

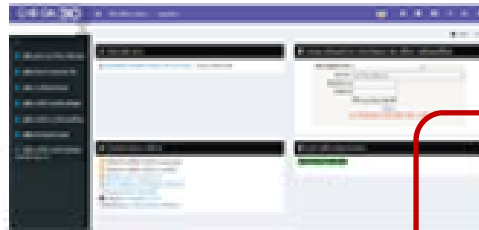
# CHE QA ONLINE SYSTEM

ระดับคณะ

# CHE QA ONLINE SYSTEM

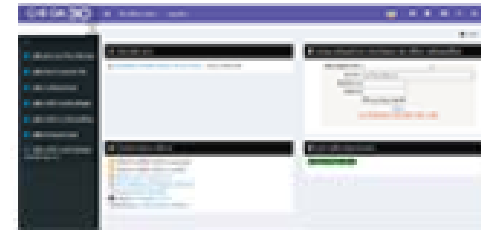
<http://www.cheqa.mua.go.th>

สำหรับประเมินปี 2557



<http://202.44.139.26/cheqa3d2557>

สำหรับประเมินปี 2558



<http://202.44.139.26/cheqa3d2558>

2561

สำหรับประเมินปี 25560



<http://www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2560>

สำหรับประเมินปี 2561



<http://202.44.139.56/cheqa3d2561>

Search...



คู่มือ

-  คู่มือ admin มหาวิทยาลัย/คณะ


-  คู่มือกรรมการ คณะ/สถาบัน

-  คู่มือการเพิ่มอัตลักษณ์

-  คู่มือการใช้งานระดับหลักสูตร

-  คู่มือการใช้งาน (ใช้เกณฑ์อื่นๆ)

-  คู่มือการ Imports Excel

-  คู่มือการใช้งานระดับหลักสูตร  
(สำหรับกรรมการ)

## ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

เลือกกลุ่มสถาบัน : มหาวิทยาลัย/สถาบันเอกชน ▼

สถาบัน : มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ▼

ชื่อผู้ใช้งาน: science\_btu

รหัสผ่าน: .....

จำมหาวิทยาลัยไว้?

Link นี้ใช้สำหรับการประเมินปี 2561 เท่านั้น



ปีการศึกษา 2561

เมนูหลัก

1

ส่วนนำ SAR

บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

2

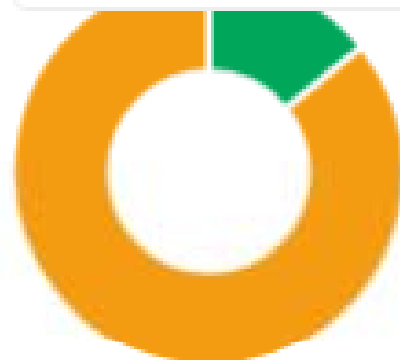
การประเมินตนเอง

ผลการประเมินของคุณและกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

รายงานผลการประเมิน

ยืนยันการกรอกข้อมูลระดับหลักสูตร

สถานะการบันทึกข้อมูล



14.21%

คงเหลือ 85.79%

- 1.0 บทสรุปผู้บริหาร การประเมินตนเอง
- 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- 1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์
- 1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร
- 1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการสภาชุดปัจจุบัน
- 1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 1.6 จำนวนนักศึกษา
- 1.7 จำนวนอาจารย์และบุคลากร
- 1.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่
- 1.9 เอกสภกษณหรือวัฒนธรรมของสถาบัน
- 1.10 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

## ส่วนนำ SAR

กรอก หรือ link ข้อมูลให้ครบทุกข้อ

1.8 ใช้งบประมาณร่วมกับส่วนกลางมหาวิทยาลัย

แก้ไขบทสรุปผู้บริหาร

แก้ไขบทสรุปผู้บริหาร

บันทึก ยกเลิก

บทสรุปผู้บริหาร:



กรอกข้อมูล และบันทึกทุกครั้ง

# การประเมินตนเอง

## ประเมินตนเองทุกองค์ประกอบ

### องค์ประกอบคุณภาพ

- 1. การผลิตบัณฑิต
- 2. การวิจัย
- 3. การบริการวิชาการ
- 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 5. การบริหารจัดการ

