



**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(ระบบการศึกษาทางไกล)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565
(มคอ.2)**

**สถาบันการศึกษาทางไกล
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี**

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(ระบบการศึกษาทางไกล)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา คณะรัฐศาสตร์
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(ระบบการศึกษาทางไกล)
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration Program in Public Administration
(Distance Education)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี

☒ ทางวิชาการ

☐ ทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

6.1 ข้าราชการสังกัด ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น

6.2 ทหาร ตำรวจ

6.3 นายอำเภอ ปลัดอำเภอ

6.4 นักวิเคราะห์นโยบายและวางแผน

6.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

7. หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

120

หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30

หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษา

12

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

6

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

6

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

84

หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน

30

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

33

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

15

2.3.1 กลุ่มวิชาการปกครองท้องถิ่น

2.3.2 กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2.3.3 กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการ

2.3.4 กลุ่มวิชากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6

3.หมวดวิชาเลือกเสรี

6

หน่วยกิต

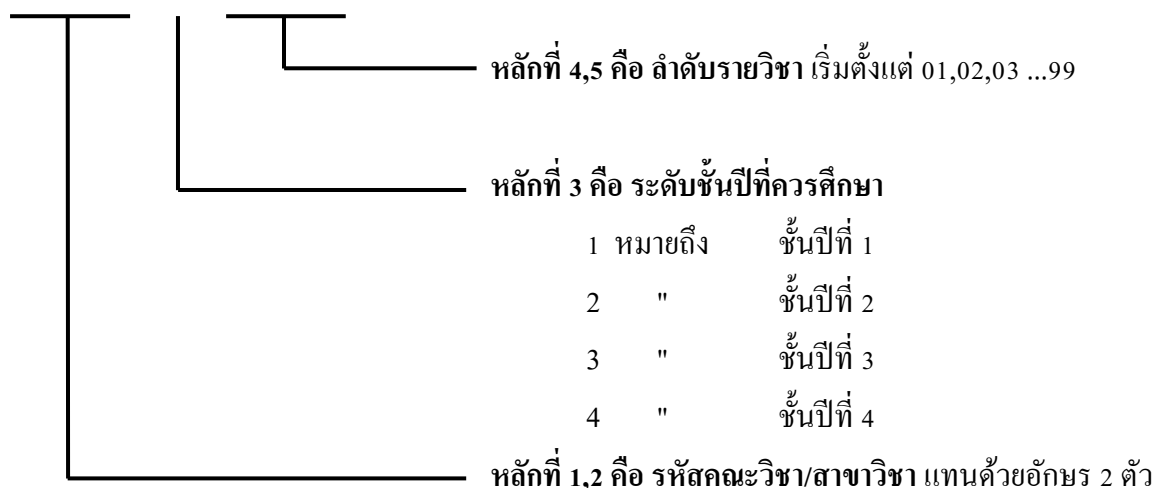
รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์ในการให้รหัสรายวิชาเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นตัวเลข 5 หลัก ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงกำหนดเป็นตัวอักษร 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ระบบการศึกษาทางไกล) ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-2 ของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คือ PA

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง ลำดับของวิชา

รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(ระบบการศึกษาทางไกล) มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต้องเรียนทุกกลุ่มวิชา)	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	12	หน่วยกิต
GT 101 โครงสร้างภาษาไทย	3(3-0-6)	
GT 102 ฟิสิกส์ภาษาไทย	3(3-0-6)	
GT 103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	
GT 104 ภาษาไทยกับวัฒนธรรม	3(3-0-6)	
GT 105 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	
GE 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
GE 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
GE 201 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ	3(2-2-5)	
GE 202 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(2-2-5)	
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	6	หน่วยกิต
GH 101 จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)	
GH 102 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)	
GH 103 ตรรกศาสตร์	3(3-0-6)	
GH 104 สารสนเทศเพื่อการสืบค้น	1(1-0-2)	
GH 105 อารยธรรมโลก	3(3-0-6)	
GH 106 เวชจริยศาสตร์	3(3-0-6)	
GH 107 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	6	หน่วยกิต
GS 101 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	
GS 102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-6)	
GS 103 จิตวิทยาสัมพันธเพื่อการค้าและชีวิต	3(3-0-6)	
GS 104 จิตวิทยาการพัฒนาภาวะผู้นำ	3(3-0-6)	
GS 105 สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและประชาคมโลก	3(3-0-6)	
GS 106 จิตวิทยาสังคม	3(3-0-6)	
GS 107 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	
GS 108 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง	3(3-0-6)	
GS 109 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย	3(3-0-6)	
GS 110 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้	6	หน่วยกิต
GC 101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
GC 102 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	
GC 103 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)	
GC 104 กีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	
GC 105 มนุษย์และสภาพแวดล้อมในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	
GC 106 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์กายภาพ	3(3-0-6)	
GC 107 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)	
GC 108 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	3(3-0-6)	
GA 101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
GA 102 หลักสถิติ	3(3-0-6)	
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	30	หน่วยกิต
PS 101 หลักรัฐศาสตร์	3(3-0-6)	
PA 101 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	
PS 102 การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	
PA 201 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	
PA 202 การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3(3-0-6)	
PA 203 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)	
PA 204 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)	
PS 204 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	
PA 308 การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)	
LW 304 กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)	
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต
PA 305 ทฤษฎีองค์การสาธารณะ	3(3-0-6)	
PA 306 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ	3(3-0-6)	
PA 307 การจัดการภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)	
PA 309 ภาวะผู้นำและการพัฒนาผู้นำ	3(3-0-6)	
PA 310 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	
PA 311 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	
PA 312 การบริหารการคลังสาธารณะ	3(3-0-6)	
PA 313 การบริหารโครงการภาครัฐ	3(3-0-6)	
PA 317 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	

PA 414	จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจิตอาสา	3(3-0-6)
PA 415	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก (ให้นักศึกษาเลือก กลุ่มรายวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง)		15 หน่วยกิต
2.3.1 กลุ่มวิชาการปกครองท้องถิ่น		
PA 418	ประวัติศาสตร์การปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
PA 419	การบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
PA 421	การบริหารการคลังส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
PA 422	ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)
PA 423	กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
PA 424	สัมมนาปัญหาการบริหารส่วนท้องถิ่น	3(2-2-5)
2.3.2 กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
PA 425	กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
PA 426	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
PA 427	การจัดการความหลากหลาย	3(3-0-6)
PA 428	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
PA 430	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
PA 431	สัมมนาปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
2.3.3 กลุ่มวิชาองค์การและการจัดการ		
PA 205	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
PA 302	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงองค์การ	3(3-0-6)
PA 303	ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหารองค์การ	3(3-0-6)
PA 314	องค์การแห่งความรู้และการเรียนรู้้องค์การ	3(3-0-6)
PA 315	การจัดการความเสี่ยงองค์การ	3(3-0-6)
PA 316	สัมมนาปัญหาด้านการจัดการองค์การ	3(2-2-5)
PA 318	การตลาดภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 319	ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ	3(3-0-6)
2.3.4 กลุ่มวิชากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม		
LW 202	กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป	3(3-0-6)
LW 208	กฎหมายอาญา : ภาคความผิด	3(3-0-6)
LW 306	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)
LW 310	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6)
LW 313	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	3(3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
PA 416 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	1(45)	
PA 417 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
PS 101	หลักสูตรศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
PA 101	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(x-x-x)
PS 102	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
รวม		6(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาภาษา	3(x-x-x)
PA 201	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
PS 204	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
PA 202	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3(3-0-6)
PA 308	การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
LW 304	กฎหมายปกครอง	3(3-0-6)
PA 203	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
PA 204	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
PA 313	การบริหารโครงการภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 305	ทฤษฎีองค์การสาธารณะ	3(3-0-6)
รวม		15(14-2-29)

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		6(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
PA 306	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 307	การจัดการภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)
PA 309	ภาวะผู้นำและการพัฒนาผู้นำ	3(3-0-6)
PA 310	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
รวม		15(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
PA 317	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
PA 312	การบริหารการคลังสาธารณะ	3(3-0-6)
PA 311	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
PA 416	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	1(45)
รวม		13(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
PA 417	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)
รวม		5(450)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
PA 414	จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจิตอาสา	3(3-0-6)
PA 415	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
รวม		6(5-2-11)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		9(x-x-x)

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษา

GT 101 โครงสร้างภาษาไทย 3(3-0-6)

(Thai Structure)

ลักษณะสำคัญของภาษาไทย โดยเน้นการใช้คำและประโยคอย่างถูกต้อง เรียบเรียงคำและประโยคได้อย่างถูกต้อง

GT 102 พินิจภาษาไทย 3(3-0-6)

(Thai Critique)

วิเคราะห์ พินิจพิจารณาความ เมื่ออ่านจับใจความจากสื่อต่าง ๆ เช่น ข่าวสาร สารคดีเชิงประวัติ ตำนาน งานเขียนเชิงสร้างสรรค์ อ่านแล้ววิเคราะห์ วิพากษ์ ตีความ และประเมินเรื่องที่อ่าน โดยใช้กลวิธีเปรียบเทียบ ประเมินความถูกต้องของข้อมูล แนวคิดที่ได้จากงานเขียนและมีมารยาทในการอ่าน ฟังการฟังและการพูด เช่น พูดได้ว่าที่ พูดอภิปราย พูดโน้มน้าวใจ โดยนำเสนอหลักฐานตามลำดับ

GT 103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Thai for Communication)

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย ด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถฟังจับใจความสำคัญ อ่านจับใจความ อ่านตีความ และอ่านขยายความ ฟังพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และนำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

GT 104 ภาษาไทยกับวัฒนธรรม 3(3-0-6)

(Thai Language and Culture)

ลักษณะทางภาษาแต่ละท้องถิ่นซึ่งสัมพันธ์กับวัฒนธรรมไทย และสะท้อนความเชื่อ ค่านิยม วิถีชีวิต และโลกทัศน์ของคนไทย

GT 105 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)

(Thai Language for Career)

ฝึกทักษะในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานอาชีพการเขียนเรียงความ ข้อความ อธิบายความ ชี้แจงรายงานการปฏิบัติงาน จดหมายที่จำเป็นต่องานอาชีพฝึกทักษะ การใช้ประโยคตามเจตนาของการสื่อสาร การวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์ การเขียนบันทึกที่จำเป็นในงานอาชีพ การเขียนโน้มน้าวใจ การเขียนบทประพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การพูดในที่ประชุมชน และในงานของสังคม

GE 101 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

(English in Daily Life)

ปรับพื้นฐานทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ(ฟัง พูด อ่าน เขียน) ให้มีความสัมพันธ์กันแบบ บูรณาการ มุ่งเน้นให้มีทักษะในการสื่อสารทางภาษาในชีวิตประจำวันโดยอาศัย

โครงสร้างไวยากรณ์ในระดับเบื้องต้น ตลอดจนเน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

GE 102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
(English for Communication)

ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษโดยเน้นศึกษาและพัฒนาความรู้เรื่องรูปภาษา ระดับคำ และไวยากรณ์เพื่อเพิ่มความสามารถในการสื่อสาร ฝึกจับประเด็นสำคัญและความคิดจากการอ่าน การฟัง ฝึกความคล่องในการสื่อสารด้วยการพูดและการเขียน

GE 201 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ 3(2-2-5)
(English Reading for Comprehension)

เน้นการพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียน โดยเฉพาะเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ตามสาขาวิชาชีพ ตลอดจนฝึกทักษะการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญและแสดงความคิดเห็น

GE 202 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(2-2-5)
(English for Career)

ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้านที่มีความจำเป็นต่อการทำงาน ตลอดจนการเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์งาน การเขียนรายงาน การเขียนสรุปใจความสำคัญ รวมถึงการสนทนาเพื่อสื่อสารในการทำงาน

