



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2569

คณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา คณะรัฐศาสตร์
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ส่วนที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร

25521131106404

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ Master of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Master of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ M.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

- ☒ ทางวิชาการ
☐ ทางวิชาชีพ
☐ ทางปฏิบัติการ

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 5.1 เป็นผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชน
- 5.2 เป็นบุคลากรขององค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ
- 5.3 เป็นผู้ประกอบการและผู้ประกอบวิชาชีพอิสระ
- 5.4 เป็นข้าราชการในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เช่น ทหาร ตำรวจ ปลัดอำเภอ นายอำเภอ นักพัฒนาสังคม เจ้าหน้าที่งานคลัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯลฯ
- 5.5 เป็นเจ้าหน้าที่ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร
- 5.6 เป็นนักการเมืองในระดับท้องถิ่น และระดับชาติ
- 5.7 เป็นอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- ☐ สถานที่ฝึกปฏิบัติ เช่น

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ยังมีปณิธานสำคัญเพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ในสังคมให้มีการศึกษา และการส่งเสริมให้ทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนด้านสังคมและวัฒนธรรมแก่สังคม และประเทศชาติต่อไป

โครงสร้างของหลักสูตร แผน 1 แบบวิชาการ

1.1 หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	36	หน่วยกิต
1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน		ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
4. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

1.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาโทให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์ในการให้รหัสรายวิชาเดิม มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นตัวเลข 6 หลัก ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงกำหนดเป็นตัวอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



หลักที่ 5,6 คือ ลำดับรายวิชา เริ่มตั้งแต่ 01, 02, 03 ...99

หลักที่ 4 คือ ระดับชั้นปีที่ควรศึกษา

1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

2 " ชั้นปีที่ 2

หลักที่ 1,2,3 คือ รหัสคณะวิชา/สาขาวิชา แทนด้วยอักษร 3 ตัว

- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-3 ของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คือ MPA

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4 หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 5-6 หมายถึง ลำดับของวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

2.1 แผน 1 แบบวิชาการ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

ไม่นับหน่วยกิต NC

MPA 101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-9) NC

(English for Public Administrator)

MPA 102 สถิติเพื่อการวิจัย

3(3-0-9) NC

(Statistic for Research)

MPA 103 คุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพของนักบริหาร

3(3-0-9) NC

(Morality, Ethics and Professions for Executives)

2. หมวดวิชาบังคับ

18 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษา แผน 1 แบบวิชาการ ให้เรียน 18 หน่วยกิต

MPA 104 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-9)

(Concept and Theory of Public Administration)

MPA 105 ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-9)
MPA 106 การบริหารนโยบายสาธารณะ (Public Policy Management)	3(3-0-9)
MPA 107 ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่ (Organization Theory and New Management)	3(3-0-9)
MPA 108 การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)	3(3-0-9)
MPA 109 การคลังและการเงินสำหรับนักบริหาร (Fiscal and Finance for Executives)	3(3-0-9)

3. หมวดวิชาเลือก

6 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษา แผน 1 แบบวิชาการ ให้เรียน 6 หน่วยกิต

MPA 201 การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence and Change Management)	3(3-0-9)
MPA 202 ภาวะผู้นำและจริยธรรมผู้นำ (Leadership and Ethic of Leader)	3(3-0-9)
MPA 203 นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Innovative Human Resource Management in Digital Age)	3(3-0-9)
MPA 204 สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในภาครัฐ (Seminar on Technology Management for Public Sector)	3(3-3-6)
MPA 205 สัมมนาการบริหารเครือข่ายแบบบูรณาการ (Seminar on Integrated Network Management)	3(3-3-6)
MPA 206 สัมมนาประชาสังคมและการบริการสาธารณะ (Seminar on Civil Society and Public Service)	3(3-3-6)
MPA 207 การพัฒนาที่ยั่งยืนและความท้าทายของพลวัตโลก (Sustainable Development and Global Dynamic Challenge)	3(3-0-9)

4. วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

MPA 210 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12(8-8-20)
---------------------------------	------------

****หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือเป็นภาษาอังกฤษได้

1.1.4 แผนการศึกษา

แผน 1 แบบวิชาการ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
MPA 101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-9) NC
MPA 102	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-9) NC
MPA 103	คุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพของนักบริหาร	3(3-0-9) NC
MPA 104	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-9)
MPA 105	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-9)
รวม		6(6-0-18)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
MPA 106	การบริหารนโยบายสาธารณะ	3(3-0-9)
MPA 107	ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-9)
MPA 108	การบริหารจัดการที่ดี	3(3-0-9)
รวม		9(9-0-27)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
MPA 109	การคลังและการเงินสำหรับนักบริหาร	3(3-0-9)
รวม		3(3-0-9)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
MPA xxx	หมวดวิชาเลือก	x(x-x-x)
MPA xxx	หมวดวิชาเลือก	x(x-x-x)
รวม		x(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
MPA 210	วิทยานิพนธ์	12(8-8-20)
รวม		12(8-8-20)

โครงสร้างของหลักสูตร แผน 2 แบบวิชาชีพ

2.1 หลักสูตร

2.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

2.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

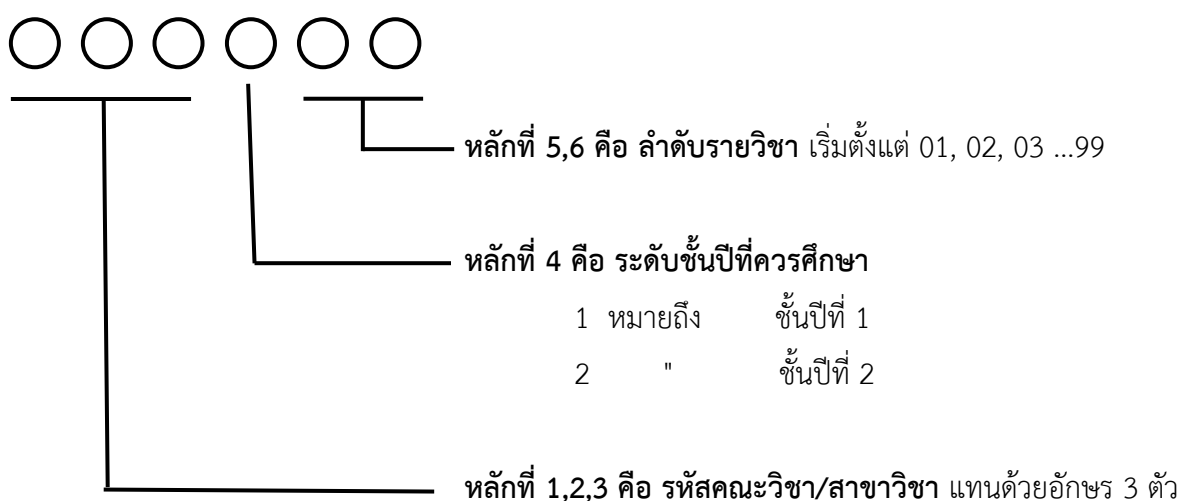
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน		ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
4. สารนิพนธ์	6	หน่วยกิต

2.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาโทให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์ในการให้รหัสรายวิชาเดิม มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นตัวเลข 6 หลัก ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงกำหนดเป็นตัวอักษร 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 3 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-3 ของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คือ MPA

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4 หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 5-6 หมายถึง ลำดับของวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

2.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

ไม่นับหน่วยกิต NC

MPA 101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-9) NC

(English for Public Administrator)

MPA 102 สถิติเพื่อการวิจัย

3(3-0-9) NC

(Statistic for Research)

MPA 103 คุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพของนักบริหาร

3(3-0-9) NC

(Morality, Ethics and Professions for Executives)

2. หมวดวิชาบังคับ

18 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษา แผน 2 แบบวิชาชีพ ให้เรียน 18 หน่วยกิต

MPA 104 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-9)

(Concept and Theory of Public Administration)

MPA 105 ระเบียบวิธีวิจัย

3(3-0-9)

(Research Methodology)

MPA 106 การบริหารนโยบายสาธารณะ

3(3-0-9)

(Public Policy Management)

MPA 107 ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่

3(3-0-9)

(Organization Theory and New Management)

MPA 108 การบริหารจัดการที่ดี

3(3-0-9)

(Good Governance)

MPA 109 การคลังและการเงินสำหรับนักบริหาร

3(3-0-9)

(Fiscal and Finance for Executives)

3. หมวดวิชาเลือก

12 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษา แผน 2 แบบวิชาชีพ ให้เรียน 12 หน่วยกิต

MPA 201 การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับปัญญาประดิษฐ์

3(3-0-9)

(Artificial Intelligence and Change Management)

MPA 202 ภาวะผู้นำและจริยธรรมผู้นำ

3(3-0-9)

(Leadership and Ethic of Leader)

MPA 203 นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (Innovative Human Resource Management in Digital Age)	3(3-0-9)
MPA 204 สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในภาครัฐ (Seminar on Technology Management for Public Sector)	3(3-3-6)
MPA 205 สัมมนาการบริหารเครือข่ายแบบบูรณาการ (Seminar on Integrated Network Management)	3(3-3-6)
MPA 206 สัมมนาประชาสังคมและการบริการสาธารณะ (Seminar on Civil Society and Public Service)	3(3-3-6)
MPA 207 การพัฒนาที่ยั่งยืนและความท้าทายของพลวัตโลก (Sustainable Development and Global Dynamic Challenge)	3(3-0-9)

4. สารนิพนธ์

6 หน่วยกิต

MPA 211 สารนิพนธ์ (Research Paper)	6(4-4-10)
---------------------------------------	-----------

****หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถทำสารนิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือเป็นภาษาอังกฤษได้

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
MPA 101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-9) NC
MPA 102	สถิติเพื่อการวิจัย	3(3-0-9) NC
MPA 103	คุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพของนักบริหาร	3(3-0-9) NC
MPA 104	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-9)
MPA 105	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-9)
รวม		6(6-0-18)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
MPA 106	การบริหารนโยบายสาธารณะ	3(3-0-9)
MPA 107	ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-9)
MPA 108	การบริหารจัดการที่ดี	3(3-0-9)
MPA 109	การคลังและการเงินสำหรับนักบริหาร	3(3-0-9)
รวม		12(12-0-36)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
MPA xxx	หมวดวิชาเลือก	x(x-x-x)
รวม		x(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
MPA xxx	หมวดวิชาเลือก	x(x-x-x)
MPA xxx	หมวดวิชาเลือก	x(x-x-x)
MPA xxx	หมวดวิชาเลือก	x(x-x-x)
รวม		x(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
MPA 211	สารนิพนธ์	6(4-4-10)
รวม		6(4-4-10)

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

ไม่นับหน่วยกิต

MPA 101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-9) NC

(English for Public Administrator)

ศึกษาเกี่ยวกับวิธีการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในสาขาที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ เรียนรู้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎี การบริหารภาครัฐต่าง ๆ รวมถึงเข้าใจเนื้อหาในหนังสือพิมพ์ บทความ ภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อสามารถสื่อสารและเข้าใจเนื้อหาภาษาอังกฤษได้อย่างดี รวมถึงวิธีการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ การเขียนรายงานเชิงวิชาการ และการนำเสนอข้อมูลภาษาอังกฤษได้อย่างเป็นทางการและถูกต้อง

Study about methods for reading and writing English in related fields to public administration, learn vocabulary and sentence structures related to concepts, theories, and various public administrations, including understanding the content of newspapers and articles in English, which is an important skill in the era of globalization. This allows for good communication and understanding of English content, including methods for reading and writing English, writing academic reports, and presenting information in English formally and accurately.

MPA 102 สถิติเพื่อการวิจัย

3(3-0-9) NC

(Statistic for Research)

ศึกษาแนวคิดและความสำคัญของการวิจัยและสถิติเพื่อการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น การตรวจสอบข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบต่าง ๆ การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร การวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียวและสองทาง และการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

Study the concepts and importance of research and statistics for research, data collection, create a questionnaire, introduction data verification before analysis, elementary probability different probability distributions, hypothesis testing, chi square test, finding the relationship between variables one-way and two-way analysis of variance and programmable analysis.

(Morality, Ethics and Professions for Executives)

ศึกษาหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของนักบริหาร ทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมถึงจริยธรรมในการบริหารจัดการ การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และการดำรงตนอย่างมีอาชีพในบริบทของสังคมไทยและสากล วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาทางจริยธรรมในองค์กร ฝึกการประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมในการปฏิบัติงานของนักบริหาร เพื่อประชาชนและประโยชน์สาธารณะ ตระหนักในการประพฤติปฏิบัติอยู่ในกรอบวิชาชีพของนักบริหาร

Study the principles of morality, ethics, code of conduct, and responsibility of administrators in both the public and private sectors, including management ethics, ethical decision-making, transparency, honesty, fairness, and professional conduct in the context of Thai and international society, analyze case studies of ethical issues in organizations. Practice applying ethical principles in the work of administrators for the people and public benefit. Be aware of behavior within the framework of the executive profession.

2. หมวดวิชาบังคับ

สำหรับนักศึกษาแผน 1 แบบวิชาการ และสำหรับนักศึกษาแผน 2 แบบวิชาชีพ ให้เรียน 18 หน่วยกิต

MPA 104 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-9)

(Concepts and Theory of Public Administration)

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ วิวัฒนาการ การพัฒนาแนวทางการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ในยุคต่าง ๆ กระบวนการบริหารงานของหน่วยงานรัฐ การวางแผนและการดำเนินนโยบายเพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณะ มีความเข้าใจในกรอบแนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการบริหารงานภาครัฐ รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติและการแก้ปัญหาในระดับนโยบายและการบริหาร

Study concepts and theories of public administration, evolution and development of approaches to public administration studies in various eras, administrative processes of government agencies, planning and implementation of policies to solve public problems, having an understanding of conceptual frameworks and theories used in analyzing and improving public administration, and be able to apply knowledge in practice and problem solving at the policy and administration levels.

MPA 105 ระเบียบวิธีวิจัย**3(3-0-9)****(Research Methodology)**

ศึกษากระบวนการวิจัยโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ความเข้าใจ วัตถุประสงค์ของการวิจัย ความหมายของการวิจัย และประเภทของการวิจัย การกำหนดปัญหา การตั้งสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผล การศึกษา วิชาการระเบียบวิธีวิจัย จะช่วยให้นักศึกษาและนักวิจัยสามารถดำเนินการวิจัยอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน และสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Study the research process using quantitative and qualitative research methods, understanding research objectives, research meaning and types of research, problem definition, hypothesis formulation, research design, data collection, data analysis, and conclusions. Studying research methods will enable students and researchers to conduct research systematically and with standards, and to apply research results to develop skills and knowledge effectively.

MPA 106 การบริหารนโยบายสาธารณะ**3(3-0-9)****(Public Policy Management)**

ศึกษากระบวนการนโยบายสาธารณะ เทคนิคการวิเคราะห์และการประเมินนโยบาย การดำเนินนโยบายสาธารณะ ตลอดจนการวิเคราะห์ผลกระทบการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนิน และการประเมินผลนโยบายสาธารณะ เสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการออกแบบและการดำเนินนโยบายสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงทักษะการวิเคราะห์และการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและพัฒนานโยบายสาธารณะที่มีคุณภาพ

Study the public policy process, techniques for policy analysis and evaluation, public policy implementation, including impact analysis, analyzing the relationship between policy formulation, planning, implementation, and evaluation of public policies, enhance an in-depth understanding of effective public policy design and implementation, including analytical and management skills, in order to respond to societal needs and develop quality public policies.

MPA 107 ทฤษฎีองค์การและการจัดการสมัยใหม่**3(3-0-9)****(Organization Theory and New Management)**

ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการองค์การในยุคปัจจุบัน เพื่อเข้าใจโครงสร้าง กระบวนการ และกลยุทธ์ วัฒนธรรมองค์การ การบริหารความขัดแย้งในองค์การ และการบริหารจัดการในบริบทสมัยใหม่ ที่นำไปสู่ความสำเร็จขององค์การในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ในองค์กรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในระดับองค์กรและในระดับโลกได้เป็นอย่างดี

Study theories and concepts related to management and organizational administration in the present era to understand the structure, processes, and strategies, organizational culture, conflict management in organizations, and management in the modern context that lead to organizational success in a rapidly changing environment. This will provide knowledge and understanding that can be effectively.

MPA 108 การบริหารจัดการที่ดี

3(3-0-9)

(Good Governance)

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการของการบริหารจัดการที่ดี ในองค์การภาครัฐและเอกชน วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของการบริหารงานในองค์การ การพัฒนาองค์การให้มีธรรมาภิบาลและประเมินรูปแบบการบริหารที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในองค์การ สามารถนำหลักการบริหารจัดการที่ดีไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือขององค์การ

Study the principles of good governance in public and private organizations, analyze factors affecting the success and failure of management in organizations, develop organizations to have good governance and evaluate management models that adhere to the principles of good governance in organizations, can apply good governance principles to increase efficiency and credibility of the organization.

MPA 109 การคลังและการเงินสำหรับนักบริหาร

3(3-0-9)

(Fiscal and Finance for Executives)

ศึกษาการคลังและการเงินสำหรับนักบริหาร ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจระบบเศรษฐกิจกับการคลัง การจัดการรายรับและรายจ่ายของรัฐ ระบบงบประมาณ กระบวนการงบประมาณ ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาค และท้องถิ่น สามารถวางแผนจัดสรรและบริหารทรัพยากรทางการเงินขององค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเชิงนโยบายและพัฒนาท้องถิ่นหรือประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และเสริมสร้างความโปร่งใสในด้านการคลังและการเงินขององค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

Study of fiscal and finance for administrators who must have knowledge and understanding of the economic and financial system, management of government revenue and expenditure, budget system, budget process at national, regional, and local levels. Able to plan, allocate, and manage financial resources of organizations or government agencies to achieve policy goals and efficiency develop local or national areas. Support

strategic decision-making and enhance transparency in the fiscal and finance of organizations or government agencies, which is an important foundation for sustainable national development.

3. หมวดวิชาเลือก

สำหรับนักศึกษาแผน 1 แบบวิชาการ ให้เรียน 6 หน่วยกิต และสำหรับนักศึกษาแผน 2 แบบวิชาชีพ ให้เรียน 12 หน่วยกิต

MPA 201 การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-9)

(Artificial Intelligence and Change Management)

ศึกษาการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาปรับใช้กับการบริหารองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดข้อผิดพลาดในการบริหารงาน ลดภาระงาน ลดต้นทุน และสร้างโอกาสใหม่ ๆ ในการเติบโต เช่น การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการโครงการ และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันสามารถวางแผนและดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเข้าใจและนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัลอย่างเหมาะสมและมีจริยธรรม

Study the application of artificial intelligence (AI) to organizational management, increasing efficiency, reduce errors in management, reduce workloads, reduce costs, and create new opportunities for growth in human resource management, project management, and data analysis to support decision-making, improve work processes, and create competitive advantages can be used to plan and implement change management effectively, as well as understand and apply artificial intelligence (AI) technology to develop organizations in the digital age appropriately and ethically.

MPA 202 ภาวะผู้นำและจริยธรรมผู้นำ 3(3-0-9)

(Leadership and Ethic of Leader)

ศึกษาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ รูปแบบและพฤติกรรมของผู้นำที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงคุณลักษณะของผู้นำที่ดีในบริบทของการทำงานและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สามารถตัดสินใจสถานการณ์ที่มีความซับซ้อนและขัดแย้ง ผู้นำที่มีคุณภาพทั้งด้านความสามารถและคุณธรรมสามารถนำพาทีมและองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ผู้ตาม เป็นผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและองค์กร

Study principles, concepts, and theories about leadership, styles, and behaviors of effective leaders, including characteristics of good leaders in the context of work and a rapidly changing society. Able to make decisions in complex and conflicting situations,

leaders with quality in both ability and morality. Able to lead teams and organizations to success and inspire followers. A leader must have morality, ethics, transparency, and responsibility towards society and the organization.

MPA 203 นวัตกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล

3(3-0-9)

(Innovative Human Resource Management in Digital Age)

ศึกษานวัตกรรมการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล เข้าใจแนวโน้มและผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล เลือกใช้นวัตกรรมที่เหมาะสมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสพการณ์ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงการบริหารความเปลี่ยนแปลงและจริยธรรมในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

Study innovations in human resource management and development in the digital age. Understand trends and impacts of digital technology on human resource management to adapt to changes in the digital age. Select appropriate innovations for human resource management. Apply technology to increase efficiency, experience, and employee performance evaluations, including managing change and ethics in the digital age appropriately for the situation.

MPA 204 สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในภาครัฐ

3(3-3-6)

(Seminar on Technology Management for Public Sector)

สัมมนานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการในภาครัฐ วิเคราะห์นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาดิจิทัลภาครัฐในระดับต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริการสาธารณะ ประเมินผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการบริหารภาครัฐ เสนอแนะแนวทางหรือแนวนโยบายในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานภาครัฐ พัฒนาทักษะและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลผ่านกิจกรรมสัมมนา

Seminar on the use of information technology management for public sector, analyzing policies and strategies for digital development of the public sector at various levels, using technology to increase efficiency and transparency in public services, assessing the impact of information technology on public administration, suggesting guidelines or policies for the development of information technology in public sector agencies, developing skills and exchanging opinions rationally through seminar activities.

MPA 205 สัมมนาการบริหารเครือข่ายแบบบูรณาการ

3(3-3-6)

(Seminar on Integrated Network Management)

สัมมนาการบริหารเครือข่ายแบบบูรณาการในความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน เครือข่ายต่าง ๆ ทางสังคม ที่เกี่ยวข้องกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เน้นการจัดการความร่วมมือระหว่าง ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชน เพื่อขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาครัฐหรือโครงการ สาธารณะให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมได้อย่างแท้จริง วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการสร้างและบริหารเครือข่าย การนำเสนอและอภิปรายการสัมมนาใน ประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเครือข่ายในบริบทต่าง ๆ

Seminar on Integrated Network Management in cooperation between the public and private sectors, various social networks related to society, economy, and politics. Emphasis is placed on managing cooperation between the public and private sectors, civil society, and the public to drive government management or public projects to be efficient, transparent, and truly responsive to societal needs, analysis of problems, obstacles, and approaches to network creation and management. Presentation and discussion of seminars on contemporary issues related to network management in various contexts.

MPA 206 สัมมนาประชาสังคมและการบริการสาธารณะ

3(3-3-6)

(Seminar on Civil Society and Public Service)

สัมมนาทฤษฎี แนวคิด และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประชาสังคมในบริบทต่าง ๆ มุ่งเน้น การศึกษา วิเคราะห์และอภิปราย ในประเด็นเกี่ยวกับบทบาทของประชาสังคมในการกำหนด ทบทวนและ สนับสนุนการให้บริการสาธารณะในทุกระดับ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน การสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือระหว่างรัฐและภาคประชาสังคม การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการจัดบริการสาธารณะที่ตอบสนองต่อ ความต้องการของชุมชน รวมถึงจัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและนำเสนอแนวทางใหม่ใน การพัฒนาการบริการสาธารณะอย่างมีส่วนร่วม

Seminar on theories, concepts, and case studies related to civil society in various contexts focuses on studying, analyzing, and discussing the role of civil society in determining, reviewing, and supporting public service delivery at all levels. It emphasizes citizen participation, building collaborative networks between the government and civil society, promoting good governance, and providing public services that respond to community needs. Seminars are also organized to exchange ideas and present new approaches to developing participatory public services.

(Sustainable Development and Global Dynamic Challenge)

ศึกษาแนวคิด หลักการ และเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน และความท้าทายของพลวัตโลก วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นการพัฒนากับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงและเสนอแนวทางหรือกลยุทธ์ในการจัดการปัญหาในบริบทของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลก ประเมินความท้าทายระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาในระดับชาติและท้องถิ่น บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งความร่วมมือในระดับโลกและท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

Study the concepts, principles, and goals of sustainable development and the challenges of global dynamics. Analyze the links between development issues and the dynamics of a changing world and propose approaches or strategies for addressing problems in the context of rapid global change. Assess global challenges affecting national and local development. Manage natural resources, including global and local cooperation to lead to sustainable development.

4. วิทยานิพนธ์**(Thesis)**

ศึกษาค้นคว้าปัญหาหรือความรู้ใหม่ในประเด็นหรือปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยการเสนอเป็นหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ กำหนดหัวข้อวิจัยที่เหมาะสมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภาครัฐ นโยบายสาธารณะ การจัดการภาครัฐ การบริหารท้องถิ่น ธรรมาภิบาล หรือประเด็นร่วมสมัยอื่น ๆ กระบวนการวิจัยครอบคลุมการกำหนดกรอบแนวคิด ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การออกแบบวิธีวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ผล และการเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพทางวิชาการ

Study and research new problems or knowledge in issues or problems in public administration by presenting them as a thesis topic. Determine appropriate research topics in issues related to public administration, public policy, public administration, local administration, good governance, or other contemporary issues. The research process covers defining the conceptual framework, reviewing relevant literature, designing research methods, collecting data, analyzing results, and writing a complete thesis report that is accurate, complete, and of academic quality.

5. สารนิพนธ์

MPA 211 สารนิพนธ์

6(4-4-10)

(Research Paper)

ศึกษาค้นคว้าปัญหาและประเด็นเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเป็นระบบ โดยเลือกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการบริหารภาครัฐ การจัดการนโยบายสาธารณะ การบริหารองค์กรภาครัฐ การปกครองท้องถิ่น หรือประเด็นร่วมสมัยอื่น ๆ เน้นการเรียนรู้ขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางการวิจัยเบื้องต้น ทั้งด้านการกำหนดหัวข้อ การทบทวนวรรณกรรม การตั้งคำถามหรือวัตถุประสงค์ของการศึกษา การออกแบบวิธีการศึกษาที่เหมาะสม การสืบค้นข้อมูล ตลอดจนหลักการเขียนสารนิพนธ์ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อจัดทำเป็นสารนิพนธ์ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์หรือแก้ไขปัญหาทางการบริหารภาครัฐ

Study on research specific problems and issues in public administration, selecting topics related to public administration, public policy management, public organization management, local government, or other contemporary issues. Emphasis is placed on learning basic research steps, processes, and approaches, including topic determination, literature review, questioning or study objectives, designing appropriate study methods, searching for information, and principles of writing a thesis in accordance with academic principles under the supervision of an advisor. This will produce a thesis demonstrating understanding of concepts, theories, and their application in analyzing or solving public administration problems.

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาตามระบบปกติ

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทั้งไทยและต่างชาติจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองและสามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนได้
- 1.2 ไม่เป็นผู้เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 1.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2566