



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(ระบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)
หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2569

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
(ระบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)
หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา	คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ

ส่วนที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร

-

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ระบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)
ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Management (Educational Management System via Information Technology)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) ชื่อย่อ บธ.บ. (การจัดการ)
ภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม Bachelor of Business Administration (Management) ชื่อย่อ B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี

- ☒ ทางวิชาการ
☐ ทางวิชาชีพ
☐ ทางปฏิบัติการ

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 5.1 ผู้ประกอบการ
- 5.2 นักวิชาการด้านการจัดการ
- 5.3 เจ้าหน้าที่ด้านกลยุทธ์และนโยบาย
- 5.4 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 5.5 เจ้าหน้าที่ธุรการ / เจ้าหน้าที่สำนักงาน
- 5.6 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล / เจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์
- 5.7 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ
- 5.8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด / การขาย
- 5.9 เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า
- 5.10 เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการภาครัฐ/ เอกชน

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☒ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- ☒ สถานที่ฝึกปฏิบัติ เช่น สถานที่ฝึกปฏิบัติ ในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนทั้งใน กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

7. โครงสร้างของหลักสูตร

1.1 หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

- 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต
- 2. หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต
 - 2.1 กลุ่มวิชาแกน 39
 - 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ 39
 - 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 18
- 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

1.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์ในการให้รหัส

รายวิชาเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นตัวเลข 5 หลัก ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงกำหนดเป็นตัวอักษร 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



หลักที่ 4,5 คือ ลำดับรายวิชา เริ่มตั้งแต่ 01, 02, 03 ...99

หลักที่ 3 คือ ระดับชั้นปีที่ควรศึกษา

1	หมายถึง	ชั้นปีที่ 1
2	"	ชั้นปีที่ 2
3	"	ชั้นปีที่ 3
4	"	ชั้นปีที่ 4

หลักที่ 1,2 คือ รหัสคณะวิชา/สาขาวิชา แทนด้วยอักษร 2 ตัว

- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ระบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-2 ของสาขาวิชาการจัดการคือ BG

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง ลำดับของวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (ระบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน

24 หน่วยกิต

GE 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

(Thai for Communication)

GE 102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai Language for Career)	3(2-2-5)
GE 103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	3(2-2-5)
GE 104	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต (English Reading for Life)	3(2-2-5)
GE 105	ภาวะผู้นำและการต้านทุจริตศึกษา (Leadership and Anti-Corruption Education)	3(2-2-5)
GE 106	จิตวิทยา จริยธรรมและทักษะชีวิต (Psychology Ethics and Life Skills)	3(2-2-5)
GE 107	โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง (Political and Economic Globalization)	3(2-2-5)
GE 108	ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Citizenship in Democratic Regime)	3(2-2-5)
GE 109	กฎหมายทั่วไปและหลักสิทธิมนุษยชน (Laws and Human Rights)	3(2-2-5)
GE 110	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Sciences and Technology in Daily Life)	3(2-2-5)
GE 111	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Computer and Informatics in the Digital Age)	3(2-2-5)
GE 112	หลักสถิติ (Principles of Statistics)	3(2-2-5)
GE 113	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล (Artificial Intelligence for Learning in the Digital Era)	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ

96 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน

39 หน่วยกิต

BA 101	การบริหารธุรกิจ (Business Administration)	3(3-0-6)
BA 102	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
BA 103	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3(3-0-6)

BA 201	ภาษีอากรทางธุรกิจ (Business Taxation)	3(3-0-6)
BA 202	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
BA 203	สถิติธุรกิจ (Business Statistics)	3(2-2-5)
BA 204	ระบบการผลิตและการดำเนินงาน (Production System and Operations)	3(3-0-6)
BA 205	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจในยุคดิจิทัล (Computer Applications in Digital Business)	3(2-2-5)
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3(3-0-6)
BA 207	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร (Managerial Accounting)	3(3-0-6)
BA 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		39 หน่วยกิต
BG 201	การจัดการเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Management)	3(2-2-5)
BG 202	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ (Management and Organizational Behavior)	3(3-0-6)
BG 203	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership Development and Teamwork)	3(2-2-5)
BG 204	การจัดการคุณภาพ (Quality Management)	3(3-0-6)
BG 205	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจ (English for Business Management)	3(2-2-5)
BG 301	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Business Management)	3(2-2-5)

BG 302	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business)	3(3-0-6)
BG 303	วิจัยธุรกิจ (Business Research)	3(2-2-5)
BG 304	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (Preparation for Professional Training in Management)	1(45)
BG 305	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ (Professional Training in Management)	5(450)
BG 401	การจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)	3(3-0-6)
BG 402	การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Entrepreneurship and Small Business Management)	3(2-2-5)
BG 403	สัมมนาทางการจัดการ (Seminar in Management)	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน		18 หน่วยกิต
BG 306	จิตวิทยาการจัดการ (Management Psychology)	3(3-0-6)
BG 307	การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ (Management Psychology)	3(2-2-5)
BG 308	การจัดการแรงงานสัมพันธ์ (Labor Management)	3(3-0-6)
BG 309	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
BG 310	การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	3(3-0-6)
BG 404	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Managerial Information System)	3(3-0-6)
BG 405	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง (Conflict Management and Negotiation)	3(2-2-5)
BG 406	การสร้างสรรค์สุนทรียภาพทางธุรกิจ (Aesthetic Creation in Business)	3(2-2-5)
BG 407	การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ (Management Planning and Control)	3(3-0-6)