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

GH 101 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3(3-0-6)
(Ethics and Life Skills)

ความหมาย ประเภท คุณค่าและเกณฑ์ตัดสิน ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยนำหลักปรัชญาและศาสนา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตในการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยเน้นการสร้างวินัย และมีความตระหนักในคุณค่าของตนเอง รวมถึงการดำเนินชีวิตเพื่อการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีและมีความสุข

GH 102 ปรัชญาเบื้องต้น 3(3-0-6)
(Introduction to Philosophy)

แนวคิดพื้นฐานของนักปรัชญาเอกของโลกในแต่ละยุคทั้งตะวันตก (กรีก) และตะวันออก (จีน อินเดีย) โดยพิจารณาลักษณะต่างๆ ในการอธิบายความคิด เพื่อให้เข้าใจถึงสภาพของมนุษย์ ตลอดจนปัญหาต่างๆ ที่มนุษย์ต้องเผชิญในการแสวงหาความจริงและดำเนินชีวิตด้วยเหตุผล

GH 103 ตรรกศาสตร์ 3(3-0-6)
(Logic)

ขอบเขตวิชาตรรกวิทยา คำนิยาม ประพจน์ และการอ้างเหตุผลแบบ นิรนัยและแบบอุปนัย ความสมเหตุสมผลในการอ้างเหตุผล ข้อผิดพลาดในการอ้างเหตุผล

GH 104 สารสนเทศเพื่อการสืบค้น

1(1-0-2)

(Information for Retrieval)

ความหมาย ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ ความสามารถและทักษะในการแสวงหาและเข้าถึงสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างมีเหตุผล สามารถเลือกและประเมินสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการ รวมทั้งมีความสามารถในการสังเคราะห์ วางแผน การศึกษาค้นคว้าและอธิบายหรือนำเสนอสารสนเทศที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าได้อย่างเหมาะสม

GH 105 อารยธรรมโลก

3(3-0-6)

(World Civilization)

วิวัฒนาการอารยธรรมของโลกในแต่ละยุคสมัย ในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม เพื่อเป็นพื้นฐานทางความคิด ภูมิปัญญาและการเปลี่ยนแปลงของอารยธรรมที่มีอิทธิพลต่อบริบทโลก

GH 106 เวชจริยศาสตร์

3(3-0-6)

(Medical Ethics)

ทฤษฎีทางจริยศาสตร์ที่สำคัญและเกี่ยวเนื่องกับการแพทย์ พยาบาล การสาธารณสุข โดยเน้นการวิเคราะห์ปัญหาทางจริยศาสตร์ที่เกิดขึ้นในวงการแพทย์ในสังคมปัจจุบัน

GH 107 ภาวะผู้นำและการจัดการสมัยใหม่

3(3-0-6)

(Leadership and Modern Management)

ทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณสมบัติของผู้นำ ประเภทของผู้นำ ผู้นำในองค์การสมัยใหม่ บทบาทของผู้นำในการบริหารองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาเพื่อการเป็นผู้นำที่ดี การเปรียบเทียบผู้นำในองค์การต่างๆ และผู้นำที่พึงประสงค์สำหรับสถาบันการศึกษา หลักการจัดการองค์การ การพัฒนาแนวคิดการจัดการ ประเด็นสำคัญในการจัดการสมัยใหม่ โครงสร้างการบริหาร บุคลากร เทคโนโลยี การสร้างเครือข่าย การจัดการโซ่อุปทาน การใช้บริการหน่วยงานภายนอก การประยุกต์หลักการจัดการสมัยใหม่กับสถาบันการศึกษา

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

GS 101 จิตวิทยาทั่วไป

3(3-0-6)

(General Psychology)

ประวัติและทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรม พัฒนาการของมนุษย์ แรงจูงใจ การรับรู้ การเรียนรู้ เซวณปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพและพฤติกรรมทางสังคม การปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมมนุษย์

GS 102 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)

(Psychology for Quality Life and Social Development)

การประยุกต์ใช้หลักการทางจิตวิทยา ในการรักษาสมดุลของวิถีชีวิต การเสริมสร้าง การเห็นคุณค่าในตนเอง การสร้างเจตคติต่อตนเองและผู้อื่นบนพื้นฐานการยอมรับความแตกต่างระหว่าง บุคคล ความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

GS 103 จิตวิทยาสัมพันธ์เพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

(Psychology in Relation to Life)

การเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์ การวิเคราะห์พฤติกรรม อิทธิพลของมนุษย์ที่มีต่อกัน ด้วยการปฏิสัมพันธ์ การสื่อความหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การวิเคราะห์การสื่อสาร การเข้าใจตนเอง การเข้าใจผู้อื่น การสร้างสัมพันธภาพ การแสดงออกที่เหมาะสมในการดำเนินชีวิตในด้านต่างๆ และ สภาพการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลง

GS 104 จิตวิทยาการพัฒนาภาวะผู้นำ 3(3-0-6)

(Psychology of Leadership Development)

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ เทคนิคทางจิตวิทยาสำหรับการพัฒนาภาวะ ผู้นำ การพัฒนาคุณลักษณะ สมรรถนะความสามารถและทักษะของผู้นำ

GS 105 สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและประชาคมโลก 3(3-0-6)

(Society, Economics, Politics and Global Community)

พัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทย โดยพิจารณาถึงความสัมพันธ์กับ โครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง รวมทั้งสถาบันที่เกี่ยวข้องผ่านบทบาทและ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างกับสถาบันต่างๆเหล่านั้น บทบาทของประเทศไทยในอาเซียน รวมถึงประชาคม โลก และผลกระทบของเหตุการณ์ในสังคมโลกที่มีต่อสังคมไทยท่ามกลางพลวัตของการเปลี่ยนแปลงตาม กระแสโลกตลอดจนการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

GS 106 จิตวิทยาสังคม 3(3-0-6)

(Social Psychology)

แนวความคิดและระเบียบวิธีทางจิตวิทยาสังคม กระบวนการถ่ายทอดทางสังคม ของมนุษย์ที่แสดงให้เห็นถึงอิทธิพลของสถาบัน โครงสร้างทางสังคม กระบวนการต่างๆทางสังคม เจตคติ การรับรู้ทางสังคม พฤติกรรมกลุ่ม และพฤติกรรมช่วยเหลือผู้อื่นในสังคม

GS 107 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)

(General Economics)

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคเบื้องต้น ในเรื่องปัญหาพื้นฐาน ทางเศรษฐกิจ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะและโครงสร้างตลาดแข่งขัน สมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ หลักการคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายทาง

การเงินและนโยบายทางการคลังโดยสังเขป การค้าระหว่างประเทศ การรักษาเสถียรภาพความเจริญเติบโต และการพัฒนาเศรษฐกิจ รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจของประเทศไทย

GS 108 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง **3(3-0-6)**
(Political and Economic Globalization)

ความหมายและลักษณะของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย รวมทั้งการพัฒนา และการปรับตัวของสังคมไทยในท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

GS 109 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย **3(3-0-6)**
(Citizenship in Democratic Regime)

ความหมาย ลักษณะสำคัญและองค์ประกอบของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การสร้างพลังขับเคลื่อนในชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็งเพื่อขยายพื้นที่ท้าวสังคม การสร้างกระบวนการวิถีประชาธิปไตยของพลเมืองเพื่อเป็นฐานเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบอบประชาธิปไตย

GS 110 กฎหมายในชีวิตประจำวัน **3(3-0-6)**
(Laws in Daily Life)

กฎหมายที่มีความจำเป็นสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวัน กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

GC 101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน **3(3-0-6)**
(Sciences in Daily Life)

พัฒนาการของวิทยาศาสตร์ วิวัฒนาการทางความคิดของมนุษย์จากสมัยดึกดำบรรพ์มาสู่ยุควิทยาศาสตร์ในปัจจุบัน วิธีการทางวิทยาศาสตร์ บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้แก่สารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีการอาหาร นาโนเทคโนโลยี นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงของโลกและผลกระทบที่มนุษย์ได้รับจากวิวัฒนาการของเทคโนโลยีของเทคโนโลยี จริยธรรมกับเทคโนโลยี

GC 102 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต **3(3-0-6)**
(Science, Technology and Environmental for Life)

ประเภททรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมระบบนิเวศ ความก้าวหน้าของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อคุณภาพชีวิต

การใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

GC 103 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้**3(3-0-6)****(Information Technology for Learning)**

ความสำคัญระบบสารสนเทศและระบบสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นและแสวงหาความรู้ในสังคมยุคตัวเลข และยุคแห่งปัญญาที่มีผลต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของมนุษย์ การศึกษารวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและใช้งานข้อมูลสนเทศ การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การสร้าง จัดการ และควบคุมสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลข่าวสารที่สอดคล้องกับการพัฒนาวิชาชีพและการเรียนรู้ในสังคมยุคข่าวสารข้อมูล

GC 104 กีฬาเพื่อสุขภาพ**3(2-2-5)****(Spots for Health)**

นิยาม ปรัชญา และหลักการของกีฬาเพื่อสุขภาพวิธีการสังเกตสุขภาพตนเองเบื้องต้น การออกกำลังกายที่มีจุดประสงค์ในการพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต หลักการและวิธีการในการส่งเสริมสุขภาพ ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อร่างกาย การออกกำลังกาย ที่ไม่ต้องพึ่งอุปกรณ์ที่ยุ่งยาก การคำนวณความหนักของการออกกำลังกายที่สามารถส่งผลต่อการพัฒนาระบบหายใจและระบบไหลเวียนโลหิต

GC 105 มนุษย์และสภาพแวดล้อมในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง**3(3-0-6)****(Man and Environment in a Changing)**

วิเคราะห์เกี่ยวกับปัจจัยต่างๆในสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศ การหมุนเวียนสารในระบบนิเวศ การเปลี่ยนแปลงแทนที่ ความสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตในระบบนิเวศ คุณภาพของระบบนิเวศ ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์สภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน

GC 106 ชีวิตกับวิทยาศาสตร์กายภาพ**3(3-0-6)****(Life and Physical Science)**

ศึกษาหลักเกณฑ์มูลฐานของเรื่องหน่วยการวัด ความรู้เกี่ยวกับโลกความร้อน แสง รังสี เสียง แม่เหล็กไฟฟ้า และสารเคมีเบื้องต้น ในส่วนที่สัมพันธ์กับชีวิตมนุษย์ อัน ได้แก่ ความเข้าใจในปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน และเชื้อเพลิงชนิดต่าง ๆ คุณสมบัติ ประโยชน์และโทษของสารเคมีที่พบในชีวิตประจำวัน รวมทั้งมลพิษแบบต่าง ๆ การทำงานการใช้และการระวังรักษาอุปกรณ์เกี่ยวกับความร้อน แสง เสียง และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตลอดจนความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ

GC 107 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น**3(2-2-5)****(Introduction to Computer)**

องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผลกลางระบบหน่วยความจำ การเชื่อมโยงอุปกรณ์ฟ่วงต่อต่าง ๆ กับคอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานใช้ในสำนักงานและในชีวิตประจำวัน จริยธรรมและความปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

GC 108 การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6)

(Program Computer for Data Analysis)

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทางสังคมศาสตร์

GA 101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

(Mathematics Daily Life)

ความหมายและพัฒนาการทางคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์กับตัวเลขและสัญลักษณ์ คณิตศาสตร์กับเทคโนโลยี คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในวิชาชีพต่าง ๆ

GA 102 หลักสถิติ 3(3-0-6)

(Principles of Statistics)

ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การประมาณค่าพารามิเตอร์ และการทดสอบสมมติฐาน

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

PS 101 หลักรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)

(Principle in Political Science)

