



มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

คู่มือการพิมพ์คุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

พ.ศ. 2562

ฝ่ายวิชาการ

มกราคม 2562

คู่มือการพิมพ์คุชฌีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

พ.ศ. 2562

ฝ่ายวิชาการ

มกราคม 2562



ประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

ฉบับที่ มกธ พิเศษ /2562

เรื่อง คู่มือการพิมพ์คู่มือวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ พ.ศ. 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการจัดการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 นั้น จำเป็นจะต้องปรับการพิมพ์รายงานวิจัยคู่มือวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ในส่วนที่เกี่ยวกับรูปแบบการพิมพ์ส่วนหน้ารายงานการวิจัย ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้น

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า **เรื่อง คู่มือการพิมพ์คู่มือวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์พ.ศ. 2562**

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกรูปแบบการพิมพ์รายงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศฉบับ พ.ศ. 2555 เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับรูปแบบของปกนอกปกรองภาษาไทย ปกรองภาษาอังกฤษ บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษกิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ จำนวนบทที่และรูปแบบการพิมพ์ การเสนอสาระ การใส่หมายเลขหัวข้อใหญ่ หัวเรื่องย่อย และหัวข้อย่อย หมายเลขภาพ แผนผัง แผนภูมิและตาราง การนำเสนอตารางวิเคราะห์ข้อมูล ตำแหน่งบรรณานุกรม องค์ประกอบของภาคผนวก และข้อมูลผู้วิจัย และให้ใช้รูปแบบใน “คู่มือการพิมพ์คู่มือวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์พ.ศ. 2562” แทน

ข้อ 4 ให้รายงานการวิจัยประกอบด้วยอย่างน้อย 5 บท โดยมีเนื้อหาครอบคลุม บทนำ การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัย และสรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ส่วนงานวิจัยเฉพาะศาสตร์ อาจมีองค์ประกอบและจำนวนบทที่ต่างจากนี้ได้

ข้อ 5 บรรณานุกรมและสิ่งอ้างอิง ให้ใส่ไว้หลังบทสุดท้ายของรายงานการวิจัย ตามด้วยภาคผนวก (ถ้ามี)

ข้อ 6 ให้ทุกบทที่มีระบบหมายเลขกำกับโดยใช้หมายเลขบทที่นำ เช่น ในบทที่ 1 บทนำ 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา 1.2 วัตถุประสงค์การวิจัย เป็นต้น

ข้อ 7 หมายเลขรูปภาพและหมายเลขตารางให้นับใหม่ทุกบทที่ โดยใช้หมายเลขบทนำและตามด้วยหมายเลขภาพที่ หรือตารางที่ เช่น ภาพที่ 2-1 หรือ ภาพที่ 2.1 ตารางที่ 4-1 หรือ ตารางที่ 4.1 แต่ต้องเหมือนกันทั้งเล่ม

ข้อ 8 รายงานวิจัยเล่มใด ที่ผ่านการตรวจรูปแบบ ตามรูปแบบเดิมก่อนวันที่รูปแบบใหม่ประกาศใช้ ให้ถือว่าใช้ได้ตามประกาศนี้

ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2562

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม 2562

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เบ็ญจาธิกุล)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

หมายเหตุ สีปกเล่มดัชนีฉบับนี้ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

คณะบริหารธุรกิจ

สีฟ้าเข้ม

คณะศึกษาศาสตร์

สีเขียวเข้ม

คณะดุริยางคศาสตร์

สีน้ำเงิน

คณะนิติศาสตร์

สีกรมท่า

คณะรัฐศาสตร์

สีแดงเลือดนก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการศึกษา

สีเขียว

คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรม

สีแดงเลือดหมู

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติการจัดการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 นั้น จำเป็นจะต้องปรับการพิมพ์รายงานวิจัยคุษณินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ในส่วนที่เกี่ยวกับรูปแบบการพิมพ์ส่วนหน้ารายงานการวิจัย ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำ “คู่มือการพิมพ์คุษณินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสาร นิพนธ์พ.ศ. 2562” ขึ้น

คู่มือการเขียนรายงานการวิจัยครอบคลุมปกนอก ปกกรองภาษาไทย ปกกรองภาษาอังกฤษ บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ จำนวนบทและรูปแบบการพิมพ์ การเสนอสาระ การอ้างอิงและบรรณานุกรม องค์ประกอบของ ภาคผนวก และข้อมูลผู้วิจัย สำหรับรายงานคุษณินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

ขอให้คณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอ่านคู่มือการพิมพ์รูปแบบส่วนหน้ารายงาน วิจัยฉบับนี้ เพื่อให้เกิดแนวคิดและภาพรวมของการจัดบัณฑิตศึกษาที่เป็นสากล เพราะบางข้อปฏิบัติเป็น แนวคิดใหม่ อาจแตกต่างจากที่นักวิชาการไทยเคยปฏิบัติและคุ้นเคย

ขอขอบคุณ ฝ่ายวิชาการที่ได้ยกร่างคู่มือคู่มือการพิมพ์งานวิจัยฉบับนี้ และหวังว่า การจัดการ บัณฑิตศึกษาของหลักสูตรการศึกษาและคณะวิชาต่างๆ จะดำเนิน ไปอย่างมีมาตรฐานและแนวทาง เดียวกัน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร เบ็ญจาธิกุล
อธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่	
1 รูปแบบปกนอก และปกรอง	7
2 หน้าอนุมัติผลการสอบ	12
3 รูปแบบหน้าบทคัดย่อภาษาไทย	21
4 รูปแบบหน้ากิตติกรรมประกาศ	27
5 รูปแบบหน้าสารบัญ	29
6 จำนวนบทที่และการพิมพ์	33
7 รูปแบบการนำเสนอสาระ ตาราง และภาพ	40
8 รูปแบบเอกสารอ้างอิง	51
ภาคผนวก ตัวอย่างส่วนแรกของรายงานวิทยานิพนธ์	56

บทที่ 1

รูปแบบปกนอกและปกรอง

เพื่อความเป็นระเบียบและอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน มหาวิทยาลัยกำหนดรูปแบบปกนอก ปกรอง ใบ
อนุมัติผลการสอบ บทคัดย่อ การพิมพ์หัวข้อ และเนื้อหา ตามที่กำหนดในบทที่ 8 นี้

ส่วนการย่อหน้าซ้ายขวา ล่างบน ที่มีได้กำหนดในคู่มือนี้ ให้ถือตามคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2553 โดยอนุโลม

การลงเลขหน้าตั้งแต่หน้าบทคัดย่อภาษาไทยจนถึงหน้าสารบัญภาพ ให้ใช้หมายเลขด้วย
อักษรไทย ก ข ค ง ตั้งแต่หน้าบทที่ จนถึงหน้าสุดท้ายให้ใช้เลขอารบิก 1 2 3 4 5 ...

เลขแสดงจำนวนให้ใช้เลขอารบิก 1 2 3 4 5 ...

1.1 รูปแบบปกนอก

รูปแบบปกนอกให้ทุกข้อความอยู่กลางหน้ากระดาษ โดยมีข้อความเรียงลำดับ ประเภท และขนาดอักษร
ดังนี้

- 1) ตรามหาวิทยาลัย
- 2) ชื่องานวิจัยภาษาไทย
- 3) ชื่องานวิจัยภาษาอังกฤษตัวใหญ่
- 4) ชื่อผู้วิจัย ไม่ต้องขึ้นต้นด้วยนาย นาง นางสาว
- 5) ข้อความ “งานวิจัย (คุณวุฒิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ) เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญา (ชื่อปริญญา) สาขา (ชื่อสาขาวิชา) ”
- 6) ภาควิชา (ถ้ามี) คณะวิชา
- 7) มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร
- 8) ปีการศึกษา
- 9) ข้อความ “ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร”

โปรดดูตัวอย่างในเอกสารแนบ 1



**แบบจำลองการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล**

สุชาติพิทย์ ท้วจบ

**ดุขฎฐินิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
ศึกษาศาสตรดุขฎฐินิพนธ์ิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ปีการศึกษา 2555

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

1.2 รูปแบบปรกรองภาษาไทย

รูปแบบปรกรอง ให้ทุกข้อความอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยมีข้อความเรียงลำดับ ประเภท และขนาดอักษร ดังนี้

- 1) ตรามหาวิทยาลัย
- 2) ชื่องานวิจัยภาษาไทย
- 3) ชื่องานวิจัยภาษาอังกฤษตัวใหญ่
- 4) ชื่อผู้วิจัย ไม่ต้องขึ้นต้นด้วยนาย นาง นางสาว
- 5) ข้อความ “งานวิจัย (คุณกฤษฎิ์พนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ) เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา (ชื่อปริญญา) สาขา (ชื่อสาขาวิชา)”
- 6) ภาควิชา (ถ้ามี) คณะวิชา
- 7) มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครธนบุรี
- 8) ปีการศึกษา
- 9) ข้อความ “ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครธนบุรี”
โปรดดูตัวอย่างในเอกสารแนบ 2

1.3 รูปแบบปรกรองภาษาอังกฤษ

Format of Secondary Cover Page

รูปแบบปรกรองภาษาอังกฤษ ให้ทุกข้อความอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยมีข้อความเรียงลำดับ ประเภท และขนาดอักษรเป็นภาษาอังกฤษดังนี้

- 1) University Crest
- 2) Research title in capital letters
- 3) Name of Researcher (without Miss, Mrs, and Mrs)
- 4) The statement (centered): A (Name of Research work) Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of (Major or Area of Specialization in different line)
- 5) Department and Faculty or School
- 6) Bangkok Thonburi University
- 7) Copyright of Bangkok Thonburi University

โปรดดูตัวอย่างในเอกสารแนบ 3

**แบบจำลองการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล**

สุชาติพิย์ ท้วจบ

**คู่มือนี้ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
ศึกษาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ปีการศึกษา 2555

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

**A RESEARCH COMPETENCY DEVELOPMENT MODEL FOR
YOUNG UNIVERSITY INSTRUCTORS IN
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

Sutatip Tuachob

**A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of
the Requirements for the Degree of**

**Doctor of Education
Educational Administration**

Faculty of Education, Bangkokthonburi University

Academic Year 2012

Copyright of Bangkokthonburi University

บทที่ 2

หน้าอนุมัติผลการสอบ

2.1 รูปแบบใบอนุมัติผลการสอบ

ใบอนุมัติผลการสอบให้ประกอบด้วยข้อความที่กำหนด ตามด้วยการลงนามของประธานที่ปรึกษา
ประธานกรรมการสอบ กรรมการสอบ คณบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแลบัณฑิตวิทยาลัย

2.2 รูปแบบหน้าอนุมัติคชุณินพนธ์

หน้าอนุมัติคชุณินพนธ์ ให้ประกอบด้วย

- 1) ชื่อคชุณินพนธ์ ให้พิมพ์กลางให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษ ตัดบรรทัดตามความเหมาะสม สวยงาม
(ไม่ต้องพิมพ์คำว่า ชื่อคชุณินพนธ์)
- 2) ชื่อผู้วิจัย ให้ใส่ นาย นาง นางสาว กลางหน้ากระดาษ (ไม่ต้องพิมพ์คำว่า ชื่อผู้วิจัย)
- 3) ชื่อคณะ (ไม่ต้องพิมพ์คำว่า ชื่อคณะ)
- 4) ข้อความอนุมัติของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบคชุณินพนธ์ (กลางหน้ากระดาษ) ให้ใช้
ข้อความดังในกรอบ

อาจารย์ที่ปรึกษาคชุณินพนธ์และคณะกรรมการสอบคชุณินพนธ์ได้พิจารณาคชุณินพนธ์ ฉบับนี้แล้ว มี
มติว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพ จึงขอเสนอให้รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
(ชื่อหลักสูตร)
(สาขาวิชา)
มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

- 5) รายชื่อและลายมือคณะกรรมการสอบคชุณินพนธ์ ให้ใส่ตำแหน่งวิชาการเต็ม ชื่อ และสกุล

คณะกรรมการสอบคชุณินพนธ์

.....ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
()
.....กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน)

()
 กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	
()
กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	
()
กรรมการ	
()

6) ข้อความอนุมัติของคณะวิชาและมหาวิทยาลัย (กลางหน้ากระดาษ)

<p>“คณะ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้รับคุณฉันทิพนธ์ ฅบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา (ชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา)</p>

7) ชื่อและลายมือชื่อคณบดี พร้อมวัน เดือน ปี

<p>..... คณบดี</p> <p>(</p> <p style="margin-left: 40px;">วันที่ เดือน พ.ศ. 25....</p> <p>)</p>

คณะกรรมการสอบปกป้องคุณฉันทิพนธ์ มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 คนเป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิอีกอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการกรณีไม่มีที่ปรึกษาร่วมต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คนเพื่อให้ครบ 5 คน

โปรดดูตัวอย่าง เอกสารแนบที่ 4 ในหน้าถัดไป

แบบจำลองการพัฒนาศมรณะการวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สุธาทิพย์ ท้วจบ

คณะศึกษาศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษาคุษฎีนิพนธ์และคณะกรรมการสอบคุษฎีนิพนธ์ได้พิจารณาคุษฎีนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว มีมติว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพ จึงขอเสนอให้รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรคุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบคุษฎีนิพนธ์

.....ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

()

..... กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน)

()

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

()

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

()

..... กรรมการ

()

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี อนุมัติให้รับคุษฎีนิพนธ์ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา ศึกษาศาสตรคุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

..... คณบดี

()

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

หมายเหตุ คณะกรรมการสอบปกป้องคุณวุฒิพนธ์ มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีก 1 คนเป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิอีกอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ กรณีไม่มีที่ปรึกษาต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คนเพื่อให้ครบ 5 คน

2.3 รูปแบบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์

หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ ให้ประกอบด้วย

- 1) ชื่อวิทยานิพนธ์ ให้พิมพ์กลางให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษ ตัดบรรทัดตามความเหมาะสม
สวยงาม (ไม่ต้องพิมพ์คำว่า ชื่อวิทยานิพนธ์)
- 2) ชื่อผู้วิจัย ให้ใส่ นาย นาง นางสาว กลางหน้ากระดาษ กลางหน้ากระดาษ (ไม่มีคำว่า ชื่อผู้วิจัย)
- 3) ชื่อคณะ (ไม่ต้องพิมพ์คำว่า ชื่อคณะ)
- 4) ข้อความอนุมัติของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (กลางหน้ากระดาษ)
ให้ใช้ข้อความดังในกรอบ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ ฉบับนี้แล้ว
ขอเสนอให้รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา (ชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา)

มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

- 5) รายชื่อและลายมือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (อย่างน้อย 3 คน) ให้ใส่ตำแหน่ง
วิชาการเต็ม ชื่อ และสกุล

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ใน)
()

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
()

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
()

..... กรรมการ (อาจารย์ประจำหลักสูตร)
()

