



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2568

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

ส่วนที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร

25631131100054

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

ภาษาอังกฤษ

Bachelor of Business Administration Program in Modern Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย

ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)

ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่)

ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration
(Modern Business Management)

ชื่อย่อ B.B.A. (Modern Business Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี

☒ ทางวิชาการ

☐ ทางวิชาชีพ

☐ หรือปฏิบัติการ

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

5.1 ผู้ประกอบการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่/ผู้ประกอบการธุรกิจอิสระ พนักงานเอกชนธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่

5.2 ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า

5.3 ฝ่ายการตลาด

5.4 ผู้บริหารระดับสายปฏิบัติการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

5.5 ผู้จัดการร้านในธุรกิจค้าปลีก

5.6 นักออกแบบและจัดหน้าร้าน

5.7 ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการสำนักงาน ฝ่ายสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ในองค์กรทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

☒ ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

☒ สถานที่ฝึกปฏิบัติ เช่น บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

7. โครงสร้างของหลักสูตร

7.1 หลักสูตร

7.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	126	หน่วยกิต
------------------------------------	-----	----------

7.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
------------------------	----	----------

2. หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
------------------	----	----------

2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	
------------------	----	--

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39	
------------------------	----	--

2.2.1 กลุ่มรายวิชา	33	
--------------------	----	--

2.2.2 กลุ่มรายวิชาฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพ	6	
---	---	--

2.2.2.1 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
---------------------------------------	--	--

2.2.2.2 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		
-----------------------------	--	--

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	18	
-----------------------	----	--

3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
----------------------	---	----------

7.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์ในการให้รหัสรายวิชาเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นตัวเลข 5 หลัก ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงกำหนดเป็นตัวอักษร 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



หลักที่ 4,5 คือ ลำดับรายวิชา เริ่มตั้งแต่ 01, 02, 03 ...99

หลักที่ 3 คือ ระดับชั้นปีที่ควรศึกษา

1	หมายถึง	ชั้นปีที่ 1
2	"	ชั้นปีที่ 2
3	"	ชั้นปีที่ 3
4	"	ชั้นปีที่ 4

หลักที่ 1,2 คือ รหัสคณะวิชา/สาขาวิชา แทนด้วยอักษร 2 ตัว

- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้า

สมัยใหม่

ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-2 ของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คือ BB

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง ลำดับของวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน	24	หน่วยกิต
GE 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)		3(2-2-5)
GE 102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai Language for Career)		3(2-2-5)
GE 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)		3(2-2-5)
GE 104 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต (English Reading for Life)		3(2-2-5)
GE 105 ภาวะผู้นำและการต้านทุจริตศึกษา (Leadership and Anti-Corruption Education)		3(2-2-5)
GE 106 จิตวิทยาและจริยธรรมทักษะชีวิต (Psychology and Ethics Life Skills)		3(2-2-5)
GE 107 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง (Political and Economic Globalization)		3(2-2-5)
GE 108 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Citizenship in Democratic Regime)		3(2-2-5)
GE 109 กฎหมายทั่วไปและหลักสิทธิมนุษยชน (Laws and Human Rights)		3(2-2-5)
GE 110 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Sciences and Technology in Daily Life)		3(2-2-5)
GE 111 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Computer and Informatics in the Digital Age)		3(2-2-5)
GE 112 หลักสถิติ (Principles of Statistics)		3(2-2-5)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	หน่วยกิต
BA 101 การบริหารธุรกิจ (Business Administration)		3(3-0-6)

BA 102	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
BA 103	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3(3-0-6)
BA 201	ภาษีอากรทางธุรกิจ (Business Taxation)	3(3-0-6)
BA 202	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
BA 203	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(2-2-5)
BA 204	ระบบการผลิตและการดำเนินงาน (Production System and Operations)	3(3-0-6)
BA 205	การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจในยุคดิจิทัล (Computer Applications in Digital Business)	3(2-2-5)
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3(3-0-6)
BA 207	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
BA 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 39 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มรายวิชา 33 หน่วยกิต

BB 101	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1 (Practical learning in Modern Business 1)	3(350)
BB 102	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2 (Practical learning in Modern Business 2)	3(350)
BB 103	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Modern Business Management)	3(3-0-6)
BB 201	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้านค้า (Product Display and Decorations)	3(3-0-6)

BB 202	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)
BB 203	การจัดการคุณภาพงานบริการ (Service Quality Management)	3(3-0-6)
BB 301	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Integrated Marketing Communication in Modern Business)	3(3-0-6)
BB 302	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Being a Modern Business Entrepreneur)	3(3-0-6)
BB 303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3 (Practical learning in Modern Business 3)	3(350)
BB 304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4 (Practical learning in Modern Business 4)	3(350)
BB 401	วิจัยนวัตกรรมธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Research and Modern Business Innovation)	3(2-2-5)

2.2.2 กลุ่มรายวิชาฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพ

6 หน่วยกิต

2.2.2.1 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

BB 305	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Prepare to Practice Professional Experience in Modern Business Management)	1(45)
BB 306	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Professional Experience in Modern Business Management)	5(450)

2.2.2.2 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

BB 307	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5 (Practical learning in Modern Business 5)	3(350)
BB 308	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6 (Practical learning in Modern Business 6)	3(350)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน

18 หน่วยกิต

BB 309	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Logistics and Supply Chain Management in Modern Business)	3(3-0-6)
BB 310	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Customer Relationship Management in Modern Business)	3(3-0-6)
BB 311	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Artificial Intelligence in Modern Business)	3(3-0-6)

BB 312	การจัดแสดงสินค้าและการสร้างบรรยากาศภายในร้านค้า (Product Display and Store Atmosphere)	3(3-0-6)
BB 313	การให้บริการและสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า (Providing Services and Impressing to Customer)	3(3-0-6)
BB 314	การจัดซื้อและการขายในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Purchasing and Selling Management in Modern Business)	3(3-0-6)
BB 315	การบูรณาการ การค้าสมัยใหม่ในตลาดอาเซียน (Integration of Modern Commerce in the ASEAN Market)	3(3-0-6)
BB 402	การจัดการแฟรนไชส์และคู่ค้าทางธุรกิจ (Franchising and Business Partnership Management)	3(2-2-5)
BB 403	ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน (Leadership and Team Work Development)	3(3-0-6)
BB 404	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Big Data Analytics in Modern Business)	3(3-0-6)
BB 405	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ระหว่างประเทศ (International Modern Business Management)	3(3-0-6)
BB 406	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7 (Practical learning in Modern Business 7)	3(350)
BB 407	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 8 (Practical learning in Modern Business 8)	3(350)
BB 408	การจัดการประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience Management)	3(3-0-6)
BB 409	การบูรณาการธุรกิจค้าปลีก (Retail Business Integration)	3(3-0-6)
BB 410	การจัดการการเปลี่ยนแปลงยุคปัญญาประดิษฐ์ (AI) (Change Management in the Age of Artificial Intelligence (AI))	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาของทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ในกรณีที่นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง โดยนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

หรือฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ
โดยนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองในรายวิชา

แผนการศึกษา กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
BA 101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 102	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวม		18(14-8-32)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
BA 103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
BB 103	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
รวม		18(14-8-32)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BB 101	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	3(350)
รวม		3(350)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 201	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 202	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 203	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
BA 204	ระบบการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BA 205	การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18(16-4-34)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BB 201	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้านค้า	3(3-0-6)
BB 202	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
BB 203	การจัดการคุณภาพงานบริการ	3(3-0-6)
BA 207	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
BA 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวม		18(18-0-36)

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BB 102	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	3(350)
รวม		3(350)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
BB 301	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจ การค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
BB 302	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
BB 305	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่	1(45)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		19(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BB 401	วิจัยนวัตกรรมธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		18(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BB 303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3	3(350)
รวม		3(350)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)
BB 304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4	3(350)
รวม		3(350)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)
BB 306	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	5(450)
รวม		5(450)

แผนการศึกษา กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
BA 101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 102	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวม		18(14-8-32)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
BA 103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
BB 103	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
รวม		18(14-8-32)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BB 101	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	3(350)
รวม		3(350)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 201	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 202	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 203	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
BA 204	ระบบการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BA 205	การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18(16-4-34)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BB 201	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้านค้า	3(3-0-6)
BB 202	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
BB 203	การจัดการคุณภาพงานบริการ	3(3-0-6)
BA 207	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
BA 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวม		18(18-0-36)

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BB 102	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	3(350)
รวม		3(350)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
BB 301	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจ การค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
BB 302	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)
BB 303	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3	3(350)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		21(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BB 401	วิจัยนวัตกรรมธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		18(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BB 304	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4	3(350)
รวม		3(350)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BB 307	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5	3(350)
รวม		3(x-x-x)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BB 308	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6	3(350)
รวม		3(350)

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 24 หน่วยกิต

GE 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Thai for Communication)

รู้หลักการสื่อสารและการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนตามหลักไวยากรณ์ สืบค้นและนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของภาษา การใช้ภาษาไทยให้เหมาะสมกับกาลเทศะและมารยาททางสังคม

Knowledge of communication principles and the development of Thai language skills in listening, speaking, reading and grammatical writing Search and present information in a variety of ways. to be aware of changes in language the use of Thai language appropriate to the circumstance and social etiquette.

GE 102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 3(2-2-5)

(Thai Language for Career)

ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการทำงาน การเขียนใบสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนหนังสือราชการ การเขียนบันทึก การเขียนรายงานการประชุม การแนะนำตนเอง และการใช้ภาษาไทยในสื่อสังคมออนไลน์ การนำเสนอผลงานในที่สาธารณะและ/หรือการสื่อสารในกลุ่มใหญ่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันในสังคม

Skills of Thai language usage for future careers; completing application forms, writing resumes, writing official letters, taking notes, writing meeting minutes, self-introduction and Thai language usage on social network, oral presentation in public and/or mass communication can be applied in life effectively and create a good understanding of each other in society.

GE 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

(English for Communication)

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร เสริมสร้างทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม พร้อมกับบูรณาการโครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน

Practice English listening, speaking, reading and writing skills as a means of enhancing social skills and cross-cultural learning, along with integrating basic grammatical structures for everyday communication.

GE 104 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต

3(2-2-5)

(English Reading for Life)

ฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ ด้วยการหาหัวเรื่อง การหาใจความหลัก การหาใจความรองและรายละเอียด การหาบทสรุป ฝึกการคิดวิเคราะห์เพื่อหาวัตถุประสงค์ของผู้เขียน และการเดาศัพท์ด้วยเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับโลก การเงิน เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ การเป็นพลเมืองที่ดี สุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Practice reading comprehension skills by finding the title, finding the main idea and supporting details; finding conclusions; practicing critical thinking to determine the author's purpose; and guessing vocabulary with the knowledge of global awareness, finance, economics, business and entrepreneurial literacy, civic literacy, health literacy, and the environmental literacy.

GE 105 ภาวะผู้นำและการต้านทุจริตศึกษา

3(2-2-5)

(Leadership and Anti-Corruption Education)

ทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณสมบัติของผู้นำ ประเภทของผู้นำ ผู้นำในองค์กรสมัยใหม่ บทบาทของผู้นำในการบริหารองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาเพื่อการเป็นผู้นำที่ดี การเปรียบเทียบผู้นำในองค์กรต่าง ๆ และผู้นำที่พึงประสงค์สำหรับสถาบันการศึกษา หลักการจัดการองค์การ การพัฒนาแนวคิดการจัดการ รวมทั้งการเรียนรู้จิตพอเพียงต้านทุจริตตามโมเดล STRONG สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมความไม่ทนและอายต่อการทุจริต

Leadership Theories, characteristics of leaders, types of leaders, leaders in modern organization, the roles of leaders in organizational administration and change management, the development for a good leader, the comparison of leaders in different organizations and the desirable leaders in educational institutions, principles of organizational management, development of management concepts, and the sufficiency anti-corruption in mind of the STRONG model, able to distinguish between personal and public interest, intolerance and shame for corruption.

GE 106 จิตวิทยาและจริยธรรมทักษะชีวิต

3(2-2-5)

(Psychology and Ethics Life Skills)

ประวัติและทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรม พัฒนาการของมนุษย์ แรงจูงใจ การรับรู้ การเรียนรู้ เซวรณ์ปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพและพฤติกรรมทางสังคม การปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมมนุษย์ เรียนรู้หลักคุณธรรม จริยธรรม โดยนำหลักปรัชญาและศาสนา มาเป็นแนวทางในการพัฒนา

ทักษะชีวิตในการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยเน้นให้มีความรับผิดชอบ และมีความตระหนักในคุณค่าของตนเอง รวมถึงการดำเนินชีวิตเพื่อการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีและมีความสุข

Histories and theories of psychology related in to behaviors, human development, motivation, perception, learning, intelligence, emotional, personality and social behavior, adaptation for coexistence in human society, study of the principles of morality and ethics by applying philosophy and religion as a guideline for the skill of living together in a society, focus on responsibility and self-awareness of their own worth in a happy and healthy life living.

GE 107 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง

3(2-2-5)

(Political and Economic Globalization)

ความหมายและลักษณะของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย รวมทั้งการพัฒนา และการปรับตัวของสังคมไทยในท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

The meaning and nature of political and economic globalization; the impacts of globalization on Thai society, economy, and politics; the development and adaptation of Thai society in the midst of globalization.

GE 108 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

3(2-2-5)

(Citizenship in Democratic Regime)

ความหมาย ลักษณะสำคัญและองค์ประกอบของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การสร้างพลังขับเคลื่อนในชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็งเพื่อขยายพื้นที่ทางสังคม การสร้างกระบวนการวิถีประชาธิปไตยของพลเมืองเพื่อเป็นฐานเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบอบประชาธิปไตย

Meaning, features, and elements of citizenship in democratic regime both in Thailand and abroad; strengthening a driving motion in local communities and regions in order to expand their social areas; building the democratic process of citizens to fortify democracy.

GE 109 กฎหมายทั่วไปและหลักสิทธิมนุษยชน

3(2-2-5)

(Laws and Human Rights)

กฎหมายที่มีความจำเป็นสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวัน หลักสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ หน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ กระบวนการยุติธรรมในประเทศไทย

Necessary laws in daily life, constitutional law, and other useful laws.

GE 110 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

(Sciences and Technology in Daily Life)

พัฒนาการด้านความรู้วิทยาศาสตร์ของมนุษย์ในสมัยยุคแรกเริ่มจนมาสู่ความรู้วิทยาศาสตร์ในยุคปัจจุบัน หลักและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ บทบาทความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ สารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีทางด้านอาหาร เทคโนโลยีทางด้านสาธารณสุข เทคโนโลยีทางด้านสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงของโลกและผลกระทบที่มนุษย์ได้รับจากวิวัฒนาการของเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ

The development of science knowledge among the primitive human being to modern period of the body knowledge of science that focused on principle and process of science. The important role of science and technology such chemical related to daily life, food technology, public health's technology, environmental technology, energy technology, information technology, global change, the impact of evaluation from Various Technology that affected to human being.

GE 111 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

(Computer and Informatics in the Digital Age)

ภาพรวมของศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเบื้องต้น องค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีมัลติมีเดียและสื่อจัดเก็บข้อมูลซอฟต์แวร์ และการจัดการข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของคอมพิวเตอร์ต่อสังคมความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้แพร่หลายในสำนักงาน โปรแกรมการประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมนำเสนอผลงาน และโปรแกรมอื่น ๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งการเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

Overview of computer science and information technology, Introduction to computer and information system, Basic computer organization, Multimedia technology and secondary storage devices, Software and data management, Data communication and computer network, Social impact of computer. Understanding and skill development in

popular office applications. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, and other programs of appropriate, including the selection of optimum programs to work.

GE 112 หลักสถิติ

3(2-2-5)

(Principles of Statistics)

ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การประมาณค่าพารามิเตอร์ และการทดสอบสมมติฐาน และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

Concepts of statistics, measures of central tendency, measure of dispersion, estimation, testing hypothesis, and applying statistical ready-made programs to analyze data.

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

BA 101 การบริหารธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Administration)

ความหมาย บทบาท รูปแบบของธุรกิจ เป้าหมายของธุรกิจ วิวัฒนาการของทฤษฎีการบริหารจัดการ คุณสมบัติของผู้บริหารและกระบวนการพัฒนาสู่การเป็นผู้บริหารที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารจัดการธุรกิจ หลักการจัดการองค์การธุรกิจ การจัดโครงสร้าง การจัดการงานบุคคล การจูงใจ การประสานงาน การสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง การควบคุม การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ การบริหารจัดการนวัตกรรมและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

Meaning, role, form of business goals Evolution of Management Theory Qualifications of executives and development processes to become good executives Theory and practice of business management principles of business organization management structuring People Management, Motivation, Coordination, Communication, Conflict Management, Control, Teamwork and Leadership, Innovation Management and Business Ethics.

BA 102 หลักการตลาด

3(3-0-6)

(Principles of Marketing)

แนวคิดพื้นฐาน หน้าที่ทางการตลาด กระบวนการหลักการตลาดสภาพแวดล้อมทางการตลาดระบบสารสนเทศทางการตลาด การวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การจัดการผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกิจกรรมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและกรณีศึกษา

Basic concepts, marketing roles, marketing management processes, marketing environments, marketing information systems, marketing researches, consumer behaviors, market sharing, target markets, product positioning, product management, pricing, distribution channels, product distributions, market promotions, marketing for society and environments, application of new Technology to marketing activities; ethical and case studies.

BA 103 การบัญชีการเงิน

3(3-0-6)

(Financial Accounting)

ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีการเงิน หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป แม่บทการบัญชี และมาตรฐานการบัญชี การวิเคราะห์รายการทางธุรกิจที่มีผลต่อสมการบัญชีและวงจรบัญชี ธุรกิจการบริการ และธุรกิจซื้อขายสินค้า และการรายงานฐานะการเงินของกิจการ

Benefits of Financial and Accounting data principles of general accounting and standards accounting business which affect analysis accounting equations and cycles. Service business and trading business and statement of financial position.

BA 201 ภาษีอากรธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Taxation)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติ เกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ การจัดเก็บภาษีผ่านระบบออนไลน์ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

The general overview of business taxation, tax policy, tax collection, and the practical tax rules for Revenue, Excise and Customs, tax calculation and tax filing, and the administrative procedures in assessing and appealing of various tax problems. Online tax system in the digital economy.

BA 202 กฎหมายธุรกิจ**3(3-0-6)****(Business Law)**

พื้นฐานเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ว่าด้วยบุคคลทรัพย์สิน และนิติกรรม บรรพ 2 หนี้ สัญญา จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ ละเมิด บรรพ 3 ว่าด้วยซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ การพนันและชั้นต่อ บัญชีเดินสะพัด ประกันภัย ตัวเงิน และหุ้นส่วนบริษัท

Basics about the civil and commercial codes in book 1 regarding persons, things, book 2 regarding obligations, contracts, management of affairs without mandates, undue enrichments, wrongful acts, and book 3 regarding sales, exchanges, gifts, hire properties, hire purchases, hire of services, hire of works, carriages, loans, deposits, suretyships, mortgages, pledges, warehousing, agencies, brokerages, compromises, gambling and betting, current accounts, insurances, bills, and partnerships and companies.

BA 203 สถิติธุรกิจ**3(2-2-5)****(Business Statistics)****วิชาบังคับก่อน : GE 112 หลักสถิติ**

การทดสอบสมมติฐานเมื่อข้อมูลอยู่ในรูปการแจกนับ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่ายและเชิงพหุ สถิติที่ไม่ใช่พารามิเตอร์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ การควบคุมคุณภาพทางสถิติเบื้องต้น ทฤษฎีการตัดสินใจ และเน้นการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางธุรกิจ

Hypothesis testing when data is in enumeration forms, analysis of variances, regression analysis, regression analysis, simple and multiple correlations, nonparametric statistics, time series analysis and forecasting, basic statistical quality control, decision making theory, and an emphasis on software for businesses.

BA 204 ระบบการผลิตและการดำเนินงาน**3(3-0-6)****(Production System and Operations)**

บทบาทของการจัดการเกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานในการพิจารณาการผลิตให้ได้รับประโยชน์สูงสุดในระบบการผลิตและการดำเนินงาน โดยศึกษาถึงการจัดหน่วยงานผลิต การจัดหาทุน การตลาด การจัดหากำลังคนที่เหมาะสม การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังโรงงาน การบำรุงรักษา ตลอดจน

การวางแผนและการควบคุมการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ให้ได้มาตรฐานตรงกับข้อกำหนดของหน่วยควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์

Roles of management about facilities for providing production factors and considering to maximize the usages in production systems and Operation. We must study production unit management, budget rising, marketing, recruiting, location settings, manufacturing, maintenance and including to plan and to control efficiently. Besides, we must standardize to meet with product quality standards.

BA 205 การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

(Computer Applications in Digital Business)

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในระบบงานธุรกิจ การใช้โปรแกรมเอกสาร โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนอในงานธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยงานด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการผลิต การดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล และด้านโลจิสติกส์

Studying and operating computer software in business systems, practicing document editor software, calculation software, presentation software for businesses, applications of computer software in accounting, financial, marketing, production, human resource, and logistics works.

BA 206 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Economics)

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาค และมหภาคเบื้องต้น เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ การผลิตและต้นทุน การวางแผนด้านกำไร โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคา การวิเคราะห์การตัดสินใจในการลงทุนในธุรกิจ ผลกระทบของนโยบายการเงินและการคลังที่มีต่อการจัดการธุรกิจ การพยากรณ์ทางธุรกิจ ขั้นพื้นฐาน การพยากรณ์ทางธุรกิจโดยใช้สมการถดถอยแบบอย่างง่ายและแบบพหุคูณ บทบาทของการค้าระหว่างประเทศต่อการพัฒนาธุรกิจผลของการพัฒนาประเทศต่อการพัฒนาธุรกิจ

Studying basic principles of Micro Economics and Macro Economics used for demand analysis, production and costs, profit planning, market structures and pricing, analysis of business investment decisions, consequences of financial policies that affect business management, basic business forecasting, business forecasting using simple and multiple regression equations, roles of international trades toward business developments, consequences of international trades toward business developments.

BA 207 การเงินธุรกิจ**3(3-0-6)****(Business Finance)****วิชาบังคับก่อน : BA 103 การบัญชีการเงิน**

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เครื่องมือทางการเงิน การจัดหาเงินทุนและการใช้คืนเงินทุน ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การบริหารเงินทุน การวิเคราะห์ทางการเงิน และจุดคุ้มทุน การบริหารเงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ การคำนวณค่าของเงินตามเวลา งบประมาณการลงทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล และสกุลเงินดิจิทัล

Roles and Duties of Financial Managers Financing and utilization of funds short-term, medium-term and long-term capital management financial analysis and break-even point Cash management, accounts receivable, inventories, time value calculation, investment budget, dividend policy and digital currency.

BA 301 การบัญชีเพื่อการบริหาร**3(3-0-6)****(Managerial Accounting)****วิชาบังคับก่อน : BA 103 การบัญชีการเงิน**

การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม การตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร การตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงินและงบกระแสเงินสด

Making decisions by studying the accounting methods of full costing and variable costing, analyzing relationships between costs, quantities and profits, investment decisions, budgeting, budget analysis, analysis of financial statements and cash flow statements.

BA 302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**3(3-0-6)****(Human Resource Management)**

วิวัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุพนักงาน การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร การจัดสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างขวัญ ทศนคติและกำลังใจในการทำงาน การวางแผนอาชีพ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน วินัยการร้องทุกข์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รูปแบบของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์การทั้งในด้านคุณภาพ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ต่างวัฒนธรรม

Human resource planning, recruiting, accepting employees, trainings, personnel development, welfare management, performance evaluations, building right

inspirations, attitudes and motivations at work, occupation planning, labor protection law, rules for complaints, along with problem solving in human resource management, human resource management models that affect success of organizations in the aspect of quality and multi-cultural human resources.

BA 303 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

(Strategic Management)

แนวคิด ทฤษฎี วิธีการและเครื่องมือที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายขององค์กร กระบวนการวางแผน ระดับของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขั้นตอนในการทำแผนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์ โดยเน้นที่กรณีศึกษา

Concepts, theories, methods and tools, that are used in strategic management, analysis of external and internal environments of organizations, determining visions, missions, organizational objectives, planning processes, levels of strategic planning, steps of creating strategic plans, applying the plans in actions, and evaluating the plans by emphasizing on case studies.

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

2.2.1 กลุ่มรายวิชา

BB 101 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1

3(350)

(Practical learning in Modern Business 1)

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานพื้นฐานภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การสั่ง การจัดเก็บ การจัดเรียงสินค้าเบื้องต้น และการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน โดยปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผล การปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Practice systematic modern trade business in work places appointed by the university in order to receive direct experiences from practicing in retail stores including product selling, providing services, making orders, goods storing, goods sorting, and store environment maintaining, complying with the ethical principles and code of conducts, under the supervisions of mentors assigned by the work places; evaluations of performance according to the cooperation between the university and business sectors.

BB 102 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2**3(350)****(Practical learning in Modern Business 2)**

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่ภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการขายสินค้าและการให้บริการ การสั่งสินค้าเฉพาะกลุ่มและการดูแลสภาพแวดล้อมของร้าน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Practice systematic modern business in work places appointed by the university in order to receive direct experiences from practicing in modern stores including product selling, providing services, making orders of specific goods, and store environment maintainin g under the supervisions of mentors assigned by the work places; evaluations of performance according to the cooperation between the university and business sectors.

BB 103 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่**3(3-0-6)****(Modern Business Management)**

ความหมาย ประเภทของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ประเภทต่าง ๆ รูปแบบและวิธีการดำเนินงานการบริการการตลาด กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่การเลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจ การออกแบบร้านค้าทั้งภายในและภายนอกการจัดวางผังร้านค้า นโยบายธุรกิจการค้าและแนวโน้มการตลาดการค้าสมัยใหม่ในอนาคต

Definition of different types of modern business, patterns and methods of operation of marketing services for target customers, internal factor analysis and external influences on modern business, business location selection, interior and exterior store design, shop layout, business policy and modern trade market trends in the future.

BB 201 การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้านค้า**3(3-0-6)****(Product Display and Decorations)**

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดแสดงสินค้า การวางแผนการจัดแสดงสินค้า องค์ประกอบของการจัดแสดงสินค้า หลักการจัดแสดงสินค้า วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงสินค้า ทฤษฎีสีและแสงกับการจัดแสดงสินค้า คุณค่าของแสงและเงากับการจัดแสดงสินค้า ตำแหน่งที่ตั้งของร้านค้า งบประมาณการจัดแสดงสินค้า การติดตามการประเมินผลการแสดงสินค้า

Concept of product display, planning, the composition of the exhibit, principles of exhibition, materials used in the exhibition, theory of color and light, the value of light and shadow, location, budgeting, evaluation of exhibition.

BB 202 การตลาดดิจิทัล

3(3-0-6)

(Digital Marketing)

แนวคิดและรูปแบบการตลาดดิจิทัล ทฤษฎีส่วนประสมทางการตลาดดิจิทัลประยุกต์ใช้ในการองค์การธุรกิจ การประเมินสภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาด เป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด กลยุทธ์การตลาดดิจิทัลด้วยเครื่องมือค้นหา การตลาดเชิงเนื้อหา การตลาดผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ การตลาดผ่านเครือข่ายสังคม แนวโน้มการตลาดดิจิทัล จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตลาดดิจิทัล

Concept and model of digital marketing, theory of digital marketing mix business organization applications assess the marketing environment, consumer behavior, target market setting. marketing position, digital marketing strategy with search engine marketing, content marketing, mobile marketing, social network marketing, digital marketing trends, ethics and laws in digital marketing.

BB 203 การจัดการคุณภาพงานบริการ

3(3-0-6)

(Service Quality Management)

ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ ของการจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมการผลิตและการบริการ โดยอาศัยแนวความคิด หลักการทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติมาเป็นแนวทางในการศึกษานำเทคนิคและเครื่องมือทางสถิติที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดการคุณภาพ และระบบการจัดการคุณภาพสากลสามารถอธิบาย และวิเคราะห์ผลกระทบ จำเป็นในการนำระบบการจัดการคุณภาพมาใช้ในการจัดการองค์กรได้

Meaning, importance and benefits of quality management in manufacturing and service industries. based on the concept Both theoretical and practical principles are used to guide the study of techniques and statistical tools used to control the quality of production of goods and services. To gain knowledge and understanding of the quality management system and the international quality management system can be described and analyze the impact The necessity of implementing a quality management system to manage the organization.

BB 301 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการในธุรกิจค้าสมัยใหม่**3(3-0-6)****(Integrated Marketing Communication in Modern Business)**

ศึกษาความหมาย และกระบวนการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ ประโยชน์ของการสื่อสารทางการตลาด ส่วนประสมของการส่งเสริมการตลาด การกำหนดงบประมาณสำหรับกิจกรรมทางการตลาด การวัดประสิทธิผลของการส่งเสริมการตลาด และจริยธรรมในการสื่อสารการตลาด

Meaning and integrated marketing communication process. Benefits of marketing communications and the mix of marketing promotions. Budgeting for marketing activity. To measure the effectiveness of marketing promotions and ethics in marketing communications.

BB 302 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่**3(3-0-6)****(Being a Modern Business Entrepreneur)**

ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ รูปแบบและประเภทของธุรกิจ หลักทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ การบริหารการผลิต การจัดการทางการเงิน การบริหารงานบุคคล การตลาด นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาธุรกิจ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมในการประกอบธุรกิจ วิเคราะห์กรณีตัวอย่างของผู้ประกอบการในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ที่ประสบผลสำเร็จในปัจจุบัน

Characteristics and qualifications of the entrepreneur, business establishment, type of business, principles and practices in business management, business environment analysis, establish a business plan, production management, financial management, human resource management, innovation for business development, ethics and social responsibility in doing business Analyzing a successful case study in modern business.

BB 303 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3**3(350)****(Practical learning in Modern Business 3)**

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามกระบวนการขายสินค้าและการให้บริการกระบวนการบริหารสินค้า การทำความเข้าใจและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การรวบรวมรายงานขาย การควบคุมและการตรวจสอบงานการขายสินค้า และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Practice systematic modern business in work places appointed by the university in order to receive direct experiences from practicing in certain position and

responsibility in modern stores including sale and service process, goods management process, understanding and creating customer satisfaction, sale reports compiling, sale inspection and monitoring, and efficient communication under the supervisions of mentors assigned by the workplaces; evaluations of performance according to the cooperation between the university and business sectors.

BB 304 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4

3(350)

(Practical learning in Modern Business 4)

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานการวิเคราะห์ตลาด การบริหารเป้าหมาย การยกระดับการให้บริการและการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการและพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Practice systematic modern business in work places appointed by the university in order to receive direct experiences from practicing in certain position and responsibility in modern business stores including marketing analysis, goal management, raising service levels and satisfying customers under the supervisions of mentors assigned by the work places; evaluations of performance according to the cooperation between the university and business sectors.

BB 401 วิจัยนวัตกรรมธุรกิจการค้าสมัยใหม่

3(2-2-5)

(Research and Modern Business Innovation)

ความหมายและความสำคัญของการวิจัยเชิงธุรกิจ กระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยทางธุรกิจ การจัดทำแผนการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล การจัดทำรายงาน การนำเสนอผลการวิจัย และจรรยาบรรณนักวิจัย

Definition and Importance of business research, business research methodology, research proposal, work practices in research project, research project planning, data collection, data analysis and conclusion, report and presentation of research results, and ethics in research.

2.2.2 กลุ่มรายวิชาฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.2.1 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพ

BB 305 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1(45)

(Prepare to Practice Professional Experience in Modern Business Management)

การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ในการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การพัฒนา นักศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับการทำงาน และสามารถออกไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Preparation before work practices in modern business, attributes and opportunities of career advancement in modern business, development of appropriate knowledge, skills, attitudes, motivation and professional qualifications for career, general knowledge and understandings of related duties and tasks for work capabilities and work efficiency.

BB 306 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5(450)

(Professional Experience in Modern Business Management)

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในการปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐ โดยนำความรู้ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของ ผู้ควบคุมดูแลในสถาน ประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง การจัดทำรายงานสรุปและนำเสนอเพื่อ ประเมินผล

Professional experience in either the public or private sectors by applying management and skills in working under the supervision of both an approved internship provider and a faculty advisor for a period not less than 240 hours; a final written report, and oral presentation for evaluation.

2.2.2.2 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

BB 307 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5 3(350)

(Practical learning in Modern Business 5)

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทาง มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายใน ร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานการบริหารการขายและบริการ ตามหลักการบริหารมาตรฐาน ระบบคุณภาพและสินค้าปลอดภัย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และ

พนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Practice systematic modern business in work places appointed by the university in order to receive direct experiences from practicing in certain position and responsibility in modern stores including sale and service management, complying with the management principles and standards of quality and product safety, under the supervisions of mentors assigned by the work places; evaluations of performance according to the cooperation between the university and business sectors.

BB 308 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6

3(350)

(Practical learning in Modern Business 6)

เรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบภายในร้านค้าสมัยใหม่ ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ของผู้นำ การวางแผนการบริหารเป้าหมาย การดูแลทีมงาน และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ทั้งในด้านการบริหารงานด้านบุคคล ด้านสินค้า ด้านการเงิน การตรวจสอบและวิเคราะห์ผลประกอบการ การควบคุมสินค้าและการเงิน และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการฝึกปฏิบัติการ และพนักงานที่เลี้ยงจากสถานประกอบการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

Practice systematic modern business in work places appointed by the university in order to receive direct experiences from practicing in certain position and responsibility in modern stores including compliance leadership roles, management planning goals, team work supervision and troubleshooting in personnel, goods, and financial management, turnover inspection and analysis, and goods and financial control, and efficient communication under the supervisions of mentors assigned by the work places; evaluations of performance according to the cooperation between the university and business sectors.

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

BB 309 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจการค้าสมัยใหม่

3(3-0-6)

(Logistics and Supply Chain Management in Modern Business)

แนวคิด ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์การจัดซื้อ การจัดหา การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการขนส่งการจัดการกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน การจัดการนำเข้า ส่งออก บทบาทของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มีต่อระบบเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจการค้าสมัยใหม่

Concepts and theories of logistics management, purchasing, procurement, inventory management, warehouse management and distribution center, transportation management. Production and operations management, import and export, the role of logistics and supply chain in the economy, international trade, laws and regulations in logistics and information technology in logistics and supply chain management.