ความหมายวิวัฒนาการขอบเขตและแนวทางการศึกษาของรัฐศาสตร์ไม่ว่าจะเป็นรัฐ ระบบการเมืองการปกครอง ปรัชญาและลัทธิการเมืองที่สำคัญ บทบาทของการเมืองในกระบวนการนโยบายสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับระบบราชการ การเมืองเปรียบเทียบ ปัจจัยทางการเมืองภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในสถาบันทางการเมือง

PA 101 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)

(Introduction to Public Administration)

แนวคิดพื้นฐาน ขอบเขตและพัฒนาการของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ว่าด้วยความเป็นมาของ ทฤษฎี ตลอดจนองค์ความรู้ กระบวนการทางการบริหาร การจัดการองค์การระบบราชการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลังและงบประมาณ การพัฒนาองค์การ การศึกษาถึงความสำคัญและการประยุกต์ใช้ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ในการบริหารงานภาครัฐ รวมถึงการศึกษาด้านนโยบายสาธารณะ การนำแผนนโยบายและโครงการไปปฏิบัติ เพื่อมุ่งสร้างงานบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลสูงสุด

PS 102 การเมืองการปกครองของไทย 3(3-0-6)

(Politics and Government of Thailand)

สถาบันและกระบวนการทางการเมืองประวัติศาสตร์การปกครองของไทย โดยสังเขปการปกครองภายใต้ระบอบรัฐธรรมนูญตั้งแต่ พ.ศ.2475 ถึงปัจจุบันวิเคราะห์ทั้งทางทฤษฎีและ

พฤติกรรมของสถาบันการปกครองซึ่งรวมถึงสถาบันกษัตริย์รัฐสภาศาลพรรคการเมืองการเลือกตั้งการบริหารราชการแผ่นดินและการปกครองส่วนท้องถิ่น

PA 201 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)
(English for Public Administration)

วิชาบังคับก่อน : เคยศึกษาวิชา GE 201

การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับโครงสร้าง ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนฝึกหัดที่ใช้ศัพท์และสำนวนในการอ่าน เขียน และพูด ตลอดจนฝึกฝนการเขียนย่อความและเรียงความในเรื่องเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

PA 202 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6)
(New Public Management)

ทฤษฎีการบริหารจัดการแนวใหม่ การนำรูปแบบและวิธีการของภาคเอกชนมาประยุกต์ใช้ในการจัดการภาครัฐเพื่อสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพในการบริการสาธารณะ รวมถึงการนำแนวคิดรัฐบาลดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดการภาครัฐ เพื่อเสริมสร้างความทันสมัยในการบริการคุณค่าสู่ประชาชน

PA 203 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 3(3-0-6)
(Public Policy and Planning)

แนวความคิดทั่วไปเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ สภาพแวดล้อมของนโยบาย สาธารณะการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย หลักการและมาตรการเชิงนโยบายรูปแบบต่างๆผลกระทบของนโยบายที่มีต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย กรณีศึกษานโยบายสาธารณะที่สำคัญ หลักการวางแผนและการบริหารแผน รวมทั้งการวางแผนยุทธศาสตร์

PA 204 ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(2-2-5)
(Research Methodology in Public Administration)

ความหมาย ปรัชญา แนวคิดและประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการแสวงหาความรู้ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ตั้งแต่การกำหนดปัญหา การทบทวนทฤษฎี กรอบแนวคิด การตั้งสมมติฐาน จนถึงการออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย รวมทั้งจริยธรรมทางการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์

PS 204 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
(International Relations)

ความหมาย ความสำคัญ แนวทางการศึกษาและขอบเขตของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ธรรมชาติและพื้นฐานของการเมืองระหว่างประเทศ ปัจจัยต่างๆที่มีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ กระบวนการกำหนดนโยบายต่างประเทศ ตัวแสดงในเวทีการเมืองระหว่างประเทศ รูปแบบของความร่วมมือและความขัดแย้งระหว่างประเทศ องค์การ

ระหว่างประเทศทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค ตลอดจนกฎหมายระหว่างประเทศ และประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมระหว่างประเทศยุคปัจจุบัน

PA 308 การบริหารการพัฒนา

3(3-0-6)

(Development Administration)

ทฤษฎีและแนวความคิดเกี่ยวกับการบริหารการพัฒนาความหมายของการบริหาร การพัฒนาระบบบริหารและการบริหารเพื่อการพัฒนา ปัจจัยสำคัญที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ การพัฒนากับ ความทันสมัย การพัฒนาอุตสาหกรรม ความเป็นเมืองและชนบท สื่อสารมวลชนกับการพัฒนา การพัฒนา เศรษฐกิจแบบพอเพียง รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาประเทศ การปรับปรุงระบบการบริหารเพื่อ การพัฒนาของไทย และยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ประสบความสำเร็จในประเทศต่าง ๆ

LW 304 กฎหมายปกครอง

3(3-0-6)

(Administrative Law)

เรื่องการปกครองของรัฐสาระสำคัญและที่มาของกฎหมายปกครองการบริการ สาธารณะการจัดระเบียบการบริหารราชการของไทยที่มาจากระบบต่าง ๆ ของศาลปกครองการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐฝ่ายปกครองโดยองค์กรตุลาการเขตอำนาจของศาลปกครองวิธีพิจารณาคดีใน ศาลปกครองและระบบศาลปกครองประเทศไทย

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

PA 305 ทฤษฎีองค์การสาธารณะ

3(3-0-6)

(Public Organization Theory)

ความหมายความสำคัญ กรอบการศึกษาองค์การสาธารณะทฤษฎีและแนวความคิด เกี่ยวกับองค์การสาธารณะ ประเภทต่างๆขององค์การสาธารณะ รูปแบบโครงสร้างขององค์การสาธารณะ สภาพแวดล้อมขององค์การสาธารณะ ประสิทธิภาพขององค์การสาธารณะ เครือข่ายและความสัมพันธ์ขององค์การ สาธารณะในระบบนโยบาย การศึกษามิติการวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ การออกแบบองค์การและพฤติกรรม องค์การ ประเด็นทางการบริหารร่วมสมัยรวมทั้งแนวโน้มของรูปแบบและการจัดการองค์การสาธารณะใน อนาคต

PA 306 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ

3(3-0-6)

(Human Resources Management in Public Sector)

แนวคิดขอบเขตและแนวทางต่างๆในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ เพื่อที่จะวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของรัฐในการพัฒนาประเทศ กระบวนการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ที่ครอบคลุมถึงการสรรหา การพัฒนา การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ ประเด็นทางด้าน คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในภาครัฐ ปัญหาและแนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐของไทย

PA 307 การจัดการภาครัฐและเอกชน

3(3-0-6)

(Management in Public and Private Sector)

แนวคิด ทฤษฎี วิชาการการจัดการภาครัฐและเอกชนแนวใหม่ เปรียบเทียบความแตกต่าง จุดแข็ง จุดอ่อน ของทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมุ่งศึกษาเปรียบเทียบจากองค์การที่เป็นเลิศทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำไปปรับใช้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การสาธารณะ

PA 309 ภาวะผู้นำและการพัฒนาผู้นำ

3(3-0-6)

(Leadership and Development)

ความหมาย ลักษณะและแนวความคิดที่เกี่ยวกับภาวะผู้นำ รูปแบบและกระบวนการพัฒนาผู้นำในแบบต่างๆ โดยเฉพาะการพัฒนาผู้นำเพื่อการบริหารระดับโลกระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น และกรณีศึกษาด้านความเป็นผู้นำที่เป็นประสบความสำเร็จในการบริหารเพื่อความเป็นเลิศ

PA 310 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่

3(3-0-6)

(Modern Management Techniques)

เครื่องมือด้านการบริหารจัดการและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ที่เกิดขึ้นเพื่อความสำเร็จและความเป็นเลิศขององค์การไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ องค์การสมรรถนะสูง องค์การแห่งการเรียนรู้ รวมถึงเครื่องมือการจัดการอื่น ๆ ที่ถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

PA 311 พฤติกรรมองค์การ

3(3-0-6)

(Organization Behavior)

วิชาการและพัฒนาองค์การในภาครัฐด้านทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างกระบวนการและพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การอย่างเป็นระบบ ทั้ง พฤติกรรมระดับบุคคล กลุ่มจนถึงระดับวัฒนธรรมองค์การ ตลอดจนอิทธิพลต่าง ๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม การใช้พลังกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การพัฒนาพฤติกรรมองค์การ การสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจให้กับบุคคลในองค์การ และองค์การซึ่งความรู้ที่ได้สามารถนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิผลขององค์การในภาพรวม

PA 312 การบริหารการคลังสาธารณะ

3(3-0-6)

(Public Finance Administration)

แนวคิด ทฤษฎี ด้านการบริหารงานคลังและงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และหนี้สาธารณะขององค์การภาครัฐ กระบวนการและปัญหาการงบประมาณของไทย ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

PA 313 การบริหารโครงการภาครัฐ

3(3-0-6)

(Project Management in Public Sector)

เนื้อหาสาระของกระบวนการบริหารโครงการของรัฐตั้งแต่การจัดองค์การ การกำหนดโครงการ การออกแบบโครงการ การควบคุมการดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จ และการประเมินผลโครงการ ตลอดจนปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ

PA 317 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

(Strategic Management)

แนวคิด กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ ตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์การ การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและควบคุมกลยุทธ์

PA 414 จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจิตอาสา

3(3-0-6)

(Ethics, Good Governance and Civil Mind)

ความหมาย แนวคิดของหลักธรรมาภิบาล หลักคุณธรรมจริยธรรมและจิตสาธารณะ ลักษณะรูปธรรมของจิตสาธารณะในชีวิตประจำวัน ทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กรสาธารณะ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสาธารณะ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ การพัฒนาและส่งเสริมจิตสาธารณะและหลักธรรมาภิบาลในการจัดการสาธารณะ เพื่อเป็นพื้นฐานในการทำความเข้าใจระบบสังคมและการเมืองทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค ตลอดจนเชื่อมโยงประเด็นปัญหาทางจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างเป็นระบบ

PA 415 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

3(2-2-5)

(Seminar on Public Administrations)

การสัมมนาและวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านการจัดการสาธารณะของภาคส่วนต่างๆ โดยเลือกศึกษาในประเด็นใดประเด็นหนึ่งในเรื่องแนวคิด ทฤษฎี สถานะองค์ความรู้ ในประเด็นทางการจัดการสาธารณะ ปัญหาการบริหารภาครัฐ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในประเทศไทย

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก (ให้นักศึกษาเลือก กลุ่มรายวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง)

2.3.1 กลุ่มวิชาการปกครองท้องถิ่น (Local Administration)

PA 418 ประวัติศาสตร์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3(3-0-6)

(History of Local Government)

วิวัฒนาการของการปกครองท้องถิ่นไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน นโยบายของรัฐบาลในการปกครองท้องถิ่นตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ 5 กระบวนการทางการเมืองปกครองและรูปแบบการจัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในบริบทความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกลางกับท้องถิ่น พัฒนาการของอำนาจในการปกครองตนเองของท้องถิ่น บทบาทของนักการเมืองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองท้องถิ่นกับการเมืองระดับชาติ กลุ่มผลประโยชน์ กลุ่มอิทธิพล ผู้นำทางการเมือง ภาคประชาสังคม กระบวนการสร้างมิติ

ในท้องถิ่น รวมถึงศึกษาปัญหาของรูปแบบการปกครองท้องถิ่นของไทยเพื่อวิเคราะห์หารูปแบบที่เหมาะสมในการปกครองท้องถิ่นของไทย

PA 419 การบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3(3-0-6)

(Local Government Administrations)

การจัดระบบการปกครองในส่วนท้องถิ่นรูปแบบการรวมอำนาจการแบ่งอำนาจ และการกระจายอำนาจทางการปกครองในส่วนท้องถิ่นลักษณะของอำนาจทางการปกครองในส่วนท้องถิ่น หน่วยการปกครองในส่วนท้องถิ่นอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะตลอดจนศึกษาเปรียบเทียบการจัดระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศอื่นที่น่าสนใจ

PA 421 การบริหารการคลังส่วนท้องถิ่น

3(3-0-6)

(Local Finance Administration)

แนวคิด หลักการในการบริหารงานคลังท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุน ระบบงบประมาณและกระบวนการงบประมาณท้องถิ่น การบริหารการเบิกจ่ายเงินของท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่นกับการคลังของประเทศ และการจัดระบบงานคลังในส่วนท้องถิ่น รวมถึงการกระจายอำนาจทางการคลังไปยังท้องถิ่น และปัญหาการจัดระบบบริหารงานคลังส่วนท้องถิ่น

PA 422 ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น

3(3-0-6)

(Strategies of Local Governance)

แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับท้องถิ่นความสัมพันธ์เชิงสถาบันของระบบการบริหารระดับท้องถิ่นยุทธศาสตร์และกระบวนการบริหารนโยบายแผนการคลังและการบริหารที่เน้นผลงานการบริการสาธารณะเชิงคุณภาพ วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารของหน่วยปกครองส่วนท้องถิ่นจากกรณีศึกษา

PA 423 กฎหมายสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น

3(3-0-6)

(Law for Local Government)

บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญว่าด้วยการปกครองส่วนท้องถิ่น หลักทางปกครองของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ การบริการสาธารณะ คำสั่งทางปกครองนิติกรรมและสัญญาทางปกครอง การควบคุมอำนาจรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นิติวิธีทางปกครองกฎหมายเกี่ยวกับงานบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น

PA 424 สัมมนาปัญหาทางการบริหารส่วนท้องถิ่น

3(2-2-5)

(Seminar on Problems of Local Administration)

สัมมนา วิเคราะห์ปัญหาทางการปกครองท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงการปกครองท้องถิ่นของประเทศไทย โดยการนำเอาทฤษฎีมาประยุกต์ใช้เพื่อการวิเคราะห์เชิงอภิปรายจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในประเทศที่ผ่านมา รวมทั้งศึกษาเปรียบเทียบกับการจัดระบบการปกครองท้องถิ่นประเทศต่าง ๆ บางประเทศ

2.3.2 กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management)

PA 425 กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Human Resources Management Process)

แนวคิดกระบวนการ ตั้งแต่การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์การภายใต้บริบททางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์การ กระบวนการออกแบบและประเมินผลการบริหารค่าตอบแทนทั้งค่าจ้างเงินเดือน สวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งกระบวนการสร้างแรงงานสัมพันธ์และประเด็นข้อกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน

PA 426 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

(Strategic Human Resources Management)

การจัดการเชิงกลยุทธ์ การเชื่อมโยงกลยุทธ์และนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงรูปแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์การทั้งในด้านคุณภาพ การบริหารผลการทำงาน และการดำเนินงานเป็นทีม

PA 427 การจัดการความหลากหลาย 3(3-0-6)

(Diversity Management)

การจัดการความหลากหลายในองค์การ การพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ ด้านการจัดการความหลากหลาย กระบวนการจัดการความหลากหลายที่เกิดขึ้นอันเป็นผลเนื่องมาจากบริบททางสังคม เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริงในการจัดการความหลากหลายในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเพศภาวะ เชื้อชาติ อายุและความสามารถ

PA 428 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)

(Performance Administration)

แนวคิด หลักการ และกระบวนการในการนำเอาการปฏิบัติงานเข้ามามีส่วนช่วยเหลือและปรับปรุงให้บุคลากรหรือพนักงานแต่ละคนปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและดัชนีตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งในการกำหนดเป้าหมายและดัชนีชี้วัดในการปฏิบัติงานของบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและดัชนีชี้วัดของหน่วยงานและองค์การที่เรียกว่าการบริหารผลการปฏิบัติงาน

PA 430 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)

(Labour Relations)

วิวัฒนาการการแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎีสภาพแรงงาน สมาคมนายจ้าง ประวัติการแรงงานสัมพันธ์ของประเทศไทย ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร รวมถึงประวัติและวิวัฒนาการของสหภาพแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง การให้ระบบทวิภาคีและไตรภาคี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน และการจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม

PA 431 สัมมนาปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

(Seminar on Problems of Human Resource Management)

วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ศึกษานโยบายพฤติกรรมเกี่ยวกับบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี สำหรับกลุ่มคนงานที่อยู่ในระดับต่างๆ วิเคราะห์อภิปรายปัญหาต่างๆ ทางด้านการบริหาร การพัฒนา การฝึกอบรมบุคคลในองค์กร โดยใช้พื้นฐานความรู้ทางทฤษฎีเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามูลบุคคลที่เกิดขึ้นภายในองค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรต่อไป

2.3.3 กลุ่มวิชาการและการจัดการ (Organization and Management)

PA 205 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

(Management Information Systems)

ศึกษาเรื่องระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารงาน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องแนวคิดพื้นฐาน เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ประเภทของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ การนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ จริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ รวมทั้งผลกระทบของสารสนเทศต่อองค์กร เศรษฐกิจ และสังคม

PA 302 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงองค์กร 3(3-0-6)

(Innovation and Change Management)

ศึกษาเรื่องแนวคิดด้านนวัตกรรม ประกอบด้วย ประเภทของนวัตกรรม กระบวนการการเกิดนวัตกรรม ปัจจัยส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร การนำนวัตกรรมมาใช้ในองค์กร และแนวคิดในการเปลี่ยนแปลงองค์กร สาเหตุการเปลี่ยนแปลงองค์กร กระบวนการเปลี่ยนแปลงองค์กร กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงองค์กร การจัดการกับการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง และทักษะที่จำเป็นที่จะต้องใช้ในการเปลี่ยนแปลงองค์กร

PA 303 ภาวะผู้นำและจริยธรรมในการบริหารองค์กร 3(3-0-6)

(Leadership and Ethics in Organization)

ศึกษาเรื่องทฤษฎี หลักการและแนวคิดพื้นฐานของภาวะผู้นำทั้ง ศึกษาทักษะคุณสมบัติของผู้นำยุคใหม่ เช่น ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม เป็นต้น และศึกษาเกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการบริหารและดำเนินการ โดยเฉพาะการบริหารงานขององค์กรในภาครัฐ การเป็นผู้นำที่มีจริยธรรม และการบริหารผู้ตามอย่างมีคุณธรรม ตลอดจนการบริหารงานโดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล และการเตรียมตัวในการรับมือกับประเด็นทางจริยธรรมในการบริหารงาน

PA 314 องค์การแห่งความรู้และการเรียนรู้้องค์การ

3(3-0-6)

(The Knowledge Organization and Organizational Learning)

ศึกษาแนวคิด ตัวแบบ ลักษณะ และองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับองค์การแห่งความรู้ ทั้งเรื่องโครงสร้างองค์การ กลยุทธ์การจัดการความรู้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วัฒนธรรมองค์การ เป็นต้น รวมถึง ศึกษาการพัฒนาองค์การไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ ปัญหาอุปสรรคและปัจจัยแห่งความสำเร็จ กลยุทธ์ในการวางแผนและปฏิบัติการจัดการความรู้ในองค์การรวมทั้งกรณีศึกษาจากองค์การต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

PA 315 การจัดการความเสี่ยง้องค์การ

3(3-0-6)

(Enterprise Risk Management)

ศึกษาหลักการพื้นฐานและสถานะที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในองค์กร ลักษณะและรูปแบบความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลของความเสี่ยงต่อองค์กร การวัดและประเมินมูลค่าความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ความเสี่ยงทางการเงิน กระบวนการจัดการความเสี่ยงและวิกฤตของธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันและการควบคุมความเสี่ยง จริยธรรมของผู้บริหารและธรรมาภิบาลในการบริหารความเสี่ยง การประเมินและตอบสนองต่อความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนการติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

PA 316 สัมมนาปัญหาด้านการจัดการ้องค์การ

3(2-2-5)

(Organization Management Seminar)

ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ การวิเคราะห์ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการ

PA 318 การตลาดภาครัฐ

3(3-0-6)

(Public Marketing)

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบริหารงาน การกำหนดยุทธศาสตร์ การบริหารงานสาธารณะภายใต้สถานการณ์ที่ผันแปร การประยุกต์เทคนิคการจัดการการตลาดสู่การบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนและเพื่อควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของภาครัฐ

PA 319 ดิจิตอลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ

3(3-0-6)

(Digital for Public Administration)

ศึกษาการพัฒนาดิจิทัลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ การยกระดับคุณภาพงานบริการ การบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ยุค Digital Government การขับเคลื่อนประเทศเข้าสู่ยุคดิจิทัล การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้งาน

2.2.4 กลุ่มวิชากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

LW 202 กฎหมายอาญา : ภาควิชาทั่วไป

3(3-0-6)

(Criminal Law : General Principles)

ลักษณะของกฎหมายอาญา ทฤษฎีว่าด้วยความรับผิดชอบ การใช้กฎหมายอาญาโทษ และวิธีการเพื่อความปลอดภัย ความรับผิดชอบในทางอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบทหรือหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความอาญาและหลักกฎหมายที่ใช้แก่ความผิดโทษตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายอาญาภาค 1

LW 208 กฎหมายอาญา : ภาคความผิด

3(3-0-6)

(Criminal Law : Offenses)

ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง ความผิดเกี่ยวกับเพศ ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้าย ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ความผิดลหุโทษ ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง ความผิดเกี่ยวกับการค้า ความผิดเกี่ยวกับเอกสารตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 และภาค 3

LW 306 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1

3(3-0-6)

(Law of Criminal Procedure I)

หลักกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญา หลักทั่วไป อำนาจพนักงานสอบสวนและศาล หมายเรียกและหมายอาญา การจับ ขัง จำคุก คั่น และปล่อยชั่วคราว การสอบสวน การชันสูตรพลิกศพ การฟ้องคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 และภาค 2

LW 310 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2

3(3-0-6)

(Law of Criminal Procedure II)

การฟ้องคดีอาญา การไต่สวนมูลฟ้อง การพิจารณา คำพิพากษาและคำสั่ง การอุทธรณ์และฎีกา การบังคับตามคำพิพากษาและคำธรรมเนียม การอภัยโทษ เปลี่ยนโทษหนักเป็นเบาและลดโทษ ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3, 4, 6 และ 7

LW 313 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน

3(3-0-6)

(Evidence Law)

พยานหลักฐานในสำนวนคดีแพ่ง การกำหนดประเด็นข้อพิพาทในคดีแพ่ง การพิสูจน์ในคดีแพ่ง หลักเกณฑ์ในการยื่นบัญชีระบุพยานในคดี วิธีการนำสืบพยานหลักฐาน การส่งสำเนาเอกสารล่วงหน้า การนำสืบด้วยต้นฉบับเอกสาร การปิดอากรแสตมป์ การนำสืบพยานบุคคลแทนพยานเอกสาร ประเด็นข้อพิพาทและการระงับการพิสูจน์ในคดีอาญาพยาน การรับฟังพยานหลักฐานในคดีอาญา วิธีการนำสืบพยานหลักฐานในคดีอาญา ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

PA 416 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

1(45)

(Preparation for Professional Experience in Public Administration)

จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตการมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง

PA 417 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

5(450)

(Field Experience in Public Administration)

วิชาบังคับก่อน : PA 416 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การส่วนท้องถิ่น โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางแผนโครงการในการแก้ ปัญหาการบริหารงานในองค์การและการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุมการฝึก อบรมการสร้างทีมงาน การประเมินผล ฯลฯ

หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

8. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา
3. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ว่าด้วยสถาบันการศึกษาทางไกล พ.ศ.2553