6) ข้อความอนุมัติของคณะวิชาและมหาวิทยาลัย (กลางหน้ากระดาษ)

“คณะ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา (ชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา) ”

7) รายชื่อและลายมือชื่อคณบดี พร้อมวัน เดือน ปี

..... คณบดี

()

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

โปรดดูตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 5 ในหน้าถัดไป

ชื่อเรื่อง

ชื่อผู้วิจัย

คณะ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว มีมติว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพ จึงขอเสนอให้รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา (ชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ใน)

()

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

()

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

()

..... กรรมการ(อาจารย์ประจำหลักสูตร)

()

คณะ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา (ชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา)

..... คณบดี

()

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

2.2 รูปแบบหน้าอนุมัติสารนิพนธ์

หน้าอนุมัติสารนิพนธ์ ให้ประกอบด้วย

- 1) ชื่อสารนิพนธ์ ให้พิมพ์กลางให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษ ตัดบรรทัดตามความเหมาะสม สวยงาม (ไม่ต้องพิมพ์คำว่า ชื่อสารนิพนธ์)
- 2) ชื่อผู้วิจัย ให้ใส่ นาย นาง นางสาว กลางหน้ากระดาษ กลางหน้ากระดาษ (ไม่ต้องพิมพ์คำว่า ชื่อผู้วิจัย)
- 3) ชื่อคณะ (ไม่ต้องพิมพ์คำว่า ชื่อคณะ)
- 4) ชื่อความอนุมัติของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบ สารนิพนธ์ (กลางหน้ากระดาษ) หากเป็นการค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต ให้มีกรรมการสอบ 2 คน ไม่ต้องมี กรรมการภายนอก ให้ใช้ข้อความดังในกรอบ

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้พิจารณาสารนิพนธ์ ฉบับนี้แล้ว มีมติ
ว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพ จึงขอเสนอให้รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
(ชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา)
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

- 5) รายชื่อและลายมือคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ ให้ใส่ตำแหน่งวิชาการเต็ม ชื่อ และสกุล

คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์

.....ประธานกรรมการ(อาจารย์ประจำหลักสูตร)
()
..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษา
()
..... กรรมการ/อาจารย์ประจำคณะ
()

- 6) ชื่อความอนุมัติของคณะวิชาและมหาวิทยาลัย (กลางหน้ากระดาษ)

“คณะ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา (ชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา) ”

7) รายชื่อและลายมือชื่อคนบด พร้อมวัน เดือน ปี

..... คนบด
()
วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

โปรดดูตัวอย่าง เอกสารแนบที่ 6 ในหน้าถัดไป

ชื่อเรื่อง

ชื่อผู้วิจัย

คณะ

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว มีมติว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพ จึงขอเสนอให้รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา (ชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา)

คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์

..... ประธานกรรมการ(อาจารย์ประจำหลักสูตร)

()

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษา

()

..... กรรมการ/อาจารย์ประจำคณะ

()

หมายเหตุ หากเป็นการค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต ให้มีกรรมการสอบ 2 คน ไม่ต้องมีกรรมการภายนอก ให้ใช้ข้อความดังในกรอบ

คณะ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา (ชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา)

..... คณบดี

()

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

บทที่ 3

รูปแบบหน้าบทคัดย่อภาษาไทย

บทคัดย่อที่นำเสนอในรายงานการวิจัยให้ประกอบด้วยบทคัดย่อภาษาไทย และบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

3.1 รูปแบบหน้าบทคัดย่อภาษาไทย

หน้าบทคัดย่อให้แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย สารบทคัดย่อ และคำหลัก

3.5.1 ข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย ประกอบด้วย

1) ชื่องานวิจัย (ชื่อคุณฉันทิพนธ์ ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อสารนิพนธ์) ชื่อผู้ทำวิจัย (ชื่อผู้ทำคุณฉันทิพนธ์ ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้ทำสารนิพนธ์) ให้พิมพ์ขีดซ้ายสุด และพิมพ์ต่อเนื่องจนจบ หากขึ้นบรรทัดใหม่ ให้ย่อหน้าอยู่ระดับตรงกับอักษรตัวแรกของบรรทัดแรก

2) ชื่อวิจัย (ชื่อผู้ทำคุณฉันทิพนธ์ ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้ทำสารนิพนธ์) ให้นำหน้าด้วย นาย นาง นางสาว) ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) (ใส่ตำแหน่งวิชาการ หลังชื่อ) และปีการศึกษา ให้พิมพ์ตัวหนา ต่อเนื่องกันจนจบ

คำว่า “ชื่องานวิจัย” “ชื่อผู้วิจัย” (ไม่ต้องใส่รหัสนักศึกษา) ชื่อปริญญา และสาขาวิชา “ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา” และ “ปีการศึกษา” ให้ตามด้วยเครื่องหมาย (:) โดยไม่เคาะ และพิมพ์ตัวหนา

โปรดดูแบบตามตัวอย่างในกรอบ

<p>ชื่อคุณฉันทิพนธ์: แบบจำลองการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล</p> <p>ชื่อผู้ทำคุณฉันทิพนธ์: นางสุรชาติพิศ ท้วจบ อาจารย์ที่ปรึกษา: ดร. ชัยรงค์ พรหมวงศ์, ศาสตราจารย์ ระดับ 11 และ ดร. ประพัฒน์พงษ์ เสนาฤทธิ์ ปริญญา: ศีษษาศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ปีการศึกษา: 2555</p>

3.5.2 สารบทคัดย่อ แบ่งเป็น 3 ย่อหน้า ดังนี้

ย่อหน้าที่ 1 วัตถุประสงค์การวิจัย ให้มีข้อความ “การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์... ประการ คือ (1) เพื่อ.... (2) เพื่อ.... และ (3) เพื่อ ... โดยไม่ต้องระบุชื่องานวิจัยขึ้นก่อน

ย่อหน้าที่ 2 วิธีดำเนินการวิจัย ให้ประกอบด้วยข้อความว่า “การวิจัยนี้เป็นการวิจัยแบบ.... ประชากร ประกอบด้วย... จำนวนรวม ... คน กลุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีสุ่มแบบ... ประกอบด้วย... จำนวนรวม

... คน ขึ้นตอนการวิจัยมี...ขึ้น ได้แก่ (1) ... (2) ... (3) ... (4) ... (5) ... (6) ... และ (7) ... เครื่องมือวิจัย ประกอบด้วย (1) ... (2) ... (3) ... และ (4) ...

ย่อหน้าที่ 3 ผลการวิจัย ให้จำแนกผล โดยพิมพ์ต่อเนื่องกัน (Run-in-text) เป็นด้านๆ ตาม วัตถุประสงค์ อาทิ “ ด้าน.... พบว่า (1) ... (2) ... (3) ... และ (4) ... ด้าน.... พบว่า (1) ... (2) ... (3) ... และ (4) ... และ ด้าน.... พบว่า (1) ... (2) ... (3) ... และ (4) ...

ห้ามใส่เกริ่นนำ สรุปการวิจัย หรือข้อเสนอแนะในบทคัดย่อคุณนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

3.5.3 คำหลัก ประกอบด้วยคำหลักจากหัวข้อวิจัยตาม SOSE และบางส่วนจากกรอบแนวคิดการวิจัย

3.5.4 แบบและขนาดอักษรของหน้าบทคัดย่อภาษาไทย ให้ใช้ Angsana ขนาด 12-16 เพื่อให้บทคัดย่ออยู่ในหน้าเดียว

โปรดดูตัวอย่างในเอกสารแนบ 7 ตัวอย่างรูปแบบบทคัดย่อภาษาไทย

ชื่อคุณวุฒิพนธ์ : การพัฒนาระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้ทำคุณวุฒิพนธ์: นายเทพบุตร เฝ้าพรหม อาจารย์ที่ปรึกษา: อาจารย์ ดร.กฤษฎาภรณ์ รุจิธีรังกุล อาจารย์ ดร.นภัทร

จันทราภรณ์ และอาจารย์ ดร.ณัชชา กริมใจ **ปริญญา:** บริหารธุรกิจคุณวุฒิปบัณฑิต **ปีการศึกษา:** 2558

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) พัฒนาระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ (2) ประเมินคุณภาพของระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รูปแบบการวิจัยเป็นการวิจัยและพัฒนา ประชากร มี 3 กลุ่ม กลุ่มแรก คือ ผู้บริหารธุรกิจขนาดย่อมที่ได้รับรางวัลการบริหารตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 20 คน กลุ่มที่สอง คือ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 15 คน และกลุ่มที่สาม คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน รวม 40 คน กลุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มแบบง่าย ประกอบด้วย ผู้บริหารธุรกิจขนาดย่อมที่ได้รับรางวัลการบริหารตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 18 คน กลุ่มที่สอง คือ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 11 คน และกลุ่มที่สาม คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน รวม 34 คน วิจัยดำเนินการวิจัยมี 7 ขั้นตอนตามลำดับ คือ (1) ศึกษาองค์ความรู้ในเรื่อง การบริหาร ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และธุรกิจขนาดย่อม (2) ศึกษาความต้องการระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (3) พัฒนารอบแนวคิดของระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4) สอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับกรอบแนวคิดของระบบการบริหารด้วยแบบสอบถามความคิดเห็น (5) ยกร่างระบบการบริหาร (6) ตรวจสอบและรับรอง ระบบการบริหารโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ (7) ปรับปรุงระบบการบริหารให้มีความสมบูรณ์และสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ การนำระบบไปใช้ด้วยแบบสนทนากลุ่ม การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัย พบว่า (1) ธุรกิจขนาดย่อมใช้ระบบการบริหารตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีองค์ประกอบ คือ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สภาพแวดล้อมของธุรกิจขนาดย่อม การวางแผน การจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อม การบริหารบุคคล การประสานงาน การจัดสรรทรัพยากร การรายงาน การสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการประเมินและติดตาม 10 ขั้นตอน คือ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์บริบท ขั้นที่ 2 วางแผนการบริหารอย่างพอประมาณ ขั้นที่ 3 จัดตั้งธุรกิจขนาดย่อมตามหลักความรู้ ขั้นที่ 4 บริหารบุคลากรโดยมุ่งสร้างภูมิคุ้มกันและมุ่งความรู้คู่คุณธรรม ขั้นที่ 5 อำนวยการตามหลักทางสายกลาง ขั้นที่ 6 ประสานงานจากความเกื้อกูลและความสามัคคี ขั้นที่ 7 จัดสรรทรัพยากรอย่างพอประมาณ ขั้นที่ 8 รายงานตามหลักคุณธรรม ขั้นที่ 9 สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามเงื่อนไขคุณธรรม และขั้นที่ 10 ประเมินและติดตามคุณภาพธุรกิจ (2) การประเมินคุณภาพของระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจสอบและรับรองระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมอยู่ในระดับดีมาก มีความสมบูรณ์ มีความชัดเจน และมีความเป็นไปได้ ในการนำมาใช้บริหารธุรกิจขนาดย่อม สอดคล้องกับผลสรุปที่ได้จากการสนทนากลุ่มของผู้เชี่ยวชาญ คือ ระบบการบริหารนี้นำไปใช้ประโยชน์โดยผู้บริหารสามารถบริหารธุรกิจของตนเองด้วยความพอประมาณ และเน้นคุณธรรมจริยธรรมต่อสังคมมากขึ้น

คำสำคัญ ระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อม เศรษฐกิจพอเพียง

3.5 รูปแบบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Format of the Abstract Page

The Abstract page in English or other language is divided into three parts: Research Information, Content of the Abstract, and Keywords.

3.5.1 Research Information: The information of the research shall comprise Research Title, Name of Researcher, Degree and Major, Research Advisors (Major and co-advisors) , and Year of Research.

3.5.2 Abstract Content: The content of the abstract shall be in three paragraphs:

Paragraph I: Research objectives:

State the objectives at the left without indentation. Please use the following format.

ABSTRACT

The objectives of this study were (1); (2); and (3)

Paragraph II: Research Methodology: Start the new paragraph. Use the following pattern:

ABSTRACT

The objectives of this study are (1) to.....; (2); and (3)

This is a research and development research. The population, totaling ... , comprised ... groups: Group I consisted of ... (number) of Type of population) ; Group II consisted of ... (Type of population) ; and Group III consisted of (number) of (Type of population) ; Samples, totaling ..., obtained via the (state the sampling) technique comprised ... groups. Group I consisted of ... (number) of Type of population) for; Group II consisted of ... (Type of population) for.... ; and Group III consisted of (number) of (Type of population) for The Seven-Step (R4D3) Model was used to develop the ... : (1) Study the body of knowledge on ...; (2) Conduct a survey of need assessment for ... ; (3) Develop a ... conceptual model for...; (4) Secure the expert's opinion on the ... conceptual model by conducting... ; (5) Develop the Draft Prototype of ... ; (6) Evaluating and verifying the ... by senior experts; and (7) Revise and finalize the For analyzing data, frequency, percentage, means, standard deviation and content analysis were employed.

Paragraph III: Major Findings: Use the following pattern:

No statement of the problems, conclusion nor recommendations shall be presented in the abstract.

ABSTRACT

The objectives of this study are (1) to.....; (2); and (3)

(Research methodology)

Major Findings: On the (First objective) it was found that.... (1) ... (2) ... (3)
On the (Second objective) it was found that.... (1) ... (2) ... (3) On the (third objective) it was found that.... (1) ... (2) ... (3) On the (fourth objective) it was found that.... (1) ... (2) ... (3) Etc.

3.5.3 Keywords: Keywords shall comprise the key terms presented in the research title based on SOSE or some key terms from the research conceptual framework.

3.5.4 Font type and size of the Abstract shall be Times New Roman, Font size 10-12 to wrap up the abstract in one page.

โปรดดูตัวอย่างในเอกสารแนบ 8 รูปแบบทศัฒ์อภษอังกฤษ

Dissertation Title: DEVELOPMENT OF SUFFICIENCY ECONOMY-BASED BUSINESS ADMINISTRATION SYSTEM FOR SMALL BUSINESS ENTREPRENEURS

Researcher: Mr. Tepabutra Paobrahma, **Advisors:** Dr. Krisadaporn Rujithamrongkul, Dr. Napat Chantararom, and Dr. Natcha Krimjai; **Degree:** Doctor of Business Administration
Academic Year: 2015

ABSTRACT

The objectives of this research are two-folds: (1) To develop a sufficiency economy-based business administration system for small entrepreneurs (SEBAS) ; and (2) To evaluate the quality of the developed sufficiency economy-based business administration system for small entrepreneurs.