### การประเมินตนเอง

#### คำอธิบายสี

● หมายถึงมีบันทึกข้อมูล | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	สถานะ
1.1	(สกอ.) ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	●
1.2	(สกอ.) อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	●
1.3	(สกอ.) อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	●
1.4	(สกอ.) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	●
1.5	(สกอ.) การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	●
1.6	(สกอ.) กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	●
2.1	(สกอ.) ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	●
2.2	(สกอ.) เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	●
2.3	(สกอ.) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	●
3.1	(สกอ.) การบริการวิชาการแก่สังคม	●
4.1	(สกอ.) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	●
5.1	(สกอ.) การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	●
5.2	(สกอ.) ระบบกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	●

เมื่อประเมินและบันทึกข้อมูลแล้ว  
ค่าคะแนนจะปรับเป็นสีเขียว

## องค์ประกอบคุณภาพ

- 1. การผลิตบัณฑิต
  - 1.1. (สกอ.) ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
  - 1.2. (สกอ.) อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
  - 1.3. (สกอ.) อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
  - 1.4. (สกอ.) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์
  - 1.5. (สกอ.) การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
  - 1.6. (สกอ.) กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- 2. การวิจัย
- 3. การบริการวิชาการ
- 4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- 5. การบริหารจัดการ

1.คลิกเลือกตัวบ่งชี้ที่ประเมิน

2.กรอกเป้าหมาย

3.บันทึกผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐาน

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน	ตัวอย่างการคำนวณ
องค์ประกอบ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ชนิดของตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน		การผลิตบัณฑิต (สกอ.) ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม ผลลัพธ์	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ ผลรวมของค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร คะแนนที่ได้ = ----- จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่คณะรับผิดชอบ
หมายเหตุ		หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยระบบอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพ รายงานผลการรับรองตามระบบนั้นๆ ในตัวบ่งชี้นี้ให้ครบถ้วน	<b>เชิงปริมาณ</b>
เกณฑ์มาตรฐาน			
<input type="checkbox"/> บันทึก <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
คะแนนการประเมินปีที่แล้ว		3.52	
เป้าหมายที่ตั้งไว้ปีที่แล้ว		3.40	
เป้าหมาย(ระบุร้อยละ/สัดส่วน/ระดับ/ข้อ)			
บรรลุเป้าหมาย		<input type="checkbox"/>	
เป้าหมายปีต่อไป(ระบุร้อยละ/สัดส่วน/ระดับ/ข้อ)			



# ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

ค่าคะแนนถูกบันทึกมาจากระดับหลักสูตร


เป้าหมาย **บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน** ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน

บันทึก ยกเลิก

**\*\*ต้องกำหนดรูปแบบตัวอักษร และขนาดให้เหมาะกับการออกรายงานในกรณีที่ตั้งสถาบันไป word มา copy ลงในผลดำเนินงานหรือรายงานหลักฐานต่างๆ โดยไฟล์ดังกล่าวนี้ รูปแบบ: Tahoma ขนาด 10**

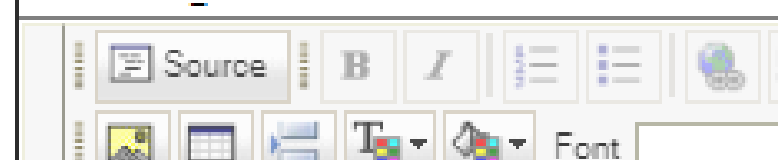
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากหลักสูตร	จำนวนยืนยันขอ
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	0.00	
--ระดับปริญญาตรี	0.00	
--ระดับ ป.บัณฑิต	0	
--ระดับปริญญาโท	0	
--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0	
--ระดับปริญญาเอก	0	
จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน	0.00	
--ระดับปริญญาตรี	0.00	
--ระดับ ป.บัณฑิต	0	
--ระดับปริญญาโท	0	
--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0	
--ระดับปริญญาเอก	0	
จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐาน	0	
--ระดับปริญญาตรี	0.00	
--ระดับ ป.บัณฑิต	0	
--ระดับปริญญาโท	0	
--ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	0	
--ระดับปริญญาเอก	0	
คะแนนผลการจัดการหลักสูตรโดยรวม	0.00	