BG 408 การพัฒนาบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ
(Personality Development in Business)

3(3-0-6)

BG 409 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรอง
(English for Negotiation)

3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาของทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ในกรณีที่นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง โดยนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

หรือฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองในรายวิชา

1.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
BA 101	การบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 103	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
รวม		15(12-6-27)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)

BA 102	หลักการตลาด	3(3-0-6)
BA 201	ภาษีอากรทางธุรกิจ	3(3-0-6)
รวม		15(12-6-27)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BG xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
BA 302	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวม		6(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
GE xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
BA 301	การบัญชีเพื่อการบริหาร	3(3-0-6)
BA 303	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
BG 202	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
รวม		15(13-4-28)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 202	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 203	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
BA 206	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
BA 207	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BG 203	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(2-2-5)
รวม		15(13-4-28)

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BG xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
BG 205	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		6(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 205	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
BG 201	การจัดการเพื่อความยั่งยืน	3(2-2-5)
BG 301	การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
BG 302	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
BG xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
BA 204	ระบบการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BG 204	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
BG 402	การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(2-2-5)
BG xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
BG xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
BG xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
BG 401	การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
รวม		6(x-x-x)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
BG 303	วิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)
BG 304	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ	1(45)
BG 403	สัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
xx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		13(x-x-x)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)
BG 305	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ	5(450)
รวม		5(450)

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน

24 หน่วยกิต

GE 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

(Thai for Communication)

รู้หลักการสื่อสารและการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนตามหลักไวยากรณ์ สืบค้นและนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้รู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของภาษา การใช้ภาษาไทยให้เหมาะสมกับกาลเทศะและมารยาททางสังคม

Knowledge of communication principles and the development of Thai language skills in listening, speaking, reading and grammatical writing Search and present information in a variety of ways. to be aware of changes in language the use of Thai language appropriate to the circumstance and social etiquette.

GE 102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

3(2-2-5)

(Thai Language for Career)

ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการทำงาน การเขียนใบสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนหนังสือราชการ การเขียนบันทึก การเขียนรายงานการประชุม การแนะนำตนเอง และการใช้ภาษาไทยในสื่อสังคมออนไลน์ การนำเสนอผลงานในที่สาธารณะและ/หรือการสื่อสารในกลุ่มใหญ่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันในสังคม

Skills of Thai language usage for future careers; completing application forms, writing resumes, writing official letters, taking notes, writing meeting minutes, self-introduction and Thai language usage on social network, oral presentation in public and/or mass communication can be applied in life effectively and create a good understanding of each other in society.

GE 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

(English for Communication)

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารเสริมสร้างทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม พร้อมกับบูรณาการโครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน

Practice English listening, speaking, reading and writing skills as a means of enhancing social skills and cross-cultural learning, along with integrating basic grammatical structures for everyday communication.

GE 104 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต

3(2-2-5)

(English Reading for Life)

ฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ ด้วยการหาหัวเรื่อง การหาใจความหลัก การหาใจความรองและรายละเอียด การหาบทสรุป ฝึกการคิดวิเคราะห์เพื่อหาวัตถุประสงค์ของผู้เขียน และการเดาศัพท์ด้วยเนื้อหาคำความรู้เกี่ยวกับโลก การเงิน เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ การเป็นพลเมืองที่ดี สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

Practice reading comprehension skills by finding the title, finding the main idea and supporting details; finding conclusions; practicing critical thinking to determine the author's purpose; and guessing vocabulary with the knowledge of global awareness, finance, economics, business and entrepreneurial literacy, civic literacy, health literacy, and environmental literacy.

GE 105 ภาวะผู้นำและการต้านทุจริตศึกษา

3(2-2-5)

(Leadership and Anti-Corruption Education)

ทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณสมบัติของผู้นำ ประเภทของผู้นำ ผู้นำในองค์การสมัยใหม่ บทบาทของผู้นำในการบริหารองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาเพื่อการเป็นผู้นำที่ดี การเปรียบเทียบผู้นำในองค์การต่าง ๆ และผู้นำที่พึงประสงค์สำหรับสถาบันการศึกษา หลักการจัดการองค์การ การพัฒนาแนวคิดการจัดการ รวมทั้งการเรียนรู้จิตพอเพียงต้านทุจริตตามโมเดล STRONG สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมความไม่ทนและอายต่อการทุจริต

Leadership Theories, characteristics of leaders, types of leaders, leaders in modern organization, the roles of leaders in organizational administration and change management, the development for a good leader, the comparison of leaders in different organizations and the desirable leaders in educational institutions, principles of organizational management, development of management concepts, and the sufficiency anti-corruption in mind of the STRONG model, able to distinguish between personal and public interest, intolerance and shame for corruption.

GE 106 จิตวิทยา จริยธรรมและทักษะชีวิต

3(2-2-5)

(Psychology Ethics and Life Skills)

ประวัติและทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรม พัฒนาการของมนุษย์ แรงจูงใจ การรับรู้ การเรียนรู้ เซวอร์ปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพและพฤติกรรมทางสังคม การปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมมนุษย์ เรียนรู้หลักคุณธรรม จริยธรรม โดยนำหลักปรัชญาและศาสนา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตในการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยเน้นให้มีความรับผิดชอบ และมีความตระหนักในคุณค่าของตนเอง รวมถึงการดำเนินชีวิตเพื่อการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีและมีความสุข

Histories and theories of psychology related in behaviors, human development, motivation, perception, learning, intelligence, emotion, personality and social behavior, adaptation for coexistence in human society, study of the principles of morality and ethics by applying for philosophy and religion as a guideline of the skill of living in society, focus on responsibility and self-awareness of own worth in a happy and healthy life living.

GE 107 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง

3(2-2-5)

(Political and Economic Globalization)

ความหมายและลักษณะของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย รวมทั้งการพัฒนา และการปรับตัวของสังคมไทยในท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

The meaning and nature of political and economic globalization; the impacts of globalization on Thai society, economy, and politics; the development and adaptation of Thai society in the midst of globalization.

GE 108 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

3(2-2-5)

(Citizenship in Democratic Regime)

ความหมาย ลักษณะสำคัญและองค์ประกอบของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การสร้างพลังขับเคลื่อนในชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็งเพื่อขยายพื้นที่ทางสังคม การสร้างกระบวนการวิถีประชาธิปไตยของพลเมืองเพื่อเป็นฐานเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบอบประชาธิปไตย

Meaning, features, and elements of citizenship in democratic regime both in Thailand and abroad; strengthening a driving motion in local communities and regions in order to expand their social areas; building the democratic process of citizens to fortify democracy.

GE 109 กฎหมายทั่วไปและหลักสิทธิมนุษยชน

3(2-2-5)

(Laws and Human Rights)

กฎหมายที่มีความจำเป็นสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวัน หลักสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ
หน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ กระบวนการยุติธรรมในประเทศไทย

Necessary laws in daily life, human rights principles, citizens' rights and duties
under the Constitution, and the justice system in Thailand.

GE 110 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

(Sciences and Technology in Daily Life)

พัฒนาการด้านความรู้ทางวิทยาศาสตร์ของมนุษย์ในสมัยยุคแรกเริ่มจนมาสู่ความรู้
วิทยาศาสตร์ในยุคปัจจุบัน หลักและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ บทบาทความสำคัญของวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี ได้แก่ สารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีทางด้านอาหาร เทคโนโลยีทางด้านสาธารณสุข
เทคโนโลยีทางด้านสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงของโลกและ
ผลกระทบที่มนุษย์ได้รับจากวิวัฒนาการของเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ

The development of science knowledge among the primitive human being to
modern period of the body knowledge of science that focused on principle and process of
science. The important role of science and technology such chemical related to daily life,
food technology, public health's technology, environmental technology, energy technology,
information technology, global change, the impact of evaluation from Various Technology
that affected to human being.

GE 111 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

(Computer and Informatics in the Digital Age)

ภาพรวมของศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และ
สารสนเทศเบื้องต้น องค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีมัลติมีเดียและสื่อจัดเก็บข้อมูล
ซอฟต์แวร์ และการจัดการข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของคอมพิวเตอร์ต่อ
สังคมความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้แพร่หลายในสำนักงาน โปรแกรมการ
ประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมนำเสนอผลงาน และ
โปรแกรมอื่น ๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งการเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

Overview of computer science and information technology, Introduction to
computer and information system, Basic computer organization, Multimedia technology and
secondary storage devices, Software and data management, Data communication and
computer network, Social impact of computer. Understanding and skill development in

popular office applications. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, and other programs of appropriate, including the selection of optimum programs to work.

GE 112 หลักสถิติ

3(2-2-5)

(Principles of Statistics)

ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การประมาณค่าพารามิเตอร์ และการทดสอบสมมติฐาน และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

Concepts of statistics, measures of central tendency, measure of dispersion, estimation, testing hypothesis, and applying statistical ready-made programs to analyze data.

GE 113 ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

(Artificial Intelligence for Learning in the Digital Era)

ประวัติความเป็นมาและหลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) เทคนิคการออกแบบคำสั่ง (Prompt Engineering) การประยุกต์ใช้ AI สำหรับการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้ AI กับงานสื่อดิจิทัล รวมถึงการประยุกต์ใช้ AI ใช้งานในชีวิตประจำวัน วิเคราะห์ประเด็นด้าน กฎหมาย จริยธรรมและความรับผิดชอบในการนำ AI มาใช้ในการศึกษาและสังคม

Historical background and fundamental principles of Artificial Intelligence (AI) and Machine Learning; Prompt Engineering techniques; the application of AI in information retrieval and data analysis; the utilization of AI in digital media; and the integration of AI into daily life. The subject also encompasses an analysis of legal, ethical, and accountability issues regarding the deployment of AI in educational and societal contexts.

2. หมวดวิชาเฉพาะ

96 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน

39 หน่วยกิต

BA 101 การบริหารธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Administration)

ศึกษาลักษณะธุรกิจ สภาพแวดล้อมของธุรกิจ หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ รูปแบบต่าง ๆ ของธุรกิจ ระบบเศรษฐกิจและตลาด การบริหารองค์การ การบริหารการผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการตลาด การบริหารการขาย การจัดหาเงินทุน สถาบันการเงิน จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

Study both the nature of business and the business environment. The criteria and concepts for establishing business organizations, various business forms, economic and market systems, organization management, production management, human resource management, marketing management, sales management, financing, financial institution, business ethics, and business law.

BA 102 หลักการตลาด

3(3-0-6)

(Principles of Marketing)

แนวคิดพื้นฐาน หน้าที่ทางการตลาด กระบวนการหลักการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด การวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การจัดการผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ในกิจกรรมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาดและกรณีศึกษา

Basic concepts, marketing roles, marketing management processes, marketing environments, marketing information systems, marketing researches, consumer behaviors, market sharing, target markets, product positioning, product management, pricing, distribution channels, product distributions, market promotions, marketing for society and environments, application of new Technology to marketing activities; ethical and case studies.

BA 103 การบัญชีการเงิน

3(3-0-6)

(Financial Accounting)

ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชีการเงิน หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป แม่บทการบัญชี และมาตรฐานการบัญชี การวิเคราะห์รายการทางธุรกิจที่มีผลต่อสมการบัญชีและวงจรบัญชี ธุรกิจการบริการและธุรกิจซื้อขายสินค้า และการรายงานฐานะการเงินของกิจการ

Benefits of Financial and Accounting data principles of general accounting and standards accounting business which affect t analysis accounting equations and cycles. Service business and trading business and statement of financial position.

BA 201 ภาษีอากรทางธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Taxation)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติ เกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร คำนวณภาษี

การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ การจัดเก็บภาษีผ่านระบบออนไลน์ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

The general overview of business taxation, tax policy, tax collection, and the practical tax rules for Revenue, Excise and Customs, tax calculation and tax filing, and the administrative procedures in assessing and appealing of various tax problems. Online tax system in the digital economy.

BA 202 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Law)

พื้นฐานเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 1 ว่าด้วยบุคคลทรัพย์ และนิติกรรมบรรพ 2 หนี้ สัญญา จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ ละเมิด บรรพ 3 ว่าด้วยซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ยืม ฝากทรัพย์ ค้ำประกัน จำนอง จำนำ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ การพนันและขันต่อ บัญชีเดินสะพัด ประกันภัย ตัวเงิน และหุ้นส่วนบริษัท

Basics about the civil and commercial codes in book 1 regarding persons, things, book 2 regarding obligations, contracts, management of affairs without mandates, undue enrichments, wrongful acts, and book 3 regarding sales, exchanges, gifts, hire properties, hire purchases, hire of services, hire of works, carriages, loans, deposits, suretyships, mortgages, pledges, warehousing, agencies, brokerages, compromises, gambling and betting, current accounts, insurances, bills, and partnerships and companies.

BA 203 สถิติธุรกิจ

3(2-2-5)

(Business Statistics)

วิชาบังคับก่อน : GE 112 หลักสถิติ

การทดสอบสมมติฐานเมื่อข้อมูลอยู่ในรูปการแจกนับ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่ายและเชิงพหุ สถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา และการพยากรณ์ การควบคุมคุณภาพทางสถิติเบื้องต้น ทฤษฎีการตัดสินใจ และเน้นการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางธุรกิจ

Prerequisite : GE 112 Principles of Statistics

Hypothesis testing when data is in enumeration forms, analysis of variances, regression analysis, regression analysis, simple and multiple correlations, nonparametric statistics, time series analysis and forecasting, basic statistical quality control, decision making theory, and an emphasis on software for businesses.

BA 204 ระบบการผลิตและการดำเนินงาน**3(3-0-6)****(Production System and Operations)**

บทบาทของการจัดการเกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานในการพิจารณาการผลิตให้ได้รับประโยชน์สูงสุดในระบบการผลิตและการดำเนินงาน โดยศึกษาถึงการจัดหน่วยงานผลิต การจัดหาทุน การตลาด การจัดหากำลังคนที่เหมาะสม การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังโรงงาน การบำรุงรักษา ตลอดจนการวางแผน และการควบคุมการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ให้ได้มาตรฐานตรงกับข้อกำหนดของหน่วยควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์

Roles of management about facilities for providing production factors and considering to maximize the usages in production systems and Operation. We must study production unit management, budget rising, marketing, recruiting, location settings, manufacturing, maintenance and including to plan and to control efficiently. Besides, we must standardize to meet with product quality standards.

BA 205 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจในยุคดิจิทัล**3(2-2-5)****(Computer Applications in Digital Business)**

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในระบบงานธุรกิจ การใช้โปรแกรมเอกสาร โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนอในงานธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยงานด้านบัญชีด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการผลิต การดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล และด้านโลจิสติกส์

Studying and operating computer software in business systems, practicing document editor software, calculation software, presentation software for businesses, applications of computer software in accounting, financial, marketing, production, human resource, and logistics works.

BA 206 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ**3(3-0-6)****(Business Economics)**

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาค และมหภาคเบื้องต้น เพื่อการวิเคราะห์อุปสงค์ การผลิตและต้นทุน การวางแผนด้านกำไร โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคา การวิเคราะห์การตัดสินใจในการลงทุนในธุรกิจ ผลกระทบของนโยบายการเงินและการคลังที่มีต่อการจัดการธุรกิจ การพยากรณ์ทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน การพยากรณ์ทางธุรกิจโดยใช้สมการถดถอยแบบอย่างง่ายและแบบพหุคูณ บทบาทของการค้าระหว่างประเทศต่อการพัฒนาธุรกิจ ผลของการพัฒนาประเทศต่อการพัฒนาธุรกิจ

Studying basic principles of Micro Economics and Macro Economics used for demand analysis, production and costs, profit planning, market structures and pricing, analysis of business investment decisions, consequences of financial policies that affect business

management, basic business forecasting, business forecasting using simple and multiple regression equations, roles of international trades toward business developments, consequences of international trades toward business developments.

BA 207 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

(Business Finance)

วิชาบังคับก่อน : BA 103 การบัญชีการเงิน

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เครื่องมือทางการเงิน การจัดหาเงินลงทุนและการใช้คืนเงินลงทุน ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การบริหารเงินทุน การวิเคราะห์ทางการเงิน และจุดคุ้มทุน การบริหารเงินสด ลูกหนี้ สินค้าคงเหลือ การคำนวณค่าของเงินตามเวลา งบประมาณการลงทุน นโยบายการจ่ายเงินปันผล และสกุลเงินดิจิทัล

Prerequisite : BA 103 Financial Accounting

Roles and Duties of Financial Managers Financing and utilization of funds short-term, medium-term and long-term capital management financial analysis and break-even point Cash management, accounts receivable, inventories, time value calculation, investment budget, dividend policy and digital currency.

BA 301 การบัญชีเพื่อการบริหาร

3(3-0-6)

(Managerial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : BA 103 การบัญชีการเงิน

การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม การตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณและกำไร การตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุน การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงินและงบกระแสเงินสด

Prerequisite : BA 103 Financial Accounting

Making decisions by studying the accounting methods of full costing and variable costing, analyzing relationships between costs, quantities and profits, investment decisions, budgeting, budget analysis, analysis of financial statements and cash flow statements.

BA 302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

(Human Resource Management)

วิวัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุพนักงาน การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร การจัดสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างขวัญ ทัศนคติและกำลังใจในการทำงาน การวางแผนอาชีพ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน วินัยการร้องทุกข์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รูปแบบของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์การทั้งในด้านคุณภาพ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ต่างวัฒนธรรม

Human resource planning, recruiting, accepting employees, trainings, personnel development, welfare management, performance evaluations, building right inspirations, attitudes and motivations at work, occupation planning, labor protection law, rules for complaints, along with problem solving in human resource management, human resource management models that affect success of organizations in the aspect of quality and multi-cultural human resources.

BA 303 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

(Strategic Management)

แนวคิด ทฤษฎี วิธีการและเครื่องมือที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในองค์การ การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายขององค์การ กระบวนการวางแผน ระดับของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ขั้นตอนในการทำแผนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์ โดยเน้นที่กรณีศึกษา

Concepts, theories, methods and tools, that are used in strategic management, analysis of external and internal environments of organizations, determining visions, missions, organizational objectives, planning processes, levels of strategic planning, steps of creating strategic plans, applying the plans in actions, and evaluating the plans by emphasizing on case studies.

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

39 หน่วยกิต

BG 201 การจัดการเพื่อความยั่งยืน

3(2-2-5)

(Sustainability Management)

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติในการดูแลกิจการที่ดี ดำเนินกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อมและนวัตกรรม หลักการ และกระบวนการในการสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารองค์การเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

บรรษัทภิบาล การสร้างคุณค่าร่วม รวมทั้งกิจการเพื่อสังคม มุ่งเน้นการบริหารที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่าง ผลกำไร คน และโลก

Study the concepts, theories and practices of good corporate governance. Conduct business with fairness anti-corruption respect for human rights Fair Labor Practices Consumer Responsibility Participation in community and social development Environmental management and innovation, principles and processes to create sustainability for the organization, economy, society and environment. Formulate strategies for managing the organization. To create sustainability for stakeholders, communities, society and the environment, such as the philosophy of sufficiency economy, good governance, shared value creation including social enterprises Focus on management that creates a balance between profit, people and the planet.

BG 202 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ

3(3-0-6)

(Management and Organizational Behavior)

แนวคิดพื้นฐานของการจัดการและพฤติกรรมองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลใน องค์การ คนกับองค์การ องค์การกับองค์การ โดยรวมถึงพฤติกรรมระดับบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม โดยศึกษา ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการแสดงพฤติกรรม และการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและความพอใจใน การทำงาน รวมทั้งพฤติกรรมระดับองค์การ ภาวะผู้นำ การสื่อสาร ความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม ระหว่าง หน่วยงาน และการเปลี่ยนแปลงขององค์การ

This course examines fundamental concept of organizational behavior, relationship among people in the organization and the organization itself, between organization and organization which includes personal behavior, group behavior by exploring factors affected those behaviors and applying them to use effectively, creativity, efficiency and work satisfaction and organizational behavior as well. This course will also discuss leadership, communication, conflict and organizational change.

BG 203 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

3(2-2-5)

(Leadership Development and Teamwork)

แนวคิด ทฤษฎีภาวะผู้นำ องค์ประกอบภาวะผู้นำ รูปแบบของภาวะผู้นำ ปัจจัยสำคัญที่มีผล ต่อความสำเร็จของผู้นำ ลักษณะของผู้นำ อิทธิพลของบุคคลต่อความสามารถในการเป็นผู้นำ ผู้นำใน การบริหาร ความหมายพลวัต ธรรมชาติและกระบวนการกลุ่ม แรงจูงใจ แนวคิดในการทำงานเป็นทีม การบริหาร ทีมงาน ปัจจัยที่มีผลต่อการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ ภาวะผู้นำ พลวัตกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจใน บทบาทหน้าที่และทักษะที่

สำคัญของผู้นำ ผู้นำกับความสำเร็จขององค์การ การปรับตัวของผู้นำให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และ
คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ

Concept, theory of leadership Elements style of leadership important factors
influencing to the success of leaders Leadership Characteristics Influence of individuals on
leadership abilities Leadership in management Dynamic definition The nature and group
process. Motivation. The concept of teamwork. team management Factors Affecting
Teamwork Promotion Analysis and application of leadership, group dynamics to promote
teamwork, communication, problem solving and decision-making in roles and important skills
of leaders Leadership and organizational success Leader's adaptation to the situation and
morality and ethics of leaders.

BG 204 การจัดการคุณภาพ

3(3-0-6)

(Quality Management)

ความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ ของการจัดการคุณภาพในอุตสาหกรรมการผลิตและ
การบริการ โดยอาศัยแนวความคิด หลักการทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติมาเป็นแนวทางในการศึกษานำ
เทคนิคและเครื่องมือทางสถิติที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อให้เกิด
ความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดการคุณภาพ และระบบการจัดการคุณภาพสากลสามารถอธิบาย และ
วิเคราะห์ผลกระทบ ความจำเป็นในการนำระบบการจัดการคุณภาพมาใช้ในการจัดการองค์การได้

Meaning, importance and benefits of quality management in manufacturing
and service industries. based on the concept Both theoretical and practical principles are
used to guide the study of techniques and statistical tools used to control the quality of
production of goods and services. To gain knowledge and understanding of the quality
management system and the international quality management system can be described and
analyze the impact The necessity of implementing a quality management system to manage
the organization.

BG 205 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจ

3(2-2-5)

(English for Business Management)

ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การบูรณาการการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายด้วยตนเองผ่านสื่อที่ทันสมัย
การสรุปความ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อปฏิสัมพันธ์ใน
การทำงาน ตลอดจนมารยาท สำหรับการสื่อสารสากลโดยเน้นการใช้ภาษาถูกต้องในสถานการณ์ทั้งทางการ
จัดการเชิงธุรกิจและทางสังคมทั่วไป

English related to work integration of listening, speaking, reading and writing in professional English Self-application of English in various contexts through modern media, summarizing, exchanging ideas. providing accurate information, the use of English for work interactions, as well as etiquette for international communication, emphasizing the correct use of language in both business management and general social situations.

BG 301 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

3(2-2-5)

(Electronic Business Management)

ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต และพฤติกรรมผู้บริโภค การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการรูปแบบการเผยแพร่เนื้อหา การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบการชำระเงิน การพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจดทะเบียนชื่อโดเมนการโปรโมทเว็บไซต์ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

Basic knowledge of electronic business internet and consumer behavior electronic service infrastructure of electronic business format and content publishing data security payment system electronic business development strategic planning for electronic business electronic commercial law domain name registration website promotion customer relation management for electronic business.

BG 302 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Business)

ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้า ระหว่างประเทศ ความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ (WTO) การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมทางการค้าระหว่างประเทศ การตลาดการเงิน และการบริหารงานบุคคลระหว่างประเทศ

International trade theory; international trade policy; international trade agreements (WTO); economic integration; international trading environment; marketing, finance and international personnel management.

BG 303 วิจัยธุรกิจ

3(2-2-5)

(Business Research)

วิชาบังคับก่อน : BA 203 สถิติธุรกิจ

ลักษณะ ขอบเขต และความหมายของการวิจัย วิธีการทางวิทยาศาสตร์ ทฤษฎี แนวความคิด วัตถุประสงค์ ประโยชน์และประเภทของงานวิจัย กระบวนการในการวิจัยพื้นฐานเกี่ยวกับการเลือกและกำหนดปัญหา การตั้งสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง เทคนิคการรวบรวมข้อมูล สถิติสำหรับการวิจัย การประมวลผลข้อมูล และการรายงาน โดยยกตัวอย่างการประยุกต์นำไปใช้งานธุรกิจ

Prerequisite : BA 203 Business Statistics

Nature, scope and meaning of research scientific methods, theories, concepts, objectives, benefits and types of research, the process of basic research involves selecting and defining a problem, hypothesis research design sampling data collection techniques statistics for research. Data processing and reporting, with examples of business applications.

BG 304 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 1(45)

(Preparation for Professional Training in Management)

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการในสถานการณ์จริง

Organize activities to prepare learners before practicing professional experience in management, nature and career prospects. Developing learners to have knowledge, attitudes, motivation and characteristics suitable for the profession. Study, observe and participate in practical management practices in real-life situations.

BG 305 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 5(450)

(Professional Training in Management)

วิชาบังคับก่อน : BG 304 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการอุตสาหกรรมในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

Prerequisite : BG 304 Preparation for Professional Training in Management

Provide students with professional experience in industrial management in government agencies, state enterprises, or private businesses under the supervision of advisors by applying both theoretical and practical knowledge gained from the study to real situations; provide

an orientation on the details of the experience and provide an orientation to discuss the problems of the experience and suggest ways to successfully complete the problem.

BG 401 การจัดการผลการปฏิบัติงาน

3(3-0-6)

(Performance Management)

วิชาบังคับก่อน : BA 302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักการวิธีการ แนวคิดและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหาในการประเมินการปฏิบัติงานและการแก้ไขการพัฒนาและการนำระบบการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ให้เกิดผล กระบวนการประเมินการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลย้อนกลับและการสัมภาษณ์เมื่อมีการปฏิบัติงาน รวมทั้งการนำข้อมูลย้อนกลับที่ได้รับจากการประเมินปฏิบัติงานไปใช้ในการบริหารการปฏิบัติงานและระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์วัตถุประสงค์และนโยบายของการบริหารค่าจ้างและเงินเดือน

Prerequisite : BA 302 Human Resource Management

Objectives, methodologies, concepts and methods of performance appraisals, problems in performance appraisals and solutions, development and implementation of performance appraisal systems; performance appraisal process; provide feedback and interviews when performing tasks, including using feedback obtained from operational assessments in operational management and human resource management systems; objectives and policies of wage management and salary.

BG 402 การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการธุรกิจขนาดย่อม

3(2-2-5)

(Entrepreneurship and Small Business Management)

วิชาบังคับก่อน : BA 101 การบริหารธุรกิจ

ศึกษาถึงหลักการ และคุณลักษณะของผู้ประกอบการ ความหมายและประเภทของธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งธุรกิจ ลักษณะและปัญหาในการจัดการงานบุคคล การเงิน การผลิต การจัดการของธุรกิจประกอบการผลิตสินค้าและบริการ รวมถึงการตลาดในธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ และความเสี่ยงในการ ดำเนินธุรกิจ การสร้างสินค้าหรือบริการเพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยคำนึงถึงองค์ประกอบที่เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ คุณภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความเป็นผู้นำการเรียนรู้เกี่ยวกับการลงทุนและการกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจในรูปแบบของแผนธุรกิจเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัลได้

Prerequisite: BA 101 Business Administration

Study of concept and nature of entrepreneurship. How to start a business, small business definition and type of business, feasibility study in establishing the firm. The nature and problem in personnel management, financial, production and operation management for product and service, involving in marketing area. business development and business risk. How to create new

products or services for customer satisfactions and needs. by considering basic factors such as creativity, quality, social responsibility, leadership. To have a knowledge of investment and know how to develop a business plan in order to apply for business in digital era.

BG 403 สัมมนาทางการจัดการ

3(2-2-5)

(Seminar in Management)

หลักเกณฑ์และการวิเคราะห์ปัญหาธุรกิจที่เกิดขึ้นจริงในขณะนั้นหรือจากกรณีศึกษาเพื่อหาแนวทางการแก้ปัญหา โอกาส และทางเลือกที่ควรตัดสินใจ พร้อมทั้งจำแนกข้อดีข้อเสียในการตัดสินใจนั้นๆ สัมมนาในหัวข้อเรื่องที่มีปัญหาสำคัญต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการในการประกอบธุรกิจและกลุ่มวิชาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพและปัญหาต่าง ๆ ของการบริหารจัดการ โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ของการสัมมนา ด้วยกรณีศึกษา รวมถึงการอภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา

Criteria and analysis of actual business problems at that time or from case studies to find solutions, opportunities, and alternatives that should be decided along with classifying advantages and disadvantages in making that decision; seminar on important issues that affect management in business and professional groups to develop skills, knowledge and understanding of facts about conditions and problems of management using various techniques of seminars with case studies and discussions as guidelines for solving problems.

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

18 หน่วยกิต

BG 306 จิตวิทยาการจัดการ

3(3-0-6)

(Management Psychology)

วิชาบังคับก่อน : BA 302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาและการจัดการพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ซึ่งรวมถึงปัจจัยทางจิตวิทยาที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของมนุษย์ ได้แก่ ทักษะ การสื่อสาร อิทธิพลของสังคมและแรงจูงใจ นอกจากนี้ยังได้ศึกษาการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ความขัดแย้ง การบริหารความขัดแย้ง พฤติกรรมผู้นำและควมมีประสิทธิภาพขององค์การ

Prerequisite : BA 302 Human Resource Management

This course focuses on the fundamental concepts of psychology and management of human behavior in an organization, including psychological factors and their effect on human working behavior such as attitude, communication, social influences and motivation. Moreover, it will incorporate organizational behavior modification, conflict management and leadership and organizational effectiveness.

BG 307 การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ**3(2-2-5)****(Management Psychology)**

ศึกษาถึงบทบาทของการจัดการสำนักงาน การวางแผน การพัฒนางานสำนักงาน การจัดการองค์การและโครงสร้างของสำนักงาน การจัดการเกี่ยวกับสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร งานสารบรรณ การจัดการสำนักงานอัตโนมัติและการควบคุมวัดประสิทธิภาพของงาน

Study the role of office management, planning, development of office work. Organization and structure of the office management Documentation Management, Correspondence, Office Automation and Efficiency Control.

BG 308 การจัดการแรงงานสัมพันธ์**3(3-0-6)****(Labor Management)****วิชาบังคับก่อน : BA 302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**

หลักการเกี่ยวกับการทำสัญญาจ้างพนักงาน กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนเงินทดแทนและกฎหมายแรงงานระหว่างประเทศ ทฤษฎีทางพนักงานและความเป็นมากระบวนการของพนักงานสัมพันธ์ บทบาทของรัฐบาล เอกชน และหน่วยงานเกี่ยวกับด้านพนักงานสัมพันธ์ วิวัฒนาการและขั้นตอนของการเจรจาต่อรองบทบาทในการบริหารแรงงานสัมพันธ์ของผู้บริหารของสถานประกอบการ เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายแรงงานสัมพันธ์ การปรับทัศนคติของบุคลากรในองค์กรและการพัฒนาแรงงานสัมพันธ์

Prerequisite : BA 302 Human Resource Management

Principles relating to contracting with employees; civil and commercial law; Labor Protection Laws; Social Security Law; Compensation Fund Law and International Labor Law; employee theory and process background of employee relations; roles of government, private sector and agencies in employee relations; evolution and negotiating process of roles in labor relations management of business establishment executives regarding labor relations policy formulation; attitude adjustment of personnel in the organization and labor relations development.

BG 309 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**3(3-0-6)****(Logistics and Supply Chain Management)**

ศึกษาค้นคว้าในหัวข้อเกี่ยวกับทฤษฎีในเรื่องของโลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การจัดซื้อวัตถุดิบจนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การบริหารคลังสินค้า เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานด้านโลจิสติกส์ การนำกลยุทธ์ โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทานไปปฏิบัติ การวางแผนการจัดการเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

Study and research on the theoretical topics in logistics and supply chain management, covering from the transportation process, procurement of raw materials to delivery of products to customers, inventory management, warehouse management, Information technology for logistics work, implementing logistics and supply chain management strategies; management planning related to logistics and supply chain management.

BG 310 การจัดการการเปลี่ยนแปลง

3(3-0-6)

(Change Management)

ทฤษฎี แนวความคิด และประยุกต์ในการจัดการเปลี่ยนแปลง โดยรวมถึงองค์การเทคโนโลยี โครงสร้างพฤติกรรม รูปแบบสำหรับการเปลี่ยนแปลง เช่น ผู้นำการเปลี่ยนแปลง การจัดรูปแบบองค์กร กลยุทธ์การจัดการ ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง และขั้นตอนของการสร้างบรรยากาศ จูงใจในองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง

Theories, concepts and applications of change management including organizational technology, behavioral structures, models for change such as change leaders, organizational models, management strategies, change processes, resistance to change, and the process of creating a motivational climate in the organization for change.

BG 404 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

(Managerial Information System)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศใน องค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย

Basic knowledge of information systems; roles and elements of information systems in organizations; business subsystems; information system access; application of information systems for management; data communication in information systems and networks.

BG 405 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง

3(2-2-5)

(Conflict Management and Negotiation)

ความหมาย แนวคิดของความขัดแย้ง รูปแบบและระดับของความขัดแย้ง สาเหตุของความขัดแย้ง วิธีการ จัดการความขัดแย้ง ความหมายและรูปแบบการเจรจาต่อรอง การวางแผนและกระบวนการเจรจาต่อรอง

ผลของการเจรจาต่อรอง การบรรเทาผลของการเจรจาต่อรอง รวมถึงการจัดการความขัดแย้งและการเจรจา ต่อรอง ด้วยการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันต่างๆ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการเจรจาต่อรองโดยใช้สถานการณ์จำลอง

Meanings, concepts of conflict, forms and levels of conflict, causes of conflict, way of conflict management, meanings and forms of negotiation, planning and process of negotiation, negotiation result, mitigation of negotiation result, including the practices in imitating situation regarding the conflict management and negotiation in current circumstance.

BG 406 การสร้างสรรค์สุนทรียภาพทางธุรกิจ

3(2-2-5)

(Aesthetic Creation in Business)

ศึกษาความหมาย ทฤษฎี ความสำคัญของสุนทรียภาพ และการรับรู้คุณค่าสุนทรียภาพในธรรมชาติและสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น สามารถนำแนวคิดการสร้างสุนทรียภาพมาประยุกต์ใช้เพื่องานธุรกิจ

Study the meaning, theory, importance of aesthetics. and the appreciation of aesthetic value in nature and man-made things. Able to apply aesthetic concepts to business applications.

BG 407 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ

3(3-0-6)

(Management Planning and Control)

ศึกษาถึงแนวความคิดและนำกระบวนการและเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและการควบคุม การจัดทำทางธุรกิจ กระบวนการในการวางแผน การวางแผนภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การควบคุมโดยงบประมาณประเภทต่าง ๆ การควบคุมด้วยโครงข่ายปฏิบัติงาน เทคนิคและวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ

Study concepts and implement processes and techniques used in planning and control; business administration; planning process; planning under changing circumstances; controlling by different types of budgets; operation network control; techniques and methods of operational control at different levels.

BG 408 การพัฒนาบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ

3(3-0-6)

(Personality Development in Business)

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพภายในและภายนอก การปรับปรุงบุคลิกภาพในด้านการแต่งกายให้เหมาะสม การบำรุงรักษาสุขภาพ บุคลิกภาพของการเป็นผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์ การปรากฏตัวต่อชุมชน ศิลปะการพูดรวมถึงการสื่อสาร และมารยาททางสังคม ทั้งแบบ

เผชิญหน้าและในสื่อดิจิทัลออนไลน์

Concepts and theories related to personality; development of internal and external personality; enhancement of personal appearance through appropriate dressing; health maintenance; leadership personality; interpersonal relationships; community presence; the art of speaking and effective communication; and social etiquette in both face-to-face and digital environments.

BG 409 ภาษาอังกฤษเพื่อการเจรจาต่อรอง

3(2-2-5)

(English for Negotiation)

การเจรจาต่อรองในสถานการณ์ทางธุรกิจที่เป็นสากล คำศัพท์และถ้อยคำสำนวนที่ใช้ในการเจรจาต่อรอง การเปิดประเด็นการเจรจาต่อรองและการชักชวน การเจรจาปัญหา การเตรียมพร้อมในการระบุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จุดแข็งและจุดอ่อนในการเจรจาต่อรอง การจัดเตรียมด้านสถิติและตัวเลข การหาข้อสรุปของการเจรจาต่อรอง การใช้บทบาทสมมติและสถานการณ์จำลองเพื่อทักษะการเจรจาต่อรอง และแก้ปัญหา

Negotiation in international business context; vocabularies and expressions required for negotiating; making and opening statement pitching; problem solving; practicing skills to prepare and making negotiations by identifying aims and objectives; negotiation by using strengths and weaknesses; preparing figures and calculations; negotiating a winning position by agreement resolution and settlement; role-plays and simulations for problem solving and negotiation skills.

8. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาตามระบบปกติ

8.1 เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

8.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาขึ้นไป

8.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศ พ.ศ. 2566