



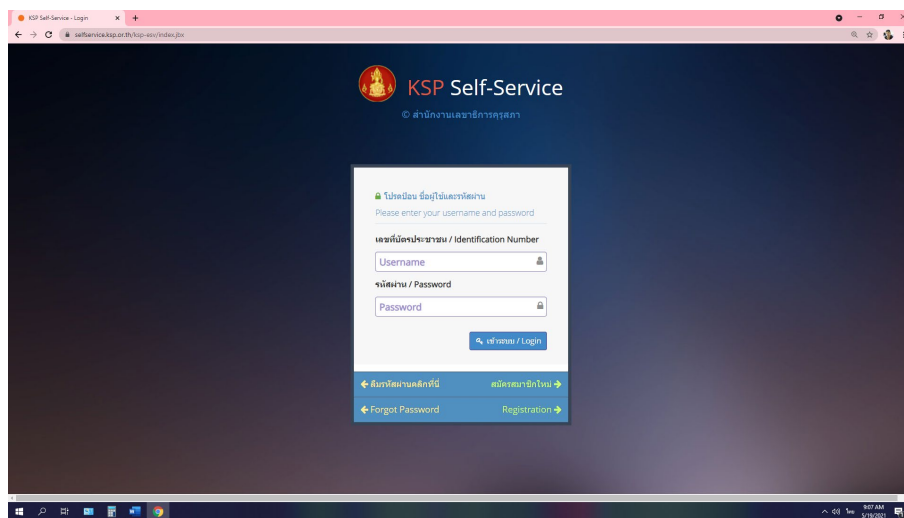
การใช้งานระบบ KSP Self-Service
เพื่อขอรับใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาทางการบริหารการศึกษา

จัดทำโดย สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

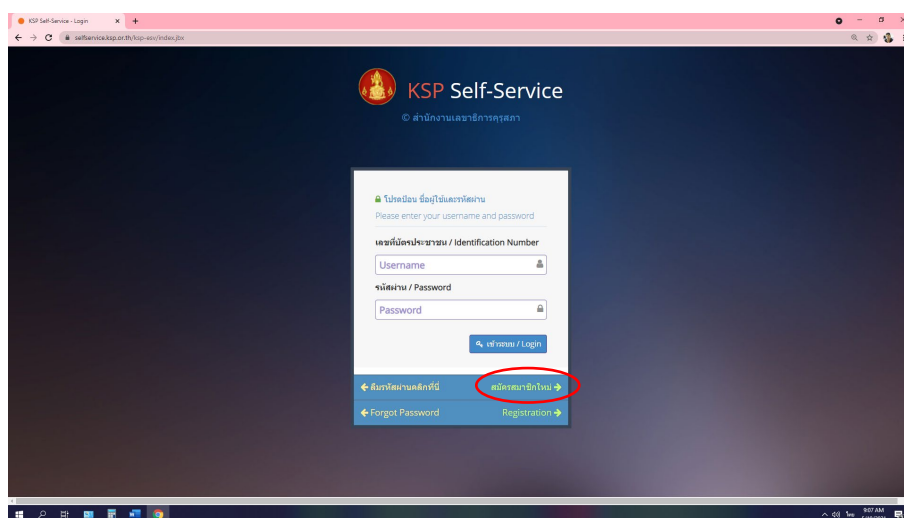


ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ครูสภาให้การรับรอง ที่มีความประสงค์ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สามารถยื่นคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP Self-Service) เพื่อเป็นหลักฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้ยื่นผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง KSP Self-Service (<https://selfservice.ksp.or.th>)

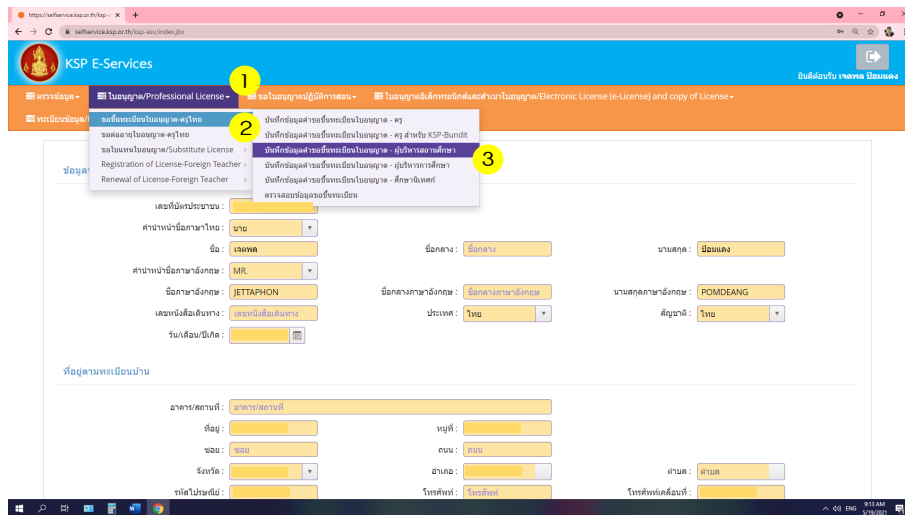


*** กรณียังไม่เคยสมัครสมาชิก** ให้ลงทะเบียนสมัครสมาชิกใหม่ก่อน แล้วดำเนินการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

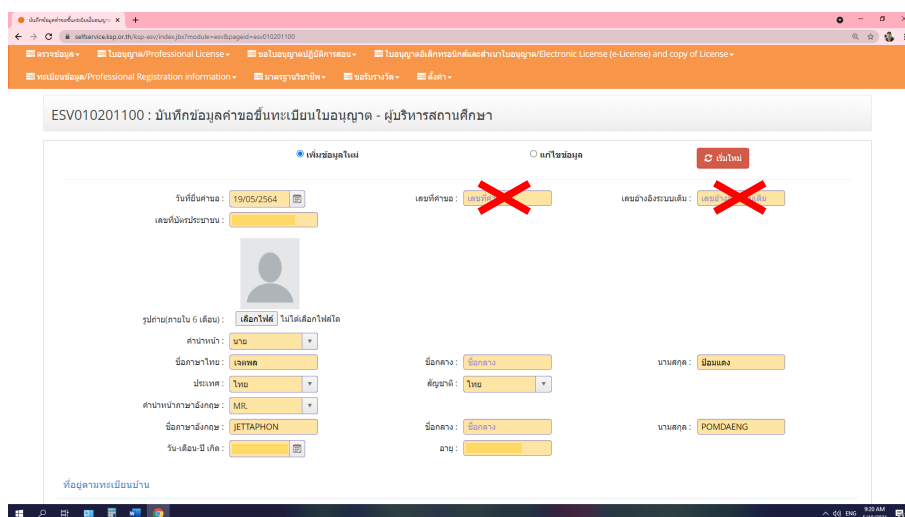


2. ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา สามารถยื่นคำขอผ่านระบบ e-service โดยให้เลือกยื่นคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต KSP-Bundit เข้าเมนู

ใบอนุญาต > ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ครูไทย > บันทึกข้อมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา



ให้บันทึกข้อมูลและแนบเอกสารประกอบคำขอ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบคำขอในการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



บันทึกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

* **หมายเหตุ** ไม่ต้องกรอกเลขที่คำขอและเลขที่อ้างอิงระบบเดิม



1. จดแจ้งทางการศึกษา (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)

☒ 1.1 ผู้ปฏิบัติงานทางการศึกษา

☐ 1.2 ประชาชนที่มีบันทึกชื่อ สาขาวิชาการทางการศึกษาในบัตรประชาชน

☐ 1.3 ผู้ไม่ผ่านการฝึกศึกษา

☐ 1.4 หน่วยงานการศึกษา

2. ประเมินการมีวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อ และต้องระบุจำนวนประสบการณ์วิชาชีพของหน่วยงานที่ท่านเลือกและแนบลำเนาหลักฐาน)

☐ 2.1 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

☐ 2.2 มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือผ่านเกณฑ์อื่นๆ
ในสถานศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ตามเกณฑ์ที่แนบมา

แนบเอกสารว่าจ้าง/คุณสมบัติ/เอกสารงานที่ทรงรางวัล/เอกสารคุณสมบัติทางการศึกษา พ.ศ.2546 พร้อมต้นฉบับเอกสารถ่ายเอกสารใบอนุญาตนับวิชาชีพ พ.ศ.2547 ถ่ายเอกสารใบประกาศ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นวิทยากรบรรยายหรือสอนหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

2. เป็นวิทยากรบรรยายหรือสอนในสถานศึกษาหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย

3. เคยสอนวิชาชีพในชั้น (ระบุ)

☐ ไม่เคย ☐ เคย

รวม :

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	มี	แนบเอกสารเป็นรูป	สถานะ
1	เอกสารหลักฐานการเป็นผู้ปฏิบัติงานทางการศึกษา			
2	รูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว			
3	สำเนาบัตรประชาชน (ถ่ายเอกสาร)			
4	สำเนา ค.ร.7			
5	สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (กรณีศึกษาในวิชาชีพ)			
6	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสอนในสถานศึกษา			
7	สำเนาใบประกาศนียบัตร			
8	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสอน (กรณีศึกษาในวิชาชีพ)			
9	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสอน (กรณีศึกษาในวิชาชีพ)			
10	สำเนาบัตรประชาชน			
11	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสอน			
12	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสอน			
13	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสอน			
14	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสอน			
15	สำเนา ค.ร.7			
16	สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (กรณีศึกษาในวิชาชีพ)			
17	สำเนา ค.ร.7			
18	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสอน			
19	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสอน			
20	ใบอนุญาตนับวิชาชีพ			
21	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสอน			
22	สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง			
23	สำเนาบัตรประชาชน			
24	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสอน			
25	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสอน			
26	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสอน			
27	สำเนาบัตรประชาชน			
28	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสอน			
29	หนังสือรับรองการเป็นวิทยากรสอน			
30	ค.ร.7			
31	สำเนาใบประกาศนียบัตร			

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (เลือกข้อที่มี)

ให้ใช้ “สำเนาที่เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง” และทำการสแกนเป็นไฟล์ .pdf ที่มีขนาดไฟล์น้อยกว่า
2.0 MB (ถ้ามากกว่า 2.0 MB จะไม่สามารถแนบไฟล์ได้)

เมื่อต้องการกดยกหลักฐานข้อใด ให้กด  ด้านหลังข้อในบรรทัดนั้น ๆ



จาก: บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ของรัฐ หรือสำเนาติดหน้า

รหัส: []

สถานะ: สถานะ []

เหตุผลเอกสารเพิ่มเติม: []

เพิ่ม: []

หมายเหตุ
หลังจากที่แก้ไขเอกสารทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะ (ด้านล่างแนบค่าขอ)

1

ลากไฟล์ที่ต้องการแนบมาวางที่นี่ หรือ กด
ที่นี่เพื่อแนบไฟล์ (ไฟล์ที่แนบจะต้องเป็นรูป
แบบ PDF เท่านั้นและมีขนาดไม่เกิน 2 MB)

2

บันทึก ส่งให้หน่วยงาน ตรวจสอบ

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	เพิ่ม	เอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ของรัฐ หรือ สำเนาติดหน้า				
2	รูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว				
3	สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript)				
4	สำเนา ก.พ.7				
5	สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับ ปริญญาบัตร)				
6	ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล				
7	สำเนาสมุดประจำตัวครู				
8	มติคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา / มติคณะ กรรมการมาตรฐานวิชาชีพ				
9	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานสอน				
10	ตารางสอน				
11	แบบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ				
12	หนังสือส่งรายงานการประเมิน				
13	คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้				

หลักฐานในข้อที่ทำการแนบแล้ว จะปรากฏ  ในช่อง “เพิ่ม” สามารถกดที่สัญลักษณ์นี้
เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนทำการบันทึก

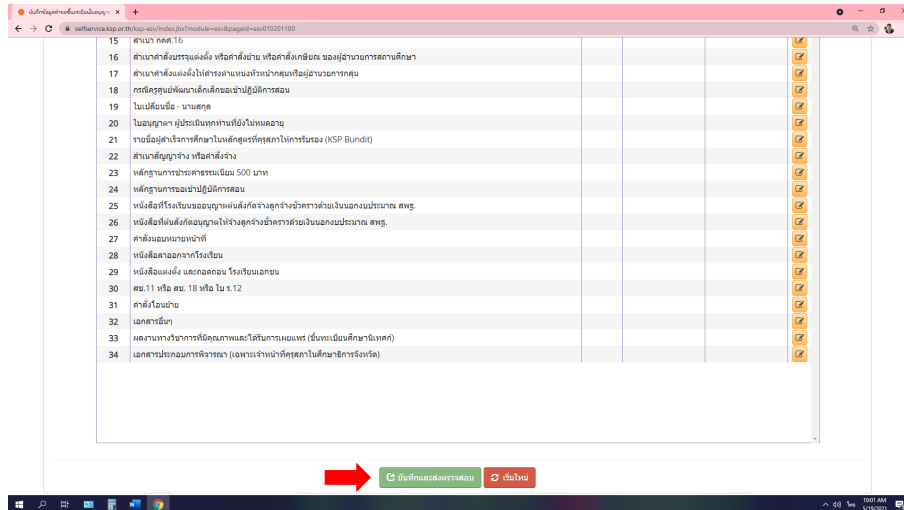
3. เสร็จสิ้น (ขอจากใบคำ) (รวม)

