



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา คณะบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ส่วนที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร

25531131102794

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Logistics Management)
ชื่อย่อ B.B.A. (Logistics Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี

- ☒ ทางวิชาการ
☐ ทางวิชาชีพ
☐ ทางปฏิบัติการ

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 5.1 ผู้ปฏิบัติการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Operator)
- 5.2 เจ้าหน้าที่คลังสินค้า (Warehouse Officer)
- 5.3 พนักงานบริการลูกค้า (Customer Service Representative)
- 5.4 นักวิเคราะห์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Analyst)
- 5.5 นักวางแผนโลจิสติกส์ (Logistics Planner)
- 5.6 นักจัดซื้อ (Purchasing Manager)
- 5.7 ผู้จัดการคลังสินค้า (Warehouse Manager)
- 5.8 ผู้จัดการขนส่ง (Transportation Manager)
- 5.9 ผู้ประกอบการนำเข้าและส่งออก
- 5.10 ผู้ให้บริการทางด้านโลจิสติกส์
- 5.11 นักวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านโลจิสติกส์ (Logistics Risk Analyst)
- 5.12 นักวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Analyst)
- 5.13 นักวิจัยด้านโลจิสติกส์ (Logistics Researcher)

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร
- ☒ สถานที่ฝึกปฏิบัติ เช่น สถานที่ฝึกปฏิบัติ ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

7. โครงสร้างของหลักสูตร

7.1 หลักสูตร

7.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	126	หน่วยกิต
7.1.2 โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	24	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	39	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	39	
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก	18	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

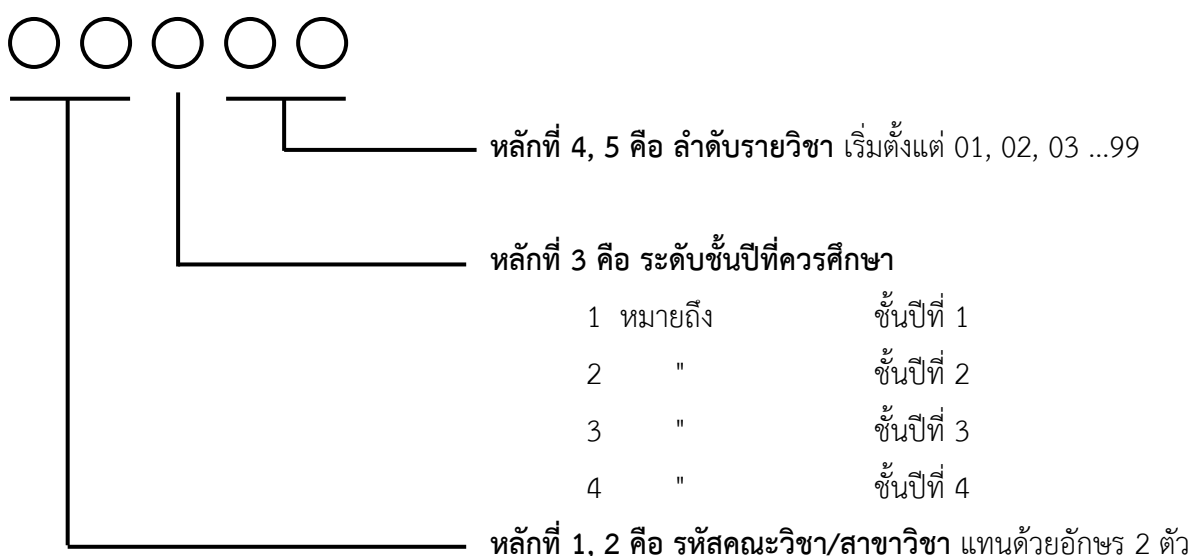
7.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์ในการให้รหัสรายวิชาเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นตัวเลข 5 หลัก ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงกำหนดเป็นตัวอักษร 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-2 ของสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คือ BL

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง ลำดับของวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มีรายวิชาตามโครงสร้าง

หลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน	24	หน่วยกิต
GE 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(2-2-5)	
GE 102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai Language for Career)	3(2-2-5)	
GE 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	3(2-2-5)	
GE 104 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต (English Reading for Life)	3(2-2-5)	
GE 105 ภาวะผู้นำและการต้านทุจริตศึกษา (Leadership and Anti-Corruption Education)	3(2-2-5)	
GE 106 จิตวิทยา จริยธรรมและทักษะชีวิต (Psychology Ethics and Life Skills)	3(2-2-5)	
GE 107 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง (Political and Economic Globalization)	3(2-2-5)	
GE 108 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Citizenship in Democratic Regime)	3(2-2-5)	
GE 109 กฎหมายทั่วไปและหลักสิทธิมนุษยชน (Laws and Human Rights)	3(2-2-5)	
GE 110 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Sciences and Technology in Daily Life)	3(2-2-5)	
GE 111 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Computer and Informatics in the Digital Age)	3(2-2-5)	
GE 112 หลักสถิติ (Principles of Statistics)	3(2-2-5)	

2. หมวดวิชาเฉพาะ		96	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน		39	หน่วยกิต
BA 101	การบริหารธุรกิจ (Business Administration)	3(3-0-6)	
BA 102	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)	
BA 103	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3(3-0-6)	
BA 201	ภาษีอากรทางธุรกิจ (Business Taxation)	3(3-0-6)	
BA 202	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)	
BA 203	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(2-2-5)	
BA 204	ระบบการผลิตและการดำเนินงาน (Production System and Operation)	3(3-0-6)	
BA 205	การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจในยุคดิจิทัล (Computer Applications in Digital Business)	3(2-2-5)	
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3(3-0-6)	
BA 207	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)	
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร (Managerial Accounting)	3(3-0-6)	
BA 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)	
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)	

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		39 หน่วยกิต
BL 201	ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Introduction to Logistics and Supply Chain)	3(3-0-6)
BL 202	การจัดซื้อ (Purchasing)	3(3-0-6)
BL 203	การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management)	3(3-0-6)
BL 204	การจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	3(3-0-6)
BL 205	การจัดการบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Packaging Management Logistics and Supply Chain)	3(3-0-6)
BL 301	การจัดการขนส่ง (Transportation Management)	3(3-0-6)
BL 302	การจัดการการส่งออกและนำเข้า (Export and Import Management)	3(3-0-6)
BL 303	ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Information System)	3(3-0-6)
BL 304	การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Environmental Management)	3(3-0-6)
BL 401	การเตรียมฝึกวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Preparation for Professional Training in Logistics and Supply Chain Management)	1(45)
BL 402	กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management Strategy)	3(3-0-6)
BL 403	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management Seminar)	3(3-0-6)
BL 404	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Professional Training in Logistics and Supply Chain Management)	5(480)

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

18 หน่วยกิต

BL 305	การวิเคราะห์การลงทุนด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Investment Analysis)	3(3-0-6)
BL 306	การพัฒนาคุณภาพในงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Quality Improvement in Logistics and Supply Chain)	3(3-0-6)
BL 307	การวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Research)	3(3-2-5)
BL 308	การบริการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Services)	3(3-0-6)
BL 309	การตลาดโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Marketing)	3(3-0-6)
BL 310	กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Law)	3(3-0-6)
BL 311	ภาวะผู้นำกับการพัฒนาทีมงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Team Leadership and Development)	3(3-0-6)
BL 405	การจัดการความเสี่ยงภัยและกฎหมายสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Risk Management and Legal for Logistics and Supply Chain)	3(3-0-6)
BL 406	พิกัดศุลกากร (Customs Tariff Code)	3(3-0-6)
BL 407	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ (International Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
BL 408	การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Management)	3(3-0-6)
BL 409	การจัดการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Freight Management)	3(3-0-6)
BL 410	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Cooperative Education for Logistics and Supply Chain Management)	5(640)
BL 411	กรณีศึกษาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management Case Study)	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาของทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ในกรณีที่นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง โดยนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

หรือฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองในรายวิชา

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
BA 101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
รวม		15(12-6-27)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
BA 102	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวม		15(11-8-26)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
BA 201	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		6(5-2-11)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 202	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 203	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
BA 204	ระบบการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BA 205	การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		15(13-4-28)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 207	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
BL 201	ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
BL 202	การจัดซื้อ	3(3-0-6)
BL 203	การจัดการคลังสินค้า	3(3-0-6)
รวม		15(15-0-30)

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BL 204	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)
BL 205	การจัดการบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
รวม		6(6-0-12)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
BL 301	การจัดการขนส่ง	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BL 302	การจัดการการส่งออกและนำเข้า	3(3-0-6)
BL 303	ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
BL 304	การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		6(x-x-x)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BL 401	การเตรียมฝึกวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	1(45)
BL 402	กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
BL 403	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		13(x-x-x)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BL 404	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	5(480)
รวม		5(480)

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน

24 หน่วยกิต

GE 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

(Thai for Communication)

รู้หลักการสื่อสารและการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนตามหลักไวยากรณ์ สืบค้นและนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้รู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของภาษา การใช้ภาษาไทยให้เหมาะสมกับกาลเทศะและมารยาททางสังคม

Knowledge of communication principles and the development of Thai language skills in listening, speaking, reading and grammatical writing Search and present information in a variety of ways. to be aware of changes in language the use of Thai language appropriate to the circumstance and social etiquette.

GE 102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

3(2-2-5)

(Thai Language for Career)

ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการทำงาน การเขียนใบสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนหนังสือราชการ การเขียนบันทึก การเขียนรายงานการประชุม การแนะนำตนเอง และการใช้ ภาษาไทยในสื่อสังคมออนไลน์ การนำเสนอผลงานในที่สาธารณะและ/หรือการสื่อสารในกลุ่มใหญ่ สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันในสังคม

Skills of Thai language usage for future careers; completing application forms, writing resumes, writing official letters, taking notes, writing meeting minutes, self-introduction and Thai language usage on social network, oral presentation in public and/or mass communication can be applied in life effectively and create a good understanding of each other in society.

GE 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

(English for Communication)

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร เสริมสร้างทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม พร้อมกับบูรณาการโครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานเพื่อใช้ สื่อสารในชีวิตประจำวัน

Practice English listening, speaking, reading and writing skills as a means of enhancing social skills and cross-cultural learning, along with integrating basic grammatical structures for everyday communication.

GE 104 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต

3(2-2-5)

(English Reading for Life)

ฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ ด้วยการหาหัวเรื่อง การหาใจความหลัก การหาใจความรองและรายละเอียด การหาบทสรุป ฝึกการคิดวิเคราะห์เพื่อหาวัตถุประสงค์ของผู้เขียน และการเดาศัพท์ ด้วยเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับโลก การเงิน เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ การเป็นพลเมืองที่ดี สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

Practice reading comprehension skills by finding the title, finding the main idea and supporting details; finding conclusions; practicing critical thinking to determine the author's purpose; and guessing vocabulary with the knowledge of global awareness, finance, economics, business and entrepreneurial literacy, civic literacy, health literacy, and the environmental literacy.

GE 105 ภาวะผู้นำและการต้านทุจริตศึกษา

3(2-2-5)

(Leadership and Anti-Corruption Education)

ทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณสมบัติของผู้นำ ประเภทของผู้นำ ผู้นำในองค์กรสมัยใหม่ บทบาทของผู้นำในการบริหารองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาเพื่อการเป็นผู้นำที่ดี การเปรียบเทียบผู้นำในองค์กรต่าง ๆ และผู้นำที่พึงประสงค์สำหรับสถาบันการศึกษา หลักการจัดการองค์การ การพัฒนาแนวคิดการจัดการ รวมทั้งการเรียนรู้จิตพอเพียงต้านทุจริตตามโมเดล STRONG สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมความไม่ทนและอายต่อการทุจริต

Leadership Theories, characteristics of leaders, types of leaders, leaders in modern organization, the roles of leaders in organizational administration and change management, the development for a good leader, the comparison of leaders in different organizations and the desirable leaders in educational institutions, principles of organizational management, development of management concepts, and the sufficiency anti-corruption in mind of the STRONG model, able to distinguish between personal and public interest, intolerance and shame for corruption.

GE 106 จิตวิทยา จริยธรรมและทักษะชีวิต

3(2-2-5)

(Psychology Ethics and Life Skills)

ประวัติและทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรม พัฒนาการของมนุษย์ แรงจูงใจ การรับรู้ การเรียนรู้ เซวรณ์ปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพและพฤติกรรมทางสังคม การปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมมนุษย์ เรียนรู้หลักคุณธรรม จริยธรรม โดยนำหลักปรัชญาและศาสนา มาเป็นแนวทางในการพัฒนา

ทักษะชีวิตในการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยเน้นให้มีความรับผิดชอบ และมีความตระหนักในคุณค่าของตนเอง รวมถึงการดำเนินชีวิตเพื่อการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีและมีความสุข

Histories and theories of psychology related in behaviors, human development, motivation, perception, learning, intelligence, emotion, personality and social behavior, adaptation for coexistence in human society, study of the principles of morality and ethics by applying for philosophy and religion as a guideline of the skill of living in society, focus on responsibility and self-awareness of own worth in a happy and healthy life living.

GE 107 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง

3(2-2-5)

(Political and Economic Globalization)

ความหมายและลักษณะของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย รวมทั้งการพัฒนา และการปรับตัวของสังคมไทยในท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

The meaning and nature of political and economic globalization; the impacts of globalization on Thai society, economy, and politics; the development and adaptation of Thai society in the midst of globalization.

GE 108 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

3(2-2-5)

(Citizenship in Democratic Regime)

ความหมาย ลักษณะสำคัญและองค์ประกอบของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การสร้างพลังขับเคลื่อนในชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็งเพื่อขยายพื้นที่ทางสังคม การสร้างกระบวนการวิถีประชาธิปไตยของพลเมืองเพื่อเป็นฐานเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบอบประชาธิปไตย

Meaning, features, and elements of citizenship in democratic regime both in Thailand and abroad; strengthening a driving motion in local communities and regions in order to expand their social areas; building the democratic process of citizens to fortify democracy.

GE 109 กฎหมายทั่วไปและหลักสิทธิมนุษยชน

3(2-2-5)

(Laws and Human Rights)

กฎหมายที่มีความจำเป็นสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวัน หลักสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ หน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ กระบวนการยุติธรรมในประเทศไทย

Necessary laws in daily life, constitutional law, and other useful laws.

GE 110 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

(Sciences and Technology in Daily Life)

พัฒนาการด้านความรู้ทางวิทยาศาสตร์ของมนุษย์ในสมัยยุคแรกเริ่มจนมาสู่ความรู้วิทยาศาสตร์ในยุคปัจจุบัน หลักและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ บทบาทความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ สารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีทางด้านอาหาร เทคโนโลยีทางด้านสาธารณสุข เทคโนโลยีทางด้านสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงของโลกและผลกระทบที่มนุษย์ได้รับจากวิวัฒนาการของเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ

The development of science knowledge among the primitive human being to modern period of the body knowledge of science that focused on principle and process of science. The important role of science and technology such chemical related to daily life, food technology, public health's technology, environmental technology, energy technology, information technology, global change, the impact of evaluation from Various Technology that affected to human being.

GE 111 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

(Computer and Informatics in the Digital Age)

ภาพรวมของศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศเบื้องต้น องค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีมัลติมีเดียและสื่อจัดเก็บข้อมูล ซอฟต์แวร์และการจัดการข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของคอมพิวเตอร์ต่อสังคมความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้แพร่หลายในสำนักงาน โปรแกรมการประมวลผลคำโปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมนำเสนอผลงาน และโปรแกรมอื่น ๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งการเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

Overview of computer science and information technology, Introduction to computer and information system, Basic computer organization, Multimedia technology and secondary storage devices, Software and data management, Data communication and computer network, Social impact of computer. Understanding and skill development in

popular office applications. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, and other programs of appropriate, including the selection of optimum programs to work.

GE 112 หลักสถิติ

3(2-2-5)

(Principles of Statistics)

ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การประมาณค่าพารามิเตอร์ และการทดสอบสมมติฐาน และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

Concepts of statistics, measures of central tendency, measure of dispersion, estimation, testing hypothesis, and applying statistical ready-made programs to analyze data.

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

BA 101 การบริหารธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Administration)

ศึกษาลักษณะธุรกิจ สภาพแวดล้อมของธุรกิจ หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ รูปแบบต่าง ๆ ของธุรกิจ ระบบเศรษฐกิจและตลาด การบริหารองค์การ การบริหารการผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการตลาด การบริหารการขาย การจัดหาเงินทุน สถาบันการเงิน จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

Study both the nature of business and the business environment. The criteria and concepts for establishing business organizations, various business forms, economic and market systems, organization management, production management, human resource management, marketing management, sales management, financing, financial institution, business ethics, and business law.

BA 102 หลักการตลาด

3(3-0-6)

(Principles of Marketing)

แนวคิดพื้นฐาน หน้าที่ทางการตลาด กระบวนการหลักการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด การวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การจัดการผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย

การกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ ในกิจกรรมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและกรณีศึกษา

Fundamental marketing concepts, including marketing roles, marketing management processes, marketing environments, marketing information systems, marketing research, consumer behaviors, market share, target markets, product positioning, product management, pricing, distribution channels, product distributions, market promotions, marketing for society and the environment, new technology applications for marketing activities, as well as business ethics and case studies.

BA 103 การบัญชีการเงิน

3(3-0-6)

(Financial Accounting)

ลักษณะและแนวคิดพื้นฐานของการบัญชี วงจรบัญชี และกระบวนการเพื่อรวบรวม และบันทึกข้อมูลทางการเงิน การจัดทำงบการเงิน การบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ ซื้อขายสินค้า และผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี

The characteristics and fundamental concepts of accounting, the accounting cycle, and procedures for collecting and recording accounting information; the preparation of financial statements; accounting for service, merchandise, and manufacturing operations; value-added tax accounting; the analysis of basic financial statements; and the use of accounting software.

BA 201 ภาษีอากรทางธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Taxation)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ การจัดเก็บภาษีผ่านระบบออนไลน์ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

An overview of business taxation, tax policy, tax collection, and tax processing protocols for Revenue, Excise, and Customs, tax calculation, and tax filing, including administrative methods for assessing and appealing various tax issues, online tax collection in the digital economy.

BA 202 กฎหมายธุรกิจ**3(3-0-6)****(Business Law)**

พื้นฐานเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ว่าด้วยบุคคลทรัพย์สิน และนิติกรรม บรรพ 2 หนี้ สัญญา จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ ละเมิด บรรพ 3 ว่าด้วยซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ เก็บของ ในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ การพนันและขั้นตอน บัญชีเดินสะพัด ประกันภัย ตัวเงิน และหุ้นส่วนบริษัท

The fundamentals of the civil and commercial codes are found in Book 1 relates to persons and things; Book 2 relates to obligations, contracts, management of affairs without mandates, undue enrichments, and wrongful acts; and Book 3 relates to sales, exchanges, gifts, hire properties, hire purchases, hiring of services, hiring of works, carriages, loans, deposits, surety ships, mortgages, pledges, warehousing, agencies, brokerages, compromises, gambling and betting, current accounts, insurance, bills, and partnerships.

BA 203 สถิติธุรกิจ**3(2-2-5)****(Business Statistics)****วิชาบังคับก่อน : GE 112 หลักสถิติ**

การทดสอบสมมติฐานเมื่อข้อมูลอยู่ในรูปการแจกแจง การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอย และสหสัมพันธ์อย่างง่ายและเชิงพหุ สถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ การควบคุมคุณภาพทางสถิติเบื้องต้น ทฤษฎีการตัดสินใจ และเน้นการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางธุรกิจ

Prerequisite : GE 112 Principles of Statistics

Hypothesis testing with enumerated data includes analysis of variances, regression analysis, simple and multiple correlations, nonparametric statistics, time series analysis and forecasting, basic statistical quality control, and decision theory. The concentration of this course is on statistical analysis software for businesses.

BA 204 ระบบการผลิตและการดำเนินงาน**3(3-0-6)****(Production System and Operation)**

บทบาทของการจัดการเกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานในการพิจารณาการผลิตให้ได้รับประโยชน์สูงสุดในระบบการผลิต และการดำเนินงาน โดยศึกษาถึงการกำหนดหน่วยงานผลิต การจัดหาทุน การตลาด การจัดหากำลังคนที่เหมาะสม การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังโรงงาน การบำรุงรักษา ตลอดจน

การวางแผน และการควบคุมการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ให้ได้มาตรฐานตรงกับข้อกำหนดของหน่วยควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์

The roles of facility management in delivering production factors and optimizing usage in production systems and operations. Includes study of production unit management, budget expansion, marketing, recruitment, location selections, manufacturing, and maintenance, as well as planning and controlling effectively and standardized to achieve product quality standards.

BA 205 การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

(Computer Applications in Digital Business)

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในระบบงานธุรกิจ การใช้โปรแกรมเอกสาร โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนอในงานธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยงานด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการผลิต การดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล และด้านโลจิสติกส์

Studying and operating computer software in business systems; practicing skills with document editor software, calculating software, and presentation software for businesses; and using computer software for accounting, financial, marketing, production, human resources, and logistics activities.

BA 206 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Economics)

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาค และมหภาคเบื้องต้น เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ การผลิตและต้นทุน การวางแผนด้านกำไร โครงสร้างตลาด และการกำหนดราคา การวิเคราะห์การตัดสินใจในการลงทุนในธุรกิจ ผลกระทบของนโยบายการเงินและการคลังที่มีต่อการจัดการธุรกิจ การพยากรณ์ทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน การพยากรณ์ทางธุรกิจโดยใช้สมการถดถอยแบบอย่างง่าย และแบบพหุคูณ บทบาทของการค้าระหว่างประเทศต่อการพัฒนาธุรกิจ ผลของการพัฒนาประเทศต่อการพัฒนาธุรกิจ

The fundamental principles of microeconomics and macroeconomics are studied through demand analysis, production and costs, profit planning, market structures and pricing, analysis of business investment decisions, consequences of financial policies that affect business management, fundamental business forecasting, business forecasting with simple and multiple regression equations, the role of international trade in business development, and the impact of economic developments on business development.

BA 207 การเงินธุรกิจ**3(3-0-6)****(Business Finance)****วิชาบังคับก่อน : BA 103 การบัญชีการเงิน**

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เครื่องมือทางการเงิน การจัดหาเงินลงทุน และการใช้คืนเงินทุน ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การบริหารเงินทุน การวิเคราะห์ทางการเงิน และจุดคุ้มทุน การบริหารเงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ การคำนวณค่าของเงินตามเวลา งบประมาณการลงทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล และสกุลเงินดิจิทัล

Prerequisite : BA 103 Financial Accounting

The roles and responsibilities of financial managers, Financial instruments, Investment financing and capital utilization; short-term, medium-term, and long-term. Capital management; financial analysis and Break-Even Point, Cash management, Accounts receivable, Inventories. Calculating time value of money. Investment budget, Dividend Payment Policy and Digital currency.

BA 301 การบัญชีเพื่อการบริหาร**3(3-0-6)****(Managerial Accounting)****วิชาบังคับก่อน : BA 103 การบัญชีการเงิน**

บทบาทของการบัญชีบริหาร แนวคิดพื้นฐาน และการแยกประเภทต้นทุนการคำนวณ ต้นทุนผลิตภัณฑ์ เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนเพื่อการวางแผน และตัดสินใจ การคำนวณต้นทุนแบบพื้นฐาน ต้นทุนรวมและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน ปริมาณ และกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ ต้นทุนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ผลต่าง งบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคา และราคาโอน

Prerequisite : BA 103 Financial Accounting

The role of managerial accounting, fundamental concepts and cost classifications, production cost calculation, and cost data analysis tools for planning and decision-making. Basic cost calculation for mixed and variable costs, cost-volume-profit relationship analysis, cost analysis for decision-making Standard costing and budget analysis, responsibility accounting and evaluation, operations, price determination, and transfer pricing.

BA 302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

(Human Resource Management)

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ฐานสมรรถนะ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหาและคัดเลือก การปฐมนิเทศ และการบรรจุ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการค่าตอบแทน การจัดการผลการปฏิบัติงาน แรงงานสัมพันธ์ สุขภาพ และความปลอดภัยในองค์กร ระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์

Human Resource Conceptual Management, Human Resource Management Competencies, Human Resource Planning, Job Analysis, Recruitment, Selection, Orientation and Staffing, Human Resource Development, Compensation Management, Performance Management, Labor Relations, Organization Health & Safety, and Human Resource Information Systems.

BA 303 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

(Strategic Management)

การวิเคราะห์ปัญหาและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อกำหนดนโยบายธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ และการประสานความรู้ในแขนงวิชาต่าง ๆ มาใช้ในการแก้ปัญหาเพื่อสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของหน่วยงาน การจัดสรรทรัพยากรตลอดจน การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจริงของหน่วยงานธุรกิจและองค์การประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา

Internal and external environmental factors are analyzed to formulate business policies and strategies, including efficiency problem-solving through knowledge integration. Strengths and weaknesses analysis, resource allocation, as well as case studies of enterprises and organization.

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

BL 201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

(Introduction to Logistics and Supply Chain)

อธิบายความหมายและหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ และองค์ประกอบและกระบวนการของโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ที่ใช้ในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และแนวทางการพัฒนาโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในอนาคต

Explaining the Meaning and Principles of Logistics and Supply Chain Management, and the Importance of Logistics and Supply Chains to Organizations and the Economy, as well as the Components and Processes of Logistics and Supply Chains, and Modern Technologies and Innovations Used in Logistics and Supply Chains, and Future Development Approaches.

BL 202 การจัดซื้อ

3(3-0-6)

(Purchasing)

อธิบายกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการเพื่อการดำเนินงานในธุรกิจโลจิสติกส์ รวมถึงการวิเคราะห์แนวโน้มตลาด การประเมินและเลือกผู้ขาย การจัดทำแผนการจัดซื้อ การต่อรองและการบริหารสัญญา เข้าใจเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการจัดซื้อที่มีความเป็นระบบ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

Explaining the Procurement Process of Goods and Services for Operations in the Logistics Business, Including Market Trend Analysis, Supplier Evaluation and Selection, Procurement Planning, Negotiation, and Contract Management. Understanding Systematic Procurement Techniques and Tools, and the Application of Information Technology in Procurement to Enhance Efficiency and Effectiveness in Operations.

BL 203 การจัดการคลังสินค้า

3(3-0-6)

(Warehouse Management)

อธิบายความหมาย ความสำคัญ หลักการ และกระบวนการจัดการคลังสินค้า เช่น การรับ การจัดเก็บ การหยิบ การจัดส่ง การส่งมอบ และแนวคิดการจัดการคลังสินค้า ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการออกแบบคลังสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

Explaining the Meaning, Importance, Principles, and Processes of Warehouse Management, Including Receiving, Storage, Picking, Shipping, Delivery, and

Warehouse Management Concepts, with the Application of Modern Technology in Designing Environmentally Friendly Warehouses.

BL 204 การจัดการสินค้าคงคลัง

3(3-0-6)

(Inventory Management)

อธิบายแนวคิดและหลักการพื้นฐานของการจัดการสินค้าคงคลัง การพยากรณ์ความต้องการสินค้า การวิเคราะห์สินค้าคงคลัง การกำหนดนโยบายการจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการสินค้าคงคลังแบบบูรณาการ และอธิบายการประยุกต์การจัดการสินค้าคงคลังจากกรณีศึกษา

Explaining the Basic Concepts and Principles of Inventory Management, Demand Forecasting, Inventory Analysis, Inventory Management Policy Formulation, Integrated Inventory Management, and Explaining the Application of Inventory Management Through Case Studies.

BL 205 การจัดการบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

(Packaging Management Logistics and Supply Chain)

อธิบายแนวคิด และหลักการพื้นฐานของการจัดการบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การเลือกวัสดุบรรจุภัณฑ์ การผลิตบรรจุภัณฑ์ การใช้งานบรรจุภัณฑ์ การจัดการบรรจุภัณฑ์แบบบูรณาการ และอธิบายการประยุกต์การจัดการบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์และโซ่อุปทานจากกรณีศึกษา

Explaining the Basic Concepts and Principles of Logistics and Supply Chain Packaging Management, Packaging Design, Material Selection, Packaging Production, Packaging Usage, Integrated Packaging Management, and Explaining the Application of Logistics and Supply Chain Packaging Management Through Case Studies.

BL 301 การจัดการขนส่ง

3(3-0-6)

(Transportation Management)

อธิบายหลักการ และแนวคิดพื้นฐานของการจัดการขนส่ง ออกแบบรูปแบบการขนส่ง การวิเคราะห์ต้นทุนการขนส่ง การเลือกเส้นทางการขนส่ง การจัดการการขนส่งแบบบูรณาการ และอธิบายการประยุกต์การจัดการขนส่งจากกรณีศึกษา

Explaining the Principles and Basic Concepts of Transportation Management, Transportation Mode Design, Transportation Cost Analysis, Route Selection,

Integrated Transportation Management, and Explaining the Application of Transportation Management Through Case Studies.

BL 302 การจัดการการส่งออกและนำเข้า

3(3-0-6)

(Export and Import Management)

อธิบายหลักการ และแนวคิดพื้นฐานของการจัดการการส่งออกและนำเข้า รวมถึงประเภทสินค้าและบริการที่ส่งออกและนำเข้า มีความรู้ตลาดส่งออกและนำเข้า เข้าใจกฎระเบียบและข้อกำหนดด้านการค้าระหว่างประเทศ พิธีการศุลกากร การวางแผนการส่งออกและนำเข้า และอธิบายการประยุกต์ การจัดการการส่งออกและนำเข้าจากกรณีศึกษา

Explaining the Principles and Basic Concepts of Export and Import Management, Including Types of Exported and Imported Goods and Services, Export and Import Market Knowledge, Understanding International Trade Regulations and Requirements, Customs Procedures, Export and Import Planning, and Explaining the Application of Export and Import Management Through Case Studies.

BL 303 ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

(Logistics and Supply Chain Information System)

อธิบายบทบาท สามารถคัดเลือก และการประยุกต์รวมทั้งการบูรณาการ ระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการ การเชื่อมโยงฐานข้อมูลของการไหลของกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การแบ่งปันข้อมูล การจัดการความปลอดภัยของข้อมูลและระดับการตัดสินใจ โดยสามารถคัดเลือก ออกแบบ แก้ไขระบบสารสนเทศที่มีการใช้งานอยู่เดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อธิบายวิธีการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์และโซ่อุปทานจากกรณีศึกษาตลอดจนการจัดการเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับใช้กับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

Explaining the Role, Selection, and Application, Including the Integration of Information Systems for Managing and Linking Databases of Logistics and Supply Chain Activities, Information Sharing, Data Security Management, and Decision-Making Levels. Efficiently Selecting, Designing, and Modifying Existing Information Systems, and Explaining the Application of Logistics and Supply Chain Information Systems Through Case Studies, as Well as Managing the Appropriate Technology to Adapt to Related Information Systems.

BL 304 การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

(Logistics and Supply Chain Environmental Management)

อธิบายหลักการ และแนวคิดพื้นฐานของการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ออกแบบกลยุทธ์ กำหนดแนวทางการจัดการ รวมถึงเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิคการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และอธิบายการประยุกต์การจัดการสิ่งแวดล้อมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานจากกรณีศึกษา

Explaining the Principles and Basic Concepts of Environmental Management in Logistics and Supply Chains, Including the Environmental Impact of Logistics and Supply Chain Activities, Designing Strategies, Formulating Management Approaches, and Selecting Environmental Management Tools and Techniques in Logistics and Supply Chains, and Explaining the Application of Environmental Management in Logistics and Supply Chains Through Case Studies.

BL 401 การเตรียมฝึกวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

1(45)

(Preparation for Professional Training in Logistics and Supply Chain Management)

อธิบายหลักการ และแนวปฏิบัติของการฝึกวิชาชีพ เทคนิคการสมัครงาน และการสัมภาษณ์ รู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ ในงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์การทำงานเป็นทีม เข้าใจโครงสร้างการทำงานในองค์กร การวิเคราะห์งาน การจัดทำโครงการ เทคนิคการนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานการฝึกวิชาชีพ

Explaining the Principles and Practices of Professional Training, Job Application Techniques, and Interviews, as well as the Fundamentals of Working in an Organization, Social Adaptation, Personality Development, and English for Logistics and Supply Chain Jobs. Understanding Information and Communication Technology, Human Relations, Teamwork, Organizational Structure, Job Analysis, Project Planning, Presentation Techniques, Writing Work Performance Reports, and Writing Professional Training Reports.

BL 402 กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**3(3-0-6)****(Logistics and Supply Chain Management Strategy)**

อธิบายหลักการ แนวคิด ขอบเขต องค์ประกอบ และประโยชน์ของกลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมถึงกระบวนการ เทคนิคและเครื่องมือ การกำหนดกลยุทธ์ ปัจจัยภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกองค์กรที่ส่งผลต่อกลยุทธ์สำหรับธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจการผลิต และธุรกิจบริการ และอธิบายการประยุกต์กลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานจากกรณีศึกษา

Explaining the Principles, Concepts, Scope, Components, and Benefits of Logistics and Supply Chain Management Strategies, Including the Processes, Techniques, and Tools for Strategy Formulation, Internal and External Organizational Factors Affecting Strategies for Retail, Manufacturing, and Service Businesses, and Explaining the Application of Logistics and Supply Chain Management Strategies Through Case Studies.

BL 403 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**3(3-0-6)****(Logistics and Supply Chain Management Seminar)**

วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา และแนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพจากกรณีศึกษา เขียนรายงานเสนอแนวคิดในการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

analyze the circumstances, problems, and trends of logistics and supply chain management. Apply knowledge and skills in logistics and supply chain management to solve problems and increase efficiency from case studies. Write reports proposing ideas for developing logistics and supply chain management.

BL 404 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 5(480)**(Professional Training in Logistics and Supply Chain Management)**

มีทักษะและความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในเชิงปฏิบัติ ปฏิบัติงานจริงในองค์กรหรือบริษัทที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือ 480 ชั่วโมง ฝึกฝนทักษะและประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน วิธีการแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม ผ่านการประเมินผลงานจากหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานนำเสนอ

Possessing Practical Skills and Knowledge in Logistics and Supply Chain Management, with Hands-On Experience in an Organization or Company Involved in Logistics and Supply Chain Management for No Less Than 3 Months or 480 Hours. Developing Practical

Skills and Gaining Real-World Experience from the Workplace, Understanding Work Processes, Problem-Solving Methods, Decision-Making, Communication, and Teamwork. Performance is Evaluated by the Organization, and a Report is Prepared for Presentation.

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

BL 305 การวิเคราะห์การลงทุนด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) (Logistics and Supply Chain Investment Analysis)

อธิบายหลักการ และแนวคิดพื้นฐานของการวิเคราะห์การลงทุน เข้าใจความหมาย และขอบเขตของการวิเคราะห์การลงทุนประเภทของการลงทุน รวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการวิเคราะห์การลงทุน การประเมินมูลค่าการลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าการลงทุน การเลือกเทคนิคและเครื่องมือในการประเมินมูลค่าการลงทุน การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน และอธิบายการประยุกต์การวิเคราะห์การลงทุนด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานจากกรณีศึกษา

Explaining the Principles and Basic Concepts of Investment Analysis, Understanding the Meaning and Scope of Investment Analysis, Types of Investment, as well as the Factors to Consider in Investment Analysis, Investment Valuation, Investment Valuation Methods, Selection of Techniques and Tools for Investment Valuation, Cost-Benefit Analysis, and Explaining the Application of Investment Analysis in Logistics and Supply Chains Through Case Studies.

BL 306 การพัฒนาคุณภาพในงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) (Quality Improvement in Logistics and Supply Chain)

อธิบายหลักการ แนวคิด เครื่องมือ และเทคนิคในการวัดและพัฒนาคุณภาพในงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มีทักษะวิเคราะห์ปัญหา การประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ เช่น Six Sigma, Lean และการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของกระบวนการ และอธิบายการประยุกต์การพัฒนาคุณภาพในงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานจากกรณีศึกษา

Explaining the Principles, Concepts, Tools, and Techniques for Measuring and Improving Quality in Logistics and Supply Chain Management, Including Problem-Solving Skills and the Application of Quality Tools Such as Six Sigma, Lean, and Process Mean Analysis, and Explaining the Application of Quality Improvement in Logistics and Supply Chain Work Through Case Studies.

BL 307 การวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-2-5)

(Logistics and Supply Chain Research)

อธิบายหลักการ และระเบียบวิธีการวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สามารถเลือกหัวข้อวิจัย ออกแบบและดำเนินการวิจัย นำเสนอผลการวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Explaining the Principles and Research Methodology in Logistics and Supply Chain Management, Including the Ability to Select Research Topics, Design and Conduct Research, and Present Research Findings in Logistics and Supply Chain Management.

BL 308 การบริการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

(Logistics and Supply Chain Services)

อธิบายหลักการ และแนวคิดของการบริการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ประเภทของการบริการและผู้ให้บริการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กระบวนการบริหารการบริการ การประเมินผลการบริการ และการเลือกใช้ผู้ให้บริการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Explaining the Principles and Concepts of Logistics and Supply Chain Services, Types of Logistics and Supply Chain Services and Providers, Service Management Processes, Service Evaluation, and the Selection of Logistics and Supply Chain Service Providers.

BL 309 การตลาดโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

(Logistics and Supply Chain Marketing)

อธิบายหลักการ และแนวคิดการปฏิบัติการทางการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวิเคราะห์ การวางแผน และการบูรณาการกิจกรรมทางการตลาดที่เชื่อมโยงกับการจัดการโลจิสติกส์ กำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อสร้างคุณค่าแก่ลูกค้า และอธิบายการประยุกต์การตลาดโลจิสติกส์และโซ่อุปทานจากกรณีศึกษา

Explaining the Principles and Concepts of Marketing Operations Related to Logistics and Supply Chain Management, Including the Analysis, Planning, and Integration of Marketing Activities Linked to Logistics Management, Formulating Marketing Strategies to Create Customer Value, and Explaining the Application of Logistics and Supply Chain Marketing Through Case Studies.

BL 310 กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

(Logistics and Supply Chain Law)

อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เช่น การทำสัญญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษี กฎหมายสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ใช้ความรู้กฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อพิพาทในการดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และอธิบายการประยุกต์กฎหมายเกี่ยวกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทานจากกรณีศึกษา

Explaining the Laws Related to Logistics and Supply Chain Business Operations, Such as Contract Law, Consumer Protection Law, Labor Law, Tax Law, and Environmental Law. Applying Legal Knowledge to Resolve Issues and Disputes in Logistics and Supply Chain Business Operations, and Explaining the Application of Laws Related to Logistics and Supply Chains Through Case Studies.

BL 311 ภาวะผู้นำกับการพัฒนาทีมงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

(Logistics and Supply Chain Team Leadership and Development)

อธิบายหลักการ ทฤษฎี และแนวคิดภาวะผู้นำของการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมถึงคุณสมบัติ ทักษะ และพฤติกรรมของผู้นำ การพัฒนาทีมงาน การบริหารจัดการทีมงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และอธิบายการประยุกต์ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทานจากกรณีศึกษา

Explaining the Principles, Theories, and Concepts of Leadership in Logistics and Supply Chain Management, Including the Qualities, Skills, and Behaviors of Leaders, Team Development, and Team Management to Enhance Competitiveness, and Explaining the Application of Leadership and Team Development in Logistics and Supply Chains Through Case Studies.

BL 405 การจัดการความเสี่ยงและกฎหมายสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

(Risk Management and Legal for Logistics and Supply Chain)

อธิบายหลักการ และแนวความคิดในการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เข้าใจสัญญาการประกันภัย และความรับผิดชอบในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอธิบายการประยุกต์การจัดการความเสี่ยงและกฎหมายสำหรับโลจิสติกส์และโซ่อุปทานจากกรณีศึกษา

Explaining the Principles and Concepts of Risk Management Related to Logistics and Supply Chain Businesses, Understanding Insurance Contracts and Legal Liabilities,

and Explaining the Application of Risk Management and Legal Aspects in Logistics and Supply Chains Through Case Studies.

BL 406 พิกัดศุลกากร

3(3-0-6)

(Customs Tariff Code)

อธิบายกฎหมายศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดพิกัดอัตราภาษีศุลกากรระบบฮาร์โมนไนซ์ โครงสร้างระบบฮาร์โมนไนซ์ การจำแนกพิกัด ระบบพิกัด ระบบการชำระภาษีอากรขาเข้าและขาออก และลักษณะการจัดเก็บภาษีอากร

Explaining the Customs Law, Laws Related to the Harmonized Tariff Classification System, the Structure of the Harmonized System, Tariff Classification, the Tariff System, Regulations for Import and Export Duty Payments, and the Characteristics of Tax Collection.

BL 407 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Logistics and Supply Chain Management)

อธิบายหลักการ และแนวคิดของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับ รวมถึงกลยุทธ์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานและกิจกรรมการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ และอธิบายการประยุกต์การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศจากกรณีศึกษา

Explaining the Principles and Concepts of International Logistics and Supply Chain Management, Business Environment, Laws and Regulations, Including Logistics and Supply Chain Management Strategies, and International Logistics and Supply Chain Management Activities, and Explaining the Application of International Logistics and Supply Chain Management Through Case Studies.

BL 408 การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ

3(3-0-6)

(Air Cargo Management)

อธิบายองค์ประกอบกรดำเนินการธุรกิจขนส่งสินค้าทางอากาศ ประเภทสินค้า กฎหมายและระเบียบ งานเอกสาร ภาษี ค่าธรรมเนียม การบรรจุ การตรวจรับ การแลกเปลี่ยนเงิน การจัดการโรงเก็บสินค้า และศัพท์เฉพาะในอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าทางอากาศ

Explaining the Components of Air Freight Business Operations, Types of Goods, Laws and Regulations, Documentation, Taxes, Fees, Packaging, Receiving, Payment Exchange, Warehouse Management, and Industry-Specific Terminology in Air Freight.

BL 409 การจัดการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ

3(3-0-6)

(Multimodal Freight Management)

อธิบายหลักการ และแนวคิดของการจัดการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ รวมถึงประเภทของการขนส่ง กระบวนการขนส่ง กลยุทธ์ และการจัดการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ รวมถึงเทคนิคการเลือกเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ และอธิบายการประยุกต์การขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบจากกรณีศึกษา

Explaining the Principles and Concepts of Multimodal Transportation Management, Including Types of Transportation, Transportation Processes, Strategies, and Multimodal Transportation Management, as well as Techniques for Selecting Technology and Innovations in Multimodal Transportation, and Explaining the Application of Multimodal Transportation Through Case Studies.

BL 410 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

5(640)

(Cooperative Education for Logistics and Supply Chain Management)

ฝึกงานกับสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการนั้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือ 640 ชั่วโมง และมีงานเฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสหกิจ ทำบันทึกประจำวันส่งทุกสัปดาห์ เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม และผ่านการประเมินผลงานจากหน่วยงานที่ทำการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานนำเสนอ

Internship with a Logistics and Supply Chain Business, Working as a Full-Time Employee for No Less Than 4 Months or 640 Hours, with Specific Tasks Assigned by the Organization to Be Completed Within the Internship Period. Keeping a Daily Journal Submitted Weekly, Learning and Understanding Work Processes, Organizational Culture, Problem-Solving, Decision-Making, Communication, and Teamwork. Performance Evaluation by the Organization and Preparing a Report for Presentation.

(Logistics and Supply Chain Management Case Study)

วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการศึกษาในหลักสูตรนำมาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในภาคธุรกิจจริง มีทักษะการคิด วิเคราะห์ แยกแยะเพื่อแก้ปัญหา

Analyzing and Discussing Case Studies Related to Logistics and Supply Chain Management, Applying Knowledge and Skills Acquired from the Curriculum to Solve Real-World Business Problems, and Demonstrating Critical Thinking, Analytical, and Problem-Solving Skills.

3. หมวดวิชาเลือกเสรี**6 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาของทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ในกรณีที่นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง โดยนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

หรือฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองในรายวิชา

8. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**ผู้เข้าศึกษาตามระบบปกติ**

8.1 เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

8.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาขึ้นไป

8.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี