวจสอบเพิ่มเติม ผู้วิจัยควรเสนอหัวข้อ กลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร วิธีวิจัย หรือบริบทใหม่ที่นักวิจัยรุ่นต่อไปสามารถนำไปศึกษาต่อ เพื่อขยายองค์ความรู้ให้ลึกซึ้งและกว้างขวางยิ่งขึ้น)

บรรณานุกรม
(ตัวอย่าง APA 7th Edition)

กรรณิกา เรดมอนด์. (2561). โมเดลความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. *วารสารการบริหารการศึกษา, 6*(4), 251–265.

กาญจนา แก้วเทพ. (2556). *การวิจัยเชิงคุณภาพเบื้องต้น*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

กัลยา วานิชย์บัญชา. (2561). *การวิเคราะห์สถิติ: สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2554). *การปฏิรูปการศึกษากับการพัฒนาทุนมนุษย์ในยุคโลกาภิวัตน์*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จรูญ แก้วละเอียด. (2555). ภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการการศึกษา. *วารสารการศึกษาและการพัฒนา, 6*(1), 12–23.

จารุวรรณ นูสา. (2564). การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในจังหวัดกาญจนบุรี. *วารสารการบริหารการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์, 7*(2), 120–135.

ธนวัฒน์ ภิรมย์ไกร, และคณะ. (2559). การศึกษาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาประถมศึกษา. *วารสารวิชาการศึกษาศาสตร์, 13*(2), 85–102.

ธีรศักดิ์ สารสมัคร. (2563). การศึกษาภาวะผู้นำเชิงการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดราชบุรี. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 9*(3), 145–160.

นุชนรา รัตนศิระประภา. (2557). ภาวะผู้นำเชิงการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กในภาคตะวันตกของประเทศไทย. *วารสารวิชาการสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 12*(1), 105–120.

พวงเพ็ชร จันทร์นวล. (2557). ผลกระทบของภาวะผู้นำเชิงบูรณาการที่มีต่อความผูกพันต่อองค์การ. *วารสารการวิจัยการจัดการ, 8*(3), 54–68.

Akaike, H. (1974). A new look at the statistical model identification. IEEE Transactions on Automatic Control, *19*(6), 716–723.

Avolio, B. J., Bass, B. M., & Jung, D. I. (1999). Re-examining the components of transformational and transactional leadership using the multifactor leadership questionnaire. *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 72(4), 441–462.

Barling, J., Moutinho, S., & Kelloway, E. K. (2000). Transformational leadership and emotional intelligence: A theoretical discussion. *Leadership Quarterly, 11*(2), 90-100.

Bass, B. M., & Avolio, B. J. (1994). Improving organizational effectiveness through transformational leadership. Sage Publications.

Bentler, P. M. (1990). Comparative fit indexes in structural models. *Psychological Bulletin, 107*(2), 238–246.

Bennis, W., & Nanus, B. (1985). *Leaders: Strategies for taking charge*. Harper & Row.

Brown, T. A. (2015). *Confirmatory factor analysis for applied research* (2nd ed.). Guilford Press.

Byrne, B. M. (2010). *Structural equation modeling with AMOS: Basic concepts, applications, and programming* (2nd ed.). Routledge.

Caldwell, B. J. (1998). Strategic leadership, resource management and effective school reform. *Asia Pacific Journal of Teacher Education and Development, 1*(1), 47–58.

Caldwell, B. J., & Spinks, J. M. (2013). *The self-transforming school*. Routledge.

Certo, S. C. (2006). *Modern management: Concepts and skills* (10th ed.). Prentice Hall.

Cobb, C. W., & Rixford, C. (1998). *Lessons learned from the history of social indicators*. Redefining Progress.

Conger, J. A., & Kanungo, R. N. (1998). *Charismatic leadership in organizations*. Sage.

Cortina, J. M. (1993). What is coefficient alpha? An examination of theory and applications. *Journal of Applied Psychology, 78*(1), 98–104.

ภาคผนวก 8

ตัวอย่างการเขียนรายงานวิจัย 5 บท (นักศึกษาต่างชาติ)

CHAPTER 1
INTRODUCTION

1.1 Background and significance of research

(1st Paragraph: Overview background and significance in general) ……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
(2nd Paragraph: Practical significance in research area) ……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

(3rd Paragraph: Statement of problem of research area) ……...….

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

(4th Paragraph: Research gap, how it is related to researcher (you)? What is the expected outcomes?)

……..

……

……

……..

……

……

……

……

……

……

……

……

……

1.2 Research Questions

(Example)

1.2.1. What are the components of effectiveness of Fine Arts Teacher's Performance in Liaoning Academy of Fine Arts?

1.2.2. What are the managerial guidelines for Fine Arts Teacher's Performance in Liaoning Academy of Fine Arts?

1.3 Research Objectives

(Example)

1.3.1. To examine the components of effectiveness of Fine Arts Teacher's Performance in Liaoning Academy of Fine Arts.

1.3.2. To propose the managerial guidelines for Fine Arts Teacher's Performance in Liaoning Academy of Fine Arts.

1.4 Research Hypothesis (if any)

.....

.....

1.5 Research Scope

1.5.1 Scope of Content to Study

(as same as research framework and related literature in Chapter 2)

1) Effectiveness
2) Performance Management
3) Teacher's Performance Management
4) Fine Arts' Teacher in Academy of Fine Arts
5) Liaoning Academy of Fine Arts

1.5.1 Scope of Population/Sample/Key Informants

……

……

……
……

1.5.2 Research Instruments

……..…….
……..……
……..……
……

1.5.3 Scope of Time

……..….
……..……
……..……
……

1.6 Definition of Terms

(Keywords from dissertation titles or research finding, 4-5 lines per terms)

Terms 1 means .....
.....
.....
.....

Terms 2 means .....
.....
.....
.....

Terms 3 means .....
.....
.....
.....

Terms 4 means .....

1.7 Research Framework or Conceptual Framework

(Example) The research framework or conceptual framework is shown in the figure below. The mixed method research design is based on a convergent design of two methodologies as below.

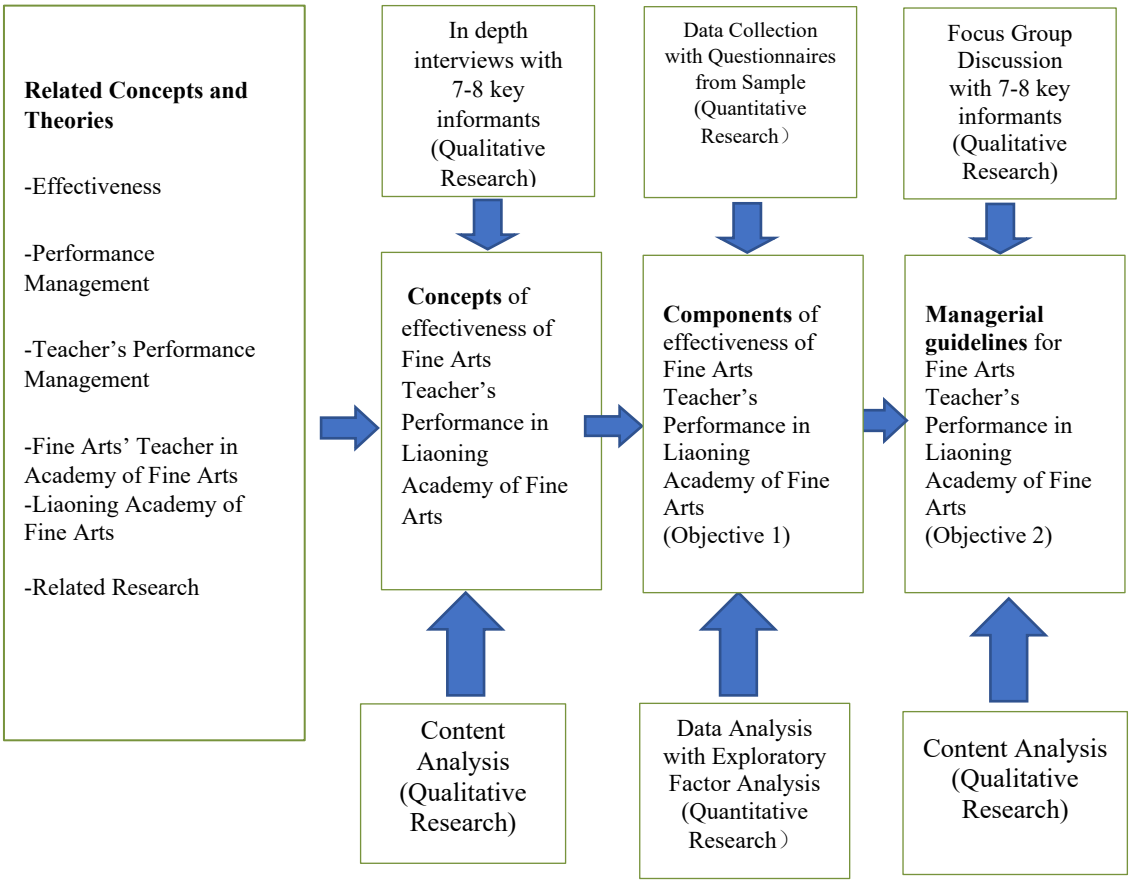


figure 1.1 .....

(N.B. Research framework/conceptual framework is changeable according to research design and research methodology.)

1.8 Expected Benefits

(Clearly mention who will gain benefit from your research findings, write item by item 1,2,3,…)

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

CHAPTER 2

REVIEWS OF LITERATURE AND RELATED RESEARCH

From Dissertation title "……", the research has studied the review of literature and related research. Details are as follows:

2.1 Review of Literature

2.1.1 ……

2.1.2 ……..

2.1.3 ……..

2.1.4 ……

2.2 Related Research

2.2.1 National Research

2.2.2 International Research

(Same as scope of content to study and research framework in Chapter1)

2.1 Review of Literature

2.1.1 Sub-Chapter (Keyword 1)

Concepts of Keyword 1

Definitions

Historical Development

Types of Keyword 1 (If Applicable)

Logical Steps (If Applicable)

Advantages and Disadvantages (If Applicable)

Principles of Keyword 1

……

……..……..……

……..……..……

……..……..……

Theories on Keyword

……

……..……

……..……

……

(Summary on researcher's concepts) ……

……

……

……

(Please use in-text citation APA7th edition e.g. Last name (Year) for all concepts, principles, and theories)

2.1.2 Sub-Chapter (Keyword 2)

Concepts of Keyword 2

Definitions

Historical Development

Types of Keyword 2 (If Applicable)

Logical Steps (If Applicable)

Advantages and Disadvantages (If Applicable)

Principles of Keyword 2

……..……

……..……..……

……..……

……..……..……

Theories on Keyword 2

……..……

……..……..……

……..……..……

……..……

(Summary on researcher's concepts)

……

……

……

……

(Please use in-text citation e.g. Last name (Year, page) for all concepts, principles, and theories)

(Please use the same outline for the rest of Sub-Chapters)

2.2 Related Research (In ascending years, not over than 10 years)

2.2.1 National Research

(Related Research on Keyword 1)

Last name of researcher (Year, page) Research Title, Research findings

……..

……..

……..

……

(Related Research on Keyword 2)

Last name of researcher (Year, page) Research Title, Research findings

……..

……..

……..

……

(Related Research on Keyword 3)

Last name of researcher (Year, page) Research Title, Research findings

……..

……..

……..

……

(Related Research on Keyword 4)

Last name of researcher (Year, page) Research Title, Research findings

……..

……..

……..

…….

2.2.2 International Research

(Related Research on Keyword 1)

Last name of researcher (Year, page) Research Title, Research findings

……..

……..

…….

(Related Research on Keyword 2)

Last name of researcher (Year, page) Research Title, Research findings

……..

……..

…….

(Related Research on Keyword 3)

Last name of researcher (Year, page) Research Title, Research findings

……..

……..

……..

(Related Research on Keyword 4)

Last name of researcher (Year, page) Research Title, Research findings

……..

……..

…….

(Begin new paragraph for each research or study)

CHAPTER 3
RESEARCH METHODOLOGY

The research objectives were: (1) To ……, and (2) to ……. The research was mixed methodology design which were comprised of quantitative and qualitative research. There were three processes of research which were research proposal preparation, research procedures, and research report. The research procedures consisted of three steps: (1) Determining the variables of ……..; (2) exploring the components of ……; and (3) developing the managerial guidelines on …… . Details are as follows:

3.1 Step (1) Determining ……..……
……...…….

3.1.1 Research Design

.....
….....

3.1.2 Population/Sample/Key Informants

.....
.....

3.1.3 Instruments

.....
.....

3.1.4 Data collection

.....
.....

3.15 Data analysis

.....

.....

3.2 Step (2) Exploring the components of ……..

……

3.2.1 Research Design

.....…

….....

3.2.2 Population/Sample/Key Informants

.....

.....

3.2.3 Instruments

.....

.....

3.2.4 Data collection

.....

.....

3.2.5 Data analysis

.....

.....

3.3 Step (3) Developing the managerial guidelines on …..……..

…….

3.3.1 Research Design

.....…

….....

3.3.2 Population/Sample/Key Informants

.....

.....

3.3.3 Instruments

.....

.....

3.3.4 Data collection

.....

.....

3.3.5 Data analysis

.....

.....

CHAPTER 4
DATA ANALYSIS

Dissertation title was …….. Research objectives were: (1) To…….; and (2) to …….. The research methodology was mixed methodology, including qualitative and quantitative research. Population of the research was …… The sample size was determined by …….., obtained by ……. sampling method, totalling ……. sample. The key informants were ……., obtained by purposive sampling method. The instruments used for data collection were …….., …., and …….. Questionnaires have been received at the response rate of ……% In this Chapter, the result of data analysis from research instruments were presented in ….. sections as follows:-

Section 1: Result of Content Analysis on Variables ……..……

……

……

Section 2: Result of Data Analysis for Research Objective 1 ……..……

……

……

Section 3: Result of Data Analysis for Research Objective 2 …….

……

……

Section 4: Result of Data Analysis for Research Objective N …….

……

……

*(Chapter 4 presents the results of data analysis collected from research instruments to be used as the foundation to state the research findings in Chapter IV. **Each Part presents the Tables before the result of data**. For each part, there are two types of tables: (1) Type I: Table Showing the Overall Results of each Section and (2) Type I: Tables showing the results of each item in the Section.*

Type I Tables are shown in Chapter IV using the numbering as Table 4.1, Table 4.2, Table 4.3 … Table 4.N)

Section 1 Result of Content Analysis for Variables

From review of literature, the researcher has studied variables from related concepts, principles, theories, and related research concerning with ……..……..…….. Outline of variables were presented in Table 4.1

Table 4.1 Outline of Variables from Review of Literature and Related Research

Main Variables	Sub Variables	Sources
		Last name, year, page

From the outline of variables from review of literature and related research, there were …… main variables, and …… sub-variables. Then, the research has prepared semi-structured interview from to conduct interview from …….. key informants who were …… , obtained by purposive sampling method. The variables from interview were presented in Table 4.2

Table 4.2 Variables from Interview of Key Informants

Main Variables	Sub Variables	Key Informants
		Last name, year, page

Table 4.2 Variables from Interview of Key Informants (Continued)

Main Variables	Sub Variables	Key Informants
		Last name

From Table 4.2, there were ….. variables from interview of key informants. The researcher has employed content analysis. As result, total …….. variables were found and prepared as a research instrument, a five-point rating scale questionnaire. The quality of instruments have been verified by Content Validity and Reliability.

For Content Validity of questionnaire, the researcher has sent questionnaire to five experts for verification. The Item-Objective Congruence (IOC) was used to evaluate the items of the questionnaire based on the score range from 0, -1, +1. The items that had scores lower than 0.5 were revised. On the other hand, the items that had scores higher than or equal to 0.5 were reserved. As a result, it was found that there were …….. items of questionnaire.

For Reliability of questionnaire is a way of assessing the quality of the measurement procedure used to collect data. The researcher has sent out 30 questionnaires to collect data from non-sample in order to consider a result of

reliability. Cronbach's alpha coefficient on or above 0.70 means adequate reliability to determine the internal consistency or average correlation of items in a research instrument to measure reliability of the questionnaire. As a result, Cronbach's alpha coefficient was at …….. which can be used to describe the reliability of questionnaire.

Section 2 Result of Data Analysis for Research Objective 1

.....

.....

Part I: Result of Data Analysis on Questionnaire: Demographic Information

.....

.....

Table 4.3 Frequency and percentage Result of Data Analysis for Questionnaire: Demographic Information

(n = xxx)

Demographic Information	Frequency	Percentage
Gender		
Male	198	45.2
Female	240	54.8
Age		
……		
…….		
…….		
Educational Degree		
……		
……...		
……		
Work Experience		
……		
……...		
……		

From Table 4.3, it was summarized that ……..…….

…….

…….

Part II Result of Data Analysis on Questionnaire: xxxxx

Table 4.4 Result of Data Analysis on Questionnaire: xxxxx

(n = xxx)

From Table 4.4, it was summarized that …….

…….

…….

…….

…….

Part III Data Analysis Result on Section III of Questionnaire: xxxxx

Table 4.5 Data Analysis Result on Section III of Questionnaire: xxxxx

(n = xxx)

From Table 4.5, it was summarized that ……...…….

…….

…….