**ผลการดำเนินงาน**



**กรอกผลการดำเนินงานและหลักฐาน พร้อมทั้งบันทึกทุกครั้ง**

**รายการหลักฐาน**



# ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

คะแนนมาจากการกรอกข้อมูล CDS

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย

บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน

ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน

ตัวอย่างการคำนวณ

บันทึก ยกเลิก

\*\*ต้องกำหนดรูปแบบตัวอักษร และขนาดให้เหมาะกับการออกรายงานในกรณีที่สืบหาไฟล์จาก word มา copy ลงในผลดำเนินงานหรือรายงานหลักฐานต่างๆ โดยไฟล์ดังกล่าวนี้ รูปแบบตัวอักษร คือ Tahoma ขนาด 10

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากคณะ	จำนวนยืนยันของคณะ
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	0.0	0.00
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	0.0	

ผลการดำเนินงาน

Source B I Font Size

กรอกผลการดำเนินงานและหลักฐาน พร้อมทั้งบันทึกทุกครั้ง

รายการหลักฐาน

Source B I Font Size

# ตัวบ่งชี้ที่ 1.5

## 1. กรอกเป้าหมาย

↓ การประเมินตนเอง

เป้าหมาย

บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน

ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน

ตัวอย่างการคำนวณ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน
<input type="checkbox"/>	1	จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ
<input type="checkbox"/>	2	มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
<input type="checkbox"/>	3	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
<input type="checkbox"/>	4	ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
<input type="checkbox"/>	5	นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผล การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
<input type="checkbox"/>	6	ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

ผลการดำเนินงาน 0

คะแนน 0

## 2. ประเมินแต่ละข้อ

# ตัวบ่งชี้ที่ 1.5

## 1.คลิกเลือกข้อที่ประเมิน

การประเมินตนเอง



เป้าหมาย    บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน    ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน    ตัวอย่างการดำเนินงาน




บันทึก  ยกเลิก

\*\*ต้องกำหนดรูปแบบตัวอักษร และขนาดให้เหมาะกับการออกรายงานในกรณีที่สืบค้นหาไฟล์จาก word มา copy ลงในผลดำเนินงานหรือรายงานหลักฐานต่างๆ โดยไฟล์ดังกล่าวนั้น รูปแบบตัวอักษร (Tahoma ขนาด 10

จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ





ผลการดำเนินงาน


Source    B    I                    

            Font        Size   

2. กรอกผลการดำเนินงานและหลักฐาน  
พร้อมทั้งบันทึกทุกครั้ง

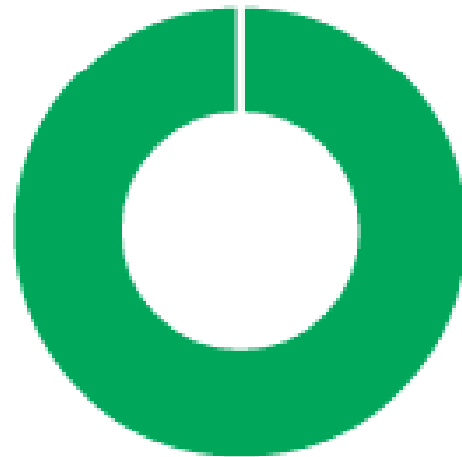
รายการหลักฐาน

Source    B    I                    

            Font        Size

กรอกข้อมูลครบทุกตัวสถานการณ่บันทึกข้อมูล สำเร็จ 100%

สถานะการบันทึกข้อมูล

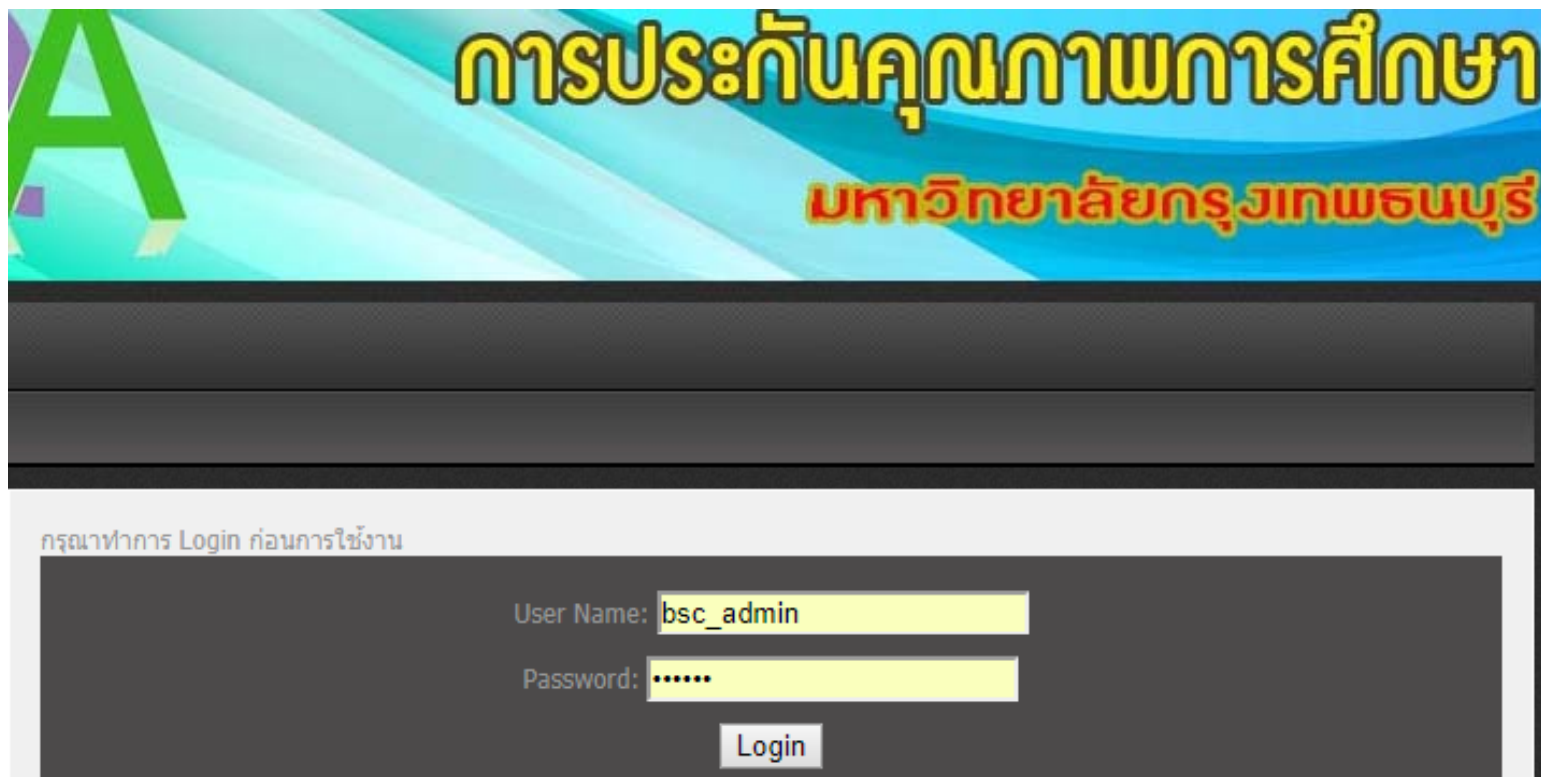


○ สำเร็จ 100%  
○ คงเหลือ 0%

# ฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ภายนอกมหาวิทยาลัย <http://qa.bkkthon.ac.th/qa>

ภายในมหาวิทยาลัย <http://192.168.100.1/qa/qa>



การประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

กรุณาทำการ Login ก่อนการใช้งาน


User Name:

Password:

Login




# การเก็บข้อมูลหลักฐานเอกสาร

เพิ่มเอกสาร

เพิ่มเอกสาร 

คณะ :  สาขา :  all 2561

ค้นหา

องค์ประกอบที่	ปี	ชื่อหัวข้อ	รายละเอียด	
องค์ประกอบที่ 1	2561	วารสารชุมชนวิจัย อ.ญาดิมา นุชนแดง	วารสารชุมชนวิจัย อ.ญาดิมา นุชนแดง	 
		Link file	<a href="http://qa.bkkthon.ac.th/qa/qa60/3036055243.pdf">http://qa.bkkthon.ac.th/qa/qa60/3036055243.pdf</a>	 <input type="button" value="UPLOAD"/>

1. เลือกองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	องค์ประกอบที่ 1 ▾	
คณะ/สาขา	คณะ : วิทยาศาสตร์ ▾	สาขา :
	สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ▾	
หัวข้อ	it1.1-1-1	
คำอธิบาย	คำสั่งแต่งตั้ง	
ปี	2561	
บันทึกข้อมูล	ยกเลิก	

2. หัวข้อ

3. คำอธิบาย

4. บันทึกข้อมูล



คณะ : วิทยาศาสตร์







สาขา : สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

all

2561

Search

ค้นหา

องค์ประกอบที่	ปี	ชื่อหัวข้อ	รายละเอียด	
องค์ประกอบที่ 1	2561	วารสารชุมชนวิจัย อ.ญาดิมา นุชแดง	วารสารชุมชนวิจัย อ.ญาดิมา นุชแดง	 
		Link file	<a href="http://qa.bkkthon.ac.th/qa/qa50/3026055243.pdf">http://qa.bkkthon.ac.th/qa/qa50/3026055243.pdf</a>	 UPLOAD
องค์ประกอบที่ 1	2561	it1.1-1-1	คำสั่งแต่งตั้ง	 
		Link file	No file in this content	 UPLOAD

1. Upload เอกสาร

2. Choose File

3. Upload

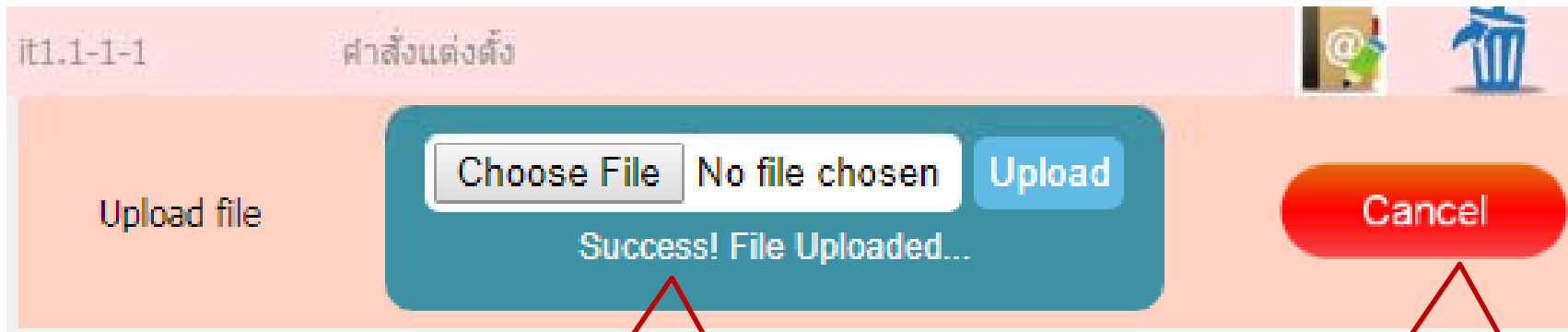
Upload file

Choose File

No file chosen

Upload

Cancel



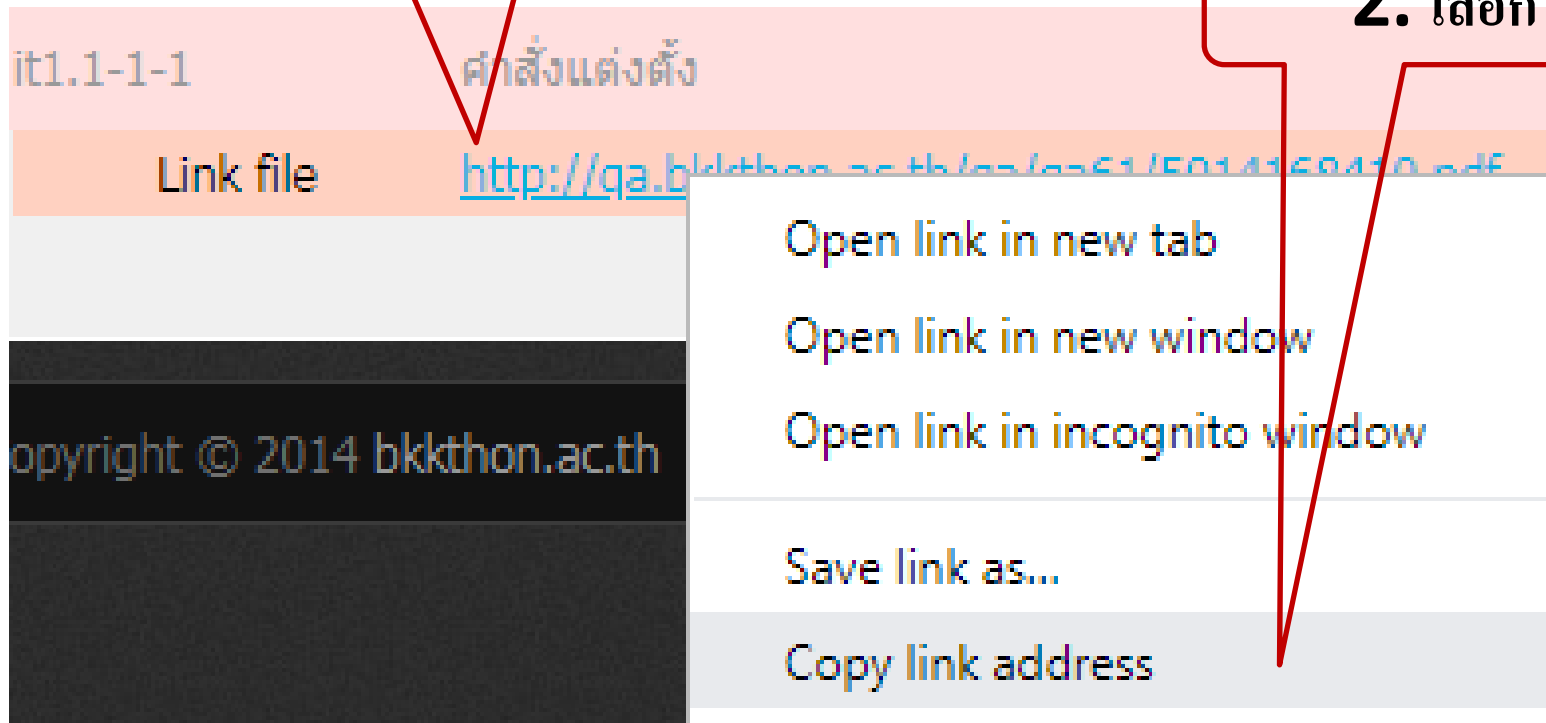
**3. Success**

**4. Cancel**



# วิธีการ link เอกสาร

1. คลิกขวาที่ link



2. เลือก

# ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์ อื่นๆ

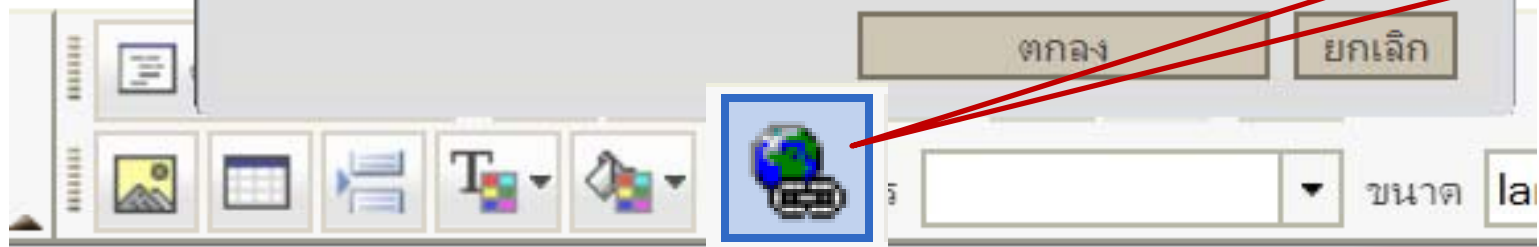
รายละเอียด    การเปิดหน้าจอ    ขึ้นสูง

ประเภทของลิงค์  
ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ (URL) ▼

โปรโตคอล    ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ (URL)  
http://    [qa.bkkthon.ac.th/qa/qa61/5014168410.pdf](http://qa.bkkthon.ac.th/qa/qa61/5014168410.pdf)

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

ตกลง    ยกเลิก



3. ใส่ที่อยู่ และตกลง

2. คลิก link

1. คัดลอก

(SC.(IT.)1.1-1-1)คำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษา



[\(SC.\(IT.\)1.1-1-1\)](#)คำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์สถาบันอุดมศึกษา

**Link** เอกสารเรียนร้อย