This is a research and development research. The population, totaling 40, comprised three groups: Group I consisted of 20 award winning administrators of sufficiency economy-based small business entrepreneurs; Group II consisted of 15 experts; and Group III consisted of five senior experts. Samples, totaling 34, obtained via the simple random technique comprised three groups: Group I for need assessment of SEBAS consisted of 18 award winning administrators of sufficiency economy-based small business entrepreneurs; Group II for securing the opinions on the proposed conceptual model of SEBAS consisted of 11 experts; and Group III for evaluating and verifying the developed SEBAS consisted of five senior experts. The Seven-Step (R4D3) Model was used to develop the SEBAS: (1) Study the body of knowledge on administration, sufficiency economy, and small business entrepreneurship; (2) Conduct a survey of need assessment for the SEBAS; (3) Develop a SEBAS conceptual model; (4) Secure the expert's opinion on the SEBAS conceptual model by conduct a focus group; (5) Develop the Draft Prototype of SEBAS; (6) Evaluating and Verifying the SEBAS by senior experts; and (7) Revise and Finalize the SEBAS. For analyzing data, frequency, percentage, means, standard deviation and content analysis were employed.

Major Findings: (1) On the Sufficiency Economy-Based Business Administration System for Small Business Entrepreneurs, entitled the APOSDCARER Model, the major components were Principles of Sufficiency Economy, Small Business Entrepreneur Environment, Planning Small Business Entrepreneur, Organizing Small Business Entrepreneur, Staffing of Small Business Entrepreneur, Coordinating of Small Business Entrepreneur, Allocating Resources of Small Business Entrepreneur, Reporting of Small Business Entrepreneur, and Evaluating Small Business Entrepreneur. The APOSDCARER Model consisted of ten steps: Step I: Analysis of Context for Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step II: Planning of for Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step III: Organizing the Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step IV: Staffing of Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step V: Directing Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step VI: Coordinating Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step VII: Allocating Resources for Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step VIII: Reporting for Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step IX: Creating Social Responsibility and Moral Condition Environment; and Step X: Evaluating and Following-up; and (2) On quality evaluation of the APOSDCARER Model, the senior experts evaluated and verified the APOSDCARER Model at the Very Good level and were of the opinion that the system was complete, clearly presented, and practical for implementation.

Keywords: APOSDCARER Model, Administrative system; Small Business Entrepreneurs; Sufficiency Economy

บทที่ 4

รูปแบบหน้ากิตติกรรมประกาศ

การเขียนกิตติกรรมประกาศ เป็นการแสดงความขอบคุณบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีส่วนช่วยให้งานวิจัยประสบความสำเร็จ

4.1 องค์ประกอบหน้ากิตติกรรมประกาศ

หน้ากิตติกรรมประกาศ ควรประกอบด้วย 4 ส่วน

- 1) ข้อความแสดงความขอบคุณบิดามารดาหรือผู้ที่อุปการะแทนบิดามารดา
- 2) ข้อความประกาศกิตติคุณอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) ข้อความประกาศกิตติคุณคณาจารย์
- 4) ข้อความประกาศกิตติคุณเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นที่มีส่วนในความสำเร็จของงานวิจัย
- 5) ข้อความประกาศกิตติคุณสามีภรรยาและบุตรธิดา

4.2 ข้อควรคำนึงในการเขียนกิตติกรรมประกาศ

การเขียนกิตติกรรมประกาศต้องใช้ข้อความสุภาพและสะท้อนความศักดิ์สิทธิ์ ข้อที่ควรปฏิบัติในการเขียนกิตติกรรมประกาศ มี 5 ประการ คือ

- 1) ให้ระบุชื่อจริงและตำแหน่งที่ถูกต้อง ห้ามใช้ชื่อเล่น
- 2) ใช้ถ้อยคำสุภาพ ห้ามใช้ภาษาพูดที่แสดงความเป็นกันเองหรือพูดเล่น หรือแสดงความสนิทสนม
- 3) ห้ามใส่รูปภาพ ภาพเขียน หรือการตกแต่งใดๆ
- 4) ใส่ชื่อผู้วิจัยไว้ตอนท้ายของกิตติประกาศ

โปรดดูตัวอย่างในเอกสารแนบ 9

กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ (ชื่อบิดา) บิดาผู้มีพระคุณ เป็นผู้ที่ประสิทธิ์ประสาททั้งความรู้ ให้กำลังใจ ความห่วงใยเสมอมา และเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้วิจัยฝ่าฟันอุปสรรคจนทำให้สำเร็จ และ (ชื่อมารดา) มารดา ผู้คอยอุ้มชูและเลี้ยงดูด้วยความทะนุถนอมมาโดยตลอด ข้าพเจ้าซาบซึ้งในพระคุณของท่านจึงขอขอบพระคุณท่านอย่างสูงสุด

ผู้วิจัยขอขอบคุณ (ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา) คุญฉินิพนธ์ที่ให้คำแนะนำ มาด้วยดีตลอด จึงขอขอบคุณอย่างสูง

ขอขอบคุณ ผู้บริหารธุรกิจขนาดย่อมที่ให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย และขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญที่ให้แนวทางการพัฒนาระบบ (ระบุชื่อต้นแบบชิ้นงานวิจัย)

สุดท้ายนี้ ผู้วิจัย ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบและรับรองระบบดังกล่าว จนทำให้เป็นระบบที่มีความสมบูรณ์ มีความชัดเจน และนำไปใช้ได้อันเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจขนาดย่อมต่อไป

(ชื่อผู้วิจัย)

บทที่ 5

รูปแบบหน้าสารบัญ

หน้าสารบัญประกอบด้วยสารบัญเนื้อหา สารบัญตาราง และสารบัญภาพ

5.1 รูปแบบหน้าสารบัญ

การเสนอหน้าสารบัญ หมายถึงสารบัญแสดงเนื้อหา ตั้งแต่ส่วนแรกของรายงาน บทที่ บรรณานุกรม ภาคผนวกและข้อมูลผู้วิจัย โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

- 1) ให้นำหน้าสารบัญประกอบ คำว่า สารบัญ และแบ่ง 3 ช่อง คือ ช่องแรกเสนอหัวข้อ ช่องกลาง เสนอสาระ และช่องขวามือสุด ระบุเลขหน้า
 - 2) ช่องแรก ให้ระบุหัวข้อให้เสนอตามลำดับดังนี้ หน้าอนุมัติ บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อ ภาษาอังกฤษ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ บทที่พร้อมหมายเลขบทที่ บรรณานุกรม ภาคผนวก และข้อมูลผู้วิจัย (ผู้ทำคหุณินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ)
 - 3) ช่องกลาง ให้ระบุ ชื่อบทที่ 2 ระดับ คือ ชื่อบท และชื่อบทย่อยที่เสนอกกลางหน้ากระดาษหรือ ชื่อหัวเรื่องใหญ่ที่เสนอชิดซ้าย โดยไม่มีใส่จุดไข่ปลา (.....)
 - 4) ช่องขวาสุด ให้ใส่เลขหน้าของหัวข้อสำหรับหัวข้อในช่องแรก และชื่อบทที่ ชื่อบทย่อยกลาง หน้ากระดาษหรือชื่อหัวเรื่องใหญ่ชิดซ้าย
- โปรดดูตัวอย่างในเอกสารแนบที่ 10

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา...	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .	4
ขอบเขตการวิจัย	4
กรอบแนวคิดการวิจัย	5
นิยามศัพท์	7
ประโยชน์ที่ได้รับ	8
2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
การพัฒนาระบบ	9
การบริหารธุรกิจขนาดย่อม ..	13
กระบวนการบริหารตามแนว POSDCORB และ POSBCARE	15
ระบบการบริหารและการจัดการ POSDCARE ของธุรกิจขนาดย่อม	20
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	29
การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาขับเคลื่อนในภาคธุรกิจ	36
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	38
3 วิธีการดำเนินการวิจัย	42
รูปแบบการวิจัย	42
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย .	43
เครื่องมือวิจัย	44
การเก็บรวบรวมข้อมูล .	50
การวิเคราะห์ข้อมูล	51

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	53
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความต้องการระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อม ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	53
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์กรอบแนวคิดระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อม ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ	57
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณภาพระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อม ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	68
ตอนที่ 4 ระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	79
ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์การนำระบบบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ	80
5 ผลการวิจัย: รายละเอียดของระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	81
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	81
ตอนที่ 1 บทนำ	83
ตอนที่ 2 รายละเอียดระบบการบริหารตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของ ธุรกิจขนาดย่อม	86
ตอนที่ 3 การใช้ระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อม ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	97
6 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	100
สรุปการวิจัย	102
อภิปรายผล	107
ข้อเสนอแนะ	110
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	119
ก กรณีศึกษาการบริหารงานธุรกิจขนาดย่อมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่ได้รับรางวัล	121
ข 1) ราชานามผู้ทรงคุณวุฒิ (เพื่อตรวจสอบและรับรองต้นแบบชิ้นงานระบบ การบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)	132
2) ราชานามผู้ทรงคุณวุฒิ (เพื่อตรวจสอบแบบสอบถามความต้องการและ แบบสอบถามความคิดเห็น)	

สารบัญ (ต่อ)

3) รายนามผู้เชี่ยวชาญ (เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบแนวคิดระบบ การบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)	
ก แบบสอบถาม	137
1) แบบสอบถามความต้องการระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
2) แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ กรอบแนวคิดของระบบ การบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
3) แบบประเมินคุณภาพของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับ ระบบการบริหารธุรกิจ ขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
ข้อมูลผู้วิจัย	158

5.2 การเสนอหน้าสารบัญตาราง และสารบัญภาพ

การเสนอหน้าสารบัญตาราง และสารบัญภาพ มีข้อปฏิบัติดังนี้

- 1) ให้นำหน้าสารบัญตารางและสารบัญภาพ ประกอบ คำว่า สารบัญตารางและสารบัญภาพ
- 2) ให้แบ่งเป็น 3 ช่อง คือ ช่องแรก ตารางที่ หรือ ภาพที่ พร้อมหมายเลขตารางหรือหมายเลขภาพที่เป็นเลขบทย่อย ตามด้วยเลขลำดับของตารางหรือภาพ ช่องกลางเสนอชื่อตารางหรือชื่อภาพ โดยไม่มีเส้นจุดไข่ปลา (...) และช่องขวามือสุด ระบุเลขหน้า
- 3) หมายเลขภาพ ให้ใช้หมายเลขบทย่อยที่ คั่นด้วย – และตามด้วยเลขลำดับที่ตารางหรือภาพ ตัวอย่าง ตารางที่ 1 ในบทที่ 4 ให้ใส่ ตารางที่ 4-1 หรือ 4.1 ให้ใช้แบบเดียวกันทั้งเล่ม ภาพที่ 1 ในบทที่ 2 ให้ใส่หมายเลข 2-1 หรือ 2.1 ให้ใช้แบบเดียวกันทั้งเล่ม

โปรดดูตัวอย่างในเอกสารแนบที่ 11 และ 12

สารบัญญัตราง

ตารางที่	หน้า
4-1 ข้อมูลทั่วไปของแบบสอบถาม	54
4-2 ระดับความต้องการและเหตุผลความต้องการระบบการบริหารธุรกิจ ขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	55
4-3 ความต้องการของผู้บริหารธุรกิจขนาดย่อมเกี่ยวกับระบบการบริหาร ธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	56
4-4 กรอบแนวคิดขั้นต้นของระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อม ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	58
4-5 กรอบแนวคิดขั้นต้นย่อยของการวิเคราะห์บริบท	59
4-6 กรอบแนวคิดขั้นต้นย่อยของการวางแผนอย่างพอประมาณ	60
4-7 กรอบแนวคิดขั้นต้นย่อยของการจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อมตามหลักความรู้	61
4-8 กรอบแนวคิดขั้นต้นย่อยของการบริหารบุคลากรเพื่อมุ่งสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี และมุ่งความรู้คู่คุณธรรม	62
4-9 กรอบแนวคิดขั้นต้นย่อยของการอำนวยความสะดวกหลักทางสายกลาง	63
4-10 กรอบแนวคิดขั้นต้นย่อยของการประสานงานด้วยการเกื้อกูลและ ความสามัคคี	64
4-11 กรอบแนวคิดขั้นต้นย่อยของการจัดสรรทรัพยากรอย่างพอประมาณ	65
4-12 กรอบแนวคิดขั้นต้นย่อยของการรายงานตามหลักคุณธรรม	65
4-13 กรอบแนวคิดขั้นต้นย่อยของการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมยึดหลักคุณธรรม	66
4-14 กรอบแนวคิดขั้นต้นย่อยของการดำเนินการประเมินและติดตามผล	66
4-15 การนำระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในธุรกิจขนาดย่อม	67
4-16 การประเมินคุณภาพของบทนำ	68

สารบัญญภาพ

ภาพที่		หน้า
1-1	กรอบแนวคิดการวิจัย	6
2-1	สามห่วง สองเงื่อนไข	32
3-1	แบบจำลองระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	96

บทที่ 6

จำนวนบทที่และรูปแบบการพิมพ์

6.1 การพิมพ์บทที่และการตั้งชื่อ

งานวิจัยโดยทั่วไปไม่ได้มีการกำหนดจำนวนบทที่ไว้แน่นอน ขึ้นอยู่กับสาขาวิชาและรูปแบบการวิจัย

ในความเป็นจริง รายงานการวิจัย ควรประกอบด้วยอย่างน้อย 6 ส่วน คือ (1) บทนำ (2) การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (3) การดำเนินการวิจัย (4) การวิเคราะห์ข้อมูล (5) ผลการวิจัย และ (6) สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนั้น จึงควรเขียนรายงานเป็น 6 บท

อย่างไรก็ตาม เป็นภาพติดตาที่นักวิชาการไทยเคยชิน คือ รายงานการวิจัยจะมี 5 บท จึงมักพูดติดปากว่า “สอบ 5 บท” บางมหาวิทยาลัยไปกำหนดในคู่มือการทำวิจัยว่า ต้องมี 5 บท ที่จริงจะมีกี่บทก็ได้ จึงมีข้อปฏิบัติ สำหรับการเขียนชื่อบทเพื่อให้เป็นเอกภาพ ดังนี้

1) ชื่อบทที่ ให้ใช้ชื่อ และจำนวนบท ตามสาขาวิชาและรูปแบบการวิจัย โดยใช้ชื่อบท ไทยและอังกฤษ ดังนี้

ก. ชื่อบทเป็นภาษาไทย

แบบ 5 บท	แบบ 6 บท	แบบ 7-10 บท
บทที่ 1 บทนำ	บทที่ 1 บทนำ	บทที่ 1 บทนำ
บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัย	บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล	บทที่ 4 (ตัวเอง)
บทที่ 5 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	บทที่ 5 ผลการวิจัย	บทที่ 5 (ตัวเอง)
บรรณานุกรม	บทที่ 6 สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	บทที่
ภาคผนวก	บรรณานุกรม	บทที่ X การวิเคราะห์ข้อมูล
ข้อมูลผู้วิจัย	ภาคผนวก	บทที่ Y ผลการวิจัย
	ข้อมูลผู้วิจัย	บทที่ Z สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
		บรรณานุกรม
		ภาคผนวก
		ข้อมูลผู้วิจัย

ข. ประเภทงานวิจัยและจำนวนบท

ประเภทงานวิจัยที่เสนอ 5 บท	ประเภทงานวิจัยที่ 6 บท	ประเภทงานวิจัยที่ 70-10 บท
๑) วิจัยสำรวจ	1) วิจัยสำรวจ (Survey Research)	1) วิจัยเอกสาร (Documentary Research)
๒) วิจัยเปรียบเทียบ	2) วิจัยเปรียบเทียบ (Comparative Research)	2) วิจัยคุณภาพ (Qualitative Research)
๓) วิจัยทดลอง	3) วิจัยทดลอง (Experimental Research)	3) วิจัยประวัติศาสตร์ (Historical Research)
(เป็นประเภทงานวิจัยสำรวจเปรียบเทียบ และการทดลองพื้นฐาน ที่ผลการวิจัยไม่มากและไม่สลับซับซ้อน)	4) วิจัยและพัฒนา (Research and Development) (เป็นประเภทงานวิจัยที่ต้องเสนอผลการวิจัยที่เป็นต้นแบบชิ้นงานหรือผลการวิจัยที่สลับซับซ้อน ไม่ควรแฝงไว้ท้ายการวิเคราะห์ข้อมูล)	4) วิจัยทฤษฎีมูลฐาน (Ground Theory)
		5) วิจัยแบบอื่นตามสาขาวิชา (Disciplined Based Chapter Formats) (เป็นประเภทงานวิจัยที่มีการวิเคราะห์บริบทและทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างลุ่มลึกหลายมิติ แต่ละมิตินำเสนอแยกบท)

ค. ชื่อบทเป็นภาษาอังกฤษ

Titles for Five-Chapter Format	Titles for Six-Chapter Format	Titles for Seven Plus Format
Chapter I Introduction	Chapter I Introduction	Chapter I Introduction
Chapter II Reviews of Literature and Related Research	Chapter II Reviews of Literature and Related Research	Chapter II Reviews of Literature and Related Research
Chapter III Research Methodology	Chapter III Research Methodology	Chapter III Research Methodology
Chapter IV Data Analysis and Research Findings	Chapter IV Data Analysis	Chapter IV+ (To be Named by Researcher)
Chapter V Conclusion, Discussion and Recommendations	Chapter V Research Findings
	Chapter VI Conclusion, Discussion and Recommendations	Chapter X Data Analysis and Lessons Learned
		Chapter Y Conclusion, Discussion and Recommendations

6.2 รูปแบบอักษรและขนาด

6.2.1 รูปแบบอักษร

1) รูปแบบอักษร (Fonts) ภาษาไทย ให้ใช้ Angsana New หรือ Thai Saraban New โดยให้ใช้ รูปแบบ อักษรแบบเดียวกันทั้งเล่ม

Angsana New ตัวอย่างอักษรแบบ อังสนา ด้วยบาง ขนาด 16 พอยน့်

This is an example of regular 16 point Angsana font.

Thai Saraban New อักษรแบบสารบรรณ ขนาด 16 พอยน့်

This is an example of regular 16 point Saran font.

Times New Roman This is an example of regular 12 point Times New Roman font.

2) รูปแบบอักษรภาษาอังกฤษ ให้ใช้ Times New Roman

6.2.1 ขนาดอักษร (Font Sizes)

1) ภาษาไทย เนื้อหาหลัก 16 Points สำหรับ Angsana และ Thai Saraban New

คำว่า “บทที่” ตัวหนา ขนาด 20 Points

ชื่อบท ตัวหนา ขนาด 22 points

บทคัดย่อ เฉพาะเนื่อบทคัดย่อ 14-16 Points

2) ภาษาอังกฤษ เนื้อหาหลัก 12 Points Times Roman New

คำว่า Chapter ตัวหนา ขนาด 14 Points

ชื่อบท ตัวธรรมดา พิมพ์ใหญ่ ขนาด 14 Points

ABSTRACT ขนาด 10-12 Points

6.3 การตั้งหน้ากระดาษ และการย่อหน้า

6.3.1 การตั้งขอบกระดาษ ด้านข้าง และบนล่าง

ด้านซ้าย 1.5” ด้านขวา 1.0”

ด้านบน 1.5. ด้านล่าง 1.0”

6.3.2 พิมพ์หมายเลขหัวข้อและเนื้อหาตามตำแหน่งต่อไปนี้

1) การพิมพ์ ย่อหน้าแรกของแต่ละข้อให้อักษรตัวแรก ตรงเลขของบรรทัดบน

ส่วนย่อหน้าถัดไปจึงให้ตรงกับตัวอักษรตัวแรกที่ต่อจากหมายเลขข้อ

ตัวอย่าง

ไม่ดี

1.1 ความหมายของระบบ

มีผู้ให้ความหมายของระบบไว้หลายความหมาย ได้แก่ ความหมายของระบบตามแนวคิด ชัยยงค์ พรหมวงศ์ นิคม ทาแดง และ ปรีชา คัมภีรปกรณ์

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ กล่าวว่า ระบบเป็นหน่วยบูรณาภาพ ประกอบด้วยหน่วยย่อยที่ทำงานประสานสัมพันธ์กันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยใหญ่ (ชัยยงค์ พรหมวงศ์, 2536)

นิคม ทางแดง กล่าวว่า ระบบ เป็น ฯลฯ

ดี

1.1 ความหมายของระบบ

มีผู้ให้ความหมายของระบบไว้หลายความหมาย ได้แก่ ความหมายของระบบตามแนวคิด ชัยยงค์ พรหมวงศ์ นิคม ทาแดง และ ปรีชา คัมภีรปกรณ์

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ กล่าวว่า ระบบเป็นหน่วยบูรณาภาพ ประกอบด้วยหน่วยย่อยที่ทำงานประสานสัมพันธ์กันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยใหญ่ (ชัยยงค์ พรหมวงศ์, 2536)

นิคม ทางแดง กล่าวว่า ระบบ เป็น ฯลฯ

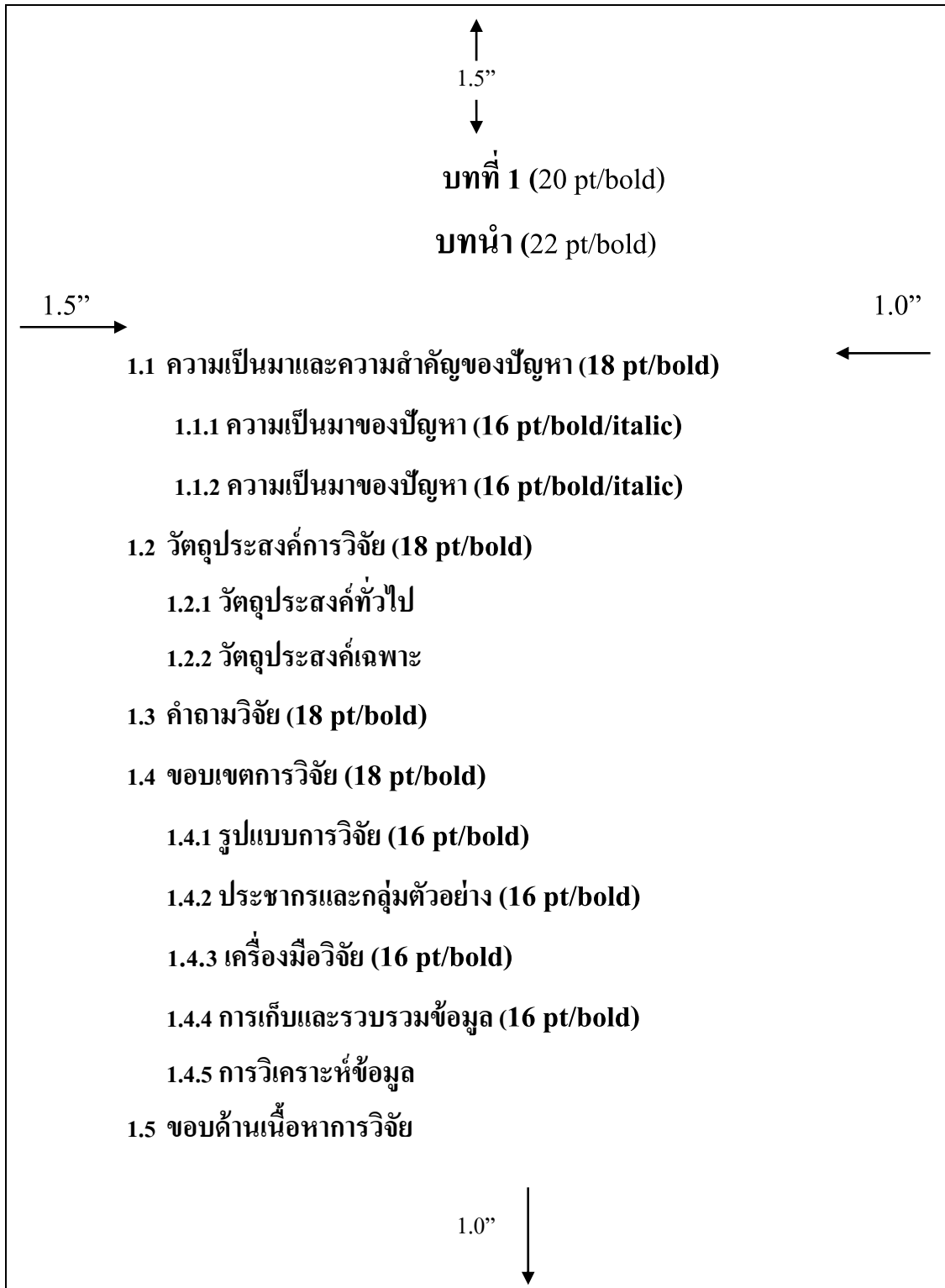
หมายเหตุ เมื่อขึ้นพละความหมาย จะมีหัวเรื่องหรือไม่มีก็ตาม ข้อความแรก ให้ขีดซ้ายของหน้ากระดาษ หากมีหมายเลข ให้ตรงเลขตัวแรกที่อยู่บรรทัดเหนือขึ้นไป

ข้อความแรก หรือ Paragraph แรก มักจะเป็นพละความ (Main idea or Topic statement) ในแต่ละพละความ จะมีหมายเลขหน้าหน้า หรือไม่มีก็ตาม ให้เคาะ (Enter) สองครั้ง เพื่อเว้นสองบรรทัด

6.4 การใส่หมายเลขหัวเรื่อง และหัวข้อย่อย

การพิมพ์หัวเรื่อง และหัวข้อมีข้อปฏิบัติดังนี้

- 1) ให้ใส่หมายเลขประจำหัวเรื่อง หัวข้อใหญ่ และหัวข้อย่อยทุกหัวข้อ
 - 2) ให้ใช้หมายเลขบทที่เป็นตัวเลขนำ
 - 3) การในระบบจุด (1.1, 1.2, 1.1.1, 1.1.2) ให้ใส่ได้ไม่เกิน 4 ตำแหน่ง เฉพาะกรณีที่น่าหมายเลขบทที่มาเป็นส่วนหนึ่งของหมายเลขประจำหัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย มิฉะนั้นให้ใช้แค่ 3 จุด เช่น 1.1.1
 - 4) หัวข้อย่อย ให้ใช้ 1) 2) 3) หัวข้อย่อย ของ 1) ให้ใช้ (1) (2)
- (โปรดละเอียดในตอนที 7 รูปแบบการเสนอเนื้อหา ตารางและภาพประกอบ)



บทที่ 7

รูปแบบการนำเสนอสาระ ตาราง และภาพ

การนำเสนอเนื้อหาสาระในแต่ละบทของรายงานวิจัย ประกอบด้วย การเสนอเนื้อหา ตาราง และภาพประกอบ

7.1 การนำเสนอเนื้อหาสาระในการทบทวนวรรณกรรม

การนำเสนอเนื้อหาสาระในแต่ละบท ให้การแบ่งบทที่เป็นหัวเรื่อง และหัวข้อย่อย แบ่งเป็นข้อความ (Paragraph) และการเสนอข้อผลความและข้อขยายความ

7.1 การแบ่งบทที่เป็นข้อย่อย ให้แบ่งบทที่เป็นบทรองแบ่งบทย่อยเป็นหัวเรื่อง แบ่งหัวเรื่องเป็นหัวข้อย่อย

บทรองให้วางไว้กลางหน้ากระดาษ ใช้อักษรขนาด 20 Point สำหรับเสนอคำหลักในการทบทวนวรรณกรรมในบทที่ 2 และบทอื่นที่มุ่งเสนอเนื้อหาสาระ และการเสนอประเด็นเป็น “ตอน” ในบทที่ 3, 4, 5

7.2 การเสนอข้อผลความและข้อขยายความ (Paragraph) ให้แบ่งตาม “คำหลัก” โดยมีข้อความที่เป็นผลความหรือแนวคิด (Main Idea) นำแล้วตามด้วยข้อขยายความ ทำได้ 2 แบบ คือ แบบสากล และแบบไทย


ผู้วิจัยสามารถเลือกรูปแบบการพิมพ์ข้อผลความและข้อความขยาย แบบสากล หรือ แบบไทยก็ได้ แต่ต้องดูแลให้เป็นแบบเดียวกันทั้งเล่ม โปรดสังเกตว่า เอกสารฉบับนี้ ใช้แบบสากลในการเสนอข้อผลความและข้อขยายความ หากเป็นงานวิจัยภาษาอังกฤษ ใ้ยึดแบบสากลเท่านั้น

7.2.1 **แบบสากล** เป็นการนำเสนอข้อผลความและข้อขยายความในตำแหน่งต่างกัน

หลังจากหัวเรื่อง ให้ข้อความแรกที่เป็นผลความชัดเจนของหน้ากระดาษ ส่วนข้อความที่เป็น “ข้อขยายความ” ให้ละย่อหน้า ทุกข้อขยายความ (โปรดดูตัวอย่างในหน้าถัดไป)

ตัวอย่างการวางข้อพลความและข้อขยายความแบบสากล

แบบมีหัวข้อ



ภาพที่ 7-1 แสดงการเริ่ม ข้อพลความ ที่มีหัวเรื่องหรือหัวข้อชี้ชัดชี้ยหน้ากระดาษ

แบบ ไม่มีหัวข้อ



ภาพที่ 7-2 แสดงการเริ่มข้อพลความ ที่ไม่มีหัวเรื่องหรือหัวข้อชี้ชัดชี้ยหน้ากระดาษ

7.2.1 แบบไทย เป็นการนำเสนอข้อพลความและข้อขยายความในตำแหน่งเดียวกัน คือ เกาะย่อหน้าทุกข้อความ ไม่ว่าจะ มีหัวเรื่อง หรือ ไม่มีก็เกาะย่อหน้าทุกข้อความ ผู้วิจัยจะนำเสนอแบบสากล คือ ข้อความแรกไม่ย่อหน้า ก็ได้

ตัวอย่างการวางข้อพลความและข้อขยายความแบบไทย

คำนำ

สาระของตอนแรกนี้ จะเน้นปัญหาและสภาพแวดล้อมที่ค่อนข้างเห็นได้ชัดเกี่ยวกับกรณีเรียนการสอน แม้จะไม่ครอบคลุมปัญหาและสภาพทั้งหมด ความประสงค์อยู่ที่ใช้เป็นส่วนของอิมมิตที่เจือปนหรือความสนใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีการสอนในฐานะสิ่งหรือกระบวนการที่ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานเรียนการสอน และการนำเสนอจะเป็นเชิงบทความ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาคิดและตระหนักในความสำคัญของการใช้วิธีการศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน ตลอดจนติดตามศึกษาประมวลสาระวิชาชุดต่อไป

เรื่องที่ 1.1.1 สภาพปัญหาและสภาพแวดล้อมการเรียนการสอน

1. สภาพปัญหาการเรียนการสอน

ปัจจุบันชีวิตในโรงเรียนมีความสลับซับซ้อนกว่าแต่ก่อนมาก หลักสูตรศึกษายกกว้างออกและเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของชุมชนตลอดเวลา และภายใต้ความกดดันบางประการ ตัวอย่างเช่น การสำรวจวงจำกัดที่เกิดขึ้นเมื่อกระทบต่อหลักสูตรและการสอนในปัจจุบันอย่างมหาศาลเกี่ยวกับเรื่องจักรวาลดาราศาสตร์ และการสำรวจภาคพื้นดินหลายอย่างควรพิจารณาในอีกด้านหนึ่งโดยสังเขปได้คือต่อไป

สภาพปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบดั้งเดิม ในลักษณะ “ฉันนี่ลูกศิษย์” ยังคงมีอยู่ทั่วไปในขณะนี้ แนวคิดของการเรียนการสอนจึง “ฉันนี่ลูกศิษย์” เกิดขึ้นจากความเชื่อที่ว่า ความสัมพันธ์มีลักษณะทางศรัทธากับนักเรียนมีความสำคัญ และจากความเชื่อในความสำคัญของการเรียนรู้กันเองที่นักเรียนได้รับภายใต้การดูแลของครู ทำให้โรงเรียนดำเนินการเหมือนกับเป็นโรงไหม หรือกระดิ่งใบในวงลักษณะนี้มาก ภายใต้กรอบเขตอำนาจทั้งสี่ด้าน นักเขียนประเด็นศึกษาลงท้ายหรืออธิบายตน ขึ้นอยู่กับเหตุการณ์โดยสิ้นเชิง ที่ทะเล “ฉันนี่ลูกศิษย์” นี้ยังเกิดขึ้นในโรงเรียนมัธยมศึกษา เพียงแต่เปลี่ยนลักษณะจาก “ฉันนี่ที่ใส่เสื้อและรับทั้งหมด” เป็น “ฉันนี่วิชาที่ฉันเรียน” อรรถที่เขียนอยู่ในวิชาเฉพาะการสอนแล้วนั้น ยังได้ใช้คำพูดที่คล้ายกัน

ภาพที่ 7-3 แสดงการเริ่ม ข้อพลความ ที่มีหัวเรื่องหรือหัวข้อ โดยเกาะย่อหน้าทุกข้อความ ทั้งพลความและขยายความ

7.3 การเสนอเนื้อหาในผลความและขยายความ

การนำเสนอเนื้อหา เป็นกระบวนการนำสาระที่ได้จากการทบทวนวรรณหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้อ่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องทีอ่านด้วยการระบบหัวใจเรื่อง เกริ่นนำ เสนอประโยคหลักจากประโยคแนวคิด และสรุปเพื่อแสดงการวิเคราะห์หลังจากการศึกษาสาระแล้ว

การนำเสนอเนื้อหาสาระในบทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม ควรกำหนดประโยคแนวคิด ที่มีคำหลัก (Keywords) เพื่อนำมาเป็นหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อย ต้องมีการกำหนดหมายเลขหัวข้อ และนำเสนอแต่ละเรื่องตามลำดับ กระชับ และใช้สำนวนภาษาเขียนที่เป็นภาษาวิชาการ

7.3.1 การเกริ่นนำ (Prologue) เป็นการนำเข้าสู่เรื่องที่กำลังจะเขียน เพื่อโน้มน้าวใจให้ผู้อ่านอยากอ่าน

วิธีการเขียนเกริ่นนำอาจยกเหตุการณ์ ที่เพิ่งเกิดขึ้นและเป็นที่ยุติกันดี ยกสุภาษิต คำพังเพย ธรรมะ หรือเรื่องราวในวรรณกรรมที่สัมพันธ์กัน

7.3.2 การเขียนประโยคแนวคิด

ประโยคแนวคิด (Statement of Concept) เป็นประโยคแสดงผลความที่เป็นประโยคสมบูรณ์ สำหรับนำเสนอสาระหรือใจความหลักของหัวข้อที่เขียน เป็นประโยคหลัก (Main Idea or Topic Sentence) ของเรื่องหรือสาระที่นำเสนอ

ประโยคแนวคิด มีสองประเภทคือ

1) แนวคิดแบบกว้าง (Broad Concept) ไม่มีการแยกคำหลักที่ชัดเจน เช่น พืช มีสองชนิดมีประโยชน์ต่างกัน

2) แนวคิดแบบปฏิบัติการ หรือ แนวคิดแบบปฏิบัติการ (Operative Concept) เป็นแนวคิดแบบแคบ มีการระบุคำหลักชัดเจน เช่น (1) พืชมีสองชนิด ได้แก่ พืชล้มลุกและพืชยืนต้น (2) พืชมีประโยชน์ในการเป็นอาหาร ยารักษาโรค เป็นที่อยู่อาศัย รักษาสมดุลธรรมชาติ ทำให้โลกสวยงาม และเป็นแหล่งออกซิเจน

ลักษณะของแนวคิดในการทบทวนวรรณกรรม ควรเป็น Operative Concept เท่านั้น เพื่อจะได้มีคำหลักสำหรับนำไปเสนอเนื้อหาของหัวข้อเรื่องหรือสาระ

7.3.2 การเขียนเนื้อหาของสาระจากการทบทวนวรรณกรรม เป็นการนำผลจากการทบทวนวรรณกรรม ด้วยนำคำหลัก จากประโยคหลักมาเป็นหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อย และหัวข้อที่เล็กลง

แนวปฏิบัติในการนำเสนอเสนอหา คือ (1) ต้องมีการกำหนดเลขข้อ (2) มีการนำเสนอเป็นย่อหน้าตามคำหลัก (3) มีการยกตัวอย่างเท่าที่จำเป็น (4) มีการนำเสนอภาพประกอบ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ (5) มีการอ้างอิง และ (6) ข้อมูลอื่นให้นำเสนอในภาคผนวก

เมื่อขึ้นหัวข้อใหญ่ให้ขีดซ้าย ข้อความแรกอาจไม่ต้องไม่ย่อหน้าตามแบบสากล แต่จะย่อหน้าในข้อความที่ขึ้นบรรทัดใหม่ หรือ แบบไทย คือ ย่อหน้าทุกข้อความก็ได้

7.3.3 การสรุป (Conclusion) เป็นการรวบรวมประเด็นสำคัญของความคิดเห็นของนักวิชาการอื่นทั้งหมด มาเป็นคำพูดของตนเองในเรื่องของคำหลักที่นำเสนอ

วิธีสรุป มักจะขึ้นต้นย่อหน้าด้วย “โดยสรุป” หรือถ้อยคำอย่างอื่น ในการทบทวนวรรณกรรม การสรุปเป็นเรื่องสำคัญ ผู้วิจัยต้องสรุปด้วยคำพูดตนเอง มิใช่ “ก๊อป” หรือคัดลอก ของคนอื่นแล้วนำมา “แปะ” เพราะถือเป็นผิดจริยธรรมทางวิชาการ อาจมีผลถึงกับถอดถอนปริญญา หรือ ถอดถอนตำแหน่ง หรือวิทยฐานะทางวิชาการ

การนำเสนอเนื้อหาจะต้องไม่คัดลอกจากแหล่ง โดยไม่มีการอ้างอิง หากเกินสามบรรทัด เพราะจะมีเครื่องมือตรวจสอบการคัดลอก เช่น www.anti-kobpae.in.th ของ สวทช. โปรแกรมอักษรวิสุทธิ์ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ Turnitin.com

7.2 การนำเสนอตารางและภาพประกอบ

รายงานการวิจัยจะต้องมีตาราง รูปภาพ แผนภาพ แผนภูมิ เพื่อขยายสาระที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลหรือผลการวิจัยให้ชัดเจนขึ้น โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

7.2.1 การเสนอตาราง ตารางเป็นวัสดุเนื้อหาที่แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล ส่วนใหญ่จะพบในบทที่ 4 ของรายงานการวิจัย แนวปฏิบัติในการนำเสนอตารางมี ประการ คือ

7.2.1.1 การกำหนดหมายเลขและชื่อตาราง ต้องบอกหมายเลขและชื่อเสนอตารางไว้ด้านบนของตารางโดยให้ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ มีคำว่า “ตารางที่” เป็นตัวเอนหนา ตามด้วยเลขที่ตารางขึ้นต้นด้วย เลขประจำบท คั่นด้วยขีดหรือจุดแล้วต่อด้วยหมายเลขตาราง เช่น ตารางที่ 1 ของบทที่ 4 ก็เขียน “ตารางที่ 4.1” หรือ “ตารางที่ 4-1” ถ้าจะใช้แบบใดก็ต้องให้คงเส้นคงวาทั้งเล่ม

7.2.1.2 การพิมพ์ชื่อตาราง ให้พิมพ์ชื่อตารางด้วยอักษรตัวตรงหรือเอน อาจขึ้นต้นด้วย “แสดง” โดยพิมพ์เป็นตัวเอน เพื่อให้แตกต่างจากเนื้อหาทั่วไป

ตัวอย่าง

ตารางที่ 4.4 ลักษณะประชากรของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกเป็นจำนวนและร้อยละ

ลักษณะประชากร	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	146	47.10
หญิง	164	52.90
อายุ		
26 – 30 ปี	146	47.10
31 – 35 ปี	131	42.26
36 – 40 ปี	27	8.71
41 – 45 ปี	6	1.93
วุฒิการศึกษา		
ปริญญาโท	271	87.42
ปริญญาเอก	39	12.58

ภาพที่ 4.1 แสดงการเสนอคำอธิบายตารางโดยใส่ไว้ด้านบนของตาราง

2.1.3 การเสนอตาราง ต้องแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลก่อน แล้วจบด้วย (โปรดดูตารางที่ 4.1) โดยวางตารางไว้หลังผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังภาพที่ 4.3

ไม่ควรเสนอตารางก่อน แล้วอธิบายตารางว่า “จากตารางที่ 4.1....” ดังภาพที่ 4.2

ตารางที่แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล ให้นำไปไว้ในภาคผนวกของรายงานการวิจัย เหลือไว้เฉพาะตารางสรุป ในบทที่ 4

3. การนำเสนอรูปภาพ แผนภูมิ แผนภาพ

ผู้วิจัยอาจนำวัสดุเนื้อหา (Content materials) ด้วยรูปภาพ แผนภูมิ และแผนภาพ และมีคำบรรยายใต้ภาพ แผนภูมิหรือแผนภาพ โดยใช้ชื่อเรียกรวมกันว่า “ภาพที่” เป็นตัวเอนหนา มีขนาดเล็กกว่า ขนาดอักษรหลัก 1 ระดับ เช่น อักษรหลักมีขนาด 16 Point คำอธิบายภาพจะลดเหลือขนาด 14 point ตามด้วยเลขที่ภาพประกอบ ขึ้นต้นด้วย เลขประจำบท กันด้วยขีดหรือจุดแล้วต่อด้วยหมายเลขภาพ เช่น ภาพที่ 1 ของบทที่ 2 ก็เขียน “ภาพที่ 2.1” หรือ “ภาพที่ 2-1” ถ้าจะใช้แบบใดก็ต้องใช้ให้คงเส้นคงวาเหมือนกันทั้งเล่ม

คำอธิบายภาพ ให้เป็นตัวเอน วางไว้กลางหน้ากระดาษ บรรทัดถัดจากคำอธิบายภาพให้ระบุ แหล่งที่มาของรูปภาพ แผนภูมิ และแผนภาพ ดังในภาพที่ 4.1

ตัวอย่างไม่ดี

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความต้องการการพัฒนาสมรรถนะ การวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในส่วนของอุดมการณ์ การพัฒนาการวิจัย ปัจจัย ด้านปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์

ตารางที่ 4.5 (แสดง) ร้อยละค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการ4 แบบจำลองการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในส่วนของอุดมการณ์ การพัฒนานักวิจัย ปัจจัยด้านปรัชญา

ข้อที่	รายการปัจจัย	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1	มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้เกิด ความรู้ ทักษะ คำปรึกษา พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย	4.25	0.54	มาก
2	มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้ ศึกษาหาความรู้ ด้วย การส่งเสริมแหล่งความรู้ งบประมาณสำหรับ หนังสือ	4.22	0.79	มากที่สุด
3	มหาวิทยาลัยควร ให้การพัฒนานักวิจัยเป็นไปตาม ธรรมชาติ	4.05	0.69	มาก
เฉลี่ย		4.18	0.69	มาก

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผลการวิเคราะห์ปัจจัยด้านปรัชญาในการพัฒนานักวิจัย (ทิศทางกรดำเนินงานวิจัย) พบว่า ปัจจัยด้านปรัชญาการพัฒนาการวิจัย เมื่อจำแนกรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือมหาวิทยาลัยควร ส่งเสริมให้เกิดความรู้ ทักษะ คำปรึกษา พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย ($\bar{X} = 4.25$) ตรงกับระดับความต้องการ มาก รองลงมา คือมหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้ศึกษาหาความรู้ด้วยการส่งเสริมแหล่งความรู้ งบประมาณสำหรับ หนังสือ ($\bar{X} = 4.22$) ตรงกับระดับความต้องการมากที่สุดและมหาวิทยาลัยควรให้การพัฒนานักวิจัยเป็นไปตาม ธรรมชาติ ($\bar{X} = 4.05$) ตรงกับระดับความต้องการมาก

ภาพ 4.2 แสดงการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ไม่ควรทำ เพราะเสนอตารางก่อนแล้วจึงแสดงผลการวิเคราะห์

ตัวอย่างที่ดี

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความต้องการการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในส่วนของอุดมการณ์ การพัฒนาการวิจัย ปัจจัยด้านปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์

- 1) ผลการวิเคราะห์ปัจจัยด้านปรัชญาในการพัฒนานักวิจัย (ทิศทาง การดำเนินงานวิจัย) พบว่า ปัจจัยด้านปรัชญาการพัฒนาการวิจัย เมื่อจำแนกรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือมหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้เกิดความรู้ ทักษะ คำปรึกษา พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย ($\bar{X} = 4.25$) ตรงกับระดับความต้องการมากที่สุด รองลงมา คือมหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้ศึกษาหาความรู้ด้วยการส่งเสริมแหล่งความรู้ งบประมาณสำหรับหนังสือ ($\bar{X} = 4.22$) ตรงกับระดับความต้องการมากที่สุดและมหาวิทยาลัยควรให้การพัฒนานักวิจัยเป็นไปตามธรรมชาติ ($\bar{X} = 4.05$) ตรงกับระดับความต้องการมากที่สุด (โปรดดูตารางที่ 4.5)

ตารางที่ 4.5 (แสดง) ร้อยละค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการ 4. แบบจำลองการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ในส่วนของอุดมการณ์ การพัฒนานักวิจัย ปัจจัยด้านปรัชญา

ข้อที่	รายการปัจจัย	\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
1	มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้เกิด ความรู้ ทักษะ คำปรึกษา พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย	4.25	0.54	มากที่สุด
2	มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้ ศึกษาหาความรู้ ด้วยการส่งเสริมแหล่งความรู้ งบประมาณสำหรับหนังสือ	4.22	0.79	มากที่สุด
3	มหาวิทยาลัยควรให้การพัฒนานักวิจัยเป็นไปตามธรรมชาติ	4.05	0.69	มากที่สุด
เฉลี่ย		4.18	0.69	มากที่สุด

ภาพ 4.3 แสดงการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกตัดคือเสนอผลการวิเคราะห์ก่อนแล้ว เสนอตาราง การเสนอตารางควรรนำเสนอไว้ในภาคผนวก

4. การพิมพ์วรรคตอนและวงเล็บในภาษาต่างประเทศ

ภาษาไทยไม่มีเครื่องหมายวรรคตอน แต่ภาษาต่างประเทศมีเครื่องหมายวรรคตอนที่ต้องพิมพ์ให้ถูกต้องดังนี้

4.1 การพิมพ์เครื่องหมาย [] [:] และ [;] ให้พิมพ์ ดิอักซอร์ที่นำหน้า และเคาะ 1 เคาะหลัก เครื่องหมายเหล่านี้

ผิด	ถูก
[.] M. Ed ; Mr. E.R.Miller	M. Ed Mr. E. R. Miller
[,] Family members are father, mother, and children.	Family members are father, mother, and children.
[:] For example:Books....	For example: Books....
[;] The objectives are three-folds: 1) To design a model ; 2) To draw a line between each point ; and 3) To explain the meaning of each line.	The objectives are three-folds: (1) To design a model; (2) To draw a line between each point; and (3) To explain the meaning of each line.

4.2 การพิมพ์ตัวเลข ต้องเคาะ 1 เคาะก่อนและหลังตัวเลข

ผิด มีนักเรียน40คนมาเรียนในวันที่12เดือนสิงหาคม

ถูก มีนักเรียน 40 คนมาเรียนในวันที่ 12 เดือนสิงหาคม

4.3 การพิมพ์เครื่องหมายวงเล็บ ให้เคาะ 1 เคาะ หน้าวงเล็บเปิด (และ หลังวงเล็บปิด)

แต่ห้ามเคาะหลังวงเล็บเปิด (และ หน้าวงเล็บปิด)

ผิด การศึกษากว้นตภาพ (Ubiquitous Education) หมายถึง.....

ถูก การศึกษากว้นตภาพ (Ubiquitous Education) หมายถึง.....

4.3 การพิมพ์หมายเลขข้อในย่อหน้า (Run-in-text) ในกรณีที่ต้องการเสนอหมายเลขข้อสำหรับหัวข้อต่างๆ ในย่อหน้า ให้ใส่เลขในวงเล็บ มิใช่ใส่หมายเลขแล้วตามด้วยวงเล็บปิด และข้อสุดท้ายต้องมีคำว่า “และ” นำหน้า

ผิด วัตถุประสงค์ของการวิจัยมี 3 ประการ คือ 1) เพื่อศึกษาริบทสำหรับสถานศึกษา 2) เพื่อศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำ 3) เพื่อศึกษา.....

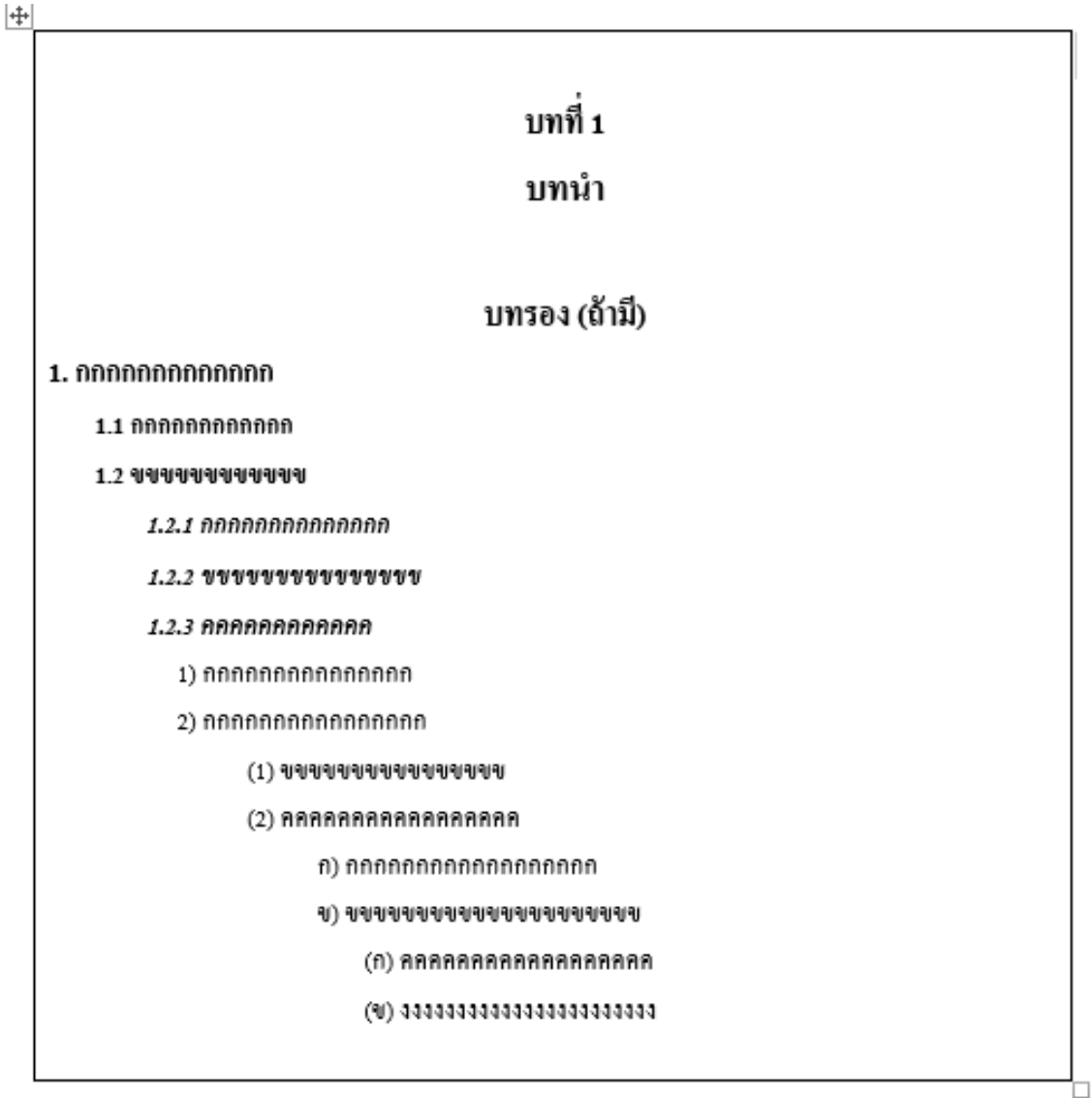
ถูก วัตถุประสงค์ของการวิจัยมี 3 ประการ คือ (1) เพื่อศึกษาริบทสำหรับสถานศึกษา (2) เพื่อศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำ และ (3) เพื่อศึกษา....

5. การพิมพ์บทที่ ชื่อบท หมายเลขหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อย และหัวข้อรอง

การเสนอเนื้อหาสาระในแต่ละบทของงานวิจัย ให้กำหนดหมายเลขประจำหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อย และ หัวข้อรอง ตามรูปแบบคือ แบบมีบทรองและแบบไม่มีบทรอง

5.1 แบบมีบทรอง หมายถึง การเสนอเนื้อหาที่จำแนกเป็นบทรอง (Sub-chapter) มีแนวปฏิบัติในการพิมพ์ดังนี้

- 1) บทที่ ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 20 point ส่วนชื่อบทให้พิมพ์ตัวหนาขนาด 22 point
- 2) บทรองให้พิมพ์อักษรตัวหนาขนาด 20 point
- 3) หมายเลขประจำหัวข้อให้ยึดหมายเลขบทชื่อ ทั้งนี้ไม่เกินสามตำแหน่ง (หากนำหมายเลขบทมากำกับ อนุโลมไม่เกินสี่ตำแหน่ง)
- 4) หัวข้อใหญ่ให้ขีดซ้าย พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนาขนาด 18 point ใช้หมายเลข 1 ตำแหน่ง เช่น หัวข้อแรกของบทที่ 1 คือ 1.
เนื้อหาหลักให้ใช้ตัวอักษร ขนาด 16 point ในข้อความแรก ไม่ย่อหน้า แต่ให้ย่อหน้าในข้อความที่สองเป็นต้นไป
- 5) หัวข้อรอง ให้เคาะย่อหน้า 1 ครั้ง พิมพ์อักษรตัวหนาขนาด 16 point ใช้หมายเลข 2 ตำแหน่ง เช่น หัวข้อรองของหัวข้อแรกของบทที่ 1 คือ 1.1
- 6) หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง ให้เคาะย่อหน้า 2 ครั้ง พิมพ์อักษรตัวหนาขนาด 16 point ใช้หมายเลข 3 ตำแหน่ง เช่น หัวข้อรองของหัวข้อแรกของบทที่ 1 คือ 1.1.1
- 7) หัวข้อจั่วของหัวข้อย่อย ให้เคาะย่อหน้า 3 ครั้ง พิมพ์อักษรบางขนาด 16 point ใช้หมายเลขตามด้วยวงเล็บ ขึ้นบรรทัดใหม่ เช่น 1) 2) 3)
- 8) หัวข้อย่อยของ 1) 2) 3) ให้อยู่ในวงเล็บ คือ (1) (2) (3)
(โปรดดูภาพที่ 4.4)



ภาพที่ 4.4 แสดงโครงสร้างบทและการกำหนดหมายเลข

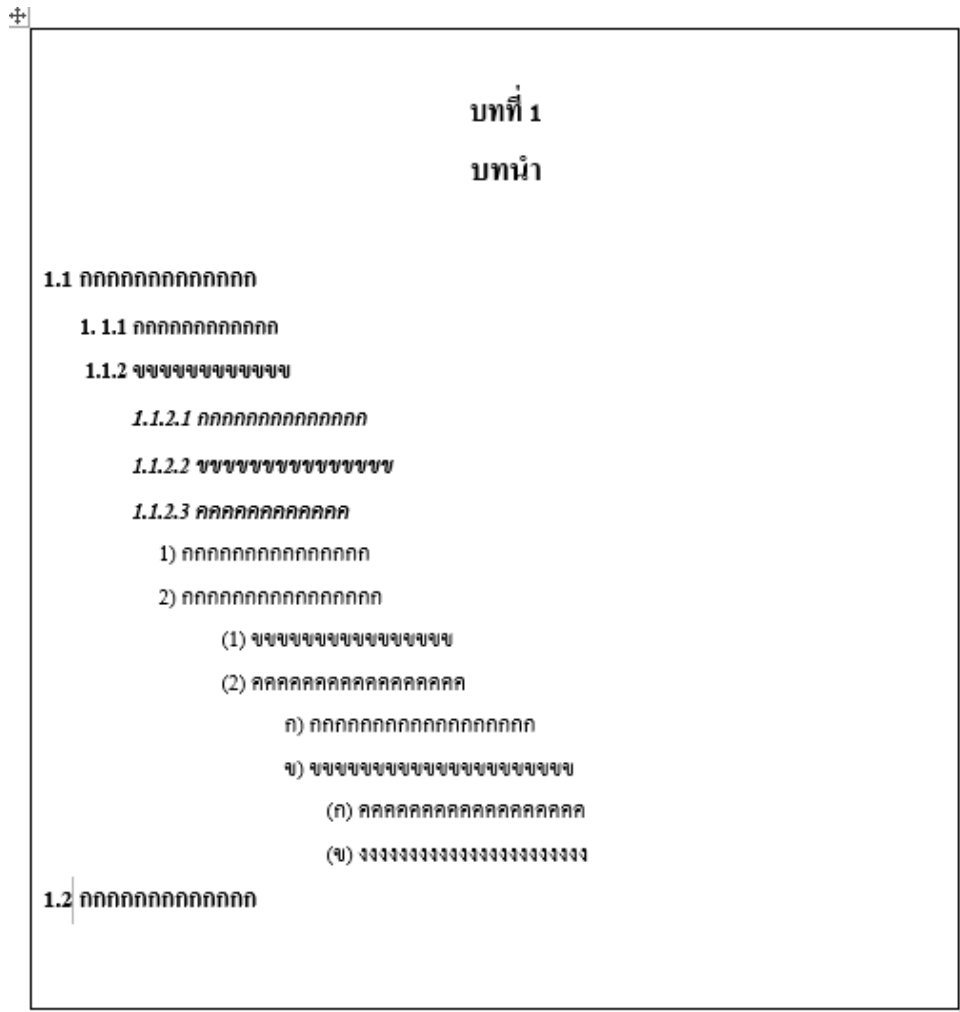
5.1 แบบไม่มีบทรอง กรณีที่ไม่มีการจำแนกเนื้อหาเป็นบทรองมีแนวปฏิบัติในการพิมพ์

ดังนี้

- 1) บทที่ ให้พิมพ์ตัวหนา ขนาด 20 point ส่วนชื่อบทให้พิมพ์ตัวหนาขนาด 22 point
- 2) หมายเลขประจำหัวข้อให้ยึดหมายเลขบทนำหมายเลขข้อ ทั้งนี้ไม่เกิน 4 ตำแหน่ง

- 3) หัวข้อใหญ่ให้ขีดซ้าย พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนาขนาด 18 point ใช้หมายเลข 2 ตำแหน่ง เช่น หัวข้อแรกของบทที่ 1 คือ 1.1
เนื้อหาหลักให้ใช้ตัวอักษร ขนาด 16 point ในข้อความแรก ไม่ย่อหน้า แต่ให้ย่อหน้าในข้อความที่สองเป็นต้นไป
- 4) หัวข้อรอง ให้เคาะย่อหน้า 1 ครั้ง พิมพ์อักษรตัวหนาขนาด 16 point ใช้หมายเลข 3 ตำแหน่ง เช่น หัวข้อรองของหัวข้อแรกของบทที่ 1 คือ 1.1.1
- 5) หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง ให้เคาะย่อหน้า 2 ครั้ง พิมพ์อักษรตัวหนาขนาด 16 point ใช้หมายเลข 4 ตำแหน่ง เช่น หัวข้อรองของหัวข้อแรกของบทที่ 1 คือ 1.1.1.1
- 6) หัวข้อจิวของหัวข้อย่อย ให้เคาะย่อหน้า 3 ครั้ง พิมพ์อักษรบางขนาด 16 point ใช้หมายเลขตามด้วยวงเล็บ ขึ้นบรรทัดใหม่ เช่น 1) 2) 3)
- 7) หัวข้อย่อยของ 1) 2) 3) ให้อยู่ในวงเล็บ คือ (1) (2) (3)

(โปรดดูภาพที่ 4.5)



ภาพที่ 4.5 แสดง โครงสร้างบทและการกำหนดหมายเลขกรณี ไม่มีบทย่อย

ตอนที่ 8

รูปแบบการเขียนอ้างอิง

ในการเขียนหนังสือ ตำรา บทความ หรือรายงานการวิจัย เมื่อผู้เขียนนำความคิด หลักการ ทฤษฎี เนื้อหาสาระที่เป็นข้อเขียน และวัสดุเนื้อหา อาทิ ตัวอย่าง รายกรณี รูปภาพ ตาราง แผนภูมิของคนอื่นมาใช้ในการเสนอผลงาน จำเป็นที่จะต้องให้เกียรติเจ้าของผลงานที่นำมาใช้ เรียกรวมกันว่า การอ้างอิง (Referencing)

การอ้างอิงมีสองส่วนคือ ส่วนอ้างอิง และส่วนอิง

5.1 ส่วนอ้างอิง

ส่วนอ้างอิง (Citation) หมายถึง เนื้อหาสาระหรือข้อมูลที่เป็นผลงานของคนอื่น ที่ผู้เขียนยกมากล่าวไว้ในผลงานของตนเองและต้องการให้เครดิตเจ้าของหรือผู้เขียนหรือผู้ผลิตชิ้นงาน

ผลงานที่นำมาอ้างอิงอยู่ในรูปแบบแนวคิด หลักการ ทฤษฎี เนื้อหาสาระที่เป็นข้อเขียน และวัสดุ เนื้อหา อาทิ ตัวอย่าง รายการ รูปภาพ ตาราง แผนภูมิ ฯลฯ และมีการระบุชื่อเจ้าของผลงานสั้นๆ ว่า ข้อมูลที่ยกมานั้นเป็นของใคร เขียนไว้เมื่อไหน จากที่ไหน เพื่อให้ผู้อ่านงานนิพนธ์ของผู้เขียนสามารถค้นหาอ่านฉบับจริงได้

ส่วนอ้างอิงจะปรากฏในเนื้อหาสาระของงานเขียนประเภทหนังสือ ตำรา บทความ และรายงานการวิจัย ในกรณีรายงานการวิจัย จะปรากฏในบทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การอ้างอิงเนื้อหาสาระมี 2 แบบ คือ การอ้างอิงโดยตรง และอ้างอิงโดยการสรุป

1) การอ้างอิงโดยตรง (Direct Citation) เป็นการยกความคิด หลักการ ทฤษฎี เนื้อหาสาระที่เป็นข้อเขียน และวัสดุเนื้อหา อาทิ ตัวอย่าง รายการ รูปภาพ ตาราง แผนภูมิ ฯลฯ ของผู้อื่นมาใช้ในผลงานตนเองทั้งคั่น โดยไม่มีการต่อเติมเสริมแต่ง ด้วยการยกคำพูดหรือข้อเขียนมาใช้ใน 2 ลักษณะ คือ

(1) การอ้างอิงแบบสั้น (Short Quotation) เป็นการอ้างอิงข้อความไม่ยาวมาก ส่วนใหญ่จะไม่เกิน 5 บรรทัดและมีการกำหนดเครื่องหมายคำพูด (Quotation Marks) ในรูป “... ..” (ดังตัวอย่างที่ 1)

ตัวอย่าง 1 การอ้างอิงโดยตรงแบบสั้น

สำหรับความหมายของการสอบแบบอิงประสบการณ์ ในระยะแรกของการพัฒนาความคิดค้นที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ศาสตราจารย์ ดร.ชัยงค์ พรหมวงศ์ กล่าวว่า “...การเรียนการสอนแบบอิงประสบการณ์ เป็นวิธีการสอนที่ผู้สอนกำหนดประสบการณ์ที่คาดหวังไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ผู้เรียนเผชิญประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง (ตนเองหรือเป็นกลุ่ม) ด้วยการประกอบภารกิจและงานโดยใช้ความรู้ที่เป็นเนื้อหาสาระจากแหล่งความรู้ วิทยาการ แหล่งประสบการณ์ หรือ สถานการณ์ที่จัดเตรียมไว้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เผชิญประสบการณ์ที่กำหนดไว้” (ชัยงค์ พรหมวงศ์, 25540, น. 3)

(2) การอ้างอิงแบบยาว (Long Quotation) เป็นการยกข้อความมาทั้งย่อหน้า บางส่วน หรือทั้งหมดของบทความ ที่ได้รับอนุญาตจากผู้เขียน มานำเสนอแยกส่วนจากงานเขียนของตนเองอย่างชัดเจนด้วยการตีกรอบ (Blocking or Framing) ย่อหน้าและย่อหลัง รวมทั้งลดขนาดตัวอักษรให้เล็กลงกว่าขนาดมาตรฐาน (ดังตัวอย่างที่ 2 การอ้างอิงยาว)

ตัวอย่าง 2 การอ้างอิงโดยตรงแบบยาว

หลังจากการเผยแพร่ระบบการสอนแบบอิงประสบการณ์มาตั้งแต่ พ.ศ. 2540 ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์ ได้ขยายคำจำกัดความของการสอนแบบอิงประสบการณ์ เพื่อแสดงองค์ประกอบของระบบให้ชัดเจนขึ้นว่า

ระบบการสอนแบบอิงประสบการณ์ เป็นระบบการสอนที่มีการกำหนดประสบการณ์ที่คาดหวังให้ผู้เรียนเผชิญประสบการณ์ เดี่ยวหรือเป็นกลุ่มตามบริบทหรือสถานการณ์ด้วยการประกอบงานและภารกิจของประสบการณ์ ที่กำหนดไว้ในแผนเผชิญประสบการณ์ ด้วยการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ที่จัดเตรียมไว้ให้ในรูปชุดการสอนแบบอิงประสบการณ์ที่ประกอบด้วยประมวลสาระ ภาพชุด วัสดุทัศน และสื่อการสอนในรูปแบบอื่น โดยอิงพาแหล่งความรู้จากผู้สอนน้อยที่สุด และมีการรายงานความก้าวหน้า และรายผลสุดท้ายเมื่อการเผชิญประสบการณ์สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว....”

(ชัยยงค์ พรหมวงศ์, 2558, น. 2)

2) การอ้างโดยอ้อมหรือโดยสรุป” (Indirect or Summarized Citation) หมายถึงการนำความคิด หลักการ ทฤษฎี เนื้อหาสาระที่เป็นข้อเขียน และวัสดุเนื้อหา อาทิ ตัวอย่าง รายการณี รูปภาพ ตาราง แผนภูมิ ฯลฯ ของผู้อื่นมาตีความ แปลความหรือสอดแทรกความคิดเห็นและเขียนของตนเอง หลักการอ้างโดยอ้อม จะต้องแยกอ้างความคิดเห็นของแหล่งข้อมูลต่างกัน แยกจากกัน โดยเสนอความคิดใครความคิดมัน มิใช่นำมาอ้างรวมกัน จนระบุไม่ได้ว่า แนวคิดไหนเป็นของใคร

ข้อยกเว้น ความคิดเห็นที่คล้ายคลึงหรือสอดคล้องกัน ก็อาจอ้างอิงชื่อของผู้เขียนหลายคนให้อยู่ในวงเล็บเดียวกันได้

ข้อห้าม ห้ามอ้างแบบเหมารวม คือ อ้างชื่อผู้เขียน แต่ปรากฏว่า ใช้วิธีการ “ก๊อป-แปะ” ทั้งหน้าหรือข้อความโดยไม่ได้เครื่องหมายคำพูดหรือตีกรอบ ถือเป็นความผิดพลาดที่ร้ายแรงเพราะเป็นการผิดจริยธรรมทางวิชาการ ภายหลังหากมีการร้องเรียน อาจถูกถอดถอนปริญญาได้แม้เวลาจะผ่านไปนานเท่าใดก็ตาม

อย่างไรก็ตาม การอ้างและการอิง เมื่อนำมาใช้ในการนิพนธ์ มักจะเรียกรวมกันว่า การอ้างอิง (Referencing) โดยที่นักศึกษาต้องแยกให้ออกว่า เป็นการอ้างหรือการอิง ที่มีผลทำให้เกิดรูปแบบการอ้างอิงที่แตกต่างกัน

5.2 ส่วนอิง

ส่วนอิง (References) หมายถึงส่วนที่แสดงแหล่งข้อมูลและเนื้อหาสาระ ด้วยการเสนอรายชื่อแหล่งข้อมูลและเนื้อหาสาระไว้ตอนสุดท้ายของตำรา หนังสือ บทความหรือรายงานการวิจัย โดยเสนอในรูปรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม

5.2.1 รายการอ้างอิง (List of References) หมายถึงรายการหนังสือ ตำรา บทความ หรือรายงาน การวิจัยที่เป็นแหล่งข้อมูลที่น่าไปอ้างอิง (Citation) ในงานนิพนธ์ อาจนำเสนอท้ายบทที่ ท้ายหน่วยหรือ นำไปเสนอรวมท้ายเล่ม

อย่างไรก็ตาม โดยทั่วไปมักเรียกว่า “อ้างอิง” จึงขอใช้ตามความนิยม

รูปแบบการเขียนรายการอ้างอิง มีดังนี้

- 1) หากเป็นภาษาอังกฤษ ชื่อผู้แต่งจะเขียน ชื่อตัว ตามด้วยนามสกุล (First Name Last Name) ภาษาไทย ก็ใช้ชื่อตัว ตามด้วยนามสกุล เช่นกัน
- 2) การเสนอใช้วิธีเรียงตามลำดับตัวอักษรของนามสกุลหากเป็นภาษาอังกฤษ หรือ ชื่อตัว หาก เป็นภาษาไทย
- 3) การเขียนรายการอ้างอิงแต่ละรายการ ให้ย่อหน้าบรรทัดแรก แต่บรรทัดต่อไปให้ชิดซ้าย ส่วนชื่อเรื่อง และชื่อหนังสือหรือวารสารเอนหนา (หรือเอนอย่างเดี่ยว หรือหนาอย่างเดี่ยว) หากเป็นภาษาอังกฤษให้ขึ้นตัวใหญ่ทุกคำ ยกเว้น Prepositions, Conjunctions, Articles ทุก รายการคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

วิธีการเขียนอ้างอิงอาจใช้แนวใดแนวหนึ่งตามมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานที่สถาบันการศึกษา กำหนดขึ้นเอง

การนำผลงานนิพนธ์และงานวิจัยของตนเองมาใช้ ก็ต้องอ้างอิงเพื่อมิให้กระผิดจริยธรรมว่าด้วยการลอกเลียนงานตัวเอง (Self-Plagiarism)

วิธีการเขียนอ้างอิง ทำได้หลายวิธี ได้แก่ การอ้างอิงแบบนาม-ปี ที่นำปีที่เผยแพร่ไว้หลังชื่อผู้ แต่ง หรือ การอ้างอิงแบบเทอราเบียน (Turabian Style book) ที่เสนอ โดย Kate Turabian ที่ใส่ปีที่เผยแพร่ไว้ท้ายสุด

การจะใช้แบบใด ก็ใช้ให้เหมือนกันทั้งเล่ม ที่นิยมกันมากในปัจจุบันคือ แบบนามปีของ สมาคม จิตวิทยาอเมริกัน American Psychological Association (APA)

ตัวอย่าง

แบบเทอราเบียน

Chaiyong Brahmawong, *Buddha Birth Place*, Bangkok: Professor Dr. Chaiyong Brahmawong Foundation Press, 2015.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์, *พระพุทธอุบัติภูมิ*, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหม วงศ์, 2558

หรือ

แบบ APA (นาม-ปี)

Chaiyong Brahmawong (2015) , *Buddha Birth Place*, Bangkok: Professor Dr. Chaiyong Brahmawong Foundation Press.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2558) , *พระพุทธอุบัติภูมิ*, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์.

5.2.2 รายการบรรณานุกรม (Bibliography) เป็นรายการแหล่งข้อมูลหรือเนื้อหาสาระที่นำไปอ้างอิงและอิงถึง ส่วนใหญ่จะนำเสนอท้ายเล่มหนังสือ ตำรา บทความ หรือเอกสาร

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม คือหากเป็นภาษาอังกฤษ ชื่อผู้แต่งจะเขียน Last Name, First Name ส่วนภาษาไทยก็ใช้ชื่อตัว ตามด้วยชื่อสกุล เหมือนกับการเขียนรายการอ้างอิง โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร

แต่ละรายการบรรทัดแรกไม่ย่อหน้า (ให้ชิดซ้าย) แต่ให้ย่อหน้าในบรรทัดต่อไป ส่วนชื่อเรื่อง และชื่อหนังสือหรือวารสาร หากเป็นภาษาอังกฤษให้ขึ้นตัวใหญ่ทุกคำ ยกเว้น Prepositions, Conjunctions, Articles เช่นกัน ส่วนการอ้างอิงปีที่พิมพ์อาจวางไว้ท้ายรายการบรรณานุกรมหรือตามหลังชื่อผู้เขียนก็ได้ ทุกรายการคั่นด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

ตัวอย่าง

แบบเทอราเบียน

Brahmawong, Chaiyong. *Buddha Birth Place*. Bangkok: Professor Dr. Chaiyong Brahmawong Foundation Press. 2015.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. *พระพุทธอุบัติภูมิ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร. ชัยยงค์ พรหมวงศ์. 2558

หรือ

แบบ APA (นาม-ปี)

Brahmawong, Chaiyong (2015). *Buddha Birth Place*. Bangkok: Professor Dr. Chaiyong Brahmawong Foundation Press.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2558) . *พระพุทธอุบัติภูมิ*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์.

โดยสรุป การอ้างอิง โดยแยกศัพท์ เป็นกระบวนการอ้างอิงข้อมูลและเนื้อหาสารโดยอิงแหล่ง
ประเภทหนังสือ ตำรา บทความ เอกสาร และวัสดุอื่นเพื่อให้ทราบว่า ข้อมูลและเนื้อหาสารที่นำมาอ้าง
นั้นใครเป็นคนเขียน เรื่องอะไร พิมพ์ที่ไหน เมื่อไร โดยเรียกรวมกันว่า การอ้างอิง (References)

ภาคผนวก 1

ตัวอย่างส่วนแรกของรายงานวิทยานิพนธ์



**แบบจำลองการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล**

สุชาติพิย์ ท้วจบ

**คุณุฎินิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
ศึกษาศาสตรคุณุฎิบัณฑิต
สาขาบริหารการศึกษา**

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ปีการศึกษา 2555

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

แบบจำลองการพัฒนาสมรรถนะการวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

สุชาติพิทย์ ท้วจบ

คุณวุฒิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
ศึกษาศาสตร์คุณวุฒิบัณฑิต
สาขาบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ปีการศึกษา 2555

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

**A RESEARCH COMPETENCY DEVELOPMENT MODEL FOR
YOUNG UNIVERSITY INSTRUCTORS
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**

Sutatip Tuachob

**A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of
the Requirements for the Degree of
Doctor of Education
Educational Administration**

Faculty of Education, Bangkokthonburi University

Academic Year 2012

Copyright of Bangkokthonburi University

ชื่อคณาจารย์

ชื่อผู้วิจัย

คณะ

อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์และคณะกรรมการสอบคณาจารย์ได้พิจารณาคณาจารย์
ฉบับนี้แล้ว มีมติว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพ จึงขอเสนอให้รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรปริญญา (ชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา)

คณะกรรมการสอบคณาจารย์

-ประธานกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
()
-กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
()
- กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
()
-กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
()
-กรรมการ
()

คณะ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี อนุมัติให้รับคณาจารย์ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามปริญญา (ชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา)

..... คณบดี

()

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

หมายเหตุ คณะกรรมการสอบคณาจารย์ มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธาน ผู้ทรง
คุณวุฒิภายนอก 1 คนเป็นกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิอีกอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ กรณีไม่มีที่ปรึกษาร่วมต้องมี
ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คนเพื่อให้ครบ 5 คน

ชื่อวิทยานิพนธ์

ชื่อผู้วิจัย

คณะ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว มีมติว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพ จึงขอเสนอให้รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา (ชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

()

.....กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

()

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

()

.....กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

()

คณะ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา (ชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา)

..... คณบดี

()

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

ชื่อสารนิพนธ์

ชื่อผู้วิจัย

คณะ

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว มีมติว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพ จึงขอเสนอให้รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา (ชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา)

คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

()

..... กรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษา

()

.....กรรมการ

()

คณะ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา (ชื่อหลักสูตร ชื่อสาขาวิชา)

..... คณบดี

()

วันที่ เดือน พ.ศ. 25....

ชื่อคุณิพนธ์ : การพัฒนาระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้ทำคุณิพนธ์: นายเทพบุตร เฝ้าพรหมวงศ์ **อาจารย์ที่ปรึกษา:** อาจารย์ ดร.กฤษฎาภรณ์ รุจิธำรงกุล อาจารย์ ดร.นภัทร จันทร์ารมณั และอาจารย์ ดร.นัชชา กริมใจ **ปริญญา:** บริหารธุรกิจคุณิพนธ์บัณฑิต **ปีการศึกษา:** 2558

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) พัฒนาระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ (2) ประเมินคุณภาพของระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รูปแบบการวิจัยเป็นการวิจัยและพัฒนา ประชากร มี 3 กลุ่ม กลุ่มแรก คือ ผู้บริหารธุรกิจขนาดย่อมที่ได้รับรางวัลการบริหารตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 20 คน กลุ่มที่สอง คือ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 15 คน และกลุ่มที่สาม คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน รวม 40 คน กลุ่มตัวอย่าง ใช้วิธีการสุ่มแบบง่าย ประกอบด้วย ผู้บริหารธุรกิจขนาดย่อมที่ได้รับรางวัลการบริหารตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 18 คน กลุ่มที่สอง คือ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 11 คน และกลุ่มที่สาม คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน รวม 34 คน วิจัยดำเนินการวิจัยมี 7 ขั้นตอนตามลำดับ คือ (1) ศึกษาองค์ความรู้ในเรื่อง การบริหาร ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และธุรกิจขนาดย่อม (2) ศึกษาความต้องการระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (3) พัฒนารอบแนวคิดของระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4) สอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับกรอบแนวคิดของระบบการบริหารด้วยแบบสอบถามความคิดเห็น (5) ยกร่างระบบการบริหาร (6) ตรวจสอบและรับรอง ระบบการบริหารโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ (7) ปรับปรุงระบบการบริหารให้มีความสมบูรณ์และสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญ การนำระบบไปใช้ด้วยแบบสนทนากลุ่ม การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยระบบพัฒนาการบริหารและระบบการประเมินธุรกิจ พบว่า (1) ธุรกิจขนาดย่อมใช้ระบบการบริหารตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีองค์ประกอบ คือ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สภาพแวดล้อมของธุรกิจขนาดย่อม การวางแผน การจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อม การบริหารบุคคล การประสานงาน การจัดสรรทรัพยากร การรายงาน การสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการประเมินและติดตาม 10 ขั้นตอน คือ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์บริบท ขั้นที่ 2 วางแผนการบริหารอย่างพอประมาณ ขั้นที่ 3 จัดตั้งธุรกิจขนาดย่อมตามหลักความรู้ ขั้นที่ 4 บริหารบุคลากรโดยมุ่งสร้างภูมิคุ้มกันและมุ่งความรู้คู่คุณธรรม ขั้นที่ 5 อำนาจการตามหลักทางสายกลาง ขั้นที่ 6 ประสานงานจากความเกื้อกูลและความสามัคคี ขั้นที่ 7 จัดสรรทรัพยากรอย่างพอประมาณ ขั้นที่ 8 รายงานตามหลักคุณธรรม ขั้นที่ 9 สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามเงื่อนไขคุณธรรม และขั้นที่ 10 ประเมินและติดตามคุณภาพธุรกิจ (2) การประเมินคุณภาพของระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจสอบและรับรองระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมอยู่ในระดับดีมาก มีความสมบูรณ์ มีความชัดเจน และมีความเป็นไปได้ ในการนำมาใช้บริหารธุรกิจขนาดย่อม สอดคล้องกับผลสรุปที่ได้จากการสนทนากลุ่มของผู้เชี่ยวชาญ คือ ระบบการบริหารนี้นำไปใช้ประโยชน์โดยผู้บริหารสามารถบริหารธุรกิจของตนเองด้วยความพอประมาณ และเน้นคุณธรรมจริยธรรมต่อสังคมมากขึ้น

คำสำคัญ ระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อม เศรษฐกิจพอเพียง

Dissertation Title: DEVELOPMENT OF SUFFICIENCY ECONOMY-BASED BUSINESS ADMINISTRATION SYSTEM FOR SMALL BUSINESS ENTREPRENEURS

Researcher: Mr. Tepabutra Paobrahma, **Advisors:** Dr. Krisadaporn Rujithamrongkul, Dr. Napat Chantararom, and Dr. Natcha Krimjai; **Degree:** Doctor of Business Administration
Academic Year: 2015

ABSTRACT

The objectives of this research are two-folds: (1) To develop a sufficiency economy-based business administration system for small entrepreneurs (SEBAS); and (2) To evaluate the quality of the developed sufficiency economy-based business administration system for small entrepreneurs.

This is a research and development research. The population, totaling 40, comprised three groups: Group I consisted of 20 award winning administrators of sufficiency economy-based small business entrepreneurs; Group II consisted of 15 experts; and Group III consisted of five senior experts. Samples, totaling 34, obtained via the simple random technique comprised three groups: Group I for need assessment of SEBAS consisted of 18 award winning administrators of sufficiency economy-based small business entrepreneurs; Group II for securing the opinions on the proposed conceptual model of SEBAS consisted of 11 experts; and Group III for evaluating and verifying the developed SEBAS consisted of five senior experts. The Seven-Step (R4D3) Model was used to develop the SEBAS: (1) Study the body of knowledge on administration, sufficiency economy, and small business entrepreneurship; (2) Conduct a survey of need assessment for the SEBAS; (3) Develop a SEBAS conceptual model; (4) Secure the expert's opinion on the SEBAS conceptual model by conduct a focus group; (5) Develop the Draft Prototype of SEBAS; (6) Evaluating and Verifying the SEBAS by senior experts; and (7) Revise and Finalize the SEBAS. For analyzing data, frequency, percentage, means, standard deviation and content analysis were employed.

Major Findings: (1) On the Sufficiency Economy-Based Business Administration System for Small Business Entrepreneurs, entitled the APOSDCARER Model, the major components were Principles of Sufficiency Economy, Small Business Entrepreneur Environment, Planning Small Business Entrepreneur, Organizing Small Business Entrepreneur, Staffing of Small Business Entrepreneur, Coordinating of Small Business Entrepreneur, Allocating Resources of Small Business Entrepreneur, Reporting of Small Business Entrepreneur, and Evaluating Small Business Entrepreneur. The APOSDCARER Model consisted of ten steps: Step I: Analysis of Context for Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step II: Planning of for Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step III: Organizing the Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step IV: Staffing of Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step V: Directing Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step VI: Coordinating Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step VII: Allocating Resources for Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step VIII: Reporting for Sufficiency Economy Small Business Entrepreneurs; Step IX: Creating Social Responsibility and Moral Condition Environment; and Step X: Evaluating and Following-up; and (2) On quality evaluation of the APOSDCARER Model, the senior experts evaluated and verified the APOSDCARER Model at the Very Good level and were of the opinion that the system was complete, clearly presented, and practical for implementation.

Keywords: APOSDCARER Model, Administrative system; Small Business Entrepreneurs; Sufficiency Economy

กิตติกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ (ชื่อบิดา) บิดาผู้มีพระคุณ เป็นผู้ที่ประสิทธิ์ประสาททั้งความรู้ ให้กำลังใจ ความห่วงใยเสมอมา และเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้วิจัยฝ่าฟันอุปสรรคจนทำให้สำเร็จ และ (ชื่อมารดา) มารดา ผู้คอยอุ้มชูและเลี้ยงดูด้วยความทะนุถนอมมาโดยตลอด ข้าพเจ้าซาบซึ้งในพระคุณของท่านจึงขอขอบพระคุณท่านอย่างสูงสุด

ผู้วิจัยขอขอบคุณ (ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา) คุญภินิพนธ์ที่ให้คำแนะนำ มาด้วยดีตลอด จึงขอขอบคุณอย่างสูง

ขอขอบคุณ ผู้บริหารธุรกิจขนาดย่อมที่ให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย และขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญที่ให้แนวทางการพัฒนาระบบ (ระบุชื่อต้นแบบชิ้นงานวิจัย)

สุดท้ายนี้ ผู้วิจัย ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบและรับรองระบบดังกล่าว จนทำให้เป็นระบบที่มีความสมบูรณ์ มีความชัดเจน และนำไปใช้ได้อันเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจขนาดย่อมต่อไป

(ชื่อผู้วิจัย)

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา...	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .	4
ขอบเขตการวิจัย	4
กรอบแนวคิดการวิจัย	5
นิยามศัพท์	7
ประโยชน์ที่ได้รับ	8
2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
การพัฒนาระบบ	9
การบริหารธุรกิจขนาดย่อม ..	13
กระบวนการบริหารตามแนว POSDCORB และ POSBCARE	15
ระบบการบริหารและการจัดการ POSDCARE ของธุรกิจขนาดย่อม	20
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	29
การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาขับเคลื่อนในภาคธุรกิจ	36
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	38
3 วิธีการดำเนินการวิจัย	42
รูปแบบการวิจัย	42
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย .	43
เครื่องมือวิจัย	44
การเก็บรวบรวมข้อมูล .	50
การวิเคราะห์ข้อมูล	51

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	53
ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความต้องการระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อม ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	53
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์กรอบแนวคิดระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อม ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ	57
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณภาพระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อม ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	68
ตอนที่ 4 ระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	79
ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์การนำระบบบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ	80
5 ผลการวิจัย: รายละเอียดของระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	81
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	81
ตอนที่ 1 บทนำ	83
ตอนที่ 2 รายละเอียดระบบการบริหารตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของ ธุรกิจขนาดย่อม	86
ตอนที่ 3 การใช้ระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อม ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	97
6 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	100
สรุปการวิจัย	102
อภิปรายผล	107
ข้อเสนอแนะ	110
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	119
ก กรณีศึกษาการบริหารงานธุรกิจขนาดย่อมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่ได้รับรางวัล	121
ข 1) ราชานามผู้ทรงคุณวุฒิ (เพื่อตรวจสอบและรับรองต้นแบบชิ้นงานระบบ การบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)	132
2) ราชานามผู้ทรงคุณวุฒิ (เพื่อตรวจสอบแบบสอบถามความต้องการและ แบบสอบถามความคิดเห็น)	

น

สารบัญ (ต่อ)

3) รายนามผู้เชี่ยวชาญ (เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบแนวคิดระบบ การบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)	
ค แบบสอบถาม	137
1) แบบสอบถามความต้องการระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
2) แบบสอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ กรอบแนวคิดของระบบ การบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
3) แบบประเมินคุณภาพของผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับ ระบบการบริหารธุรกิจ ขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
ข้อมูลผู้วิจัย	158

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4-1 ข้อมูลทั่วไปของแบบสอบถาม	54
4-2 ระดับความต้องการและเหตุผลความต้องการระบบการบริหารธุรกิจ ขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	55
4-3 ความต้องการของผู้บริหารธุรกิจขนาดย่อมเกี่ยวกับระบบการบริหาร ธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	56
4-4 กรอบแนวคิดขั้นตอนหลักของระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อม ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	58
4-5 กรอบแนวคิดขั้นตอนย่อยของการวิเคราะห์บริบท	59
4-6 กรอบแนวคิดขั้นตอนย่อยของการวางแผนอย่างพอประมาณ	60
4-7 กรอบแนวคิดขั้นตอนย่อยของการจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อมตามหลักความรู้	61
4- 8 กรอบแนวคิดขั้นตอนย่อยของการบริหารบุคลากรเพื่อมุ่งสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี และมุ่งความรู้คู่คุณธรรม	62
4-9 กรอบแนวคิดขั้นตอนย่อยของการอำนาจการตามหลักทางสายกลาง	63
4-10 กรอบแนวคิดขั้นตอนย่อยของการประสานงานด้วยการเกื้อกูลและ ความสามัคคี	64
4-11 กรอบแนวคิดขั้นตอนย่อยของการจัดสรรทรัพยากรอย่างพอประมาณ	65
4-12 กรอบแนวคิดขั้นตอนย่อยของการรายงานตามหลักคุณธรรม	65
4-13 กรอบแนวคิดขั้นตอนย่อยของการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมยึดหลักคุณธรรม	66
4-14 กรอบแนวคิดขั้นตอนย่อยของการดำเนินการประเมินและติดตามผล	66
4-15 การนำระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อมตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในธุรกิจขนาดย่อม	67
4-16 การประเมินคุณภาพของบทนำ	68

ณ
สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1-1	กรอบแนวคิดการวิจัย	6
2-1	สามห่วง สองเงื่อนไข	32
3-1	แบบจำลองระบบการบริหารธุรกิจขนาดย่อยตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	96