



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2569

คณะบัญชี
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา คณะบัญชี

ส่วนที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร

25451131101401

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อ บช.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อ B.Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี

☒ ทางวิชาการ

☐ ทางวิชาชีพ

☐ ทางปฏิบัติการ

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 7.1 ผู้ทำบัญชี
- 7.2 พนักงานบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- 7.3 ผู้ประกอบการวิชาชีพอิสระทางการบัญชี
- 7.4 ผู้ตรวจสอบภายใน
- 7.5 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 7.6 ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีภาษีอากร

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

1. โครงสร้างของหลักสูตร

1.1 หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน 36

2.2 วิชาเฉพาะด้าน 42

2.3 วิชาเอกเลือก 15

2.4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

1.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์ในการให้รหัสรายวิชาเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นตัวเลข 5 หลัก ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงกำหนดเป็นตัวอักษร 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



หลักที่ 4,5 คือ ลำดับรายวิชา เริ่มตั้งแต่ 01, 02, 03 ...99

หลักที่ 3 คือ ระดับชั้นปีที่ควรศึกษา

1	หมายถึง	ชั้นปีที่ 1
2	"	ชั้นปีที่ 2
3	"	ชั้นปีที่ 3
4	"	ชั้นปีที่ 4

หลักที่ 1,2 คือ รหัสคณะวิชา/สาขาวิชา แทนด้วยอักษร 2 ตัว

- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-2 ของ คือ AC

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง ลำดับของวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน	24	หน่วยกิต
GE 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)		3(2-2-5)
GE 102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai Language for Career)		3(2-2-5)
GE 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)		3(2-2-5)
GE 104 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต (English Reading for Life)		3(2-2-5)

GE 105	ภาวะผู้นำและการต้านทุจริตศึกษา (Leadership and Anti-Corruption Education)	3(2-2-5)
GE 106	จิตวิทยา จริยธรรมและทักษะชีวิต (Psychology Ethics and Life Skills)	3(2-2-5)
GE 107	โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง (Political and Economic Globalization)	3(2-2-5)
GE 108	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Citizenship in Democratic Regime)	3(2-2-5)
GE 109	กฎหมายทั่วไปและหลักสิทธิมนุษยชน (Laws and Human Rights)	3(2-2-5)
GE 110	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Sciences and Technology in Daily Life)	3(2-2-5)
GE 111	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Computer and Informatics in the Digital Age)	3(2-2-5)
GE 112	หลักสถิติ (Principles of Statistics)	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

99 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน

36 หน่วยกิต

AC 101	การบัญชีขั้นต้น (Fundamental Accounting)	3(1-4-4)
AC 102	การจัดการองค์การสมัยใหม่ (Modern Organization Management)	3(3-0-6)
AC 103	การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)	3(3-0-6)
AC 104	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
AC 105	จริยธรรมธุรกิจ และจริยธรรมวิชาชีพบัญชี (Business Ethics and Code of Ethics for Professional Accountants)	3(3-0-6)
AC 201	การภาษีอากร (Taxation)	3(2-2-5)
AC 202	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)	3(3-0-6)

AC 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3(3-0-6)
AC 204	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(2-2-5)
AC 301	ภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English)	3(2-2-5)
AC 302	สนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English Conversation)	3(2-2-5)
AC 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		42 หน่วยกิต
AC 205	การบัญชีขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting I)	3(2-2-5)
AC 206	การบัญชีขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting II)	3(2-2-5)
AC 207	การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)	3(2-2-5)
AC 208	การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)	3(2-2-5)
AC 304	การสอบบัญชี และการให้ความเชื่อมั่น (Auditing and Assurance)	3(3-0-6)
AC 305	การบัญชีภาษีอากร (Tax Accounting)	3(3-0-6)
AC 306	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)	3(2-2-5)
AC 307	การบัญชีดิจิทัลและระบบคลาวด์เพื่อการบัญชี (Digital Accounting and Cloud-Based Accounting Systems)	3(2-2-5)
AC 401	การบัญชีขั้นสูง 1 (Advanced Accounting I)	3(2-2-5)
AC 402	การบัญชีขั้นสูง 2 (Advanced Accounting II)	3(2-2-5)

AC 403	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)	3(3-0-6)
AC 404	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reporting and Analysis)	3(2-2-5)
AC 405	สัมมนาการบัญชี (Seminar in Accounting)	3(2-2-5)
AC 406	ปัญหาการภาษีอากร (Problems in Taxation)	3(2-2-5)

2.3 วิชาเอกเลือก

15 หน่วยกิต

AC 209	การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี (Computer Applications in Accounting)	3(2-2-5)
AC 308	การวางระบบบัญชี (Accounting Systems)	3(2-2-5)
AC 309	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ (Public Sector Accounting)	3(3-0-6)
AC 310	การบัญชีเฉพาะกิจการ (Accounting for Specific Enterprises)	3(3-0-6)
AC 311	การบัญชีระหว่างประเทศ (International Accounting)	3(3-0-6)
AC 312	การบัญชีอสังหาริมทรัพย์ (Real Estate Accounting)	3(3-0-6)
AC 313	การวางแผนกำไรและควบคุม (Profit Planning and Control)	3(3-0-6)
AC 314	การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Cost Management)	3(3-0-6)
AC 315	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี (Computer Applications for Accounting Data Analysis)	3(2-2-5)
AC 407	การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ (Information System Audit and Control)	3(3-0-6)
AC 408	การวางแผนภาษี (Tax Planning)	3(2-2-5)

AC 409	วิจัยทางการบัญชี (Accounting Research)	3(2-2-5)
AC 410	การบัญชีนิติเวช (Forensic Accounting)	3(3-0-6)

2.4	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
AC 316	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี (Preparation for Professional Training in Accounting)		1(45)
AC 317	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี (Professional Training in Accounting)		5(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาของทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ในกรณีที่นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง โดยนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

หรือฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองในรายวิชา

1.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
AC 101	การบัญชีขั้นต้น	3(1-4-4)
AC 102	การจัดการองค์การสมัยใหม่	3(3-0-6)
AC 103	การตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
รวม		15(11-8-26)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
AC 104	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
AC 105	จริยธรรมธุรกิจ และจริยธรรมวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
AC 205	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
รวม		15(12-6-27)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
AC 203	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
AC 204	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		6(5-2-11)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
AC 201	การภาษีอากร	3(2-2-5)
AC 206	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
AC 207	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
รวม		15(10-10-25)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
AC 208	การบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
AC 301	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
AC 304	การสอบบัญชี และการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
xx xxx	หมวดวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		18(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
AC 202	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
AC 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
AC 305	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)
รวม		9(9-0-18)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
AC 302	สนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
AC 306	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
AC 307	การบัญชีดิจิทัลและระบบคลาวด์เพื่อการบัญชี	3(2-2-5)
AC 403	การตรวจสอบและการควบคุมภายใน	3(3-0-6)
xx xxx	หมวดวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
AC 401	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
AC 404	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	หมวดวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		12(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
AC 316	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	1(45)
AC 317	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	5(450)
รวม		6(495)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
AC 402	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	หมวดวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		9(x-x-x)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
AC 405	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
AC 406	ปัญหาการภาษีอากร	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		9(x-x-x)

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน 24 หน่วยกิต

GE 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

(Thai for Communication)

รู้หลักการสื่อสารและการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนตามหลักไวยากรณ์ สืบค้นและนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้รู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของภาษา การใช้ภาษาไทยให้เหมาะสมกับกาลเทศะและมารยาททางสังคม

Knowledge of communication principles and the development of Thai language skills in listening, speaking, reading and grammatical writing Search and present information in a variety of ways. to be aware of changes in language the use of Thai language appropriate to the circumstance and social etiquette.

GE 102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 3(2-2-5)

(Thai Language for Career)

ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการทำงาน การเขียนใบสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนหนังสือราชการ การเขียนบันทึก การเขียนรายงานการประชุม การแนะนำตนเอง และการใช้ ภาษาไทยในสื่อสังคมออนไลน์ การนำเสนอผลงานในที่สาธารณะและ/หรือการสื่อสารในกลุ่มใหญ่ สามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันในสังคม

Skills of Thai language usage for future careers; completing application forms, writing resumes, writing official letters, taking notes, writing meeting minutes, self-introduction and Thai language usage on social network, oral presentation in public and/or

mass communication can be applied in life effectively and create a good understanding of each other in society.

GE 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

(English for Communication)

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร เสริมสร้างทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม พร้อมกับบูรณาการโครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน

Practice English listening, speaking, reading and writing skills as a means of enhancing social skills and cross-cultural learning, along with integrating basic grammatical structures for everyday communication.

GE 104 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต

3(2-2-5)

(English Reading for Life)

ฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ ด้วยการหาหัวเรื่อง การหาใจความหลัก การหาใจความรองและรายละเอียด การหาบทสรุป ฝึกการคิดวิเคราะห์เพื่อหาวัตถุประสงค์ของผู้เขียน และการเดาศัพท์ ด้วยเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับโลก การเงิน เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ การเป็นพลเมืองที่ดี สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

Practice reading comprehension skills by finding the title, finding the main idea and supporting details; finding conclusions; practicing critical thinking to determine the author's purpose; and guessing vocabulary with the knowledge of global awareness, finance, economics, business and entrepreneurial literacy, civic literacy, health literacy, and the environmental literacy.

GE 105 ภาวะผู้นำและการต้านทุจริตศึกษา

3(2-2-5)

(Leadership and Anti-Corruption Education)

ทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณสมบัติของผู้นำ ประเภทของผู้นำ ผู้นำในองค์กรสมัยใหม่ บทบาทของผู้นำในการบริหารองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาเพื่อการเป็นผู้นำที่ดี การเปรียบเทียบผู้นำในองค์กรต่าง ๆ และผู้นำที่พึงประสงค์สำหรับสถาบันการศึกษา หลักการจัดการองค์การ การพัฒนาแนวคิดการจัดการ รวมทั้งการเรียนรู้จิตพอเพียงต้านทุจริตตามโมเดล STRONG สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมความไม่ทนและอายต่อการทุจริต

Leadership Theories, characteristics of leaders, types of leaders, leaders in modern organization, the roles of leaders in organizational administration and change management, the development for a good leader, the comparison of leaders in different organizations and the desirable leaders in educational institutions, principles of organizational management, development of management concepts, and the sufficiency anti-corruption in mind of the STRONG model, able to distinguish between personal and public interest, intolerance and shame for corruption.

GE 106 จิตวิทยา จริยธรรมและทักษะชีวิต

3(2-2-5)

(Psychology Ethics and Life Skills)

ประวัติและทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรม พัฒนาการของมนุษย์ แรงจูงใจ การรับรู้ การเรียนรู้ เซวณปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพและพฤติกรรมทางสังคม การปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมมนุษย์ เรียนรู้หลักคุณธรรม จริยธรรม โดยนำหลักปรัชญาและศาสนา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตในการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยเน้นให้มีความรับผิดชอบ และมีความตระหนักในคุณค่าของตนเอง รวมถึงการดำเนินชีวิตเพื่อการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีและมีความสุข

Histories and theories of psychology related in behaviors, human development, motivation, perception, learning, intelligence, emotion, personality and social behavior, adaptation for coexistence in human society, study of the principles of morality and ethics by applying for philosophy and religion as a guideline of the skill of living in society, focus on responsibility and self-awareness of own worth in a happy and healthy life living.

GE 107 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง

3(2-2-5)

(Political and Economic Globalization)

ความหมายและลักษณะของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย รวมทั้งการพัฒนา และการปรับตัวของสังคมไทยในท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

The meaning and nature of political and economic globalization; the impacts of globalization on Thai society, economy, and politics; the development and adaptation of Thai society in the midst of globalization.

GE 108 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

3(2-2-5)

(Citizenship in Democratic Regime)

ความหมาย ลักษณะสำคัญและองค์ประกอบของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การสร้างพลังขับเคลื่อนในชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็งเพื่อขยายพื้นที่ทางสังคม การสร้างกระบวนการวิถีประชาธิปไตยของพลเมืองเพื่อเป็นฐานเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบอบประชาธิปไตย

Meaning, features, and elements of citizenship in democratic regime both in Thailand and abroad; strengthening a driving motion in local communities and regions in order to expand their social areas; building the democratic process of citizens to fortify democracy.

GE 109 กฎหมายทั่วไปและหลักสิทธิมนุษยชน

3(2-2-5)

(Laws and Human Rights)

กฎหมายที่มีความจำเป็นสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวัน หลักสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ หน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ กระบวนการยุติธรรมในประเทศไทย

Necessary laws in daily life, constitutional law, and other useful laws.

GE 110 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

(Sciences and Technology in Daily Life)

พัฒนาการด้านความรู้ทางวิทยาศาสตร์ของมนุษย์ในสมัยยุคแรกเริ่มจนมาสู่ความรู้วิทยาศาสตร์ในยุคปัจจุบัน หลักและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ บทบาทความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ สารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีทางด้านอาหาร เทคโนโลยีทางด้านสาธารณสุข เทคโนโลยีทางด้านสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงของโลกและผลกระทบที่มนุษย์ได้รับจากวิวัฒนาการของเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ

The development of science knowledge among the primitive human being to modern period of the body knowledge of science that focused on principle and process of science. The important role of science and technology such chemical related to daily life, food technology, public health's technology, environmental technology, energy technology, information technology, global change, the impact of evaluation from Various Technology that affected to human being.

GE 111 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****(Computer and Informatics in the Digital Age)**

ภาพรวมของศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศเบื้องต้น องค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีมัลติมีเดียและสื่อจัดเก็บข้อมูล ซอฟต์แวร์ และการจัดการข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของคอมพิวเตอร์ต่อสังคมความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้แพร่หลายในสำนักงาน โปรแกรมการประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมนำเสนอผลงาน และโปรแกรมอื่น ๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งการเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

Overview of computer science and information technology, Introduction to computer and information system, Basic computer organization, Multimedia technology and secondary storage devices, Software and data management, Data communication and computer network, Social impact of computer. Understanding and skill development in popular office applications. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, and other programs of appropriate, including the selection of optimum programs to work.

GE 112 หลักสถิติ**3(2-2-5)****(Principles of Statistics)**

ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การประมาณค่าพารามิเตอร์ และการทดสอบสมมติฐาน และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

Concepts of statistics, measures of central tendency, measure of dispersion, estimation, testing hypothesis, and applying statistical ready-made programs to analyze data.

2. หมวดวิชาเฉพาะ**99 หน่วยกิต****2.1 วิชาแกน****36 หน่วยกิต****AC 101 การบัญชีขั้นต้น****3(1-4-4)****(Fundamental Accounting)**

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีวงจบบัญชี การจัดทำ

งบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงิน สำหรับกิจการซื้อขายสินค้า กิจการการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

The Meaning and Objectives of Accounting, the Benefits of Accounting Information, the Conceptual Framework for Financial Reporting, Principles and Methods of Recording Transactions in Accordance with Accounting Principles, the Accounting Cycle, Preparation of the Trial Balance, the Worksheet, and the Preparation of Financial Statements for Merchandising and Service Enterprises, including the Voucher System and the Petty Cash System.

AC 102 การจัดการองค์กรสมัยใหม่

3(3-0-6)

(Modern Organization Management)

วิวัฒนาการของการจัดการองค์กร แนวคิดพื้นฐานของการจัดการสมัยใหม่ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง นวัตกรรมองค์กร การจัดการความรู้ ยังครอบคลุมถึงประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบองค์กรที่เหมาะสมกับบริบทต่างๆ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลแพลตฟอร์มในการบริหารจัดการ และการพัฒนาภาวะผู้นำที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จในยุคดิจิทัลดิสรรัปชัน

The Evolution of Organizational Management, Fundamental Concepts of Modern Management, Strategic Management, Change Management, Organizational Innovation, and Knowledge Management. This also encompasses key issues related to designing organizations that are appropriate for various contexts, fostering an organizational culture that promotes learning and collaboration, leveraging technology and digital platforms in management practices, and developing leadership capabilities that can drive organizational success in the era of digital disruption.

AC 103 การตลาดดิจิทัล

3(3-0-6)

(Digital Marketing)

ศึกษาหลักการ แนวคิด และกลยุทธ์ที่สำคัญของการตลาดดิจิทัลในยุคที่เทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตมีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยจะเน้นการทำความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคดิจิทัล การใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายทางการตลาดขององค์กร

The principles, concepts, and key strategies of digital marketing in an era where technology and the internet play a crucial role in business operations. It emphasizes

understanding digital consumer behavior and effectively utilizing various digital tools and platforms to achieve organizational marketing goals.

AC 104 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Law)

หลักกฎหมายและคำพิพากษาของศาลในส่วนของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่ บุคคล ทรัพย์ นิติกรรม เอกเทศสัญญา หนี้ ละเมิด ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ ยืม ฝาก ทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย ตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด หุ้นส่วนและบริษัท

Principles and court sentence focusing on civil laws and business laws That pertain to persons, property, juristic act, contracts, debts, violation, purchase and sales, rental purchase, hire purchase, loans, deposits, guarantee, mortgage, pawning, hire of service, hire of work, representatives, brokers, insurance, bills and current accounts, partnerships and companies.

AC 105 จริยธรรมธุรกิจ และจริยธรรมวิชาชีพบัญชี

3(3-0-6)

(Business Ethics and Code of Ethics for Professional Accountants)

ความหมาย คุณค่า ของจริยธรรม มาตรฐานของจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบ และหน้าที่ขององค์การ ธุรกิจประกอบที่มีอิทธิพลต่อจรรยาบรรณ และการพัฒนาจรรยาบรรณในองค์การ ปัญหา ด้านจริยธรรมของผู้ประกอบกิจการ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Meaning, Value, of ethics standard ethics; responsibilities and functions of business organizations; components influencing ethics and the ethical development in business organizations; ethics issues of entrepreneurs; the code of conduct of professional accountants.

AC 201 การภาษีอากร

3(2-2-5)

(Taxation)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากร อธิบายข้อกำหนด และการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากร หลักเกณฑ์และการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต รวมทั้งภาษีที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง ภาษี

โรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน และอธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหนีภาษี

Fundamental of taxation; Explain national taxation compliance and filling requirements, criterion and computation of personal income tax, corporate income tax, withholding tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, tariff, excise tariff, including a local tax, the responsibilities and ethics in deal with tax payment, property tax and local maintenance tax, analyze the taxation issues associated with non-complex international transactions, explain the differences between tax planning, tax avoidance, and tax evasion.

AC 202 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Business Management)

ลักษณะของธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ หลักและวิธีการเจรจาธุรกิจกับต่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การตลาดระหว่างประเทศ วิธีการและกลยุทธ์การดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ และการค้าต่างประเทศของไทย โดยใช้กรณีศึกษา บริษัทข้ามชาติของไทยและต่างประเทศ

Natures of international business; environments of international business; principles and methods of international business negotiation; international laws; international finance; international marketing; methods and strategies of international business operations; international trade of Thailand.

AC 203 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Economics)

ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค การประยุกต์ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในทางธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ของสินค้าและบริการ ต้นทุนการผลิต กำไรทางธุรกิจและกำไรทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคาในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รายได้ประชาชาติดุลยภาพ นโยบายการเงินและนโยบายการคลังในระบบเศรษฐกิจ เพื่อการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจ

Economic theory at both micro and macro level; application of economic theory in business for demand analysis of goods and services; cost of production; economic profit and business earnings; price determination in perfect and imperfect competitive markets, national income; monetary policy and fiscal policy for decision-making in business investment.

AC 204 การเงินธุรกิจ**3(2-2-5)****(Business Finance)**

ศึกษาหลักการและแนวคิดพื้นฐานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธุรกิจ ทั้งในด้านการวางแผน การบริหารจัดการ และการตัดสินใจทางการเงิน ครอบคลุมการวิเคราะห์งบการเงิน การประเมินฐานะและผลการดำเนินงานขององค์กรโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และกระแสเงินสด แนวคิดมูลค่าเงินตามเวลา การวิเคราะห์โครงการลงทุน การจัดทำงบประมาณเงินทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การจัดการเงินสด ลูกหนี้การค้า และสินค้าคงคลัง รวมถึงการวางแผนโครงสร้างเงินทุน การเลือกแหล่งเงินทุน ต้นทุนของเงินทุน และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

Study of the fundamental principles and concepts of finance related to business operations, covering areas such as financial planning, management, and decision-making. Includes financial statement analysis, evaluation of financial position and performance using various tools such as financial ratio analysis, trend analysis, and cash flow analysis. covers the time value of money, investment project analysis, capital budgeting, and working capital management, including cash management, accounts receivable, and inventory management also includes planning of capital structure, selection of funding sources, cost of capital, and dividend policy.

AC 301 ภาษาอังกฤษธุรกิจ**3(2-2-5)****(Business English)**

ความหมายของศัพท์และสำนวนที่ใช้ในวงการธุรกิจ ฝึกการอ่านเพื่อความเข้าใจจากบทความ ตำรา และรายงานต่าง ๆ รวมทั้งฝึกการเขียนบันทึก รายงานปฏิบัติงานและรายงานการค้นคว้าทางธุรกิจให้ถูกต้องทั้งรูปแบบ เนื้อความ และภาษา

Meaning and idiom in business communications, reading comprehension for business articles, text books, and reports, and writing business memo, record, and research effectively.

AC 302 สทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ**3(2-2-5)****(Business English Conversation)**

การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์ และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในสำนักงาน การสนทนาทางโทรศัพท์ การสนทนาติดต่อธุรกิจและสังคม การเขียนจดหมายธุรกิจ การประชุม การจัดการเกี่ยวกับการเดินทาง และการสมัครงาน

Development of skills in listening, speaking, reading, and writing; vocabulary and sentences structures used in major areas of office communication: telephoning

making business and social conversations, writing business letters, meeting, travel arrangements, and job applications.

AC 303 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

(Strategic Management)

แนวคิด การวางแผน การตัดสินใจและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ กำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจโครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม

The concept of strategic planning decision making and management. The planning and general management. Elements of planning, strategic business goals. Planning processes and techniques. Business policy. The structure of the environment. Analysis of internal and external environment. Overall business strategy. Evaluation and monitoring function.

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

42 หน่วยกิต

AC 205 การบัญชีชั้นกลาง 1

3(2-2-5)

(Intermediate Accounting I)

วิชาบังคับก่อน : AC 101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการการบันทึกบัญชีและการวัดมูลค่าเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รวมถึงการคิดค่าเสื่อมราคา การด้อยค่าของสินทรัพย์ และการจัดประเภทรายการในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี และสามารถวิเคราะห์ผลกระทบทางการเงินที่เกิดจากการเลือกนโยบายทางบัญชีต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

Prerequisite : AC 101 Fundamental Accounting

The principles of accounting recognition and valuation related to cash, accounts receivable, inventories, land, buildings, and equipment, including depreciation, asset impairment, and the classification of items in financial statements in accordance with applicable accounting standards. This includes the process of preparing financial reports accurately in accordance with accounting principles and the ability to analyze the financial impact resulting from the selection of different accounting policies appropriately.

AC 206 การบัญชีชั้นกลาง 2

3(2-2-5)

(Intermediate Accounting II)

วิชาบังคับก่อน : AC 101 การบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สินประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สินการรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สินการตีราคาการแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลการบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการการดำเนินงานการแบ่งผลกำไรขาดทุนการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของการเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน จำกัดตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงินการเปิดเผยข้อมูล

Prerequisite : AC 101 Fundamental Accounting

Principles and accounting procedure of owner's equity and liabilities: classifying, recognition, valuation, appraisal, presentation of liabilities in statement of financial position and disclosure. Accounting principles of establishment, operation, profit and loss sharing, change in owner's equity and liquidation of partnership, corporation and public company, presentation and disclosure of owner's equity.

AC 207 การบัญชีต้นทุน

3(2-2-5)

(Cost Accounting)

วิชาบังคับก่อน : AC 101 การบัญชีขั้นต้น

ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุน ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุนการผลิตและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของมีตำหนิ และเศษซาก

Prerequisite : AC 101 Fundamental Accounting

Importance and role of cost accounting, definition of costs, accounting system for cost collection and controlling methods for raw materials, labor and manufacturing cost, costs allocation, activity-based costing, job order costing system, process costing system, standard costing system, joint and by product costing, spoilage, defective goods and scrap.

AC 208 การบัญชีบริหาร

3(2-2-5)

(Managerial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : AC 207 การบัญชีต้นทุน

ศึกษาบทบาทของการบัญชีบริหารในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจของผู้บริหาร รวมถึงการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การบริหารผลการดำเนินงาน และการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ การบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ด้านรายจ่าย การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อส่งเสริมการเติบโตขององค์กรอย่างมีจริยธรรม ยั่งยืน และแข่งขันได้ในระยะยาว

Prerequisite : AC 207 Cost Accounting

Study the role of managerial accounting in the digital economy era, with an emphasis on strategic data analysis to support managerial planning, control, and decision-making. Topics include effective cost management, cost behavior analysis, budgeting, variance analysis, cost-volume-profit analysis, performance management, and economic value assessment. The course also covers accounting for decision-making, expenditure analysis, and strategic decision-making, aiming to promote ethical, sustainable, and competitive organizational growth in the long term.

AC 304 การสอบบัญชี และการให้ความเชื่อมั่น

3(3-0-6)

(Auditing and Assurance)

วิชาบังคับก่อน : AC 206 การบัญชีขั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมาย และพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน การประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ การประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ และอธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่น และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น

Prerequisite : AC 206 Intermediate Accounting II

General concepts and framework of auditing standards; laws and acts related to auditing; ethics and responsibilities of auditors; Describe the objectives and stages involved in performing an financial statements; Apply relevant auditing standards and

applicabl laws and regulations to an audit of financial statements; Assess the resks of material misstatement in the financial statements and consider the impact on the audit strategy; Apply quantitative methods that are used in audit engagements; Explain the key elements of assurance engagements and applicable standards that are relevant to such engagements.

AC 305 การบัญชีภาษีอากร

3(3-0-6)

(Tax Accounting)

วิชาบังคับก่อน : AC 201 การภาษีอากร

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากรการจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรการปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากรการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากรและการยื่นแบบแสดงรายการภาษี

Prerequisite : AC 201 Taxation

Concepts and differences between accounting principles and taxation for revenues and expenses recognition; preparation of working paper for calculating income tax per revenue code; adjustments for financial accounting-based income to taxable income; preparation of tax report and tax returns.

AC 306 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3(2-2-5)

(Accounting Information Systems)

ลักษณะ ส่วนประกอบและโครงสร้างของระบบสารสนเทศทางการบัญชี วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนในการตัดสินใจทางธุรกิจ ทางเดินเอกสารและระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับวงจรธุรกิจระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต ระบบการจ้างหนี้และเรียกเก็บ และระบบสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป การวิเคราะห์และการออกแบบเอกสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายใน

Nature components and structure of accounting information system; Analyze the adequacy of general information technology controls and relevant application controls; Use information technology to support decision making through business analytics; Document flow and accounting information regarding business cycle, part of accounting information system, for example, revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, billing.

and collection system, and general ledger system, analysis, design and using information technology for internal control.

AC 307 การบัญชีดิจิทัลและระบบคลาวด์เพื่อการบัญชี

3(2-2-5)

(Digital Accounting and Cloud-Based Accounting Systems)

ศึกษาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน โดยเน้นการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปและระบบบัญชีบนแพลตฟอร์มคลาวด์ (Cloud Accounting) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการบันทึก รายการบัญชี การจัดทำงบการเงิน การจัดการภาษีเบื้องต้น และการควบคุมภายในเบื้องต้นผ่านระบบดิจิทัล ศึกษาแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของข้อมูลบนระบบคลาวด์ การทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ และการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ พร้อมทั้งเสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมในวิชาชีพบัญชี

This course explores the integration of digital technologies in accounting practices, with a focus on cloud-based accounting systems and accounting software solutions. Students will learn to record transactions, prepare financial statements, manage basic taxation, and perform internal control tasks using digital tools. Emphasis is placed on real-time collaboration, data security in cloud environments, and the effective use of financial data for decision-making. The course also promotes ethical use of digital technologies in the accounting profession, preparing students for the demands of modern, technology-driven business environments.

AC 401 การบัญชีขั้นสูง 1

3(2-2-5)

(Advanced Accounting I)

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการในรูปแบบต่าง ๆ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนใน บริษัทร่วมและบริษัทย่อย การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การทำงบการเงินรวม และงบกระแสเงินสดรวม ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้อย่างไม่สมบูรณ์ กองทุน และกิจการไม่แสวงหาผลกำไร

Accounting for business combination, investment in associate and subsidiary company, investment in joint venture, preparation of consolidated financial statement, and consolidated statement of cash flows, deferred tax, employee benefits, financial statement preparation from deficient recorded transaction, funds and non-profit business.

AC 402 การบัญชีขั้นสูง 2

3(2-2-5)

(Advanced Accounting II)

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีสำหรับการลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย การบัญชีสำหรับส่วนได้เสียในการร่วมการงาน การจัดทำ และการนำเสนองบการเงินรวม การแปลงค่าบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ การบัญชีกองทุนและการบัญชีกิจการไม่แสวงหาผลกำไร

Accounting for business combination, accounting for investment in associates and subsidiaries, and joint arrangement, Preparation of consolidated financial statements, Translation of foreign currency financial statements, and Fund accounting.

AC 403 การตรวจสอบและการควบคุมภายใน

3(3-0-6)

(Internal Audit and Internal Control)

วิวัฒนาการ แนวความคิด เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และการควบคุม ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของวิชาชีพตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณ ของผู้ตรวจสอบภายใน การจัดโครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง กรอบงานการควบคุมภายใน ประเภทและกระบวนการตรวจสอบภายใน หลักฐานและเทคนิคการตรวจสอบภายใน บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของผู้ตรวจสอบภายใน ต่อการทุจริตในองค์กร การสื่อสาร และการรายงานผลของการตรวจสอบ

Evolution and concepts of internal audit and internal control; Professional Practice Framework for internal Auditing; Structures and formation of internal audit division; types and procedures of internal audit; Evidence and internal audit techniques; organization's significant activities; roles and responsibilities of internal auditors on fraud in organization; corporate governance and the application of risk management in organization.

AC 404 รายงานการเงินและการวิเคราะห์

3(2-2-5)

(Financial Reporting and Analysis)

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม นอกจากนี้ยังศึกษาถึงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อการเงินจากการเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยการศึกษาจะเป็นการใช้กรณีศึกษา และการวิเคราะห์งบการเงินจริงของธุรกิจ

Financial reporting and accounting information disclosure, methods and tools for financial statement analysis and other important accounting information, users'

decision making, industrial analysis, consolidated financial statement analysis, case-studies and financial statement analysis.

AC 405 สัมมนาการบัญชี

3(2-2-5)

(Seminar in Accounting)

ศึกษา วิเคราะห์ และอภิปรายประเด็นร่วมสมัยทางการบัญชี โดยเน้นการบูรณาการความรู้ทางการบัญชีเข้ากับทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ การค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศในยุคดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลการศึกษาย่างมีระบบ สอดคล้องกับกรอบแนวคิดและมาตรฐานรายงานทางการเงิน จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี และจริยธรรมทางวิชาการ โดยมุ่งพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และการสังเคราะห์องค์ความรู้ การประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงหรือกรณีศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในด้านความรู้ทางวิชาชีพ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การคิดวิเคราะห์ และจริยธรรมวิชาชีพ

Study, analyze, and discuss contemporary issues in accounting with an emphasis on integrating accounting knowledge with critical thinking skills, digital information research, and the use of information technology and accounting-related computer software for data analysis. Students will learn to systematically prepare reports and present findings in alignment with the conceptual framework and financial reporting standards, professional ethics, and academic integrity. The course aims to develop analytical and knowledge synthesis skills, as well as the ability to apply accounting knowledge in real-world situations or current case studies, in accordance with the Program Learning Outcomes (PLOs) related to professional knowledge, information technology skills, critical thinking, and professional ethics.

AC 406 ปัญหาการภาษีอากร

3(2-2-5)

(Problems in Taxation)

ปัญหาของภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น โดยเน้นประเด็นสำคัญในปัจจุบัน ศึกษาโดยการอภิปรายและใช้กรณีศึกษา

The issue of personal income tax corporate income tax, withholding tax and other taxes by focusing on current issues. The study discussions and case studies.

2.3 วิชาเอกเลือก

15 หน่วยกิต

AC 209 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี

3(2-2-5)

(Computer Applications in Accounting)

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเรียนรู้ฟังก์ชันต่าง ๆ ของโปรแกรมอย่างเชี่ยวชาญ และถูกต้อง การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานในสำนักงาน และทางงานบัญชี จริยธรรมและความปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

Computer application; professional and accurate application; software application in office and Accounting, ethics and safety, laws relating to information and communication technology.

AC 308 การวางระบบบัญชี

3(2-2-5)

(Accounting Systems)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบัญชี ขั้นตอนการวางระบบบัญชี ส่วนประกอบของระบบบัญชีการควบคุมภายใน แบบฟอร์มและเอกสารทางการบัญชี สมุดบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินและระบบบัญชีและผังทางเดินเอกสารของธุรกิจ

Fundamental concepts of accounting system, procedure of accounting system, component of accounting system, internal control, accounting forms and document, accounting book, preparation of financial reports, and accounting system and document flow.

AC 309 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ

3(3-0-6)

(Public Sector Accounting)

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัด

ทำรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน

Definition, objective, concept and development of public sector accounting, accounting policy and accounting standards of public sector, accounting system and practice of public sector, preparation of financial report of public sector.

AC 310 การบัญชีเฉพาะกิจการ

3(3-0-6)

(Accounting for Specific Enterprises)

ระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีฝั่งบัญชี การบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในของกิจการที่มีลักษณะพิเศษ ธนาคาร สหกรณ์ โรงพยาบาล โรงแรม ประกันภัย สถาบันการเงิน ธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบัญชีเกี่ยวกับมรดก และทรัสต์

Accounting systems and accounting procedures, recognition and internal control for specialized business such as bank, cooperative, hospital, hotel, insurance business, financial business, traveling business, small and medium size business, accounting for estates and trustees.

AC 311 การบัญชีระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Accounting)

ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ พัฒนาการและความหลากหลายของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การเปรียบเทียบมาตรฐานการรายงานทางการเงินในประเทศต่าง ๆ มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ การแปลงค่างบการเงินของต่างประเทศและสถานภาพของมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ

Accounting in international business, development and variety of financial reporting standards, comparison of financial reporting standards in various countries, International Financial Reporting Standards (IFRSs), the translation of foreign financial statements, and the status of international accounting standards.

AC 312 การบัญชีอสังหาริมทรัพย์

3(3-0-6)

(Real Estate Accounting)

หลักการและวิธีปฏิบัติทางระบบบัญชีของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ การเลือกข้อมูลการบันทึกการวิเคราะห์และการจัดทำรูปแบบรายงานทางการเงินให้สอดคล้องกับกฎหมายอสังหาริมทรัพย์และกฎเกณฑ์อื่น ๆ สำหรับนักลงทุนโครงการบ้าน และที่ดิน อาคารชุด การกำหนดระบบชำระเงิน

Principles and methods in real estate accounting systems, including selecting data recording and analysis and prepare an accounting report in accordance with the real estate law and other regulations for investors, who have house, land and condominium projects and scheduled payments.

AC 313 การวางแผนกำไรและควบคุม

3(3-0-6)

(Profit Planning and Control)

การวางแผนกลยุทธ์แนวคิดและกระบวนการในการวางแผนกำไรและการควบคุมบทบาทของผู้ควบคุมทางการเงิน การใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุม และการรายงานเพื่อการวางแผนและควบคุม

Strategic planning; concept and process in profit planning and control; roles of financial controller; budget application as a tool in planning and control; and reporting for planning and control.

AC 314 การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

(Strategic Cost Management)

แนวคิดของการจัดการต้นทุน การจัดสรรต้นทุน บทบาทของต้นทุนต่อการวัดความสามารถในการทำกำไร การจัดการต้นทุนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายธุรกิจและการกำหนดแผนกลยุทธ์

Cost management concept. Cost allocation. Role of cost toward. Profitability measurement. Cost management in accordance with business policy and strategic plans.

AC 315 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน

3(2-2-5)

(Computer Applications for Accounting Data Analysis)

หลักการและวิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือดิจิทัลในการจัดการวิเคราะห์ และแปลผลข้อมูลทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจและการจัดทำรายงานทางการเงิน เน้นการใช้โปรแกรมสเปรดชีต และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง กราฟ และแดชบอร์ด การสร้างแบบจำลองทางการเงิน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการประมวลผลข้อมูลจำนวนมาก การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพของงานบัญชีในยุคดิจิทัล

Principles and methods of using computer programs and digital tools to manage, analyze, and interpret accounting data to support business decision-making and financial reporting. Emphasis is placed on the use of spreadsheet software and accounting-related applications, including accounting software packages. The course covers data presentation in tables, graphs, and dashboards, the use of accounting functions and formulas, financial modeling, trend analysis, and large-scale data processing. It also explores how to apply information technology to enhance the efficiency of accounting tasks in the digital era.

AC 407 การตรวจสอบและการควบคุมระบบสารสนเทศ

3(3-0-6)

(Information System Audit and Control)

แนวคิดและผลกระทบจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน เทคนิคและกระบวนการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข้อมูลและแนวทางในการตรวจสอบบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์

Concepts and effects of computer system implementation on accounting data processing, internal control and risk assessment of computerized system, computer frauds and preventions, techniques and procedures of analyzing data processing reliability, guidelines in auditing by computer.

AC 408 การวางแผนภาษี

3(2-2-5)

(Tax Planning)

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น

Planning of personal income taxes, corporate income taxes, withholding tax, value-added tax and other taxes.

AC 409 วิจัยทางการบัญชี

3(2-2-5)

(Accounting Research)

วิชาบังคับก่อน : GE 112 หลักสถิติ (Principles of Statistics)

หลักการและวิธีวิจัยทางการบัญชี ปัญหาการวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย วัตถุประสงค์และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติเพื่อการวิจัย การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลการวิจัยรวมทั้งประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวกับงานวิจัยทางการบัญชี

Principles and methods in accounting research; research problem, research conceptual framework, research objectives and hypothesis, data collection and analysis, statistic for research, report writing, and research presentation, including important issues relating to financial accounting research.

AC 410 การบัญชีนิติเวช

3(3-0-6)

(Forensic Accounting)

ความหมาย แนวคิด และการพัฒนา รูปแบบการบัญชีนิติเวช คุณสมบัติ และหน้าที่ของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคเฉพาะและวิธีการตรวจสอบ สืบสวนกรณีทุจริต และคอร์รัปชั่นที่พบ โดยมุ่งเน้นการนำความรู้ไปใช้ในการป้องกัน และการยับยั้งการกระทำทุจริต การสืบสวน และการควบคุม รวมถึงการเข้าไปมีส่วนในกระบวนการฟ้องร้อง เพื่อดำเนินคดีการทุจริตในศาล

Definition, concept and development of Forensic Accounting, qualifications and functions of forensic accountants, special techniques for investigation of the traditional areas of fraud and corruption; implementation of knowledge in prevention, deterrence, detection, and control including participation in the prosecution of fraud.

2.4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6 หน่วยกิต

AC 316 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

1(45)

(Preparation for Professional Training in Accounting)

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป และอนุมัติโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

การเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะที่สำคัญ การใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การคิดสร้างสรรค์การวิเคราะห์การวางแผน และการทำงานเป็นทีมการพัฒนาบุคลิกภาพและการปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้ดี เพื่อให้มีความพร้อมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

To prepare students for a professional as experience using simulations, create event and development importance skill such as language skills; computers and technology skill creativity thinking skill; analysis skill; planning skill; team work skill; personality development and adaptation to the environment as well, to the availability of professional experiences in the workplace.

AC 317 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

5(450)

(Professional Training in Accounting)

วิชาบังคับก่อน : AC 316 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

(Preparation for Professional Training in Accounting)

นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานการบัญชีในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองในด้าน การคิดวิเคราะห์ การวางแผน และการตัดสินใจได้อย่างมีระบบ ทำให้นักศึกษามีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

Accounting internship in entities, government agencies or privatization to allow the student in self-development in terms of systematic of thinking, analyzing, planning, decision making and others skills. Also, it will result in high quality graduates who most appropriate for requirement of enterprise and the labor market.

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาของทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ในกรณีที่นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง โดยนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

หรือฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองในรายวิชา

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาตามระบบปกติ

1.1 เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาขึ้นไป

1.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566