(Please use the same format for the rest of sections)

CHAPTER 5
CONCLUSION, DISCUSSION AND RECOMMENDATIONS

Dissertation title was …….. Research objectives were: (1) To…….; and (2) to …….. The research methodology was mixed methodology, including qualitative and quantitative research. There were three processes of research which were research proposal preparation, research procedures, and research report. Details were as follows:-

5.1 Conclusion

5.2 Discussion

5.2.1 Discussion about major findings of objective 1

5.2.2 Discussion about major findings of objective 2

5.3 Recommendations

5.3.1 Recommendation for policy formulation

5.3.2 Recommendation for practical application

5.3.3 Recommendation for Further Research

5.1 Conclusion

The research procedures consisted of three steps: (1) studying variables of ……. It was a qualitative research. The researcher has studied related literatures about the concept, principles, and theories, related research on …… as well as in-depth interview from …. key informants who were ……, …… …….. and …… with more than…… years' experience from …….. Purposive sampling method was employed. Semi-structured interview form was used. Data collection was performed by the researcher. The collected data was analyzed by Content Analysis; step (2) examining …….., and (3) developing the managerial guidelines ……... It was a quantitative research. The researcher used the variables of …… from step (1) to prepare an instrument as a questionnaire as to collect data from samples in order to examine components of

…….... Population consisted of …….. who were ……..., ……., and ……... They came to 20 colleges and universities of ……. in …….. Province, which are classified according to …….. . The researcher determined sample size with Krejcie and Morgan's Table (1970). The sample size was approximate 210 ……..., ……., and ……..., with a stratified sampling technique. In order to make accuracy in Exploratory Factor Analysis, the researcher has increased the sample size to be approximate 300 samples. The researcher employed a questionnaire which composed of three parts; Part I: Demographic variables (Checklist), Part II: Variables of …….. (five-point rating scale), and Part III: Recommendation (Opened End). Instrument was developed from step (1) as a questionnaire. The quality of questionnaires were assessed by content validity and reliability. For the content validity, it was checked by five experts and analyzed by Item-Objective Congruence (IOC). The item value was ≥ 0.60. For the reliability, it was analyzed by Cronbach alpha at .80. The questionnaires were sent by online, mail, and researcher. The data of demographic variables were analyzed by descriptive statistics; frequency, and percentage. The variables of ……. were analyzed by descriptive statistics; mean, Standard Deviation (S.D.). The components of ……. were analyzed by Exploratory Factor Analysis (EFA) to reduce irrelevant variables; step (3) developing the managerial guidelines ……... It was a qualitative research. The researcher used each component of ……. from step (2) to develop the managerial guidelines of ……..by using Focus Group Discussion; 9 key informants (……..., ……., and ……...) from different outstanding ……. Key informants consisted of 9 key informants (……..., ……., and ……...) from different outstanding entrepreneurship education colleges with more than 5 years' experience under …… Province. They are professionals with …… or using relevant management experience to carry out work. They have reasonable experience or certain achievements in ……, and their success in ……. has been widely recognized. The key informants without relevant mature ability or experience are from ordinary instructors. Key informants were selected by purposive sampling technique

with the above criteria. Note taking, diagram "Components of ……..". By Focus Group Discussion, the researcher was as a facilitator. The data from Focus Group Discussion was analyzed by Content Analysis. After the completion of data collection, content analysis was used to analyze the collected data,

From the research objectives**,** major findings were revealed as follows:-

1. There were six components of ……. which consisted of ……,……,……..,…… and …….

2. There were total 18 managerial guidelines ……... Details were as follows;

Component 1: There were…… managerial guidelines which were ……,……., ……., …….., and ……..

Component 2: There were…… managerial guidelines which were ……,……., ……., …….., and ……..

Component 3: There were…… managerial guidelines which were ……,……., ……., …….., and ……..

Component 4: There were…… managerial guidelines which were ……,……., ……., …….., and ……..

(Please note that major research findings or research results are different from the results of data analysis in Chapter 4. You have to make use of the results of data analysis to derive the research findings ***<u>based on the objectives</u>****, research questions, and hypothesis and bring forth the dependent variables.*

Major Findings provide the answers to the objectives, research questions or, if any, research hypotheses. Write the major findings briefly based on the main ideas not in details.)

5.2 Discussion

Based on the research objectives, the discussion will be presented as follows:-

5.2.1 (Major Findings of Objective 1) There were six components of …… which consisted of ……,……..,…… and …….…… ….The major findings were revealed as such

because …… (give researcher's opinions why these components are important and cause effectiveness). This research finding was in accordance with the theories or research of Author 1 or …… which was found that ……. Also, the findings were in the same direction with Researcher A and Researcher B…….. Moreover, from the research of Researcher C …….., it was found that …….corresponding to the research of Researcher D, Researcher E ……. However, the research of Researcher F, it was found that …… which was different…..

5.2.2 (Major Findings of Objective 2) The major findings were revealed as such because …… (give researcher's opinions why these guidelines are important to improve/enhance effectiveness for that component). This research finding was in accordance with the theories or research of Author 1 or …… which was found that ……. Also, the findings were in the same direction with Researcher A and Researcher B…….. Moreover, from the research of Researcher C …….., it was found that …….corresponding to the research of Researcher D, Researcher E ……. However, the research of Researcher F, it was found that …… which was different…..

(Discussion presents your observations to the major findings ***based on your objectives****, or outstanding results. Do not repeat the findings by copying and pasting them up in this Discussion area. Bring your related literature/research (in Chapter 2) to discuss with the research finding that why the research findings were found so, give the reason based on your own opinions, explain how it's related to the other's research or literatures).*

5.3 Recommendations

(You may provide itemized recommendations based on your research findings in three aspects)

5.3.1 Recommendation for Policies Formulation

……

……

5.3.2 Recommendation for Practical Application

……
……
……...…….

5.3.3 Recommendation for Further Research

……
……
……...……

BIBLIOGRAPHY

(APA Format, related to in-text citation, alphabetical orders (a-z))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Guidelines

Publication Manual 6th Edition vs 7th Edition

The 6th edition of the *Publication Manual of the American Psychological Association* was released in 2009. The current 7th edition came out in the fall of 2019 and was designed to be more student focused, provide more guidance on accessibility, and address changes that have developed over the last 10 years.
Below, we've listed what we feel are the most relevant changes related to APA format.

Journals and DOIs

DOI stands for "digital object identifier." Many journal articles use and have a unique DOI that should be included in a full citation.

When including a DOI in a citation, format it as a URL. Do not label it "DOI." Articles without DOIs from databases are treated as print works. For example:

6th edition:
Gänsicke, B. T., Schreiber, M. R., Toloza, O., Fusillo, N. P. G., Koester, D., & Manser, C. J. (2019). Accretion of a giant planet onto a white dwarf star. *Nature, 576*(7785), 61–64. doi: 10.1038/s41586-019-1789-8
7th edition:
Gänsicke, B. T., Schreiber, M. R., Toloza, O., Fusillo, N. P. G., Koester, D., & Manser, C. J. (2019). Accretion of a giant planet onto a white dwarf star. *Nature, 576*(7785), 61–64. https://doi.org/10.1038/s41586-019-1789-8

Citing Books

There are few new guidelines when you are citing a book. First, the publisher location no longer needs to be indicated.

6th edition:
Zack, P. O. (2001). *The shoals of time.* Bloomington, IN: First Books Library.
7th edition:
Zack, P. O. (2001). *The shoals of time.* First Books Library.
Second, the format of an ebook (e.g., Kindle, etc.) no longer needs to be indicated.

6th edition:
Niven, J. (2012). *Ada Blackjack: A true story of survival in the Arctic* [Kindle].
7th edition:
Niven, J. (2012). *Ada Blackjack: A true story of survival in the Arctic*.
Lastly, books from research databases without DOIs are treated the same as print works.

URLs

When using a URL in a citation, you no longer need to include the term "Retrieved from" before URLs (except with retrieval dates). The font should be blue and underlined, or black and not underlined.

6th Edition:
Flood, A. (2019, December 6). Britain has closed almost 800 libraries since 2010, figures show. *The Guardian*. Retrieved from https://www.theguardian.com/books/2019/dec/06/britain-has-closed-almost-800-libraries-since-2010-figures-show
7th Edition:
Flood, A. (2019, December 6). Britain has closed almost 800 libraries since 2010, figures show. *The Guardian*. https://www.theguardian.com/books/2019/dec/06/britain-has-closed-almost-800-libraries-since-2010-figures-show

Authors

Within a full APA citation, you may spell out up to 20 author names. For two to 20 authors, include an ampersand (&) before the name of the last author. For sources with 21 or more authors, structure it as follows:

Structure: First 19 authors' names, . . . Last author's name.
7th edition example: Washington, G., Adams, J., Jefferson, T., Madison, J., Monroe, J., Adams, J. Q., Jackson, A., Van Buren, M., Harrison, W. H., Tyler, J., Polk, J. K., Taylor, Z., Filmore, M., Pierce, F., Buchanan, J., Lincoln, A., Johnson, A., Grant, U. S., Hayes, R. B., Garfield, . . . Trump, D.
When creating an in-text citation for a source with 3 or more authors, use "et al." after the first author's name. This helps abbreviate the mention.

6th Edition: (Honda, Johnson, Prosser, Rossi, 2019)
7th Edition: (Honda et al., 2019)

APPENDIX

Appendix A ….....

Appendix B ….....

Appendix N ….....

BIOGRAPHY

Name Surname:	.....
Date of Birth:	.....
Place of Birth:	..... (Province and Country).....
Current Address:	.....
	.....
	.....

Education Background:

Year of graduation	Bachelor's Degree, field of study, university, city, country
Year of graduation	Master's Degree, field of study, university, city, country

Work Experience:

Year-Year	Place of work, position, city, country
Year-Year	Place of work, position, city, country
Year-Present	Place of work, position, city, country

ภาคผนวก 9

ตัวอย่างการเขียนอ้างอิง APA 7th Edition

ระเบียบการเขียนเอกสารอ้างอิง

วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี กำหนดให้ผู้ประพันธ์บทความต้องการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อความโดยใช้วิธีการอ้างอิง**แบบนาม-ปี** เพื่อบอกแหล่งที่มาของเนื้อความนั้นและต้องนำไปรวบรวมไว้ในส่วนบรรณานุกรมโดยเรียงรายการตามลำดับอักษรภาษาอังกฤษตามด้วยภาษาไทย ภายใต้หัวข้อ **"เอกสารอ้างอิง"** ให้ใช้รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงแบบ **APA รุ่นที่ 7 (American Psycho-logical Association)** ดังรูปแบบและตัวอย่างรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิงที่กำหนดไว้เป็นระเบียบที่ใช้ในวารสารที่เผยแพร่โดยแบ่ง 4 ส่วน ดังนี้ต่อไปนี้

1) ส่วนการอ้างอิงในเนื้อเรื่องของบทความ

รูปแบบกำหนด	ตัวอย่างการเขียน
ท้ายเนื้อความ	
....(ชื่อ/นามสกุล,/ปี พ.ศ.:/หน้า....) ....(ชื่อหน่วยงาน,/ปี พ.ศ.) .....(Surname,/Year AD.:/page....)	....(ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์, 2566: 19-25) ....(สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, 2566) ....(Ferris, 2021: 19-25)
กรณีมีผู้ประพันธ์ 2 ท่านให้ใส่ "และ" (ไทย) "&" "and" (ต่างประเทศ) ตามด้วยผู้ประพันธ์ท่านที่ 2	....(ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์ และชนาภรณ์ ปัญญาการผล, 2566) ....(Ferris & Adam, 2021)
กรณีมีผู้ประพันธ์มากกว่า 2 ท่านขึ้นไปให้อ้างถึงผู้ประพันธ์ท่านแรกแล้วตามด้วย "และคณะ" (ไทย) ", et al." (ต่างประเทศ)	....(ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์ และคณะ, 2566) ....(Ferris, et al., 2021)
ต้นเนื้อความ	
ชื่อ/นามสกุล/(ปี พ.ศ.:/หน้า....)/กล่าวว่า/ระบุว่า/สรุปว่า/ให้ความเห็นว่า.... Surname/(Year AD.:/page....)/กล่าวว่า/ระบุว่า/สรุปว่า/ให้ความเห็นว่า....	ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์ (2566: 19-25) กล่าวว่า/ระบุว่า/สรุปว่า... Ferris (2021: 14-20) กล่าวว่า/ระบุว่า/สรุปว่า....
กรณีมีผู้ประพันธ์ 2 ท่านให้ใส่ "และ" (ไทย) "&" "and" (ต่างประเทศ) ตามด้วยผู้ประพันธ์ท่านที่ 2	ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์ และชนาภรณ์ ปัญญาการผล (2566) กล่าวว่า/ระบุว่า/สรุปว่า... Ferris & Adam (2021) กล่าวว่า/ระบุว่า/สรุปว่า/ให้ความเห็นว่า....
กรณีมีผู้ประพันธ์มากกว่า 2 ท่านขึ้นไปให้อ้างถึงผู้ประพันธ์ท่านแรกแล้วตามด้วย "และคณะ" (ไทย) ", et al." (ต่างประเทศ)	ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์ และคณะ (2566) กล่าวว่า/ระบุว่า/สรุปว่า Ferris et al. (2021) กล่าวว่า/ระบุว่า/สรุปว่า....
กรณีถ้าผู้ประพันธ์มีชื่อกลางจะระบุหรือไม่ระบุก็ได้ และกรณีผู้ประพันธ์ต่างประเทศหากประสงค์ใส่ชื่อกลางจะระบุแบบชื่อเต็มหรือย่อเพียงอักษรตัวแรกก็ได้	ลัดดาวัลย์ ศิริวานนท์ คงสมบูรณ์ (2566) กล่าวว่า/ระบุว่า/สรุปว่า.... James A. Ferris (2021) กล่าวว่า/ระบุว่า/สรุปว่า....

2) ส่วนรายการอ้างอิงในรายการเอกสารอ้างอิง เป็นส่วนภายใต้หัวข้อ **“เอกสารอ้างอิง”** ให้เรียงลำดับตามตัวอักษรโดยให้เอกสารอ้างอิงต่างประเทศขึ้นก่อนแล้วตามด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาไทย

รูปแบบกำหนด	ตัวอย่างการเขียน
รัฐธรรมนูญ กฎมณเฑียรบาล พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชกำหนด ประมวลกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา และกฎกระทรวงที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว	
ชื่อกฎหมาย./(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.ที่ประกาศ)./**ราชกิจจานุเบกษา,**/เล่ม/(ตอนที่),/หน้า/เลขหน้า.	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2520. (18 มิถุนายน 2550). **ราชกิจจานุเบกษา**, 124(27ก), 4-13. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564. (7 มกราคม 2565). **ราชกิจจานุเบกษา,** 139(ตอนพิเศษ 4ง), 22-50.
คำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกข้อความจากทางหน่วยงานราชการ	
ชื่อหน่วยงาน. (ปี พ.ศ.). **ชื่อคำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกข้อความ** (คำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกข้อความฉบับลงวันที่/วัน/เดือน/ปี พ.ศ.ที่ประกาศ/เลขที่หนังสือ). สถานที่พิมพ์เป็นชื่อจังหวัด: ผู้ลงนามหรือตำแหน่ง.	สำนักนายกรัฐมนตรี. (2549). **ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค** (ประกาศฉบับลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2549). กรุงเทพมหานคร: นายกรัฐมนตรี. สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. (2564). **แจ้งดำเนินการยกเลิกชื่อโดเมนของเว็บไซต์ออกจำก Domain Name Server ของมหาวิทยาลัย** (บันทึกข้อความฉบับลงวันที่ 14 กันยายน 2564/อว 7607/535/2564). กรุงเทพมหานคร: วิชัย เอี่ยมสินวัฒนา.
หนังสือและรายงานแบบรูปเล่ม	
ชื่อตัว/นามสกุล./(ปีพิมพ์ พ.ศ.)./**ชื่อหนังสือ/***(พิมพ์ครั้งที่...)./สถานที่พิมพ์เป็นชื่อจังหวัด เมืองหรือรัฐ:/ชื่อหน่วยงานหรือสำนักพิมพ์. * คือ กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องใส่ กรณีเอกสารอ้างอิงจากต่างประเทศให้ใส่ปีพิมพ์เป็น ค.ศ. และผู้ประพันธ์มาจากต่างประเทศให้ใส่ นามสกุลเต็ม, ชื่อจริงย่อตัวแรก. ชื่อกลางย่อตัวแรก. และกรณีเป็นหนังสือแปลให้อ้างอิงผู้ที่แปล	ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์. (2566). **การบูรณาการนวัตกรรมการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ. (2565). **รายงานการจับกุมผู้ขับขี่เมาแล้วขับช่วงเทศกาลปีใหม่ปี พ.ศ. 2565**. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานตำรวจแห่งชาติ Ferris, J. A. (2021). **Inclusive Special Education** (2nd ed.). New York: Springer.
กรณีมีผู้ประพันธ์ตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไปให้อ้างถึงผู้ประพันธ์ทุกท่าน และให้เติม “และ” (ไทย) “&” “and” (ต่างประเทศ) หน้าผู้ประพันธ์ท่านสุดท้าย	ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์ พงศกร โพธิ์งาม และชนาภรณ์ ปัญญาการผล. (2565). **รายงานวิจัยเรื่องการศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ในกรุงเทพมหานคร**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี. Ferris, J. A., Kim, C., & Adam, S. (2021). **Inclusive Special Education**. New York: Springer.
วารสารและรายงานการประชุมเชิงวิชาการ	
ชื่อตัว/นามสกุล./(ปีพิมพ์ พ.ศ.)./**ชื่อบทความ**./ชื่อวารสาร,/ปีที่เผยแพร่นับเป็นครั้ง(ฉบับที่ออกนับเป็นครั้ง),/ช่วงเลขหน้า. กรณีเอกสารอ้างอิงจากต่างประเทศให้ใส่ปีพิมพ์เป็น ค.ศ. และผู้ประพันธ์มาจากต่างประเทศให้ใส่ นามสกุลเต็ม, ชื่อจริงย่อตัวแรก. ชื่อกลางย่อตัวแรก.	ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์. (2566). ความพึงพอใจของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ในกรุงเทพมหานคร. **วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, 6**(3), 110-125. Ferris, J. A. (2021). Conflict styles of men and women, **International Journal of Conflict Management, 19**(2), 148-166.

รูปแบบกำหนด	ตัวอย่างการเขียน
กรณีมีผู้ประพันธ์ตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไปให้อ้างถึงผู้ประพันธ์ทุกท่าน และให้เติม “และ” (ไทย) “&” “and” (ต่างประเทศ) หน้าผู้ประพันธ์ท่านสุดท้าย	ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์ พงศกร โพธิ์งาม และชนาภรณ์ ปัญญาการผล. (2566). ความพึงพอใจของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ในกรุงเทพมหานคร. **วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี, 6**(3), 110-125. Ferris, J. A., Kim, C., & Adam, S. (2021). Conflict styles of men and women**, International Journal of Conflict Management, 19**(2), 148-166.
การค้นคว้าอิสระ จุลนิพนธ์ สาระนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์	
ชื่อตัว/นามสกุล./(ปีพิมพ์ พ.ศ.)./**ชื่อเรื่อง**./ประเภทเล่มวิจัยและชื่อคุณวุฒิปริญญา,/ *ชื่อสถาบันการศึกษา. * คือ ให้ระบุเป็นชื่อระดับสถาบันเท่านั้น กรณีมีผู้ประพันธ์มากกว่า 1 ท่านให้อ้างถึงผู้ประพันธ์ทุกท่าน และให้เติม “และ” หน้าผู้ประพันธ์ท่านสุดท้าย และกรณีรูปเล่มเป็นภาษาอังกฤษให้เขียนอ้างอิงเป็นภาษาไทยโดยอ้างตามหน้าบทคัดย่อภาษาไทย	ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์ พงศกร โพธิ์งาม และชนาภรณ์ ปัญญาการผล. (2566). **การเปรียบเทียบผลการศึกษาระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มดั้งเดิมของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบางยี่ขัน**. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี.
หนังสือพิมพ์	
ชื่อผู้แต่ง./(วัน/เดือน/ปี พ.ศ.ที่พิมพ์)./**ชื่อคอลัมน์**./ชื่อหนังสือพิมพ์,/เลขหน้า. ชื่อผู้แต่ง./(เดือน/วันที่,/ปี ค.ศ.ที่พิมพ์)./**ชื่อคอลัมน์**./ชื่อหนังสือพิมพ์,/เลขหน้า.	ทีมวาไรตี้. (21 กุมภาพันธ์ 2565). **จับตาผลกระทบโควิดระลอกสามทำคนไทยหนี้ท่วม**. เดลินิวส์, 1. Thailand Politics. (April 30, 2024). **Aspiring senators ask court to relax EC rules**. Bangkok Post, 1-2.
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์	
ชื่อตัว/นามสกุล./(ปีพิมพ์ พ.ศ.)./**ชื่อเรื่อง**./ค้นเมื่อวันที่/วันที่/เดือน/ปี พ.ศ.,/จาก:/ เว็บไซต์ นามสกุลเต็ม,/ชื่อจริงย่อตัวแรก./ชื่อกลางย่อตัวแรก./(ปีพิมพ์ พ.ศ.)./**ชื่อเรื่อง**./ *Retrieved/เดือน/วันที่,/ปี ค.ศ.,/form: เว็บไซต์ * คือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์นั้นระบุวันที่พิมพ์ให้ใส่วันที่สืบค้นเท่านั้น กรณีมีผู้ประพันธ์ตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไปให้อ้างถึงผู้ประพันธ์ทุกท่าน และให้เติม “และ” (ไทย) “&” “and” (ต่างประเทศ) หน้าผู้ประพันธ์ท่านสุดท้าย	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2566). **ทิศทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย**. ค้นเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566, จาก: https://data.go.th/blog/direction-of-higher-education-in-thailand Ferris, J. A., Kim, C., & Adam, S. (2021). **The Directions of Higher Education**, Retrieved September 2, 2017, from: www.balavi.com

3) ส่วนการอ้างอิงภาพและตาราง การระบุแหล่งที่มาของรูปภาพและตารางจากแหล่งที่สารสนเทศอื่นๆ จะต้องมีการเพิ่มเติมการระบุสิทธิ์การใช้งานและลิขสิทธิ์ หรือในสาธารณสมบัติหรือตัวย่อใบอนุญาต **Creative Commons** ที่สามารถทำซ้ำโดยได้รับอนุญาต หรือดัดแปลงโดยได้รับอนุญาต หากมีการขออนุญาตและได้รับอนุญาต

ส่วนการอ้างอิงในเนื้อเรื่องของบทความ		ส่วนรายการอ้างอิงในรายการเอกสารอ้างอิง
 ภาพที่ 1 ..... ที่มา: การบูรณาการนวัตกรรมการศึกษา (ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์, 2566: 19)	**ตารางที่ 1** ..... ที่มา: การบูรณาการนวัตกรรมการศึกษา (ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์, 2566) [ ]	ให้อ้างตามรูปแบบของแหล่งที่มาของข้อมูล

4) ส่วนการอ้างอิงในกรณีพิเศษอื่นๆ

รูปแบบกำหนด	ตัวอย่างการเขียน
กรณีที่เนื้อความปรากฏเอกสารอ้างอิงมากกว่า 1 แหล่ง กำหนดให้รูปแบบการอ้างอิงแยกวงเล็บกันและลำดับปีที่ใหม่กว่าเรียงไปหาปีที่เก่ากว่า หากเป็นปีเดียวกันให้เรียงตามลำดับตัวอักษรโดยให้เอกสารอ้างอิงต่างประเทศขึ้นก่อนแล้วตามด้วยเอกสารอ้างอิงภาษาไทย	....(ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์, 2566) (ชนาภรณ์ ปัญญาการผล, 2565) (พงศกร โพธิ์งาม, 2564) ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์ (2566) และชนาภรณ์ ปัญญาการผล (2565) สรุปคล้ายกันว่า... ....(Ferris, 2021) (Adam, 2020) Ferris (2021), Walkman (2020), และ Adam (2019) สรุปคล้ายกันว่า..
กรณีใช้เอกสารอ้างอิงที่อ้างในเนื้อความอื่น ให้อ้างอิงส่วนรายการอ้างอิงในรายการเอกสารอ้างอิงทั้งส่วนเนื้อความที่ใช้และเอกสารอ้างอิงที่อ้างถึง ให้เติม “อ้างถึงใน” (ไทย) และ “cited in” (ต่างประเทศ) ข้างหน้าเอกสารอ้างอิงที่อ้างถึง	....(ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์, 2566 อ้างถึงใน ชนาภรณ์ ปัญญาการผล, 2565) ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์ (2566) อ้างถึงใน ชนาภรณ์ ปัญญาการผล (2565) ระบุว่า... ....(Ferris, 2021 cited in Adam, 2020) Ferris (2021) cited in Adam (2020) ระบุว่า...
กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้เติม “(ม.ป.ป.)” (ไทย) และ “(n.d.)” (ต่างประเทศ) ในส่วน “(ปีพิมพ์)”	ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์. (ม.ป.ป.). **การบูรณาการนวัตกรรมการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี. Ferris, J. A. (n.d.). **Inclusive Special Education** (2nd ed.). New York: Springer.
กรณีไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ให้เติม “(ม.ป.ท.)” (ไทย) และ “(n.p.)” (ต่างประเทศ) ในส่วน “สถานที่พิมพ์เป็นชื่อจังหวัด: ชื่อสำนักพิมพ์.”	ลัดดาวัลย์ คงสมบูรณ์. (2565). **การบูรณาการนวัตกรรมการศึกษา**. (ม.ป.ท.) Ferris, J. A. (2021). **Inclusive Special Education** (2nd ed.). (n.p.).
กรณีเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทั้งแบบมี DOI และไม่มี DOI	ให้ใช้รูปแบบการเขียนแบบ**หนังสือและรายงานแบบรูปเล่ม**
กรณีเป็นบทความหรือบทในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	
กรณีเป็นการค้นคว้าอิสระ จุลนิพนธ์ สาระนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ที่ไม่ได้ตีพิมพ์รูปเล่ม และจากเว็บไซต์ทั้งแบบปรากฏในฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์และไม่ปรากฏในฐานฯ	ให้ใช้รูปแบบการเขียนแบบ**การค้นคว้าอิสระ จุลนิพนธ์ สาระนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์**
กรณีเป็นวารสารออนไลน์ทั้งแบบระบุ DOI และไม่มี DOI	ให้ใช้รูปแบบการเขียนแบบ**รายงานการประชุมเชิงวิชาการ**
กรณีเป็นการนำเสนองานวิจัยหรือการนำเสนอโปสเตอร์	

รูปแบบกำหนด	ตัวอย่างการเขียน
กรณีเป็นรัฐธรรมนูญ กฎมณเฑียรบาล พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชกำหนด ประมวลกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา และกฎกระทรวงที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา	ให้ใช้รูปแบบการเขียนแบบ**รัฐธรรมนูญ กฎมณเฑียรบาล พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชกำหนด ประมวลกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา และกฎกระทรวงที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว**
กรณีเป็นคำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกข้อความจากทางหน่วยงานราชการที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของทางราชการ	ให้ใช้รูปแบบการเขียนแบบ**คำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกข้อความจากทางหน่วยงานราชการ**
กรณีเป็นสื่อสังคมออนไลน์ อทิ Twitter, Facebook, Instagram, YouTube หรือ Streaming Video	ให้ใช้รูปแบบการเขียนแบบ**สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเว็บไซต์**
กรณีเป็นเว็บไซต์วิกิพีเดีย	อนุญาตให้กล่าวถึงในเนื้อความ <u>แต่ไม่อนุญาตให้ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง</u>
กรณีเป็นการประชุมวิชาการแบบไม่มีรายงานการประชุมเชิงวิชาการ	
กรณีเป็นร่างรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างประมวลกฎหมาย และร่างพระราชกฤษฎีกา	

เอกสารอ้างอิง

Auckland University of Technology Library. (2021). **APA 7th Referencing Style Guide**. Retrieved May 2, 2024, from: https://aut.ac.nz.libguides.com/APA7th/figures#s-lg-box-21219829

CSUDH Librar. (2020). **A Quick Guide to APA Citation 7th Edition**. Retrieved May 2, 2024, from: https://libguides.csudh.edu/ld.php?content_id=52097964

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2565). **การเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA 7th**. ค้นเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567, จาก: https://www.nupress.grad.nu.ac.th/การเขียนบรรณานุกรม/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2563). **คู่มือการเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม APA 7th edition มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**. ค้นเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567, จาก: http://eng.rmutsv.ac.th/engineeri/sites/default/files/u761/5.3%20คู่มือเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม-APA.pdf

วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ. (2563). **การเขียนอ้างอิงแบบ APA 7th Active Learning: Learning for All**. ค้นเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567, จาก: https://web.rmutp.ac.th/woravith/?page_id=1840

วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2564). **การอ้างอิงสารสนเทศตาม "Publication Manual of the American Psychological Association"(7th Edition)**. ค้นเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567, จาก: https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738

ห้องสมุดสถาบันการพยาบาลศรสวรินทิรา สภากาชาดไทย. (2563). **รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม APA 7th edition**. ค้นเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567, จาก: https://lib.stin.ac.th/wp-content/uploads/ข้อมูล/คู่มือ/รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม-APA-7.pdf

ภาคผนวก 10

เครื่องมือสนับสนุนการเขียนเชิงวิชาการ

Methodology Sentence Bank (TH–EN Parallel Academic Table)

ตารางนี้รวบรวม “รูปแบบประโยคมาตรฐาน” สำหรับการเขียนบทคัดย่อ โดยเรียงลำดับตามโครงสร้างวิธีดำเนินการวิจัย เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง สม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

ตาราง รูปแบบประโยคมาตรฐาน (Methodology Sentence Bank)

องค์ประกอบ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
วัตถุประสงค์	การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ คือ (1) เพื่อ... (2) เพื่อ... และ (3) เพื่อ...	This research aimed to (1)...; (2)...; and (3)... .
	เพื่อศึกษา... เพื่อพัฒนา... และเพื่อประเมิน...	to examine...; to develop...; and to evaluate...
รูปแบบการวิจัย	การวิจัยนี้เป็นการวิจัยแบบ...	This research employed a ... research design.
	การวิจัยนี้ใช้วิธีการวิจัยแบบผสมผสาน	This research employed a mixed-method research design.
ประชากร	ประชากรประกอบด้วย...	The population consisted of ...
	ประชากร ได้แก่...	The population included ...
การกำหนดขนาดตัวอย่าง	กำหนดขนาดตัวอย่างโดยใช้สูตรของ...	The sample size was determined using ...
	กำหนดขนาดตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของ...	The sample size was determined using ... table.
	กำหนดขนาดตัวอย่างตามเกณฑ์ของ...	The sample size was determined based on ...
กลุ่มตัวอย่าง	ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน... คน	A sample of ... participants was selected.
	กลุ่มตัวอย่างจำนวน... คน	A total of ... participants were included.
วิธีการสุ่มตัวอย่าง	ใช้วิธีการสุ่มแบบ...	using ... sampling method
	ใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น	using stratified random sampling method

องค์ประกอบ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
	ใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง	selected by purposive sampling method
ผู้ให้ข้อมูลหลัก	ผู้ให้ข้อมูลหลักประกอบด้วย...	Key informants included ...
	ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง	selected through purposive sampling method.
ขั้นตอนการวิจัย	ขั้นตอนการวิจัยมีดังนี้ (1)... (2)... (3)... และ (4)...	The research procedures included (1)...; (2)...; (3)...; and (4)...
	การวิจัยดำเนินการเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่...	The research was conducted in four stages: ...
	(1) ศึกษาเอกสาร (2) พัฒนาเครื่องมือ (3) เก็บข้อมูล (4) วิเคราะห์ข้อมูล	(1) literature review; (2) instrument development; (3) data collection; and (4) data analysis
เครื่องมือวิจัย	เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่...	The instruments used for data collection were ...
	แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ	a five-point rating scale questionnaire
	แบบสัมภาษณ์กึ่งโครงสร้าง	a semi-structured interview form
	แบบสังเกต / วิเคราะห์เอกสาร	observation checklists / document analysis forms
สถิติ/การวิเคราะห์ข้อมูล	สถิติที่ใช้ ได้แก่...	Data were analyzed using ...
	ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	frequency, percentage, mean, and standard deviation
	วิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน	Confirmatory Factor Analysis
	การวิเคราะห์โมเดลสมการโครงสร้าง	Structural Equation Modeling
	วิเคราะห์เชิงเนื้อหา	content analysis
ผลการวิจัย	ผลการวิจัยพบว่า (1)... (2)... และ (3)...	The research findings revealed that (1)...; (2)..; and (3)... .
	ผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่า...	The reearch results indicated that ...

แนวทางการใช้ตาราง

1) เพื่อเป็น **Sentence Template** ในการเขียนบทคัดย่อ
2) สามารถผสมประโยคจากหลายแถวเพื่อสร้าง abstract ได้ทั้งชุด
3) ต้องรักษา tense (past tense ใน methods & findings)
   และ parallel structure (รูปแบบประโยคสอดคล้องกัน)

ตัวอย่างบทคัดย่อ: “ดี” เทียบกับ “ต้องปรับ”

(Example Abstract: Strong vs Needs Improvement)

ตัวอย่าง “ต้องปรับ” (Needs Improvement)

This research studies digital leadership in universities. The objectives are to study factors, develop a model and evaluate it. The research uses mixed method. The population is teachers and administrators. The sample is 200 people. The researcher used questionnaire and interview. Data analysis includes mean and percentage.

The results show that digital leadership is important and helps organization. It can improve performance and communication.

ตัวอย่าง “ดี” (Strong Abstract)

This research aimed to (1) examine the components of digital leadership in higher education institutions; (2) develop a digital leadership competency model; and (3) evaluate the effectiveness of the proposed model.

This research employed a mixed-method research design integrating qualitative and quantitative approaches. The population consisted of university administrators and faculty members, totaling 1,200 participants. The sample size was determined using statistical criteria. A sample of 220 participants was selected using stratified random sampling method. Key informants included 15 experts selected through purposive sampling method. The instruments used for data collection were a five-point rating scale questionnaire and a semi-structured interview form. Data were analyzed using descriptive statistics, Confirmatory Factor Analysis, and content analysis.

The research findings revealed that (1) digital leadership comprised three core components: technological competency, communication capability, and change management; (2) a digital leadership competency model was developed and empirically validated; and (3) the proposed model demonstrated strong validity and practical applicability in higher education institutions contexts.

ตัวอย่างข้อผิดพลาดและการแก้ไข

(Common Errors & Corrections in Academic Abstract Writing)

ตารางนี้แสดงข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ พร้อมรูปแบบที่ถูกต้อง และคำอธิบาย เพื่อช่วยให้ผู้เขียนสามารถปรับปรุงคุณภาพงานเขียนให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ

ตารางข้อผิดพลาดและการแก้ไข

ประเด็น	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	คำอธิบาย
โครงสร้างประโยค	This research has objective is...	This research aimed to...	หลีกเลี่ยงโครงสร้างซ้ำซ้อน ใช้รูปแบบมาตรฐาน
การใช้ tense	The results show...	The research findings revealed...	ผลการวิจัยต้องใช้ past tense
แปลตรงตัว (Literal translation)	The population have amount...	The population consisted of...	ใช้โครงสร้างภาษาอังกฤษที่เป็นธรรมชาติ
ภาษาพูด (Informal)	A lot of data...	Data were collected...	หลีกเลี่ยงคำไม่เป็นทางการ
Article (a/an/the)	employed survey design	employed a survey design	ต้องมี article ในคำนามนับได้
Subject–Verb Agreement	Data is analyzed...	Data were analyzed...	data เป็นพหูพจน์
คำศัพท์วิชาการ	use questionnaire	employed a questionnaire	ใช้คำเชิงวิชาการ (employed)
คำซ้ำ (Redundancy)	The research study...	The research...	หลีกเลี่ยงคำซ้ำซ้อน
การใช้คำว่า people	200 people	200 participants	ใช้คำเฉพาะทางวิจัย
การใช้ etc.	variables etc.	variables such as...	หลีกเลี่ยง etc. ในงานวิชาการ
ความไม่ชัดเจน	many factors	several key factors	ใช้คำที่ชัดเจน

ประเด็น	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	คำอธิบาย
(Vagueness)			
Parallel structure	to study..., developing..., and evaluation	to study...; to develop...; and to evaluate	รูปแบบต้องสอดคล้องกัน
Preposition	consisted from	consisted of	ใช้ preposition ให้ถูกต้อง
Plural form	3 factor	3 factors	ใช้รูปพหูพจน์ให้ถูกต้อง
Capitalization	confirmatory Factor analysis	confirmatory factor analysis	ใช้ตัวพิมพ์เล็กตามมาตรฐาน
Overuse passive	Data were collected and were analyzed and were interpreted	Data were collected, analyzed, and interpreted	ลดความซ้ำของ passive
Weak verbs	made a study	conducted a research	ใช้คำกริยาที่เหมาะสม
Ambiguous subject	It shows that...	The research findings revealed that...	ระบุ subject ให้ชัด
Direct Thai translation	The research has the objective to...	The research aimed to...	หลีกเลี่ยงโครงสร้างไทย
Improper linking	Also the results...	Additionally, the results...	ใช้ linking word อย่างเหมาะสม

AI Prompt สำหรับเขียนบทคัดย่อแบบมีมาตรฐาน

(Standardized AI Prompt for Abstract Writing)

Prompt (ภาษาอังกฤษ – แนะนำให้ใช้)

Write an academic abstract based on the following research information.

The abstract must follow a **3-paragraph structure**:

(1) research objectives

(2) research methodology

(3) research findings

Requirements:

- Use formal academic English
- Use standard research sentence patterns (e.g., “This research aimed to…”, “This research employed…”, “The research findings revealed that…”)
- Use past tense for methodology and findings
- Use run-in-text numbering (1)..; (2)…; and (3)
- Do not include introduction, discussion, or recommendations
- Ensure clarity, conciseness, and coherence

Research Information:

- Title: …
- Objectives: …
- Research design: …
- Population: …
- Sample and sampling method: …
- Instruments: …
- Data analysis: …
- Findings: …

Prompt (ภาษาไทย)

เขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษจากข้อมูลการวิจัยต่อไปนี้ โดยต้องใช้รูปแบบมาตรฐาน 3 ย่อหน้า ได้แก่

(1) วัตถุประสงค์

(2) วิธีดำเนินการวิจัย

(3) ผลการวิจัย

ข้อกำหนด

- ใช้ภาษาเชิงวิชาการ (Academic English)
- ใช้รูปแบบประโยคมาตรฐาน เช่น “This research aimed to…”, “This research employed…”, “The research findings revealed that…”
- ใช้ past tense ในส่วนวิธีวิจัยและผลการวิจัย
- ใช้รูปแบบ (1) (2) และ (3) ในประโยค
- ไม่เขียนบทนำหรือข้อเสนอแนะ
- เนื้อหาต้องกระชับ ชัดเจน และตรงตามข้อมูลที่ให้

ข้อมูลการวิจัย:

(ระบุข้อมูล)

Prompt ขั้นสูง (Advanced – สำหรับงานระดับนานาชาติ)

Write a high-quality academic abstract suitable for international publication (e.g., Scopus-indexed journals).

Requirements:

- Follow a 3-paragraph structure (objectives, methodology, findings)
- Use precise academic vocabulary
- Avoid redundancy and informal expressions
- Ensure logical flow and coherence
- Use discipline-appropriate terminology
- Maintain parallel structure in objectives and findings

การใช้เครื่องหมายวรรคตอน
(Punctuation Guide)

การใช้เครื่องหมายวรรคตอนในงานเขียนเชิงวิชาการต้องเป็นไปตามหลักไวยากรณ์สากล และต้องใช้รูปแบบเดียวกันทั้งเอกสาร เพื่อให้ข้อความมีความชัดเจน เป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานการเขียนระดับนานาชาติ

ตารางตัวอย่างการใช้เครื่องหมายวรรคตอน

ประเภท	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	คำอธิบาย
Comma (,)	teachers,administrators,researchers	teachers, administrators, and researchers	เว้นวรรคหลัง comma
	When the data were collected the researcher analyzed them	When the data were collected, the researcher analyzed them	ใช้ comma คั่น clause
	However the results were inconsistent	However, the results were inconsistent	ใช้ comma หลัง linking word
	1200 participants	1,200 participants	ใช้ comma ในตัวเลข
Period (.)	The results are significant .	The results are significant.	จุดต้องติดกับคำ
	Ph D	Ph.D.	ใช้ในคำย่อ
	4 , 25	4.25	ใช้ในทศนิยม
Colon (:)	The variables include	The variables	ใช้ก่อน

ประเภท	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	คำอธิบาย
	leadership,communication	include: leadership, communication	รายการ
	The objectives are:to study...	The objectives were: to study...	เว้นวรรคหลัง colon
	The study focuses on leadership development	The study focuses on: leadership development	ใช้ colon เพื่อขยายความ
Semicolon (;)	(1) to analyze, (2) to develop, (3) to evaluate	(1) to analyze; (2) to develop; and (3) to evaluate	ใช้แยกรายการ
	The model is valid, it is applicable	The model is valid; it is applicable	เชื่อมประโยคสัมพันธ์
Parentheses ()	digital leadership(Digital Leadership)	digital leadership (Digital Leadership)	เว้นวรรคด้านนอก
	(Digital Leadership)	(Digital Leadership)	ไม่เว้นวรรคด้านใน
	(Yukl,2013)	(Yukl, 2013)	เว้นวรรคหลัง comma
Run-in-text Numbering	1) to analyze 2) to develop	(1) to analyze; (2) to develop; and (3) to evaluate	ใช้ (1), (2), (3)
Quotation Marks (“ ”)	The concept of digital leadership is important	The concept of “digital leadership” is	ใช้เน้นคำศัพท์

ประเภท	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	คำอธิบาย
		important	
	The term digital leadership refers to...	The term “digital leadership” refers to...	ใช้กำหนดนิยาม
Hyphen (-)	mixed method research	mixed-method research	ใช้ในคำประสม
	five points scale	five-point rating scale	ใช้ในคำคุณศัพท์
Capitalization	confirmatory Factor Analysis	confirmatory factor analysis	ใช้ตัวพิมพ์เล็ก
	bangkokthonburi university	Bangkokthonburi University	ชื่อเฉพาะต้องตัวใหญ่
Spacing (Thai context)	ปี2567มีนักศึกษา120คน	ปี 2567 มีนักศึกษา 120 คน	เว้นวรรคตัวเลข

การใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ในคำศัพท์ทางวิชาการ
(Capitalization in Academic Terms)

การใช้ตัวพิมพ์ใหญ่–เล็กในคำศัพท์ทางวิชาการต้องเป็นไปตามมาตรฐานการเขียนสากล โดยเฉพาะแนวทางของ APA ซึ่งกำหนดให้คำศัพท์ทั่วไปทางวิชาการใช้รูปแบบ **ตัวพิมพ์เล็ก (sentence case)** เว้นแต่เป็นชื่อเฉพาะ (proper nouns) หรืออยู่ในตำแหน่งที่ต้องใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ เช่น หัวข้อ (headings) หรือชื่อเรื่อง (titles)

การใช้รูปแบบตัวอักษรอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ จะช่วยให้ผลงานมีความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับมาตรฐานการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

หลักการสำคัญ (Core Principles)

- ใช้ **sentence case** สำหรับคำศัพท์ทางสถิติและระเบียบวิธีวิจัยทั่วไป
- ใช้ **ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะคำแรกของประโยค** หรือ **ชื่อเฉพาะ**
- ใช้ **Title Case เฉพาะในหัวข้อ ชื่อตาราง และชื่อภาพ**
- ตัวย่อ (acronyms) ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ และ **ไม่ต้องมีจุด**

ตารางคำศัพท์มาตรฐาน (Statistical Terms Style Guide)

คำศัพท์	ไม่เหมาะสม	เหมาะสม	ตัวย่อ	หมายเหตุ
standard deviation	Standard Deviation (SD.)	standard deviation (SD)	SD	ไม่ใช้จุด
confirmatory factor analysis	Confirmatory Factor Analysis (CFA)	confirmatory factor analysis (CFA)	CFA	ใช้ lowercase
exploratory factor analysis	Exploratory Factor Analysis (EFA)	exploratory factor analysis (EFA)	EFA	ใช้ lowercase
structural equation modeling	Structural Equation Modeling (SEM)	structural equation modeling (SEM)	SEM	ใช้รูปแบบเดียวกัน
analysis of variance	Analysis of Variance (ANOVA)	analysis of variance (ANOVA)	ANOVA	ใช้ lowercase
multiple	Multiple	multiple regression	—	ไม่ใช่ proper

คำศัพท์	ไม่เหมาะสม	เหมาะสม	ตัวย่อ	หมายเหตุ
regression analysis	Regression Analysis	analysis		noun
correlation coefficient	Correlation Coefficient	correlation coefficient	—	ใช้ lowercase
mean score	Mean Score	mean score	—	ใช้ lowercase
hypothesis testing	Hypothesis Testing	hypothesis testing	—	ใช้ lowercase
research methodology	Research Methodology	research methodology	—	ใช้ lowercase

การใช้คำศัพท์ในบริบทต่าง ๆ (Context-Based Usage)

บริบท	รูปแบบที่เหมาะสม	ตัวอย่าง
เนื้อหา (body text)	sentence case	The data were analyzed using confirmatory factor analysis (CFA).
หัวข้อ (heading)	Title Case	Confirmatory Factor Analysis Results
ชื่อตาราง	Title Case	Table 4.1 Results of Confirmatory Factor Analysis
ชื่อภาพ	Title Case	Figure 2.1 Conceptual Framework of the Study

สรุป คำศัพท์ทางวิชาการ โดยเฉพาะด้านสถิติและระเบียบวิธีวิจัย ควรใช้รูปแบบตัวพิมพ์เล็ก (sentence case) เป็นหลัก ยกเว้นในกรณีที่เป็นชื่อเฉพาะหรืออยู่ในตำแหน่งที่ต้องเน้น การใช้ตัวย่อควรเป็นไปตามมาตรฐานสากล และต้องใช้รูปแบบเดียวกันอย่างสม่ำเสมอทั้งเอกสาร เพื่อให้ผลงานมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการระดับนานาชาติ

แนวทางการเขียนผลการวิจัย
(Academic Expressions for Research Findings)

การเขียนผลการวิจัยต้องนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และเป็นกลาง โดยเน้น “ข้อค้นพบจากข้อมูล” (findings) ไม่ใช่การตีความหรืออภิปราย ทั้งนี้ การใช้คำศัพท์และรูปแบบประโยคที่เป็นมาตรฐานจะช่วยให้การนำเสนอมีความน่าเชื่อถือและสอดคล้องกับงานวิจัยระดับสากล

หลักการสำคัญ (Core Principles)

- นำเสนอผลตามวัตถุประสงค์การวิจัย
- ใช้ **ภาษากลาง (neutral tone)**
- ใช้ **past tense (ภาษาอังกฤษ)**
- หลีกเลี่ยงการตีความ (interpretation)
- ใช้คำศัพท์ทางสถิติอย่างถูกต้อง

ตารางรูปแบบประโยคมาตรฐาน (Findings Sentence Bank)

ประเด็น	ภาษาไทย (ประโยคตัวอย่าง)	ภาษาอังกฤษ (Full Sentence)
การนำเสนอผลทั่วไป	ผลการวิจัยพบว่า ภาวะผู้นำเชิงดิจิทัลมีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ	The research findings revealed that digital leadership was significantly related to organizational effectiveness.
	จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ตัวแปรด้านเทคโนโลยีมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดเมื่อเทียบกับตัวแปรอื่น	The data analysis indicated that the technological dimension had the highest mean compared to other variables.
นัยสำคัญทางสถิติ	ผลการทดสอบสมมติฐานพบว่า ตัวแปรทั้งสองมีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05	The hypothesis testing results showed that the two variables were statistically significant at the .05 level.
	ผลการวิเคราะห์พบว่า ตัวแปรดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ	The analysis revealed that the variable was not statistically significant.

ประเด็น	ภาษาไทย (ประโยคตัวอย่าง)	ภาษาอังกฤษ (Full Sentence)
ค่าเฉลี่ย	โดยภาพรวม ภาวะผู้นำเชิงดิจิทัลอยู่ในระดับมาก	Overall, digital leadership was at a high level.
	ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับปานกลาง	The research findings showed that the respondents' satisfaction was at a moderate level.
การเปรียบเทียบ	กลุ่มผู้บริหารมีค่าเฉลี่ยภาวะผู้นำสูงกว่ากลุ่มอาจารย์อย่างมีนัยสำคัญ	The administrators had a significantly higher mean score of leadership than the faculty members.
	ผลการเปรียบเทียบพบว่า กลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ	The comparison results indicated that the experimental and control groups differed significantly.
ความสัมพันธ์	ผลการวิเคราะห์พบว่า ภาวะผู้นำเชิงดิจิทัลมีความสัมพันธ์เชิงบวกในระดับสูงกับประสิทธิผลขององค์กร	The analysis showed that digital leadership had a strong positive correlation with organizational effectiveness.
	ตัวแปรทั้งสองมีความสัมพันธ์กันในระดับต่ำ	The two variables had a low level of correlation.
อิทธิพล (SEM/Regression)	ภาวะผู้นำเชิงดิจิทัลมีอิทธิพลต่อประสิทธิผลขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ	Digital leadership had a statistically significant effect on organizational effectiveness.
	ตัวแปรด้านการสื่อสารมีอิทธิพลต่อความสำเร็จขององค์กร	Communication variables influenced organizational success.
องค์ประกอบ (Factor Analysis)	ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบพบว่า ภาวะผู้นำเชิงดิจิทัลประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ ความสามารถ	The factor analysis revealed that digital leadership consisted of five components, namely

ประเด็น	ภาษาไทย (ประโยคตัวอย่าง)	ภาษาอังกฤษ (Full Sentence)
	ด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร การบริหารการเปลี่ยนแปลง ความคิดสร้างสรรค์ และการตัดสินใจ	technological competency, communication, change management, creativity, and decision-making.
	ตัวแปรสามารถจำแนกออกเป็น 3 ปัจจัยหลัก	The variables could be classified into three main factors.
โมเดล (Model Fit)	โมเดลที่พัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์	The proposed model was consistent with empirical data.
	ผลการวิเคราะห์พบว่า โมเดลมีความเหมาะสมอยู่ในเกณฑ์ดี	The analysis indicated that the model demonstrated a good fit.
การพัฒนาโมเดล	ผลการวิจัยนำไปสู่การพัฒนาโมเดลภาวะผู้นำเชิงดิจิทัลสำหรับสถาบันอุดมศึกษา	The study led to the development of a digital leadership model for higher education institutions.
	โมเดลที่พัฒนาขึ้นมีความตรงและความเชื่อมั่นอยู่ในระดับสูง	The developed model showed high validity and reliability.

ตัวอย่างการเขียน (Integrated Examples)

ภาษาไทย

ผลการวิจัยพบว่า (1) ภาวะผู้นำเชิงดิจิทัลประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ ความสามารถด้านเทคโนโลยี การสื่อสารเชิงดิจิทัล การบริหารการเปลี่ยนแปลง ความคิดสร้างสรรค์ และการตัดสินใจเชิงข้อมูล (2) โมเดลที่พัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ และ (3) ภาวะผู้นำเชิงดิจิทัลมีอิทธิพลต่อประสิทธิผลขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ภาษาอังกฤษ

The findings revealed that (1) digital leadership consisted of five components, namely technological competency, digital communication, change management, creativity, and data-driven decision-making; (2) the proposed model demonstrated a good fit with empirical data; and (3) digital leadership had a statistically significant effect on organizational effectiveness at the .05 level.

สแกนเพื่อดาวน์โหลด

SCAN TO DOWNLOAD

สแกน QR CODE

เพื่อดาวน์โหลดรูปแบบการพิมพ์ดุษฎีนิพนธ์
วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

คู่มือการพิมพ์ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

พ.ศ. 2569

BANGKOKTHONBURI UNIVERSITY

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี