



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2568

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
(หลักสูตรนานาชาติ)

ส่วนที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร

25581131100808

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in International Business Management (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)

ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration
(International Business Management)

ชื่อย่อ B.B.A. (International Business Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี

- ☒ ทางวิชาการ
☐ ทางวิชาชีพ
☐ ทางปฏิบัติการ

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

5.1 นักธุรกิจระหว่างประเทศ

5.2 เจ้าหน้าที่ตัวแทนนำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ

5.3 ผู้แทนรับขนส่งสินค้าทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

5.4 เจ้าหน้าที่ศุลกากร

5.5 พนักงานธนาคารพาณิชย์

5.6 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.) (Export-Import Bank of Thailand หรือ EXIM Bank) ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนได้

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
☒ สถานที่ฝึกปฏิบัติ เช่น สถานที่ฝึกปฏิบัติ ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

7. โครงสร้างของหลักสูตร

7.1 หลักสูตร

7.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	126	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
3.1 กลุ่มวิชาแกน	51	
3.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	27	
3.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	12	
3.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

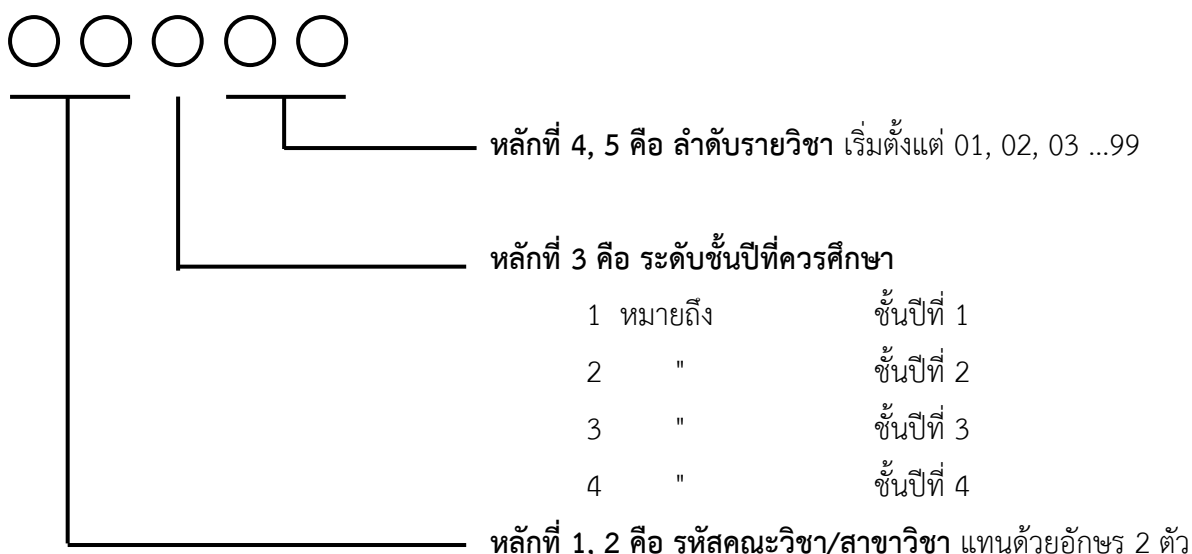
7.1.2 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์ในการให้รหัสรายวิชาเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นตัวเลข 5 หลัก ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงกำหนดเป็นตัวอักษร 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-2 ของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) คือ CB, MI และ IN

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4 - 5 หมายถึง ลำดับของวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

(หลักสูตรนานาชาติ) มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน		ไม่นับหน่วยกิต
IB 100	พื้นฐานทางธุรกิจระหว่างประเทศ (Fundamental of International Business Management)	3(3-0-6) NC
2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า		24 หน่วยกิต
GE 101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(2-2-5)
GE 102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai Language for Career)	3(2-2-5)
GE 103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	3(2-2-5)
GE 104	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต (English Reading for Life)	3(2-2-5)
GE 105	ภาวะผู้นำและการต้านทุจริตศึกษา (Leadership and Anti-Corruption Education)	3(2-2-5)
GE 106	จิตวิทยา จริยธรรมและทักษะชีวิต (Psychology Ethics and Life Skills)	3(2-2-5)
GE 107	โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง (Political and Economic Globalization)	3(2-2-5)
GE 108	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Citizenship in Democratic Regime)	3(2-2-5)
GE 109	กฎหมายทั่วไปและหลักสิทธิมนุษยชน (Laws and Human Rights)	3(2-2-5)
GE 110	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Sciences and Technology in Daily Life)	3(2-2-5)
GE 111	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Computer and Informatics in the Digital Age)	3(2-2-5)
GE 112	หลักสถิติ (Principles of Statistics)	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเฉพาะ		96	หน่วยกิต
3.1 กลุ่มวิชาแกน		51	หน่วยกิต
CB 101	คณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน (Fundamental Mathematics)		3(3-0-6)
CB 102	หลักสถิติขั้นพื้นฐาน (Fundamental Statistics)		3(3-0-6)
CB 103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management)		3(3-0-6)
CB 104	เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macroeconomics)		3(3-0-6)
CB 201	บัญชีเบื้องต้น (Fundamental Accounting)		3(3-0-6)
CB 202	บัญชีสำหรับผู้จัดการ (Accounting for Manager)		3(3-0-6)
CB 203	หลักการตลาด (Principles of Marketing)		3(3-0-6)
CB 204	การสื่อสารทางธุรกิจ (Business Communication)		3(3-0-6)
CB 205	การจัดการพฤติกรรมองค์กร (Management of Organizational Behavior)		3(3-0-6)
CB 206	การจัดการข้อมูลทางธุรกิจ (Business Information Management)		3(3-0-6)
CB 207	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)		3(3-0-6)
CB 301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)		3(3-0-6)
CB 302	หลักเชิงปริมาณเพื่อธุรกิจ (Quantitative Methods Management)		3(3-0-6)
CB 303	การจัดการเชิงปฏิบัติการ (Operations Management)		3(3-0-6)
CB 304	จริยธรรมในธุรกิจ (Business Ethics)		3(3-0-6)

CB 305	การเงินในธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
CB 306	กลยุทธ์การจัดการ (Strategic Management)	3(3-0-6)
3.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		27 หน่วยกิต
MI 301	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ (Legal Issues in International Business)	3(3-0-6)
MI 302	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ (International Marketing Management)	3(3-0-6)
MI 303	ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางธุรกิจ (Global Leadership Development)	3(3-0-6)
MI 401	กลยุทธ์การตลาดในยุคโลกาภิวัตน์ (Global Marketing Strategy)	3(3-0-6)
MI 402	การค้าและการเงินระหว่างประเทศ (International Trade and Finance)	3(3-0-6)
MI 403	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics Management)	3(3-0-6)
MI 404	การจัดการนำเข้าและส่งออก (Export-Import Management)	3(3-0-6)
MI 405	การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Negotiations)	3(3-0-6)
MI 406	การสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ (Seminar in International Business)	3(3-0-6)
3.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		12 หน่วยกิต
MI 304	การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Managing Cultural Diversity)	3(3-0-6)
MI 305	การจัดการผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Management)	3(3-0-6)
MI 306	การสื่อสารทางการตลาด (Integrated Marketing Communication)	3(3-0-6)
MI 307	การจัดการธุรกิจดิจิทัลและการค้าอิเล็กทรอนิกส์ (Digital business and E-commerce management)	3(3-0-6)

MI 407	อุตสาหกรรมองค์กร (Industrial Organization)	3(3-0-6)
MI 408	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (International Advertising and Public Relations)	3(3-0-6)
MI 409	การจัดการคุณภาพสินค้าและบริการระหว่างประเทศ (International Quality Management)	3(3-0-6)
3.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		6 หน่วยกิต
IN 401	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ (Preparation for Internship in International Business)	1(45)
IN 402	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ (Internship in International Business)	5(450)
4. หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต
IM 301	นวัตกรรมทางธุรกิจและผู้ประกอบการ (Business Innovation and Entrepreneurship)	3(3-0-6)
IM 302	สาระสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ (Essentials of Entrepreneurship)	3(3-0-6)
IM 303	การคิดเชิงระบบและการตัดสินใจ (Systematic Thinking and Decision Making)	3(3-0-6)
IM 304	ประเด็นที่น่าสนใจในธุรกิจระหว่างประเทศ (Special Topics in International Business)	3(3-0-6)

1.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
IB 100	พื้นฐานทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6) NC
CB 101	คณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
รวม		18(13-10-31)

NC = ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
IM xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
CB 102	หลักสถิติขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)
CB 103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
CB 104	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
รวม		21(18-6-39)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
IM xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
MI xxx	หมวดวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
CB 201	บัญชีเบื้องต้น	3(3-0-6)
CB 203	หลักการตลาด	3(3-0-6)
CB 204	การสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		15(15-6-30)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
CB 202	บัญชีสำหรับผู้จัดการ	3(3-0-6)
CB 205	การจัดการพฤติกรรมองค์กร	3(3-0-6)
CB 206	การจัดการข้อมูลทางธุรกิจ	3(3-0-6)
CB 207	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MI xxx	หมวดวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
รวม		15(15-0-30)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
CB 301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
CB 302	หลักเชิงปริมาณเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
CB 303	การจัดการเชิงปฏิบัติการ	3(3-0-6)
CB 304	จริยธรรมในธุรกิจ	3(3-0-6)
MI xxx	หมวดวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
MI 303	ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		18(18-0-36)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
CB 305	การเงินในธุรกิจ	3(3-0-6)
CB 306	กลยุทธ์การจัดการ	3(3-0-6)
MI 301	กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MI 302	การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MI xxx	หมวดวิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
รวม		15(15-0-30)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
IN 401	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	1(45)
MI 401	กลยุทธ์การตลาดในยุคโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
MI 402	การค้าและการเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MI 403	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MI 404	การจัดการนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)
MI 405	การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MI 406	การสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
รวม		19(18-45-36)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
IN 402	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	5(450)
รวม		5(450)

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน

ไม่นับหน่วยกิต

IB 100 พื้นฐานทางธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6) NC

(Fundamental of International Business Management)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ศัพท์เทคนิคทางธุรกิจ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการติดต่อสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียน เพื่อเตรียมพร้อมในการเรียนวิชา ธุรกิจระหว่างประเทศ

Fundamental of International Business Management, Business vocabulary, Business technical terms are necessary for business communication both speaking and writing. Preparing for theory study in International Business Management.

2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน

24 หน่วยกิต

GE 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

(Thai for Communication)

รู้หลักการสื่อสารและการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนตามหลักไวยากรณ์ สืบค้นและนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้รู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของภาษา การใช้ภาษาไทยให้เหมาะสมกับกาลเทศะและมารยาททางสังคม

Knowledge of communication principles and the development of Thai language skills in listening, speaking, reading and grammatical writing Search and present information in a variety of ways. to be aware of changes in language the use of Thai language appropriate to the circumstance and social etiquette.

GE 102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

3(2-2-5)

(Thai Language for Career)

ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการทำงาน การเขียนใบสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนหนังสือราชการ การเขียนบันทึก การเขียนรายงานการประชุม การแนะนำตนเอง และการใช้ ภาษาไทยในสื่อสังคมออนไลน์ การนำเสนอผลงานในที่สาธารณะและ/หรือการสื่อสารในกลุ่มใหญ่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันในสังคม

Skills of Thai language usage for future careers; completing application forms, writing resumes, writing official letters, taking notes, writing meeting minutes, self-introduction and Thai language usage on social network, oral presentation in public and/or

mass communication can be applied in life effectively and create a good understanding of each other in society.

GE 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

(English for Communication)

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร เสริมสร้างทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม พร้อมกับบูรณาการโครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน

Practice English listening, speaking, reading and writing skills as a means of enhancing social skills and cross-cultural learning, along with integrating basic grammatical structures for everyday communication.

GE 104 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต

3(2-2-5)

(English Reading for Life)

ฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ ด้วยการหาหัวเรื่อง การหาใจความหลัก การหาใจความรองและรายละเอียด การหาบทสรุป ฝึกการคิดวิเคราะห์เพื่อหาวัตถุประสงค์ของผู้เขียน และการเดาศัพท์ ด้วยเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับโลก การเงิน เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ การเป็นพลเมืองที่ดี สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

Practice reading comprehension skills by finding the title, finding the main idea and supporting details; finding conclusions; practicing critical thinking to determine the author's purpose; and guessing vocabulary with the knowledge of global awareness, finance, economics, business and entrepreneurial literacy, civic literacy, health literacy, and the environmental literacy.

GE 105 ภาวะผู้นำและการต้านทุจริตศึกษา

3(2-2-5)

(Leadership and Anti-Corruption Education)

ทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณสมบัติของผู้นำ ประเภทของผู้นำ ผู้นำในองค์กรสมัยใหม่ บทบาทของผู้นำในการบริหารองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาเพื่อการเป็นผู้นำที่ดี การเปรียบเทียบผู้นำในองค์กรต่าง ๆ และผู้นำที่พึงประสงค์สำหรับสถาบันการศึกษา หลักการจัดการองค์การ การพัฒนาแนวคิดการจัดการ รวมทั้งการเรียนรู้จิตพอเพียงด้านทุจริตตามโมเดล STRONG สามารถแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมความไม่ทนและอายต่อการทุจริต

Leadership Theories, characteristics of leaders, types of leaders, leaders in modern organization, the roles of leaders in organizational administration and change management, the development for a good leader, the comparison of leaders in

different organizations and the desirable leaders in educational institutions, principles of organizational management, development of management concepts, and the sufficiency anti-corruption in mind of the STRONG model, able to distinguish between personal and public interest, intolerance and shame for corruption.

GE 106 จิตวิทยา จริยธรรมและทักษะชีวิต

3(2-2-5)

(Psychology Ethics and Life Skills)

ประวัติและทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรม พัฒนาการของมนุษย์ แรงจูงใจ การรับรู้ การเรียนรู้ เซวณปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพและพฤติกรรมทางสังคม การปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมมนุษย์ เรียนรู้หลักคุณธรรม จริยธรรม โดยนำหลักปรัชญาและศาสนา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตในการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยเน้นให้มีความรับผิดชอบ และมีความตระหนักในคุณค่าของตนเอง รวมถึงการดำเนินชีวิตเพื่อการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีและมีความสุข

Histories and theories of psychology related in behaviors, human development, motivation, perception, learning, intelligence, emotion, personality and social behavior, adaptation for coexistence in human society, study of the principles of morality and ethics by applying for philosophy and religion as a guideline of the skill of living in society, focus on responsibility and self-awareness of own worth in a happy and healthy life living.

GE 107 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง

3(2-2-5)

(Political and Economic Globalization)

ความหมายและลักษณะของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย รวมทั้งการพัฒนา และการปรับตัวของสังคมไทยในท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

The meaning and nature of political and economic globalization; the impacts of globalization on Thai society, economy, and politics; the development and adaptation of Thai society in the midst of globalization.

GE 108 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

3(2-2-5)

(Citizenship in Democratic Regime)

ความหมาย ลักษณะสำคัญและองค์ประกอบของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การสร้างพลังขับเคลื่อนในชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

เพื่อขยายพื้นที่ทางสังคม การสร้างกระบวนการวิถีประชาธิปไตยของพลเมืองเพื่อเป็นฐานเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบอบประชาธิปไตย

Meaning, features, and elements of citizenship in democratic regime both in Thailand and abroad; strengthening a driving motion in local communities and regions in order to expand their social areas; building the democratic process of citizens to fortify democracy.

GE 109 กฎหมายทั่วไปและหลักสิทธิมนุษยชน

3(2-2-5)

(Laws and Human Rights)

กฎหมายที่มีความจำเป็นสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวัน หลักสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ หน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ กระบวนการยุติธรรมในประเทศไทย

Necessary laws in daily life, constitutional law, and other useful laws.

GE 110 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

(Sciences and Technology in Daily Life)

พัฒนาการด้านความรู้ทางวิทยาศาสตร์ของมนุษย์ในสมัยยุคแรกเริ่มจนมาสู่ความรู้วิทยาศาสตร์ในยุคปัจจุบัน หลักและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ บทบาทความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ สารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีทางด้านอาหาร เทคโนโลยีทางด้านสาธารณสุข เทคโนโลยีทางด้านสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงของโลกและผลกระทบที่มนุษย์ได้รับจากวิวัฒนาการของเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ

The development of science knowledge among the primitive human being to modern period of the body knowledge of science that focused on principle and process of science. The important role of science and technology such chemical related to daily life, food technology, public health's technology, environmental technology, energy technology, information technology, global change, the impact of evaluation from Various Technology that affected to human being.

GE 111 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

(Computer and Informatics in the Digital Age)

ภาพรวมของศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศเบื้องต้น องค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีมัลติมีเดียและสื่อจัดเก็บข้อมูล ซอฟต์แวร์และการจัดการข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของคอมพิวเตอร์ต่อสังคมความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้แพร่หลายในสำนักงาน โปรแกรมการ

ประมวลผลคำโปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมนำเสนอผลงาน และโปรแกรมอื่น ๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งการเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

Overview of computer science and information technology, Introduction to computer and information system, Basic computer organization, Multimedia technology and secondary storage devices, Software and data management, Data communication and computer network, Social impact of computer. Understanding and skill development in popular office applications. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, and other programs of appropriate, including the selection of optimum programs to work.

GE 112 หลักสถิติ

3(2-2-5)

(Principles of Statistics)

ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การประมาณค่าพารามิเตอร์ และการทดสอบสมมติฐาน และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

Concepts of statistics, measures of central tendency, measure of dispersion, estimation, testing hypothesis, and applying statistical ready-made programs to analyze data.

3. หมวดวิชาเฉพาะ

96 หน่วยกิต

3.1 กลุ่มวิชาแกน

51 หน่วยกิต

CB 101 คณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน

3(3-0-6)

(Fundamental Mathematics)

ฟังก์ชันและกราฟ, ลิมิตและความต่อเนื่อง, การหาอนุพันธ์, การประยุกต์ในการหาค่าต่ำสุดสูงสุด การอินทิเกรต พื้นที่ระหว่าง curves ฟังก์ชันหลายตัวแปร การหาอนุพันธ์ย่อย แนวคิดและเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ

Functions and graphs, limits and continuity, differentiation, applications in finding maximum and minimum values, integration, area between curves, multivariable functions, partial derivatives, and various concepts and techniques related to calculus.

CB 102 หลักสถิติขั้นพื้นฐาน

3(3-0-6)

(Fundamental Statistics)

สถิติเชิงบรรยาย วิธีการทางสถิติสมัยใหม่ที่จะช่วยในการตัดสินใจในความไม่แน่นอน ทฤษฎีความน่าจะเป็น การหาค่ากลางทางสถิติ การวัดการกระจาย การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การกระจายข้อมูลแบบdiscreteและแบบcontinuous การสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมุติฐานการประมาณและการวิเคราะห์แบบ simple linear regression เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา

Descriptive statistics, modern statistical methods to help in decision making in uncertainty, probability theory, statistical mean, measures of dispersion, correlation analysis, discrete and continuous data distribution, sampling, hypothesis testing, estimation and simple linear regression analysis for use in decision making and problem solving.

CB 103 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

(Human Resources Management)

มุ่งเน้นการเรียนรู้แนวคิดและเทคนิคที่สำคัญในการบริหารจัดการบุคลากรในองค์กร เข้าใจบทบาทและความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ต่อความสำเร็จขององค์กร รวมถึงการพัฒนาทักษะในการดึงดูด พัฒนา และรักษามูลค่าบุคลากรที่มีคุณภาพ

Focus on learning important concepts and techniques in human resource management in organizations, understanding the role and importance of human resource management to the success of the organization, including developing skills to attract, develop and retain quality personnel.

CB 104 เศรษฐศาสตร์มหภาค

3(3-0-6)

(Macroeconomics)

กลไกการทำงานของตลาดเฉพาะราย ระหว่างความต้องการซื้อสินค้าและบริการของผู้บริโภค และผู้ผลิตสินค้าและบริการเหล่านั้น เพื่อเป็นการสำรวจพฤติกรรมของผู้บริโภค (ในความต้องการซื้อสินค้าและบริการ), พฤติกรรมของผู้ผลิต (ความต้องการขายสินค้าและบริการ) และระดับของการแข่งขันที่ส่งผลต่อการตลาด ภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจโดยรวม ทั้งระบบเศรษฐกิจหรือทั้งประเทศ อันได้แก่ การผลิตของระบบเศรษฐกิจ การบริโภค การออม และการลงทุนรวมของประชาชน การจ้างงาน ภาวะการเงินและการคลังของประเทศ ฯลฯ เศรษฐศาสตร์มหภาคโดยทั่วไปจะครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ เช่น รายได้ประชาชาติ วัฏจักรทางเศรษฐกิจ เงินเฟ้อและระดับราคา การคลังและหนี้สาธารณะ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การเงินและสถาบันการเงิน และเศรษฐศาสตร์การพัฒนา

Mechanisms of individual markets between demand and supply on purchase of goods and services. In order to explore consumer behavior (demand on purchase goods and services), supplier behavior (supply on sell goods and services) and level of competition that has effect to market. The overall economic situation, either economic system or nation, these are production of economic system, consumption, private saving and investment, hiring, fiscal and monetary policy, etc. Macroeconomics, generally will cover various topics such as economic cycle, inflation and pricing, fiscal and public debt, international economic, financial and financial institute and economic development.

CB 201 บัญชีเบื้องต้น

3(3-0-6)

(Fundamental Accounting)

การทำธุรกรรม ทางธุรกิจ และงบการเงิน วิวัฒนาการของบัญชีบันทึกและการแบ่งประเภทของ การทำธุรกรรม ทางการเงินที่จัดทำงบการเงินลักษณะ ของประเภทต่าง ๆ ของบัญชี ตามหลักการบัญชีและประโยชน์ และข้อจำกัดของข้อมูลทางบัญชี

Business transactions and financial statements, evolution of accounting, recording and classifying financial transactions, the preparation of financial statements, characteristics of various types of accounts, the accounting principles, and the usefulness and limitations of accounting information.

CB 202 บัญชีสำหรับผู้จัดการ

3(3-0-6)

(Accounting for Manager)

ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจในระดับการจัดการ แนวคิดพื้นฐานในบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และการใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานขององค์กร บัญชีต้นทุน และบทบาทของการบัญชีบริหาร การวางแผนการจัดระเบียบ ควบคุม ฟังก์ชัน และการสนับสนุน การตัดสินใจ

Accounting information for management decision making, basic concepts in accounting, analysis of financial information and its use in planning and controlling organizational operations, cost accounting and the role of management accounting, planning, organizing, controlling, functioning and supporting decision making.

CB 203 หลักการตลาด**3(3-0-6)****(Principles of Marketing)**

แนวคิดพื้นฐานและกลยุทธ์ทางการตลาดที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การจัดประเภทสินค้า สถาบันการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนการตลาด การตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาดและการตลาดเฉพาะด้าน เตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดในองค์กร

Basic marketing concepts and strategies essential for operating in a rapidly changing environment: product classification, marketing institutions, consumer behavior, market segmentation, target marketing, marketing mix and specialized marketing prepare to conduct marketing activities in the organization.

CB 204 การสื่อสารทางธุรกิจ**3(3-0-6)****(Business Communication)**

การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อความ ความคิดเห็น และความรู้สึกในบริบทขององค์กร ธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ วิชานี้จะมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่หลากหลาย วิธีการสื่อสารที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กร สื่อสารกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ การประยุกต์ใช้งานและการสัมภาษณ์ที่จะกล่าวถึง

Written and oral communication in formal and informal business settings, basic understanding of communication processes in the business environment, practical experiences gained through business writing assignments and presentations, professional development topics such as career planning, networking, job searching, resume preparation, and job application and interviewing are discussed.

CB 205 การจัดการพฤติกรรมองค์กร**3(3-0-6)****(Management of Organizational Behavior)**

ศึกษาพฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มในองค์กร ทฤษฎีและแนวทางการวิเคราะห์พฤติกรรมที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน การสื่อสาร การสร้างแรงจูงใจ และการทำงานเป็นทีม รวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อพฤติกรรม เข้าใจถึงแรงจูงใจ ความรู้สึก และความคิดของพนักงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ แนวความคิดที่จำเป็นในการประสบความสำเร็จในองค์กรร่วมสมัย

A study of the role of manager in an organization, an emphasis on understanding the behavioral and administrative theories and concepts needed to succeed

in contemporary organizations. Topics include motivation, leadership, managing teams, teamwork, and human resources management.

CB 206 การจัดการข้อมูลทางธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Information Management)

บูรณาการความรู้และเทคนิคต่าง ๆ ในงานคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ มาเป็นแนวทางในการอธิบาย ปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบงานพร้อมแนวทางการแก้ไข การนำเสนองานด้วยแนวคิดเชิงบวกและสร้างสรรค์ เสริมสร้างความรู้และกระบวนการทำงานที่สัมฤทธิ์ผล ในหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสารสนเทศทางธุรกิจ หรือส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาเสริมจากกรณีศึกษาต่าง ๆ

Management business data and model, connecting data, shaping data, combining data, characterizing data, building data models scenario management, goal seek, data tables and DAX, pivot tables, columns and measures calculations, visualization of data, reports, visualization of data, reports, visualizers, dashboards.

CB 207 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Law)

พื้นฐานเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ว่าด้วยบุคคล ทรัพย์ และนิติกรรม บรรพ 2 หนี้ สัญญา จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ ละเมิดบรรพ 3 ว่าด้วยซื้อขายแลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับผล ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ การพนันและขั้นตอน บัญชีเดินสะพัด ประกันภัย ตัวเงิน และหุ้นส่วนบริษัท

Basics of the Civil and Commercial Code: Book 1 deals with persons, property and legal acts; Book 2 deals with debts, contracts, managing affairs outside of orders, undue profits, torts; Book 3 deals with buying, selling, exchanging, leasing property, hire-purchasing, hiring labor, doing work, receiving benefits, borrowing, depositing property, guaranteeing, mortgage, pawning, storing things in a warehouse, agents, brokers, compromise, gambling and betting, current accounts, insurance, promissory notes and partnerships.

CB 301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Business Management)

บทบาทและความสำคัญของการดำเนินธุรกิจข้ามพรมแดน วิเคราะห์โอกาส อุปสรรค ในการเข้าสู่แต่ละตลาด โดยครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ

การบริหารจัดการธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกันไป และการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะตลาดโลกที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาทางการจัดการ สภาวะแวดล้อมและกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ การศึกษาเปรียบเทียบการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

International business operations, organization structure, finance and accounting systems, taxation system, marketing strategy, cultural differences, global trade, capital markets and economic growth, the impact of regional trading blocs, corporate global competitiveness, and global strategies.

CB 302 หลักเชิงปริมาณเพื่อธุรกิจ

3(3-0-6)

(Quantitative Methods Management)

เทคนิคการสร้างรูปแบบทางคณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจทฤษฎีการตัดสินใจต่าง ๆ ในวงการธุรกิจ หลักการ วิธีการคำนวณประโยชน์ ข้อจำกัด และรูปแบบปัญหาที่จะนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจในวงการธุรกิจ ตลอดจนการวิเคราะห์และประเมินผลโครงการต่าง ๆ ทางธุรกิจ

Management decision processes, utilizing statistical methods, the use and application of probability concepts, statistical estimation and regression in the analysis and solution of business problems regarding income and cost estimation, sales forecasting, performance evaluation.

CB 303 การจัดการเชิงปฏิบัติการ

3(3-0-6)

(Operations Management)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการผลิตและการปฏิบัติการ ระบบการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การออกแบบกระบวนการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ การควบคุมต้นทุนการผลิต การควบคุมคุณภาพและปริมาณการผลิต การจัดการสินค้าคงเหลือ สิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัยในการผลิต และเทคนิคการผลิตต่าง ๆ ที่ใช้ในงานผลิต

Issues in management operations facing manufacturing and service firms. Topics include workforce issues, materials management, quality and productivity, technology, supply chain management, and strategic planning, together with relevant analytical techniques.

CB 304 จริยธรรมในธุรกิจ**3(3-0-6)****(Business Ethics)**

หลักการที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมด้านจริยธรรมทางธุรกิจ องค์ประกอบที่สำคัญสำหรับการมีส่วนร่วมกันทางธุรกิจ การพัฒนาความเข้าใจในเหตุผลเชิงจริยธรรม การประยุกต์ใช้ การพัฒนาจริยธรรมของผู้นำ การอภิปรายข้อขัดแย้งทางจริยธรรมและคุณธรรม

An understanding, analysis of ethical concepts, and the implications of ethics in business decisions under different social and other business-related environments, an application of ethical principles to ethical issues within the organization and the external environment.

CB 305 การเงินในธุรกิจ**3(3-0-6)****(Business Finance)**

แนะนำให้รู้จักกับ หลักการของ การจัดการทางการเงินบทบาทของ การเงินภายในบริษัทที่บริษัท และวัตถุประสงค์ของค่าเวลาของเงิน มูลค่า ของสินทรัพย์ทางการเงิน เทคนิคการจัดทำงบประมาณ ความเสี่ยงและ ผลตอบแทนจาก ค่าใช้จ่ายในการประมาณค่าของเงินทุน และการคาดการณ์ กระแสเงินสด และการประเมินผล โครงการและ เครื่องมือในการจัดการ ทางการเงินอื่น ๆ

An introduction to the principles of financial management, the role of finance within the firm, the firm and its objectives, time value of money, valuation of financial assets, capital budgeting techniques, risk and return, costs of capital, estimation and forecasting of cash flows, project evaluation, and other financial management tools.

CB 306 กลยุทธ์การจัดการ**3(3-0-6)****(Strategic Management)**

กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิควิธีการที่บริษัทข้ามชาตินำมาประยุกต์ใช้ทั้งการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติในระดับนานาชาติการควบคุมและการประเมินกลยุทธ์ โดยเน้นการศึกษาเฉพาะกรณี

The fundamental elements of organizational management strategy, the process and frameworks of strategic management, the internal and external environment, the mission of the organization, organizational objectives and policies, and business strategy.

3.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

27 หน่วยกิต

MI 301 กฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(Legal Issues in International Business)

ศึกษากฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายสินค้า การออกใบอนุญาตทรัพย์สินทางปัญญา และการป้องกันด้านการเงินระหว่างประเทศ การลงทุนจากต่างประเทศ การตรวจสอบหอการค้าและกฎระเบียบต่าง ๆ การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล อากาศ รถไฟ และถนน นอกจากนี้ยังศึกษาผลกระทบขององค์กรพหุภาคี เช่น องค์การการค้าโลก (WTO), กองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF), เขตการค้าเสรีของสหภาพยุโรป (EU Free Trade Area) และข้อตกลงการค้าเสรีอเมริกาเหนือ (NAFTA) ที่มีต่อธุรกิจระหว่างประเทศ และการทำธุรกรรมต่าง ๆ

An examination of international business law, covering laws related to the sale of goods, intellectual property licensing, and financial protection in international transactions. This course also covers foreign investment, commercial arbitration, and the legal frameworks for international transportation of goods via sea, air, rail, and road. Additionally, the course explores the impact of multilateral organizations such as the World Trade Organization (WTO), the International Monetary Fund (IMF), the European Union Free Trade Area, and the North American Free Trade Agreement (NAFTA) on international business and transactions.

MI 302 การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Marketing Management)

ศึกษาการตลาดในบริบทของตลาดระหว่างประเทศ โดยมุ่งเน้นไปที่การขยายธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศ ผ่านการวิเคราะห์ตลาดต่างประเทศ การปรับกลยุทธ์การตลาดให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมและพฤติกรรมผู้บริโภคในแต่ละประเทศ รวมถึงความสำคัญของข้อมูลทางการตลาดระหว่างประเทศ การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายในตลาดระหว่างประเทศ

A study of marketing within the context of international markets, focusing on the expansion of businesses into foreign markets. Topics include international market analysis, adaptation of marketing strategies to align with the culture and consumer behavior in each country, the importance of international market data, product positioning, and the development of distribution channels in international markets.

MI 303 ภาวะผู้นำและจริยธรรมทางธุรกิจ

3(3-0-6)

(Global Leadership Development)

ศึกษาหลักการและแนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำในธุรกิจระดับโลก รวมถึงพฤติกรรมด้านจริยธรรมที่สำคัญในบริบทธุรกิจระหว่างประเทศ เน้นการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการพัฒนานโยบายในระดับโลก การอภิปรายข้อขัดแย้งทางจริยธรรมและการประยุกต์ใช้แนวคิดทางจริยธรรมในสถานการณ์จริง

A study of the principles and approaches to leadership development in global business, with a focus on ethical behavior in the context of international business. Topics include the development of leadership skills, strategic planning, and global policy development. The course also covers ethical conflict resolution and the application of ethical concepts in real-world scenarios.

MI 401 กลยุทธ์การตลาดในยุคโลกาภิวัตน์

3(3-0-6)

(Global Marketing Strategy)

ศึกษากลยุทธ์การตลาดที่มีประสิทธิภาพสำหรับการดำเนินธุรกิจในตลาดโลก วิเคราะห์แนวโน้มตลาดทั่วโลก ประเมินโอกาสและความท้าทายทางการตลาดในแต่ละภูมิภาค พร้อมกับการปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมและพฤติกรรมผู้บริโภคในประเทศต่าง ๆ นอกจากนี้ยังครอบคลุมการสร้างแผนการตลาดในด้านการผลิต การส่งเสริมการขาย การจัดจำหน่าย และการบริการลูกค้าในบริบทตลาดโลก

A study of effective marketing strategies for operating in global markets. The course includes analysis of global market trends, evaluation of marketing opportunities and challenges across different regions, and adaptation of strategies to align with the culture and consumer behavior of various countries. It also covers the creation of comprehensive marketing plans, including production, promotion, distribution, and customer service in a global context.

MI 402 การค้าและการเงินระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Trade and Finance)

ศึกษาทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ ปัญหาปัจจุบันของการค้าระหว่างประเทศ และทฤษฎีทางการเงินระหว่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนคงที่และอัตราแลกเปลี่ยนแบบยืดหยุ่น บทบาทของสถาบันการเงินระหว่างประเทศในการจัดการธุรกรรมทางการค้าและการเงินระหว่างประเทศ

A study of international trade theory, current issues in international trade, and international finance theory. The course covers fixed and flexible exchange rates

and the role of international financial institutions in managing trade and financial transactions across borders.

MI 403 การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Logistics Management)

ศึกษาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ รวมถึงการวางแผน การปฏิบัติตามแผน และการควบคุมการเคลื่อนย้ายและเก็บรักษาสินค้าตั้งแต่ต้นทางถึงผู้บริโภคในสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

A study of international logistics management, including the planning, execution, and control of the movement and storage of goods from the point of origin to the consumer in diverse international environments. The course focuses on efficiently and effectively meeting customer requirements in a global logistics context.

MI 404 การจัดการนำเข้าและส่งออก

3(3-0-6)

(Import-Export Management)

ศึกษาบทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมในกระบวนการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีล่าสุด เช่น Big Data, ปัญญาประดิษฐ์ (AI), ระบบอัตโนมัติ (Automation), และ Internet of Things (IoT) ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลจิสติกส์โลก การวิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อทำความเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อการดำเนินงานโลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

This course examines the role of technology and innovation in international logistics processes, focusing on the application of the latest technologies such as Big Data, Artificial Intelligence (AI), Automation, and the Internet of Things (IoT) to enhance efficiency and competitiveness in the global logistics market. Case studies are analyzed to understand the impact of technology on logistics operations and supply chain management.

MI 405 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Business Negotiations)

ศึกษากระบวนการเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมืออาชีพ รวมถึงแนวคิดในการเจรจาจากหลายสาขาวิชา เช่น จิตวิทยา กฎหมาย การเงิน และการสื่อสาร ฝึกฝนทักษะการเจรจาผ่านการจำลองสถานการณ์และแบบฝึกหัดในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาความสามารถในการเจรจา การให้และรับข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมในการเจรจา

This course explores the process of professional international business negotiations, covering concepts from various fields such as psychology, law, finance, and communication. Students develop negotiation skills through real negotiation experiences, class exercises, and negotiation simulations, with a focus on understanding personal negotiation preferences and the consequences of choices made during negotiations. Students will also practice giving and receiving feedback on negotiation behavior.

MI 406 การสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(Seminar in International Business)

ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศผ่านการค้นคว้า การวิเคราะห์ หรือการวิจัย โดยเน้นเหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ การตลาดข้ามชาติ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับโลก นักศึกษาจะพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ และการตัดสินใจที่สำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจในตลาดโลก

This course focuses on researching, analyzing, and discussing international business issues through current events and topics such as foreign investment, multinational marketing, supply chain management, and global risk management. Students will engage in seminars and discussions with experts, developing critical analytical and decision-making skills necessary for conducting business in the global marketplace.

3.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

12 หน่วยกิต

MI 304 การจัดการความหลากหลายทางวัฒนธรรม

3(3-0-6)

(Managing Cultural Diversity)

ศึกษาการจัดการบุคลากรจากประเทศที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมในสถานที่ทำงาน การศึกษากรณีตัวอย่าง และการมอบหมายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการในสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในระดับนานาชาติ นักศึกษาฝึกฝนการพัฒนาแนวคิดและการอภิปรายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ

This course provides an overview of managing individuals from diverse countries and cultures, focusing on culture-specific issues and workplace diversity. Case studies and research assignments are used to explore management practices in multicultural and international work environments. Students will also practice developing ideas and themes in English for international business communication.

MI 305 การจัดการผลิตภัณฑ์ใหม่

3(3-0-6)

(New Product Management)

ศึกษากระบวนการนำผลิตภัณฑ์และบริการใหม่เข้าสู่ตลาดในบริบทเชิงกลยุทธ์ระดับนานาชาติ รวมถึงเทคนิคการสร้างความคิด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค การทดสอบความเป็นไปได้ของแนวคิด และการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์และสายผลิตภัณฑ์ในตลอดวงจรชีวิต การแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ การปรับปรุง และการลบผลิตภัณฑ์ออกจากตลาด

A study of the process of bringing new products and services to market within a strategic international context. Topics include techniques for idea generation, product and service development to meet consumer needs, testing feasibility, and positioning of products and product lines throughout the product life cycle. It also covers new product introduction, product improvements, and deletion strategies.

MI 306 การสื่อสารทางการตลาด

3(3-0-6)

(Integrated Marketing Communication)

ศึกษาธรรมชาติและวัตถุประสงค์ของการโฆษณาและการส่งเสริมการขายในบริบทของการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของกิจกรรมเหล่านี้กับกระบวนการจัดการการตลาด รวมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์ทางการตลาด งบประมาณ การเลือกกลุ่มเป้าหมาย การสร้างกลยุทธ์การสื่อสารและการเลือกสื่อ

This course examines the nature and purpose of advertising and sales promotion within an integrated marketing communications perspective. It shows how these activities fit into the overall process of marketing management and specifically addresses marketing objectives, budgets, target audience selection, communication objectives, creative strategy, integrated communication strategies, and media strategy.

MI 307 การจัดการธุรกิจดิจิทัลและการค้าอิเล็กทรอนิกส์

3(3-0-6)

(Digital business and E-commerce management)

ศึกษาการเชื่อมโยงอุปสงค์และแนวโน้มของตลาดในยุคดิจิทัล รวมถึงกลยุทธ์และรูปแบบธุรกิจบนแพลตฟอร์มธุรกิจและตลาดออนไลน์ นักศึกษาจะพัฒนาทักษะด้านการจัดการและกลยุทธ์ดิจิทัล ความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับระบบอีคอมเมิร์ซชั้นนำและการตลาดดิจิทัล และการเชื่อมโยงด้านเทคนิค

This course examines the connection between current market demands and trends in the digital era, including strategies and business models in platform businesses and marketplaces. Students will develop comprehensive management skills for digital strategy development and implementation. The course also covers technical

knowledge related to leading e-commerce and digital marketing systems and their interfaces.

MI 407 อุตสาหกรรมองค์กร

3(3-0-6)

(Industrial Organization)

ศึกษากระบวนการผลิต การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การวิเคราะห์ตลาด และการพัฒนานวัตกรรมในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เน้นข้อดีและข้อเสียของการจัดตั้งองค์กร และแนวโน้มรวมถึงความท้าทายที่อุตสาหกรรมต้องเผชิญในยุคดิจิทัลและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ

A study of the production process, supply chain management, market analysis, and innovation development in various industries. The course emphasizes the advantages and disadvantages of organizational structures, as well as trends and challenges faced by industries in the digital age and during economic transitions.

MI 408 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Advertising and Public Relations)

ศึกษากลยุทธ์การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ในระดับสากล โดยเน้นการสร้างและดำเนินการโฆษณาในตลาดต่างประเทศ การปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมและพฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละภูมิภาค การใช้สื่อดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์เพื่อจัดการวิกฤตและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

An analysis of international advertising and public relations strategies, with a focus on creating and implementing advertising campaigns in foreign markets. The course also explores how to adapt strategies to the culture and consumer behavior of different regions, as well as the use of digital and social media for crisis management and stakeholder relationship building.

MI 409 การจัดการคุณภาพสินค้าและบริการระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Quality Management)

ศึกษากระบวนการจัดการคุณภาพของสินค้าและบริการในบริบทระหว่างประเทศ รวมถึงการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า การฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ และการใช้เทคนิคต่าง ๆ เช่น การเปรียบเทียบ และการจัดการคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management) เพื่อพัฒนาคุณภาพในหลายมิติ

A study of quality management processes for goods and services in an international context, including delivering high-quality services to customers, training the

human resources of a business, and employing techniques such as benchmarking and Total Quality Management to achieve excellence in various dimensions of quality.

3.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6 หน่วยกิต

IN 401 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

1(45)

(Preparation for Internship in International Business)

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจลักษณะของอาชีพในสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ และโอกาสในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาในด้านเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมสำหรับการทำงานในองค์กรข้ามชาติ โดยมีการจำลองสถานการณ์และกิจกรรมกลุ่มเพื่อเสริมทักษะการสื่อสารและการประยุกต์ใช้ทฤษฎีในสถานการณ์

This course aims to prepare students for internships in international business, focusing on understanding the characteristics and opportunities of careers in international business. Students will develop positive attitudes towards the profession, enhance their motivation, and cultivate appropriate personal attributes for working in multinational organizations. The course includes role-playing, group activities, and simulations to improve communication skills and apply theoretical knowledge to real-world situations. Students will also learn about cultural differences and how to navigate international business environments effectively.

IN 402 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

5(450)

(Internship in International Business)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ โดยนักศึกษาจะต้องใช้ความรู้ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้รับจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการทำงานจริงในหน่วยงานเหล่านี้ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญในองค์กร นักศึกษาจะได้เรียนรู้วิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์การทำงานจริง และพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร การตัดสินใจ และการบริหารจัดการ นอกจากนี้ยังมีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเพื่อให้ผู้เรียนได้รับคำแนะนำในการพัฒนาคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการทำงานในสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ

This course involves professional internship experiences in international business, conducted in government agencies, state enterprises, or private businesses. Students are expected to apply both theoretical and practical knowledge

acquired during their studies in real-world settings under the supervision of an academic advisor and industry experts. The internship provides hands-on experience in solving real-world business problems, enhancing communication, decision-making, and management skills. Orientation sessions will be held to prepare students for their internship, and a concluding debrief will allow for discussion of challenges encountered and solutions proposed. This course is designed to refine professional skills and prepare students for careers in international business.

4. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

IM 301 นวัตกรรมทางธุรกิจและผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

(Business Innovation and Entrepreneurship)

วิชานี้ศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมในบริบทของธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ โดยนักศึกษาจะได้เรียนรู้กระบวนการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ ผ่านการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดและการคิดค้นผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่ตอบโจทย์ผู้บริโภค นอกจากนี้ยังมีการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงในธุรกิจ และการวางแผนกลยุทธ์เพื่อแข่งขันในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นักศึกษาจะได้ฝึกปฏิบัติในการสร้างแผนธุรกิจใหม่ตั้งแต่ขั้นตอนการวิเคราะห์ตลาดไปจนถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์

This course examines innovation in the context of business and entrepreneurship. Students will learn about the process of creating and developing innovations that add value to businesses through market analysis and the design of new products or services that meet consumer needs. The course covers risk management and strategic planning for competing in rapidly changing markets. Practical assignments include creating a comprehensive business plan, analyzing market opportunities, and presenting new product or service ideas. Students will also explore case studies of successful entrepreneurs and businesses that have used innovation to gain a competitive edge.

IM 302 สาระสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

(Essentials of Entrepreneurship)

วิชานี้เน้นการสร้างธุรกิจใหม่ การขยายตลาดใหม่ และการพัฒนาทฤษฎีและกรอบการทำงานสำหรับผู้ประกอบการ นักศึกษาจะได้เรียนรู้วิธีการสนับสนุนและพัฒนาพนักงานในองค์กรของผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ลูกค้า และการบริหารจัดการเงินทุนเพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมีการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการทุนมนุษย์ในสภาพแวดล้อมที่มีความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี

This course focuses on creating new businesses, expanding into new markets, and developing entrepreneurship theories and frameworks. Students will learn how to support and develop employees within entrepreneurial ventures, analyze customer needs, and manage financial resources for sustainable business growth. The course also covers human capital management in environments disrupted by economic and technological changes. Students will engage in practical exercises to understand the entrepreneurial lifecycle, from idea generation to market entry and expansion.

IM 303 การคิดเชิงระบบและการตัดสินใจ

3(3-0-6)

(Systematic Thinking and Decision Making)

วิชานี้มุ่งเน้นพัฒนาทักษะการคิดเชิงระบบและการตัดสินใจที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาในบริบทที่ซับซ้อน โดยครอบคลุมถึงการเรียนรู้เครื่องมือและแนวทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในระดับบุคคลและองค์กร นอกจากนี้ยังมีการศึกษาการใช้ข้อมูลเชิงปริมาณและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ และการทำงานร่วมกันในทีมเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ

This course focuses on developing systematic thinking and decision-making skills, enabling students to analyze and solve problems in complex contexts. It covers tools and methods for effective decision-making at both the individual and organizational levels. The course also emphasizes the use of quantitative data and data analysis to support decision-making processes. Strategic planning, impact assessment, and teamwork collaboration are key components, ensuring students can make informed decisions and work effectively within groups to achieve optimal outcomes.

IM 304 ประเด็นที่น่าสนใจในธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(Special Topics in International Business)

ศึกษาประเด็นร่วมสมัยและแนวโน้มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ นักศึกษาจะได้เรียนรู้ทฤษฎีและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้สามารถปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นที่เป็นที่สนใจในปัจจุบัน เช่น การพัฒนานวัตกรรม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และความท้าทายในการจัดการในสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ

This course explores contemporary issues and industry trends relevant to international business management. Students will study theories and best practices to adapt and respond effectively to changes in the international business environment. Topics

include innovation development, technological advancements, and the challenges of managing in a globalized context. Current case studies and discussions on key topics in international business will provide insights into how businesses navigate complex global challenges.

8. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาตามระบบปกติ

8.1 เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

8.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาขึ้นไป

8.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566