



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565
(ระบบการศึกษาทางไกล)
(มคอ.2)**

**รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ระบบการศึกษาทางไกล)

สาขาวิชาการจัดการ
(ระบบการศึกษาทางไกล)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา คณะบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ระบบการศึกษาทางไกล)
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Management
(Distance Education)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการ)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อ B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี

☒ ทางวิชาการ

☐ ทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

5.1 อาชีพด้านการจัดการ บริหาร และธุรการ เช่น เลขานุการ ผู้จัดการบริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่
ธุรการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ระบบการศึกษาทางไกล)

5.2 อาชีพด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น ผู้จัดการทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการแรงงานสัมพันธ์

5.3 อาชีพด้านการควบคุมการผลิตสินค้า งานจัดการวัสดุและสินค้าคงคลัง เช่น เจ้าหน้าที่ควบคุมการผลิต ฝ่ายบริหารคลังสินค้า

5.4 อาชีพด้านการตรวจสอบและประกันคุณภาพ เช่น เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ

5.5 อาชีพด้านการวิเคราะห์หรือวิจัยสารสนเทศทางธุรกิจ ได้แก่ งานนโยบายและแผน ฝ่ายกลยุทธ์ เช่น นักวิชาการบริหารงานสำนักงาน

5.6 อาชีพด้านการนำเข้า-ส่งออกสินค้า การค้าระหว่างประเทศ

5.7 อาชีพด้านการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน พนักงานบัญชี

5.8 ประกอบอาชีพอิสระ เช่น เป็นผู้ประกอบการ

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถาบันการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ตั้งอยู่ที่ถนนทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร จัดการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกล โดยจัดสอนในชั้นเรียนเพื่อการสอน ทบทวน การสอนเสริม สัมมนาเสริม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การอบรมสัมมนาเข้มข้นสำเร็จ การศึกษา และการจัดสอบ ณ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. โครงสร้างของหลักสูตร

7.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	126	หน่วยกิต
------------------------------------	-----	----------

7.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
------------------------	----	----------

1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	
-------------------	----	--

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	
--------------------------	---	--

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	
--------------------------	---	--

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	
---------------------------------------	---	--

2. หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
------------------	----	----------

2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	
------------------	----	--

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	36	
------------------------	----	--

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	
-----------------------	----	--

3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
----------------------	---	----------

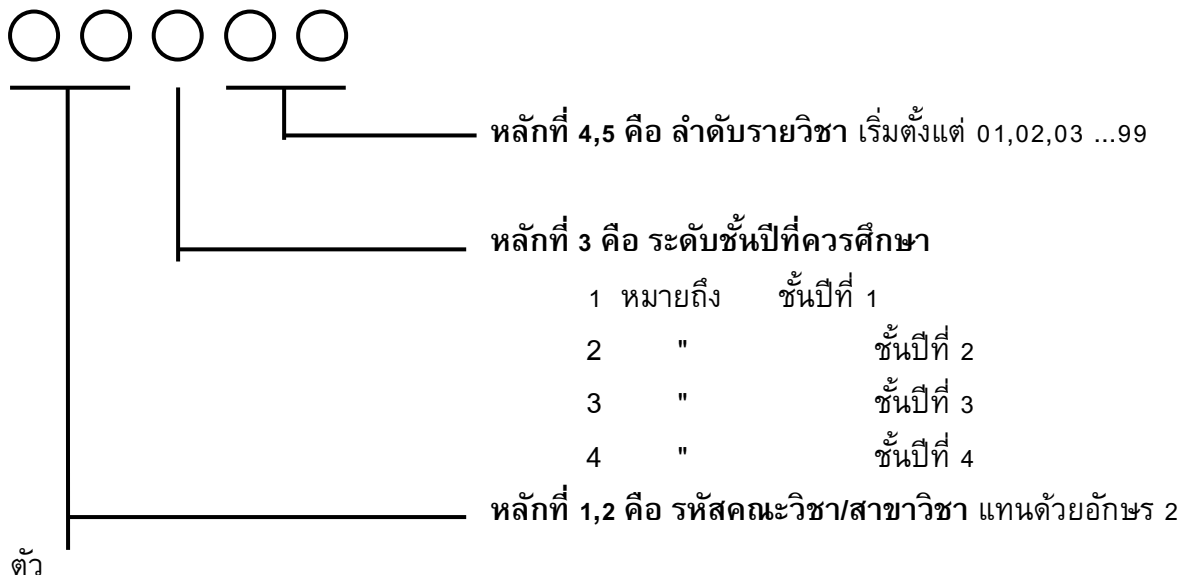
7.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์ในการให้รหัสรายวิชาเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นตัวเลข 5 หลัก ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงกำหนดเป็นตัวอักษร 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ระบบการศึกษาทางไกล) ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-2 ของสาขาวิชาการจัดการ คือ BG