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	เพิ่ม	เอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่ของรัฐ หรือ สำเนาติดหน้า				
2	รูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว				
3	สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (transcript)				
4	สำเนา ก.พ.7				
5	สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับ ปริญญาบัตร)				
6	ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล				
7	สำเนาสมุดประจำตัวครู				
8	มติคณะอนุกรรมการรับรองความรู้วิชาชีพทางการศึกษา / มติคณะ กรรมการมาตรฐานวิชาชีพ				
9	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานสอน				
10	ตารางสอน				
11	แบบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ				
12	หนังสือส่งรายงานการประเมิน				
13	คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หัวหน้า กลุ่มสาระการเรียนรู้				
14	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานสอน				
15	สำเนา คศ.16				
16	สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง หรือคำสั่งย้าย หรือคำสั่งแต่งตั้ง ของผู้อำนวยการ โรงเรียน				
17	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหัวหน้างาน				
18	กรณีครูผู้สอนมีใบสั่งพักงานหรือใบสั่งพักการเรียน				
19	ใบปลิวแจ้ง - นานาสถิต				

2

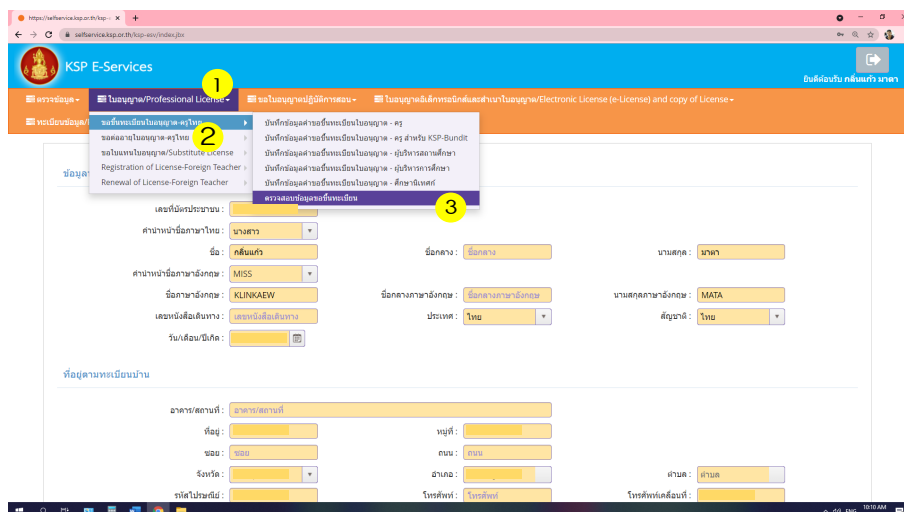
จะปรากฏเอกสารที่แนบไว้
หากเลือกไฟล์ผิดให้ทำการแนบใหม่



*** ก่อนกดบันทึกและส่งตรวจสอบ** ต้องแน่ใจว่าข้อมูลทุกรายการถูกต้องจึงจะกด หากพบเจอข้อมูลใดที่ผิดภายหลังจากที่กดบันทึกแล้วจะแก้ไขได้ยาก และเกิดความล่าช้าในการได้รับใบประกอบวิชาชีพ

3. ชำระค่าธรรมเนียมค่าขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หลังจากบันทึกคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแล้ว ให้พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเลือกเมนู

ใบอนุญาต > ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ครูไทย > ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน >
และคลิกปุ่มเพื่อพิมพ์ใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม





ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสามารถชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ผู้บริหารสถานศึกษา ได้ 3 ช่องทาง คือ

- เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ระบบยังไม่รองรับการชำระผ่าน mobile Banking)
- เคาน์เตอร์ไปรษณีย์ไทย
- เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น)

* จุดบริการชำระค่าธรรมเนียมจะส่งข้อมูลการรับชำระค่าธรรมเนียมให้คุรุสภา ภายใน
1 - 3 วันทำการ

4. ตรวจสอบคุณสมบัติการขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและเอกสารประกอบ หลังจากยื่น
คำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและชำระค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
แล้ว เจ้าหน้าที่จุดบริการงานคุรุสภา ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่จังหวัดที่ท่านอยู่จะดำเนินการ



ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารแนบประกอบ โดยจะดำเนินการภายใน 5 - 7 วันทำการ และแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบ e-service

5. เสนอพิจารณาอนุมัติ หลังจากผ่านการตรวจสอบและชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ พิจารณาอนุมัติการขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้แก่ผู้ที่ยื่นคำขอและผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน โดยจะใช้ระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการ หลังจากที่ได้รับคำขอและชำระค่าธรรมเนียมถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

6. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติ หลังจากคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติแล้ว สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอนุมัติออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านเว็บไซต์ของคุรุสภา เมนู

ตรวจสอบผลต่าง ๆ > ตรวจสอบสถานะใบอนุญาต

(http://www.ksp.or.th/service/license_search.php)

สามารถพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองได้ที่ ผ่านระบบ KSP Self-Service