BB 310 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในธุรกิจการค้าสมัยใหม่

3(3-0-6)

(Customer Relationship Management in Modern Business)

แนวคิดการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า การติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมลูกค้า การวางแผนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การสร้างความจงรักภักดีในสินค้าและบริการ การสร้างจุดเด่นหรือเอกลักษณ์ในสินค้าและบริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของธุรกิจ

Customer relationship management concept, customer database management, tracking in customer behavior changes, customer relationship management planning, building loyalty in products and services, building a distinctive point or identity in products and services, technology adoption for customer relationship management and business ethics and responsibility.

BB 311 ปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่

3(3-0-6)

(Artificial Intelligence in Modern Business)

หลักการและแนวคิดด้านปัญญาประดิษฐ์ เทคนิคการค้นหาคำแทนความรู้ การประมวลผลภาษาธรรมชาติ โครงข่ายประสาทเทียม สถาปัตยกรรมของระบบผู้เชี่ยวชาญ การโยงและกลไกอุปมาน การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจและอุตสาหกรรม และกรณีศึกษาปัญญาประดิษฐ์และระบบผู้เชี่ยวชาญ

Principles and Concepts of Artificial Intelligence: Knowledge Representation Techniques, Natural Language Processing, Neural Networks, Expert System Architecture, Inference and Analogy Mechanisms, Applications of Artificial Intelligence and Expert Systems in Business and Industry, and Case Studies on Artificial Intelligence and Expert Systems.

BB 312 การจัดแสดงสินค้าและการสร้างบรรยากาศภายในร้านค้า**3(3-0-6)****(Product Display and Store Atmosphere)**

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดแสดงสินค้า การวางแผนการจัดแสดงสินค้า องค์ประกอบของการจัดแสดงสินค้า หลักการจัดแสดงสินค้า วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงสินค้า ทฤษฎีสีและแสงกับการจัดแสดงสินค้า คุณค่าของแสงและเงากับการจัดแสดงสินค้า ตำแหน่งที่ตั้งของร้านค้า งบประมาณการจัดแสดงสินค้า การติดตามการประเมินผลการแสดงสินค้า

Concept of product display, planning, the composition of the exhibit, principles of exhibition, materials used in the exhibition, theory of color and light, the value of light and shadow, location, budgeting, evaluation of exhibition.

BB 313 การให้บริการและสร้างความประทับใจแก่ลูกค้า**3(3-0-6)****(Providing Services and Impressing to Customer)**

ทัศนคติในการให้บริการ การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ ภาพลักษณ์ผู้ให้บริการ การแต่งกาย และการวางตัว การรู้จักลูกค้าและประเภทของลูกค้า รู้จักและทำความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า การสร้างความประทับใจแก่ลูกค้าแต่ละประเภท วิเคราะห์จุดเด่นของผลิตภัณฑ์และการบริการของเราวิเคราะห์และทำความเข้าใจกับคู่แข่งขั้นตัวจริง ตลอดจนบันทึกการเดินทางและจุดให้บริการลูกค้า (Customer Touch Point)

Service attitude, preparation for service, service provider image, dress and posture, knowing customers and types of customers, knowing and understanding customer expectations, creating impressions for each type of customer, analyzing the strengths of our products and services, analyzing and getting to know real competitors, as well as recording journeys and customer service points (Customer Touch Point).

BB 314 การจัดซื้อและการขายในธุรกิจการค้าสมัยใหม่**3(3-0-6)****(Purchasing and Selling Management in Modern Business)**

แนวคิด บทบาทและหน้าที่การจัดซื้อจัดหา การคัดเลือกผู้จัดส่ง การควบคุมคุณภาพ การคำนวณจุดสั่งซื้อ การเจรจาต่อรอง บริหารความสัมพันธ์กับผู้จัดส่งสินค้า เทคนิคการจัดซื้อสมัยใหม่ แนวคิด เกี่ยวกับการจัดการการขาย กลยุทธ์การขาย การจัดองค์กรของฝ่ายขาย การพยากรณ์การขาย การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรฝ่ายขาย การควบคุมและประเมินผลงานของพนักงานฝ่ายขาย ศิลปะการขายสมัยใหม่

Concept, roles and functions of procurement, supplier selection, quality control, reorder point calculation, negotiation, manage the relationship with the supplier,

modern purchasing techniques, sales management ideas, sales strategy, organization of sales department, sales forecast, recruiting and selection of sales personnel, control and evaluation of sales staff, modern sales arts.

BB 315 การบูรณาการ การค้าสมัยใหม่ในตลาดอาเซียน

3(3-0-6)

(Integration of Modern Commerce in the ASEAN Market)

แนวทางและกลยุทธ์สำหรับการบูรณาการการค้าสมัยใหม่เข้าสู่ตลาดอาเซียน โดยผู้เรียนจะได้เรียนรู้ถึงโครงสร้างตลาดอาเซียน ภาพรวมของนโยบายเศรษฐกิจ การลงทุนระหว่างประเทศ และโอกาสทางการค้าภายในภูมิภาค นอกจากนี้ รายวิชายังครอบคลุมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนากลยุทธ์การแข่งขันและสร้างความร่วมมือข้ามพรมแดน ผู้เรียนจะได้รับการฝึกทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลตลาด และการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับการเข้าถึงและขยายธุรกิจในตลาดอาเซียน

In this course, students will learn about the structure of the ASEAN market, economic policy overview, international investment, and trade opportunities within the region. Additionally, the course covers the application of digital technology and artificial intelligence to enhance competitive strategies and foster cross-border collaboration. Students will develop skills in market data analysis and strategic planning to effectively access and expand business in the ASEAN market.

BB 402 การจัดการแฟรนไชส์และคู่ค้าทางธุรกิจ

3(2-2-5)

(Franchising and Business Partnership Management)

แนวคิดของธุรกิจแฟรนไชส์ การจัดการและรูปแบบธุรกิจแฟรนไชส์ การประเมินผลความสำเร็จของธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์และเงื่อนไขของธุรกิจแฟรนไชส์ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์

Concepts of franchise business, type of franchise business and franchise business management, assessment of franchise business success, criterias and conditions offranchise business operation, business partnership relationship management and ethics in franchise business.

BB 403 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน

3(3-0-6)

(Leadership and Team Work Development)

แนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำ การสร้างและการพัฒนาทีมงาน การเสริมสร้างบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน เทคนิคการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินภาวะผู้นำ

Concepts of leadership and team work development, types of leader, roles of leader for team Work building and development, personality development, human relation at work, team Work development, techniques for work efficiency, and leadership assessment.

BB 404 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในธุรกิจการค้าสมัยใหม่

3(3-0-6)

(Big Data Analytics in Modern Business)

หลักการของข้อมูลขนาดใหญ่ การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ และวิทยาการข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานสำหรับข้อมูลขนาดใหญ่ การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงผลและการเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ข้อมูล ผลกระทบของข้อมูลขนาดใหญ่ในธุรกิจการค้า สมัยใหม่

Principles of big data, big data management and science, infrastructure for big data, data collection, storage, data processing, data analysis, display and diffusion of Information products. The impact of big data in modern business.

BB 405 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Modern Business Management)

บทบาทและความสำคัญของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ โอกาสและอุปสรรคในการทำตลาดระหว่างประเทศ วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ กลยุทธ์การตลาดในระดับภูมิภาค และระดับโลก

Roles and importance of modern international business, factors influence international business, opportunities and threats in international market, international market entry, regional and global marketing strategies.

BB 406 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7**3(350)****(Practical learning in Modern Business 7)**

การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ในการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การพัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และสามารถออกไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Preparation before work practices in modern business, attributes and opportunities of career advancement in modern business, development of appropriate knowledge, skills, attitudes, motivation and professional qualifications for career, general knowledge and understandings of related duties and tasks for work capabilities and work efficiency.

BB 407 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 8**3(350)****(Practical learning in Modern Business 8)**

การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ในการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การพัฒนา นักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และสามารถออกไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Preparation before work practices in modern business, attributes and opportunities of career advancement in modern business, development of appropriate knowledge, skills, attitudes, motivation and professional qualifications for career, general knowledge and understandings of related duties and tasks for work capabilities and work efficiency.

BB 408 การจัดการประสบการณ์ลูกค้า**3(3-0-6)****(Customer Experience Management)**

การวางแผนการบริหารลูกค้าเชิงประสบการณ์ การเก็บข้อมูลพฤติกรรมลูกค้า วิเคราะห์ ลักษณะทางกายภาพของธุรกิจกับความรู้สึกของลูกค้า การบริหารประสบการณ์ของลูกค้าผ่าน Social media การกำหนดกลยุทธ์การตลาดเชิงประสบการณ์ (Experiential Marketing) เพื่อฝึกฝนทักษะใน การจัดการประสบการณ์ลูกค้าพร้อมสร้างตลาดเชิงประสบการณ์ผ่านการสร้างสถานการณ์จำลอง (Role Play) เพื่อนำไปปรับใช้ได้อย่าง เหมาะสมกับประเภทของลูกค้ากับสินค้าหรือบริการ

The course covers customer behavior data collection and analysis, examining the physical characteristics of the business in relation to customer sentiment. It includes managing customer experiences through social media and devising experiential marketing strategies to develop skills in managing customer experiences. The course also involves creating experiential markets through role-playing simulations to enable appropriate application for different types of customers, products, or services.

BB 409 การบูรณาการธุรกิจค้าปลีก

3(3-0-6)

(Retail Business Integration)

แนวคิดและกลยุทธ์สำหรับการบูรณาการธุรกิจค้าปลีกให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการค้าสมัยใหม่ โดยครอบคลุมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการจัดการสินค้าและบริการ อีกทั้งยังเน้นทักษะในการสร้างประสบการณ์ลูกค้าและเพิ่มความผูกพันผ่านช่องทางการขายแบบผสมผสาน ผู้เรียนจะพัฒนาทักษะในการประเมินโอกาสทางการค้า ปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของตลาด และวางแผนกลยุทธ์เพื่อเพิ่มศักยภาพการเติบโตของธุรกิจค้าปลีกในยุคดิจิทัล

This course covers the application of digital technology and data analytics to enhance the management of products and services. It also emphasizes skills in creating customer experiences and building engagement through omnichannel sales. Students will develop competencies in assessing market opportunities, adapting to market changes, and strategizing to maximize retail growth potential in the digital age.

BB 410 การจัดการการเปลี่ยนแปลงยุคปัญญาประดิษฐ์ (AI)

3(3-0-6)

(Change Management in the Age of Artificial Intelligence (AI))

การเรียนรู้และพัฒนาทักษะการจัดการการเปลี่ยนแปลงในยุคของปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อให้องค์กรปรับตัวและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี AI ในเชิงกลยุทธ์ โดยครอบคลุมความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานของ AI การวิเคราะห์ผลกระทบที่ AI มีต่อกระบวนการธุรกิจ และการพัฒนาทักษะในการจัดการความเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร ผู้เรียนจะได้ฝึกฝนการวางแผนและประยุกต์ใช้กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม พร้อมทั้งพิจารณาด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบทางสังคม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนและประยุกต์ใช้ในการแข่งขันขององค์กรในตลาดที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี

Learning and developing change management skills in the era of Artificial Intelligence (AI) to enable organizations to adapt and leverage AI technology strategically. This course covers foundational knowledge of AI, the analysis of AI's impact on business processes, and the development of skills to manage organizational change. Students will practice

planning and applying appropriate change strategies while considering ethics and social responsibility, aiming to foster sustainable transformation and enhance organizational competitiveness in a technology-driven market.

8. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาตามระบบปกติ

8.1 เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

8.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาขึ้นไป

8.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566