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง ลำดับของวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ระบบการศึกษาทางไกล)
มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน		12
หน่วยกิต		
GT 101 โครงสร้างภาษาไทย	3(3-0-6)	
GT 102 พินิจภาษาไทย	3(3-0-6)	
GT 103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
GT 104 ภาษาไทยกับวัฒนธรรม	3(3-0-6)	
GT 105 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	
GE 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
GE 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
GE 201 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ	3(2-2-5)	
GE 202 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(2-2-5)	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน		6
หน่วยกิต		
GH 101 จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	
GH 102 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)	
GH 103 ตรรกศาสตร์	3(3-0-6)	
GH 104 สารสนเทศเพื่อการสืบค้น		1(1-0-2)
GH 105 อารยธรรมโลก	3(3-0-6)	
GH 106 เวชจริยศาสตร์	3(3-0-6)	
GH 107 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่		3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน		6
หน่วยกิต		
GS 101 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	
GS 102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)	
GS 103 จิตวิทยาสัมพันธ์เพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	
GS 104 จิตวิทยาการพัฒนาภาวะผู้นำ	3(3-0-6)	
GS 105 สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและประชาคมโลก	3(3-0-6)	
GS 106 จิตวิทยาสังคม	3(3-0-6)	
GS 107 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	
GS 108 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง	3(3-0-6)	
GS 109 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย		3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 6**หน่วยกิต**

GC 101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
GC 102	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	
GC 103	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)	
GC 104	กีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	
GC 105	มนุษย์และสภาพแวดล้อมในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง		3(3-

0-6)

GC 106	ชีวิตกับวิทยาศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)	
GC 107	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)	
GC 108	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)	
GA 101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
GA 102	หลักสถิติ	3(3-0-6)	

2. หมวดวิชาเฉพาะ**90 หน่วยกิต****2.1 กลุ่มวิชาแกน****39 หน่วยกิต**

BA 101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	
BA 102	หลักการตลาด	3(3-0-6)	
BA 103	การบัญชีการเงิน		3(3-0-6)
BA 201	ภาษีอากรทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
BA 202	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	
BA 203	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)	
BA 204	การจัดการการดำเนินงาน		3(3-0-6)
BA 205	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)	
BA 207	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)	
BA 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ**36 หน่วยกิต**

BG 201	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)	
--------	---	----------	--

BG 202	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
BG 203	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
BG 301	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
BG 302	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
BG 303	วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
BG 304	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ	1(45)
BG 305	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ	5(450)
BG 306	การประเมินการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
BG 307	การจัดการแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
BG 401	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(2-2-5)
BG 402	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		15 หน่วยกิต
BG 308	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
BG 309	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
BG 310	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
BG 311	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BG 312	การสร้างสรรค์สุนทรีย์ภาพทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BG 403	การจัดการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)
BG 404	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
BG 405	วัฒนธรรมสากล	3(2-2-5)
BG 406	ศิลปนิยม	3(3-0-6)
BG 408	มารยาทในการสื่อสารเชิงธุรกิจและมารยาททางสังคมออนไลน์	3(2-2-5)
BG 409	การสร้างภาพลักษณ์ในงานสังคม	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
BA 101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
BA 102	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		6(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
BA 203	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
BA 204	การจัดการการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BA 205	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
BA 201	ภาษีอากรทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 202	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 207	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BG 201	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)
BG 202	พฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
รวม		15(15-0-30)

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
BG 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวม		6(6-0-12)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
BG 203	ภาวะผู้นำ	3(3-0-6)
BG 301	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
BG 302	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
BG 306	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
BG 307	การจัดการแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
รวม		18(18-0-36)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
BG 303	วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
BG 304	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(45)
BG 401	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(2-2-5)
BG 402	สัมมนาการจัดการจัดการ	3(2-2-5)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		13(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
BG 305	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	5(450)
รวม		5(450)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		12(x-x-x)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
รวม		6(x-x-x)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษา

GT 101 โครงสร้างภาษาไทย

3(3-0-6)

(Thai Structure)

ลักษณะสำคัญของภาษาไทย โดยเน้นการใช้คำและประโยคอย่างถูกต้อง เรียบเรียงคำและประโยคได้อย่างถูกต้อง

GT 102 พินิจภาษาไทย

3(3-0-6)

(Thai Critique)

วิเคราะห์ พินิจพิจารณาความ เมื่ออ่านจับใจความจากสื่อต่าง ๆ เช่น ข่าวสารสารคดีเชิงประวัติ ตำนาน งานเขียนเชิงสร้างสรรค์ อ่านแล้ววิเคราะห์ วิวิจารณ์ ตีความ และ ประเมินเรื่องที่อ่านโดยใช้กลวิธีเปรียบเทียบ ประเมินความถูกต้องของข้อมูล แนวคิดที่ได้จากงานเขียน และมีมารยาทใน การอ่าน ฟังการฟัง และการพูด เช่น พูดได้ว่าที่ พูดอภิปราย พูดโน้มน้าวใจ โดยนำเสนอหลักฐานตามลำดับ

GT 103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

(Thai for Communication)

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน สามารถ สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถฟังจับใจความสำคัญ อ่านจับใจความ อ่านตีความ และอ่าน ขยายความ ฟังพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และนำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ ทางภาษา

GT 104 ภาษาไทยกับวัฒนธรรม

3(3-0-6)

(Thai Language and Culture)

ลักษณะทางภาษาแต่ละท้องถิ่นซึ่งสัมพันธ์กับวัฒนธรรมไทย และสะท้อน ความเชื่อ ค่านิยม วิถีชีวิต และโลกทัศน์ของคนไทย

GT 105 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

3(3-0-6)

(Thai Language for Career)

ฝึกทักษะในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานอาชีพการเขียนเรียงความ ย่อความ อธิบายความ ชี้แจงรายงานการปฏิบัติงาน จดหมายที่จำเป็นต่องานอาชีพฝึกทักษะ การใช้ประโยคตาม เจตนาของ การสื่อสาร การวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิวิจารณ์ การเขียนบันทึกที่จำเป็นในงาน อาชีพ การเขียนโน้มน้าวใจ การเขียนบทประพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การพูดในที่ประชุม ชน และในงานของสังคม

GE 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

(English in Daily Life)

ปรับปรุงพื้นฐานทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ให้มีความสัมพันธ์กันแบบบูรณาการ มุ่งเน้นให้มีทักษะในการสื่อสารทางภาษาในชีวิตประจำวันโดยอาศัยโครงสร้างไวยากรณ์ในระดับเบื้องต้น ตลอดจนเน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

GE 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

(English for Communication)

ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษโดยเน้นศึกษาและพัฒนาความรู้เรื่องรูปภาษา ระดับคำและไวยากรณ์ เพื่อเพิ่มความสามารถในการสื่อสาร ฝึกจับประเด็นสำคัญและความคิดจากการอ่าน การฟัง ฝึกความคล่องในการสื่อสารด้วยการพูดและการเขียน

GE 201 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ

3(2-2-5)

(English Reading for Comprehension)

เน้นการพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนโดยเฉพาะ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ตามสาขาวิชาชีพ ตลอดจนฝึกทักษะการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและแสดงความคิดเห็น

GE 202 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

3(2-2-5)

(English for Career)

ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ด้านที่มีความจำเป็นต่อการทำงาน ตลอดจนการเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน การเขียนรายงาน การเขียนสรุปใจความสำคัญ รวมถึงการสนทนาเพื่อสื่อสารในการทำงาน

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

GH 101 จริยธรรมและทักษะชีวิต

3(3-0-6)

(Ethics and Life Skills)

ความหมาย ประเภท คุณค่าและเกณฑ์ตัดสิน ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยนำหลักปรัชญาและศาสนา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตในการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยเน้นการสร้างวินัย และมีความตระหนักในคุณค่าของตนเอง รวมถึงการดำเนินชีวิตเพื่อการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีและมีความสุข

GH 102 ปรัชญาเบื้องต้น

3(3-0-6)

(Introduction to Philosophy)

แนวคิดพื้นฐานของนักปรัชญาเอกของโลกในแต่ละยุคทั้งตะวันตก (กรีก) และตะวันออก (จีน อินเดีย) โดยพิจารณาลักษณะต่าง ๆ ในการอธิบายความคิด เพื่อให้เข้าใจถึงสภาพของมนุษย์ ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ที่มนุษย์ต้องเผชิญในการแสวงหาความจริงและดำเนินชีวิตด้วยเหตุผล

GH 103 ตรรกศาสตร์

3(3-0-6)

ขอบเขตวิชาตรรกวิทยา คำนิยาม ประพจน์ และการอ้างเหตุผลแบบ นิรนัย
หตุสมผลในการอ้างเหตุผล ข้อผิดพลาดในการอ้างเหตุผล

(Information for Retrieval)

อย่างมีเหตุผล สามารถเลือกและประเมินสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ รวมทั้งมีความสามารถในการสังเคราะห์ วางแผน การศึกษาค้นคว้าและอธิบายหรือนำเสนอสารสนเทศที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า ได้อย่างเหมาะสม

(World Civilization)

วิวัฒนาการอารยธรรมของโลกในแต่ละยุคสมัย ในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและวัฒนธรรม เพื่อเป็นพื้นฐานทางความคิด ภูมิปัญญาและการเปลี่ยนแปลงของอารยธรรมที่มีอิทธิพลต่อ บริบทโลก

(Medical Ethics)

ทฤษฎีทางจิตศาสตร์ที่สำคัญและเกี่ยวเนื่องกับการแพทย์ พยาบาลการ
สาธารณสุขโดยเน้นการวิเคราะห์ปัญหาทางจิตศาสตร์ที่เกิดขึ้นในวงการแพทย์ในสังคมปัจจุบัน

(Leadership and Modern Management)

ทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณสมบัติของผู้นำ ประเภทของผู้นำ ผู้นำในองค์กรสมัยใหม่ บทบาทของผู้นำในการบริหารองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาเพื่อการพัฒนาเป็นผู้นำที่ดี การเปรียบเทียบผู้นำในองค์กรต่าง ๆ และผู้นำที่พึงประสงค์สำหรับสถาบันการศึกษา หลักการจัดการองค์กร การพัฒนาแนวคิดการจัดการ ประเด็นสำคัญในการจัดการสมัยใหม่ โครงสร้างการบริหาร บุคลากร เทคโนโลยี การสร้างเครือข่าย การจัดการโซ่อุปทาน การใช้บริการหน่วยงานภายนอก การประยุกต์หลักการจัดการสมัยใหม่กับสถาบันการศึกษา

3(3-0-6)

(General Psychology)

ประวัติและทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรม พัฒนาการของมนุษย์ แรงจูงใจ การรับรู้ การเรียนรู้ เซวน์ปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพและพฤติกรรมทางสังคม การปรับตัว เพื่อ การอยู่ร่วมกันในสังคมมนุษย์

GS 102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

3(3-0-6)

(Psychology for Quality Life and Social Development)

การประยุกต์ใช้หลักการทางจิตวิทยา ในการรักษาสมดุลของวิถีชีวิต การเสริมสร้าง การเห็นคุณค่าในตนเอง การสร้างเจตคติต่อตนเองและผู้อื่นบนพื้นฐานการยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

GS 103 จิตวิทยาสัมพันธ์เพื่อการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

(Psychology in Relation to Life)

การเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์ การวิเคราะห์พฤติกรรม อิทธิพลของมนุษย์ที่มีต่อกันด้วย การปฏิสัมพันธ์ การสื่อความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การวิเคราะห์การสื่อสาร การเข้าใจตนเอง การเข้าใจผู้อื่น การสร้างสัมพันธภาพ การแสดงออกที่เหมาะสมในการดำเนินชีวิตในด้านต่าง ๆ และสภาพการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลง

GS 104 จิตวิทยาการพัฒนภาวะผู้นำ

3(3-0-6)

(Psychology of Leadership Development)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ เทคนิคทางจิตวิทยาสำหรับการพัฒนาภาวะผู้นำ การพัฒนาคุณลักษณะ สมรรถนะความสามารถและทักษะของผู้นำ

GS 105 สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและประชาคมโลก

3(3-0-6)

(Society, Economics, Politics and Global Community World)

พัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย โดยพิจารณาถึงความสัมพันธ์กับโครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง รวมทั้งสถาบันที่เกี่ยวข้องผ่านบทบาทและปฏิสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างกับสถาบันต่าง ๆ เหล่านั้น บทบาทของประเทศไทยในอาเซียน รวมถึงประชาคมโลก และผลกระทบของเหตุการณ์ในสังคมโลกที่มีต่อสังคมไทยท่ามกลางพลวัตรของการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลก ตลอดจนการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

GS 106 จิตวิทยาสังคม

3(3-0-6)

(Social Psychology)

แนวความคิดและระเบียบวิธีทางจิตวิทยาสังคม กระบวนการถ่ายทอดทางสังคมของมนุษย์ที่แสดงให้เห็นถึงอิทธิพลของสถาบัน โครงสร้างทางสังคม กระบวนการต่าง ๆ ทางสังคม เจตคติ การรับรู้ทางสังคม พฤติกรรมกลุ่ม และพฤติกรรมช่วยเหลือผู้อื่นในสังคม

GS 107 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป**3(3-0-6)****(General Economics)**

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคเบื้องต้น ในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะและโครงสร้างตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ หลักการคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายทางการเงินและนโยบายทางการคลังโดยสังเขป การค้าระหว่างประเทศ การรักษาเสถียรภาพความเจริญเติบโตและการพัฒนาเศรษฐกิจ รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจของประเทศไทย

GS 108 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง**3(3-0-6)****(Political and Economic Globalization)**

ความหมายและลักษณะของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย รวมทั้งการพัฒนา และการปรับตัวของสังคมไทย ในท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

GS 109 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย**3(3-0-6)****(Citizenship in Democratic Regime)**

ความหมาย ลักษณะสำคัญและองค์ประกอบของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การสร้างพลังขับเคลื่อนในชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็งเพื่อขยายพื้นที่ทางสังคม การสร้างกระบวนการวิถีประชาธิปไตยของพลเมืองเพื่อเป็นฐานเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบอบประชาธิปไตย

GS 110 กฎหมายในชีวิตประจำวัน**3(3-0-6)****(Laws in Daily Life)**

กฎหมายที่มีความจำเป็นสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวัน กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**GC 101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน****3(3-0-6)****(Sciences in Daily Life)**

พัฒนาการของวิทยาศาสตร์ วิวัฒนาการทางความคิดของมนุษย์จากสมัยดึกดำบรรพ์มาสู่ยุควิทยาศาสตร์ในปัจจุบัน วิธีการทางวิทยาศาสตร์ บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ สารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีการอาหาร นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงของโลกและผลกระทบที่มนุษย์ได้รับจากวิวัฒนาการของเทคโนโลยี จริยธรรมกับเทคโนโลยี

GC 102 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต**3(3-0-6)**

(Science Technology and Environmental for Life)

ประเภททรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมระบบนิเวศ ความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อคุณภาพชีวิต

การใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

GC 103 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

3(3-0-6)

(Information Technology for Learning)

ความสำคัญระบบสารสนเทศและระบบสารนิเทศ เพื่อการสืบค้นและแสวงหาความรู้ในสังคมยุคตัวเลข และยุคแห่งปัญญาที่มีผลต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของมนุษย์ การศึกษา รวบรวมข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลและใช้งานข้อมูลสารสนเทศ การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสร้าง จัดการ และควบคุมสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลข่าวสารที่ สอดคล้องกับการพัฒนาวิชาชีพและ การเรียนรู้ในสังคมยุคข่าวสารข้อมูล

GC 104 กีฬาเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

(Sports for Health)

นิยาม ปรัชญา และหลักการของกีฬาเพื่อสุขภาพวิธีการสังเกตสุขภาพตนเอง เบื้องต้น การออกกำลังกายที่มีจุดประสงค์ในการพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต หลักการและวิธีการ ในการส่งเสริมสุขภาพ ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อร่างกาย การออกกำลังกาย ที่ไม่ต้องพึ่งอุปกรณ์ ที่ยุ่งยากการคำนวณความหนักของการออกกำลังกายที่สามารถส่งผลต่อการพัฒนาระบบหายใจและ ระบบไหลเวียนโลหิต

GC 105 มนุษย์และสภาพแวดล้อมในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

3(3-0-6)

(Man and Environment in a Changing World)

วิเคราะห์เกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ในสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสิ่งมีชีวิตในระบบ นิเวศ การหมุนเวียนสารในระบบนิเวศ การเปลี่ยนแปลงแทนที่ ความสัมพันธ์ของ สิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศ คุณภาพของระบบนิเวศ ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์สภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

GC 106 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์กายภาพ

3(3-0-6)

(Life and Physical Science)

หลักเกณฑ์มูลฐานของเรื่องหน่วยการวัด ความรู้เกี่ยวกับโลกความร้อน แสง รังสี เสียง แม่เหล็กไฟฟ้า และสารเคมีเบื้องต้น ในส่วนที่สัมพันธ์กับชีวิตมนุษย์ อันได้แก่ ความเข้าใจใน ปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน และเชื้อเพลิงชนิดต่าง ๆ คุณสมบัติ ประโยชน์และโทษของสารเคมีที่

พบในชีวิตประจำวัน รวมทั้งมลพิษแบบต่าง ๆ การทำงานการใช้และการระวังรักษาอุปกรณ์เกี่ยวกับความร้อน แสง เสียง และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตลอดจนความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ

GC 107 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

3(2-2-5)

(Introduction to Computer)

องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผลกลาง ระบบหน่วยความจำ การเชื่อมโยงอุปกรณ์ฟองต่อต่าง ๆ กับคอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานใช้ในสำนักงานและในชีวิตประจำวัน จริยธรรมและความปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

GC 108 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล

3(3-0-6)

(Program Computer for Data Analysis)

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทางสังคมศาสตร์

GA 101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

(Mathematics in Daily Life)

ความหมายและพัฒนาการทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์กับตัวเลขและสัญลักษณ์ คณิตศาสตร์กับเทคโนโลยี คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในวิชาชีพต่าง ๆ

GA 102 หลักสถิติ

3(3-0-6)

(Principles of Statistics)

ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การประมาณค่าพารามิเตอร์ และการทดสอบสมมุติฐาน

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

BA 101 การบริหารธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Administration)

ความหมาย บทบาท รูปแบบของธุรกิจ เป้าหมายของธุรกิจ วิวัฒนาการของทฤษฎี การบริหารจัดการ หลักการจัดการองค์การธุรกิจ การจัดโครงสร้าง การจัดการงานบุคคล การจูงใจ การประสานงาน การสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง การควบคุมการทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ ในองค์การธุรกิจ

BA 102 หลักการตลาด

3(3-0-6)

(Principles of Marketing)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ระบบการศึกษาทางไกล)

แนวคิดการตลาด การจัดประเภทสินค้า สถาบันการตลาด ปัจจัยสิ่งแวดล้อม
ที่มีอิทธิพลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การตลาดเป้าหมาย ส่วนประสม
การตลาดและการตลาดเฉพาะด้าน

BA 103 การบัญชีการเงิน

3(3-0-6)

(Financial Accounting)

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีการเงิน หลักการ
บัญชี ที่รับรองทั่วไป แม่บทการบัญชี และมาตรฐานการบัญชี การวิเคราะห์รายการทาง
ธุรกิจที่มีผลต่อสมการบัญชีและวงจรบัญชี ธุรกิจการบริการและธุรกิจซื้อขายสินค้า และการรายงาน
ฐานะการเงินของกิจการ

BA 201 ภาษีอากรทางธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Taxation)

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ ตามประมวล
รัษฎากรและภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์
และอื่น ๆ และกรณีศึกษาปัญหาทางภาษีอากร

BA 202 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Law)

พื้นฐานเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ว่าด้วยบุคคลทรัพย์สิน
และนิติกรรม บรรพ 2 หนี้ สัญญา จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ ละเมิด บรรพ 3 ว่าด้วยซื้อขาย
แลกเปลี่ยนให้เช่า
ทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับผล ยืม ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ เก็บของใน
คลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ การพนันและขั้นตอน บัญชีเดินสะพัด ประกันภัย
ตัวเงิน และหุ้นส่วนบริษัท

BA 203 สถิติธุรกิจ

3(2-2-5)

(Business Statistics)

วิชาบังคับก่อน : GA 102 หลักสถิติ

การทดสอบสมมติฐานเมื่อข้อมูลอยู่ในรูปการแจกแจง การวิเคราะห์ความ
แปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่ายและเชิงพหุ สถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ การ
วิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ การควบคุมคุณภาพทางสถิติเบื้องต้น ทฤษฎีการตัดสินใจ และ
เน้นการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ

BA 204 การจัดการการดำเนินงาน

3(3-0-6)

(Operation Management)

บทบาทของการจัดการเกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานในการพิจารณาการผลิตให้
ได้รับประโยชน์สูงสุดในระบบงานของการผลิต โดยศึกษาถึงการจัดหน่วยงานผลิต การจัดหาทุน

การตลาด การจัดหากำลังคนที่เหมาะสม การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังโรงงาน การบำรุงรักษา ตลอดจนการวางแผนและ การควบคุมการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ให้ได้มาตรฐานตรงกับ ข้อกำหนดของหน่วยควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์

BA 205 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

3(2-2-5)

(Computer Application in Business)

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำในงานการจัดพิมพ์เอกสาร การใช้โปรแกรม ตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอผลงาน และการใช้โปรแกรมฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูล อุปกรณ์ที่ใช้ในระบบสำนักงานอัตโนมัติ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการทำงานธุรกิจ

BA 206 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Economics)

วิชาบังคับก่อน : **GS 107 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป**

ศึกษาการวิเคราะห์อุปสงค์ การผลิตและต้นทุน การวางแผนด้านกำไร โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคา การวิเคราะห์การตัดสินใจในการลงทุนในธุรกิจ ผลกระทบของนโยบายการเงินและการคลังที่มีต่อการจัดการธุรกิจ การพยากรณ์ทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน การพยากรณ์ทางธุรกิจโดยใช้สมการถดถอยแบบอย่างง่ายและแบบพหุคูณ บทบาทของการค้าระหว่างประเทศต่อการพัฒนาธุรกิจ ผลของการพัฒนาประเทศต่อการพัฒนาธุรกิจ

BA 207 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Finance)

หลักการบริหารเงินที่ผู้จัดการทางการเงินต้องรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ ภายใต้สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ของทางการเงิน เนื้อหาวิชาจะเน้นเกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ในการบริหารการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์กระแสเงินสด การวางแผนและควบคุม

ทางการเงิน อัตราผลตอบแทนทางการเงิน การวิเคราะห์ค่าของเงินตามเวลา ตลอดจนการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน งบจ่ายลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงค่าของทุนของเงินทุนที่จัดหาเพื่อลงทุนในกิจการ

BA 301 การบัญชีเพื่อการบริหาร

3(3-0-6)

(Managerial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : **BA 102 การบัญชีการเงิน**

การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม การตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร การตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงินและงบกระแสเงินสด

BA 302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**3(3-0-6)****(Human Resource Management)**

วิวัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกำลังคน การสรรหาการบรรจุพนักงาน การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร การจัดสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างขวัญ ทัศนคติและกำลังใจในการทำงาน การวางแผนอาชีพ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน วินัยการร้องทุกข์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

BA 303 การจัดการเชิงกลยุทธ์**3(3-0-6)****(Strategic Management)**

แนวคิด ทฤษฎี วิธีการและเครื่องมือที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์กร การกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจ เป้าหมายขององค์กร กระบวน การวางแผน ระดับของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขั้นตอนในการทำแผนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์ โดยเน้นที่กรณีศึกษา

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ**BG 201 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม****3(3-0-6)****(Business Ethics and Social Responsibility)**

ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติในการดูแลกิจการที่ดี ดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อมและนวัตกรรม เผยแพร่การดำเนิน ความรับผิดชอบต่อสังคม กรณีศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

BG 202 พฤติกรรมองค์กร**3(3-0-6)****(Organizational Behavior)**

แนวคิดพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในองค์กร คนกับองค์กร องค์กรกับองค์กร โดยรวมถึงพฤติกรรมระดับบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม โดยศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการแสดงพฤติกรรม และการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและความพอใจในการทำงาน รวมทั้งพฤติกรรมระดับองค์กร ภาวะผู้นำ การสื่อสาร ความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

BG 203 ภาวะผู้นำ**3(3-0-6)****(Leadership)**

แนวความคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการเป็นผู้นำและปัจจัยที่กำหนดตัวผู้นำ วิธีการบริหารของผู้นำ อิทธิพลของผู้นำที่มีต่อพฤติกรรม การตัดสินใจและผลงานของกลุ่ม การปรับตัวของผู้นำในสภาพการณ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม โดยนำกรณีศึกษาประกอบการเรียน

BG 301 การจัดการคุณภาพ

3(3-0-6)

(Quality Management)

แนวคิดพื้นฐาน วัตถุประสงค์ การจัดการด้านคุณภาพ ระบบการจัดการคุณภาพสากล (ISO) TQM กลุ่มสร้างคุณภาพ six sigma เทคนิคและเครื่องมือทางสถิติที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ

BG 302 จิตวิทยาธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Psychology)

วิชาบังคับก่อน : **BA 302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

ศึกษาหลักจิตวิทยา และการประยุกต์เพื่อให้เข้าใจปัญหาของบุคคลที่ทำงานร่วมกัน การปรับตนทางสังคม การตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนประยุกต์หลักจิตวิทยา ในการคัดเลือก การประเมินผลงานและความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง การจูงใจและการแก้ปัญหาในการทำงาน

BG 303 วิจัยธุรกิจ

3(2-2-5)

(Business Research)

วิชาบังคับก่อน : **BA 203 สถิติธุรกิจ**

ลักษณะ ขอบเขต และความหมายของการวิจัย วิธีการทางวิทยาศาสตร์ ทฤษฎี แนวความคิด วัตถุประสงค์ ประโยชน์และประเภทของงานวิจัย กระบวนการในการวิจัยพื้นฐานเกี่ยวกับการเลือกและกำหนดปัญหา การตั้งสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง เทคนิคการรวบรวมข้อมูล สถิติสำหรับการวิจัย การประมวลข้อมูล และการเขียนรายงาน โดยยกตัวอย่างการประยุกต์นำไปใช้งานธุรกิจ

BG 304 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ

1(45)

(Preparation for Professional Training in Industrial Management)

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการจัดการลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการในสถานการณ์จริง

BG 305 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ

5(450)

(Professional Training in Industrial Management)

วิชาบังคับก่อน : BG 304 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการอุตสาหกรรมในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

BG 306 การประเมินการปฏิบัติงาน

3(3-0-6)

(Performance Appraisal)

วัตถุประสงค์ หลักการวิธีการ ปัญหาในการประเมินการปฏิบัติงานและการแก้ไข การพัฒนาและการนำระบบการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ให้เกิดผล กระบวนการประเมินการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลย้อนกลับและการสัมภาษณ์เมื่อมีการปฏิบัติงาน รวมทั้งการนำข้อมูลย้อนกลับที่ได้รับจากการประเมินปฏิบัติงานไปใช้ในการบริหารการปฏิบัติงานและระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์

BG 307 การจัดการแรงงานสัมพันธ์

3(3-0-6)

(Labor management)

วิชาบังคับก่อน : BA 302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักการเกี่ยวกับการทำสัญญาจ้างพนักงาน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนเงินทดแทน และกฎหมายแรงงานระหว่างประเทศ ทฤษฎีทางพนักงานและความเป็นมากระบวนการของพนักงานสัมพันธ์ บทบาทของรัฐบาล เอกชน และหน่วยงานเกี่ยวกับด้านพนักงานสัมพันธ์ วิวัฒนาการและขั้นตอนของการเจรจาต่อรองบทบาท ในการบริหารแรงงานสัมพันธ์ของผู้บริหารของสถานประกอบการ เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายแรงงานสัมพันธ์ การปรับทัศนคติของบุคลากรในองค์กรและการพัฒนาแรงงานสัมพันธ์

BG 401 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม

3(2-2-5)

(Small Business Management)

วิชาบังคับก่อน : BA 101 การบริหารธุรกิจ

ความหมาย ลักษณะ ประเภท รูปแบบความเป็นเจ้าของ และบทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในการพัฒนาประเทศ การเตรียมการจัดตั้ง การบริหารและกิจกรรมทางธุรกิจด้านต่าง ๆ ของธุรกิจขนาดย่อมคือ การผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี และการบริหารงานบุคคล รวมทั้งศึกษากรณีศึกษาและ การประยุกต์

BG 402 สัมมนาทางการจัดการ

3(2-2-5)

(Seminar in Management)

สัมมนาปัญหาสำคัญต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการในการประกอบธุรกิจและกลุ่มวิชาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพและปัญหาต่าง ๆ ของการบริหารจัดการ โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ของการสัมมนา ด้วยกรณีศึกษา รวมถึงการอภิปราย เพื่อเป็นแนวทาง ในการแก้ไขปัญหา

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

BG 308 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

(Logistics and Supply Chain Management)

ศึกษาค้นคว้าในหัวข้อเกี่ยวกับทฤษฎีในเรื่องของโลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การจัดซื้อวัตถุดิบจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การบริหารคลังสินค้า เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านโลจิสติกส์ การนำกลยุทธ์ โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทานไปปฏิบัติ การวางแผนการจัดการเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

BG 309 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

(Change Management)

ทฤษฎี แนวความคิด และประยุกต์ในการจัดการเปลี่ยนแปลงโดยรวมถึงองค์การเทคโนโลยี โครงสร้างพฤติกรรม รูปแบบสำหรับการเปลี่ยนแปลง เช่น ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การจัดรูปแบบองค์กร กลยุทธ์การจัดการ ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง และขั้นตอนของการสร้างบรรยากาศใจในองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง

BG 310 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

(Managerial Information System)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย

BG 311 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)

(Business Negotiation)

หลักการ เทคนิคและการประยุกต์ในการเจรจาต่อรองในธุรกิจ โดยเน้นการเจรจา เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับข้อขัดแย้งต่าง ๆ ระหว่างผู้ประกอบการ บุคคล สถาบัน และเจรจา เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุเป้าหมาย

BG 312 การสร้างสรรค์สุนทรียภาพทางธุรกิจ 3(2-2-5)

(Aesthetic Creation in Business)

แนวคิดสุนทรียภาพ การสร้างสุนทรียภาพในลักษณะต่าง ๆ เช่น การจัดสถานที่ ศิลปะการตกแต่งพื้นที่ ศิลปะการจัดดอกไม้ เพื่อใช้รับรองในโอกาสต่าง ๆ

BG 403 การจัดการส่งออกและนำเข้า 3(3-0-6)

(Export/ Import Management)

แหล่งข้อมูล การส่งออกและนำเข้า เงื่อนไขการค้าระหว่างประเทศ การขนส่ง การประกันภัย พิธีการศุลกากร การคำนวณ และเสนอราคา การชำระเงิน สินเชื่อเพื่อการส่งออก โดยเน้นการปฏิบัติ

BG 404 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Business)

ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้า ระหว่างประเทศ ความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ (WTO) การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมทางการค้าระหว่างประเทศ การตลาด การเงิน และการบริหารงานบุคคลระหว่างประเทศ

BG 405 วัฒนธรรมสากล

3(2-2-5)

(International Culture)

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีวัฒนธรรมวัฒนธรรมเอเชีย วัฒนธรรมยุโรป วัฒนธรรมอเมริกา และวัฒนธรรมออสเตรเลีย การวิเคราะห์วัฒนธรรม เน้นประวัติผู้นำสตรีในสร้างวัฒนธรรมไทย อังกฤษ อเมริกา และจีน

BG 406 ศิลปนิยม

3(3-0-6)

(Art Appreciation)

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีศิลปะ ประวัติศิลปะการจำแนกประเภทศิลปะ วิจิตรศิลป์ ศิลปกรรม ทัศนศิลป์ การถ่ายภาพ และประติมากรรม ศิลปะร่วมสมัย ศิลปะไทย ศิลปะจีน ศิลปะยุโรป และศิลปะท้องถิ่น เน้นบทบาทและผู้นำสตรีในด้านศิลปะ

BG 408 มารยาทในการสื่อสารเชิงธุรกิจและมารยาทในสังคมออนไลน์ 3(2-2-5)

(Business Communications and Social Media Etiquette)

แนวคิด หลักการ และทฤษฎี ศิลปะแห่งการสื่อสารอย่างสุภาพ ชัดเจน กระชับ ได้ใจความ การสื่อสารในวัฒนธรรมที่หลากหลาย มารยาทการสื่อสารในโลกออนไลน์ มารยาทการเขียนจดหมายทางธุรกิจ มารยาทการเจรจาติดต่อทางธุรกิจการเจรจาเชิงใจและการใช้ภาษาากาย

BG 409 การสร้างภาพลักษณ์ในงานสังคม

3(2-2-5)

(Development of Social Image)

นิยามภาพลักษณ์ ภาพลักษณ์ในงานสังคม การสร้างให้เกิดภาพลักษณ์ การแสดงภาพลักษณ์ในรูปแบบต่าง ๆ การเตรียมพร้อมร่วมงานสังคมลักษณะต่าง ๆ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาตามระบบปกติ

- 1) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ว่าด้วยสถาบันการศึกษาทางไกล พ.ศ.2553
- 2) เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง