



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(ระบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)
หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2569

คณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(ระบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)
หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา คณะรัฐศาสตร์
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ส่วนที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร

25471131102347

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(ระบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration Program in Public
Administration

(Educational Management System Information Technology)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)

ชื่อย่อ รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม Bachelor of Public Administration (Public Administration)

ชื่อย่อ B.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. รูปแบบของหลักสูตร

4.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี

- ☒ ทางวิชาการ
- ☐ ทางวิชาชีพ
- ☐ ทางปฏิบัติการ

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 5.1 ข้าราชการสังกัด ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น
- 5.2 ทหาร ตำรวจ
- 5.3 นายอำเภอ ปลัดอำเภอ
- 5.4 นักวิเคราะห์นโยบายและวางแผน
- 5.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 6.1 ข้าราชการสังกัด ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น
- 6.2 ทหาร ตำรวจ
- 6.3 นายอำเภอ ปลัดอำเภอ
- 6.4 นักวิเคราะห์นโยบายและวางแผน
- 6.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ส่วนที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

1. โครงสร้างของหลักสูตร

1.1 หลักสูตร

1.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต

1.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน 30

2.2 วิชาเฉพาะด้าน 39

2.3 วิชาเลือก 15

2.4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

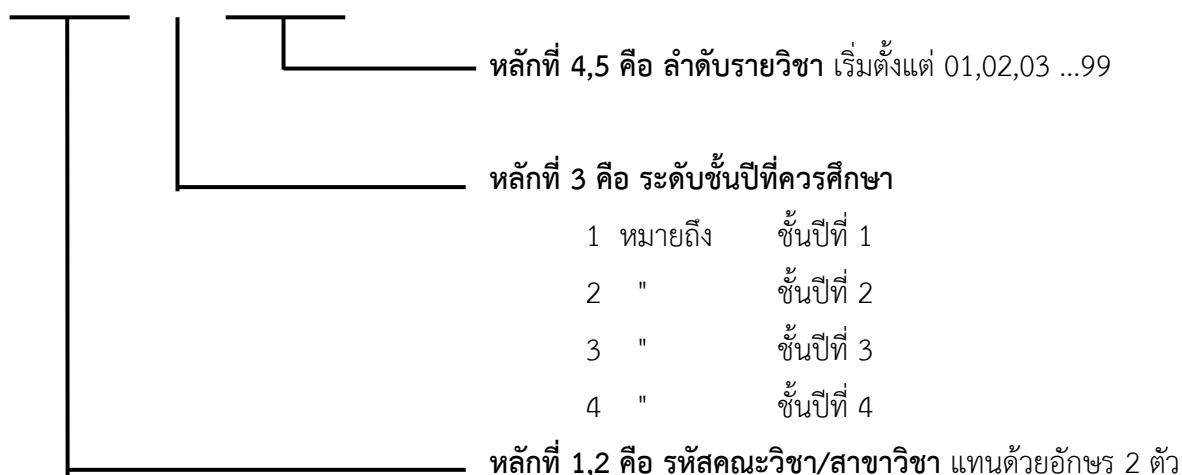
1.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของเลขประจำวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การดำเนินการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนหลักเกณฑ์ในการให้รหัสรายวิชาเดิมมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นตัวเลข 5 หลัก ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุงกำหนดเป็นตัวอักษร 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก

หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



- หมวดวิชาเฉพาะ

เลขประจำวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ระบบการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ 2 หลัก และตัวเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 1-2 ของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คือ PA

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 3 หมายถึง ชั้นปีที่ควรศึกษา

เลข 1 หมายถึง ชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง ชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง ชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง ชั้นปีที่ 4

ลำดับเลขตำแหน่งที่ 4-5 หมายถึง ลำดับของวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน	24	หน่วยกิต
GE 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(2-2-5)	
GE 102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai Language for Career)	3(2-2-5)	
GE 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	3(2-2-5)	
GE 104 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต (English Reading for Life)	3(2-2-5)	
GE 105 ภาวะผู้นำและการต้านทุจริตศึกษา (Leadership and Anti-Corruption Education)	3(2-2-5)	
GE 106 จิตวิทยา จริยธรรมและทักษะชีวิต (Psychology Ethics and Life Skills)	3(2-2-5)	
GE 107 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง (Political and Economic Globalization)	3(2-2-5)	
GE 108 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย (Citizenship in Democratic Regime)	3(2-2-5)	

GE 109 กฎหมายทั่วไปและหลักสิทธิมนุษยชน (Laws and Human Rights)	3(2-2-5)
GE 110 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (Sciences and Technology in Daily Life)	3(2-2-5)
GE 111 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในยุคดิจิทัล (Computer and Informatics in the Digital Age)	3(2-2-5)
GE 112 หลักสถิติ (Principles of Statistics)	3(2-2-5)
GE 113 ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล (Artificial Intelligence for Learning in the Digital Era)	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน	30	หน่วยกิต
PS 101 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ (Introduction to Political Science)	3(3-0-6)	
PA 101 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Introduction to Public Administration)	3(3-0-6)	
PS 102 การเมืองการปกครองของไทย (Politics and Government of Thailand)	3(3-0-6)	
PA 201 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ (English for Public Administration)	3(3-0-6)	
PA 202 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)	3(3-0-6)	
PA 203 นโยบายสาธารณะและการวางแผน (Public Policy and Planning)	3(3-0-6)	
PA 204 ระเบียบวิธีวิจัยและปัญญาประดิษฐ์สำหรับการวิจัย (Research Methodology and Artificial Intelligence for Research)	3(2-2-5)	
PS 205 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (International Relations)	3(3-0-6)	
PA 308 การบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Administration)	3(3-0-6)	
LW 304 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีในศาลปกครอง (Administrative Law and Procedures)	3(3-0-6)	

2.2 วิชาเฉพาะด้าน	39	หน่วยกิต
PA 305 ทฤษฎีองค์การสาธารณะ (Public Organization Theory)	3(3-0-6)	
PA 306 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ (Human Resources Management in Public Sector)	3(3-0-6)	
PA 307 การจัดการภาครัฐและเอกชน (Management in Public and Private Sector)	3(3-0-6)	
PA 309 ภาวะผู้นำและการพัฒนาผู้นำ (Leadership and Leaders Development)	3(3-0-6)	
PA 310 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Techniques)	3(3-0-6)	
PA 311 ทฤษฎีองค์การและพฤติกรรมองค์การร่วมสมัย (Contemporary Organization Theory and Behavior)	3(3-0-6)	
PA 312 การบริหารการคลังสาธารณะ (Public Finance Administration)	3(3-0-6)	
PA 313 การบริหารโครงการภาครัฐ (Project Management in Public Sector)	3(3-0-6)	
PA 314 นวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารองค์การ (Innovation and Artificial Intelligence in Organizational)	3(2-2-5)	
PA 315 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)	
PA 414 จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจิตอาสา (Ethics, Good Governance and Civil Mind)	3(2-2-5)	
PA 415 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Seminar on Public Administration)	3(2-2-5)	
PA 419 การบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Government Administration)	3(3-0-6)	
2.3 วิชาเลือก	15	หน่วยกิต
PA 316 สัมมนาปัญหาด้านการจัดการองค์การ (Seminar on Problems of Organization Management)	3(2-2-5)	
PA 317 การตลาดภาครัฐ (Public Marketing)	3(3-0-6)	

PA 318 ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ (Digital for Public Administration)	3(3-0-6)
PA 319 การบริหารจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management)	3(3-0-6)
PA 420 สัมมนาการบริหารจัดการภาวะวิกฤต (Seminar on Problems of Crisis Management)	3(2-2-5)
PA 421 การบริหารการคลังส่วนท้องถิ่น (Local Finance Administration)	3(3-0-6)
PA 422 ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น (Strategies of Local Government)	3(3-0-6)
PA 423 สัมมนาปัญหาทางการบริหารส่วนท้องถิ่น (Seminar on Problems of Local Government)	3(2-2-5)
PA 424 กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management Process)	3(3-0-6)
PA 425 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resources Management)	3(3-0-6)
PA 426 ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (21 st Century Essential Skills)	3(3-0-6)
PA 427 แรงงานสัมพันธ์ (Labour Relations)	3(3-0-6)
PA 428 สัมมนาปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Seminar on Problems of Human Resources Management)	3(2-2-5)
PA 429 รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย (Contemporary Public Administration)	3(3-0-6)
LW 202 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป (Criminal Law : General Principles)	3(3-0-6)
LW 207 กฎหมายอาญา : ภาคความผิด (Criminal Law : Offenses)	3(3-0-6)
LW 302 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 (Law of Criminal Procedure I)	3(3-0-6)
LW 305 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน (Evidence Law)	3(3-0-6)

LW 308 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2

3(3-0-6)

(Law of Criminal Procedure II)

2.4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6 หน่วยกิต

PA 416 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

1(45)

(Preparation for Professional Experience in Public Administration)

PA 417 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

5(450)

(Field Experience in Public Administration)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาของทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ในกรณีที่นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง โดยนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

หรือฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกเองทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยนักศึกษา

จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองในรายวิชา

1.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
PA 101	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
PS 101	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		15(12-6-27)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
PS 102	การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)
รวม		15(11-8-26)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
PS 205	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
รวม		6(5-2-11)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
PA 201	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
PA 202	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3(3-0-6)
PA 203	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)
PA 308	การบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
PA 314	นวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหาร องค์การ	3(2-2-5)
รวม		15(14-2-29)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
PA 204	ระเบียบวิธีวิจัยและปัญญาประดิษฐ์สำหรับการวิจัย	3(2-2-5)
LW 304	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีในศาลปกครอง	3(3-0-6)
PA 305	ทฤษฎีองค์การสาธารณะ	3(3-0-6)
PA 306	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 307	การจัดการภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)
รวม		15(14-2-29)

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
PA 310	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
PA 311	ทฤษฎีองค์การและพฤติกรรมองค์การร่วมสมัย	3(3-0-6)
รวม		6(6-0-12)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
PA 309	ภาวะผู้นำและการพัฒนาผู้นำ	3(3-0-6)
PA 312	การบริหารการคลังสาธารณะ	3(3-0-6)
PA 313	การบริหารโครงการภาครัฐ	3(3-0-6)
PA 315	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
PA 419	การบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	3(3-0-6)
รวม		15(15-0-30)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
PA 414	จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจิตอาสา	3(2-2-5)
PA 415	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
PA 416	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	1(45)
xx xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		16(x-x-x)

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
PA 417	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)
รวม		5(450)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	หมวดวิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
รวม		6(x-x-x)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
xx xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
xx xxx	วิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม		6(x-x-x)

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนรายวิชาต่อไปนี้จำนวน

24 หน่วยกิต

GE 101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

(Thai for Communication)

รู้หลักการสื่อสารและการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนตามหลักไวยากรณ์ สืบค้นและนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของภาษา การใช้ภาษาไทยให้เหมาะสมกับกาลเทศะและมารยาททางสังคม

Knowledge of communication principles and the development of Thai language skills in listening, speaking, reading and grammatical writing Search and present information in a variety of ways. to be aware of changes in language the use of Thai language appropriate to the circumstance and social etiquette.

GE 102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

3(2-2-5)

(Thai Language for Career)

ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการทำงาน การเขียนใบสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนหนังสือราชการ การเขียนบันทึก การเขียนรายงานการประชุม การแนะนำตนเอง และการใช้ภาษาไทยในสื่อสังคมออนไลน์ การนำเสนอผลงานในที่สาธารณะและ/หรือการสื่อสารในกลุ่มใหญ่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเข้าใจอันดีต่อกันในสังคม

Skills of Thai language usage for future careers; completing application forms, writing resumes, writing official letters, taking notes, writing meeting minutes, self-introduction and Thai language usage on social network, oral presentation in public and/or mass communication can be applied in life effectively and create a good understanding of each other in society.

GE 103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

(English for Communication)

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารเสริมสร้างทักษะทางสังคมและการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม พร้อมกับบูรณาการโครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน

Practice English listening, speaking, reading and writing skills as a means of enhancing social skills and cross-cultural learning, along with integrating basic grammatical structures for everyday communication.

GE 104 การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อชีวิต

3(2-2-5)

(English Reading for Life)

ฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ ด้วยการหาหัวเรื่อง การหาใจความหลัก การหาใจความรองและรายละเอียด การหาบทสรุป ฝึกการคิดวิเคราะห์เพื่อหาวัตถุประสงค์ของผู้เขียน และการเดาศัพท์ด้วยเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับโลก การเงิน เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ การเป็นพลเมืองที่ดี สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

Practice reading comprehension skills by finding the title, finding the main idea and supporting details; finding conclusions; practicing critical thinking to determine the author's purpose; and guessing vocabulary with the knowledge of global awareness, finance, economics, business and entrepreneurial literacy, civic literacy, health literacy, and the environmental literacy.

GE 105 ภาวะผู้นำและการต้านทุจริตศึกษา

3(2-2-5)

(Leadership and Anti-Corruption Education)

ทฤษฎีภาวะผู้นำ คุณสมบัติของผู้นำ ประเภทของผู้นำ ผู้นำในองค์กรสมัยใหม่ บทบาทของผู้นำในการบริหารองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาเพื่อการเป็นผู้นำที่ดี การเปรียบเทียบผู้นำในองค์กรต่าง ๆ และผู้นำที่พึงประสงค์สำหรับสถาบันการศึกษา หลักการจัดการองค์การ การพัฒนาแนวคิดการจัดการ รวมทั้งการเรียนรู้จิตพอเพียงต้านทุจริตตามโมเดล STRONG สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมความไม่ทนและอายต่อการทุจริต

Leadership Theories, characteristics of leaders, types of leaders, leaders in modern organization, the roles of leaders in organizational administration and change management, the development for a good leader, the comparison of leaders in different organizations and the desirable leaders in educational institutions, principles of organizational management, development of management concepts, and the sufficiency anti-corruption in

mind of the STRONG model, able to distinguish between personal and public interest, intolerance and shame for corruption.

GE 106 จิตวิทยา จริยธรรมและทักษะชีวิต

3(2-2-5)

(Psychology Ethics and Life Skills)

ประวัติและทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรม พัฒนาการของมนุษย์ แรงจูงใจ การรับรู้ การเรียนรู้ เซวณปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพและพฤติกรรมทางสังคม การปรับตัวเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมมนุษย์ เรียนรู้หลักคุณธรรม จริยธรรม โดยนำหลักปรัชญาและศาสนา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะชีวิตในการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยเน้นให้มีความรับผิดชอบ และมีความตระหนักในคุณค่าของตนเอง รวมถึงการดำเนินชีวิตเพื่อการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีและมีความสุข

Histories and theories of psychology related in behaviors, human development, motivation, perception, learning, intelligence, emotion, personality and social behavior, adaptation for coexistence in human society, study of the principles of morality and ethics by applying for philosophy and religion as a guideline of the skill of living in society, focus on responsibility and self-awareness of own worth in a happy and healthy life living.

GE 107 โลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง

3(2-2-5)

(Political and Economic Globalization)

ความหมายและลักษณะของโลกาภิวัตน์ทางเศรษฐกิจและการเมือง ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองไทย รวมทั้งการพัฒนา และการปรับตัวของสังคมไทยในท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์

The meaning and nature of political and economic globalization; the impacts of globalization on Thai society, economy, and politics; the development and adaptation of Thai society in the midst of globalization.

GE 108 ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

3(2-2-5)

(Citizenship in Democratic Regime)

ความหมาย ลักษณะสำคัญและองค์ประกอบของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การสร้างพลังขับเคลื่อนในชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็งเพื่อขยายพื้นที่ทางสังคม การสร้างกระบวนการวิถีประชาธิปไตยของพลเมืองเพื่อเป็นฐานเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบอบประชาธิปไตย

Meaning, features, and elements of citizenship in democratic regime both in Thailand and abroad; strengthening a driving motion in local communities and regions in order to expand their social areas; building the democratic process of citizens to fortify democracy.

GE 109 กฎหมายทั่วไปและหลักสิทธิมนุษยชน

3(2-2-5)

(Laws and Human Rights)

กฎหมายที่มีความจำเป็นสำหรับการดำเนินชีวิตประจำวัน หลักสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพ หน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ กระบวนการยุติธรรมในประเทศไทย

Necessary laws in daily life, constitutional law, and other useful laws.

GE 110 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

(Sciences and Technology in Daily Life)

พัฒนาการด้านความรู้ทางวิทยาศาสตร์ของมนุษย์ในสมัยยุคแรกเริ่มจนมาสู่ความรู้วิทยาศาสตร์ในยุคปัจจุบัน หลักและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ บทบาทความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ สารเคมีในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีทางด้านอาหาร เทคโนโลยีทางด้านสาธารณสุข เทคโนโลยีทางด้านสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีพลังงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงของโลกและผลกระทบต่อมนุษย์ที่ได้รับจากวิวัฒนาการของเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ

The development of science knowledge among the primitive human being to modern period of the body knowledge of science that focused on principle and process of science. The important role of science and technology such chemical related to daily life, food technology, public health's technology, environmental technology, energy technology, information technology, global change, the impact of evaluation from Various Technology that affected to human being.

GE 111 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

(Computer and Informatics in the Digital Age)

ภาพรวมของศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเบื้องต้น องค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีมัลติมีเดียและสื่อจัดเก็บข้อมูล ซอฟต์แวร์ และการจัดการข้อมูล การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของคอมพิวเตอร์ต่อสังคมความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้แพร่หลายในสำนักงาน โปรแกรม การประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมนำเสนอผลงานและโปรแกรมอื่น ๆ ที่น่าสนใจ รวมทั้งการเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

Overview of computer science and information technology, Introduction to computer and information system, Basic computer organization, Multimedia technology and secondary storage devices, Software and data management, Data communication and computer network, Social impact of computer. Understanding and skill development in popular office applications. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, and other programs of appropriate, including the selection of optimum programs to work.

GE 112 หลักสถิติ

3(2-2-5)

(Principles of Statistics)

ระเบียบวิธีทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การประมาณค่าพารามิเตอร์ และการทดสอบสมมติฐาน และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

Concepts of statistics, measures of central tendency, measure of dispersion, estimation, testing hypothesis, and applying statistical ready-made programs to analyze data.

GE 113 ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

(Artificial Intelligence for Learning in the Digital Era)

ประวัติความเป็นมาและหลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) เทคนิคการออกแบบคำสั่ง (Prompt Engineering) การประยุกต์ใช้ AI สำหรับการสืบค้น และวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้ AI กับงานสื่อดิจิทัล รวมถึงการประยุกต์ใช้ AI ใช้งานในชีวิตประจำวัน วิเคราะห์ประเด็นด้าน กฎหมาย จริยธรรมและความรับผิดชอบในการนำ AI มาใช้ในการศึกษาและสังคม

Historical background and fundamental principles of Artificial Intelligence (AI) and Machine Learning; Prompt Engineering techniques; the application of AI in information retrieval and data analysis; the utilization of AI in digital media; and the integration of AI into daily life. The subject also encompasses an analysis of legal, ethical, and accountability issues regarding the deployment of AI in educational and societal contexts.

2. หมวดวิชาเฉพาะ

90 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกน

30 หน่วยกิต

PS 101 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

3(3-0-6)

(Introduction to Political Science)

ความหมาย วิวัฒนาการ ขอบเขต และแนวทางการศึกษาของรัฐศาสตร์ไม่ว่าจะเป็น รัฐระบบการเมืองการปกครอง ปรัชญา และลัทธิการเมืองที่สำคัญ บทบาทของการเมืองในกระบวนการนโยบาย สาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับระบบราชการ การเมืองเปรียบเทียบ ปัจจัยทางการเมือง ภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในสถาบันทางการเมือง

Definition, evolution, scope and approach to the study of political science, whether state, political systems of government, philosophy and major politicisms. The role of politics in process of the public policy, the relationship between politics and bureaucracy, comparative politics, domestic and international political factors, including problems arising in political institutions.

PA 101 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-6)

(Introduction to Public Administration)

แนวคิดพื้นฐาน ขอบเขต และพัฒนาการของวิชารัฐประศาสนศาสตร์ว่าด้วยความเป็นมา ของทฤษฎี ตลอดจนองค์ความรู้ กระบวนการทางการบริหาร การจัดการองค์การระบบราชการ การบริหารงาน บุคคล การบริหารงานคลัง และงบประมาณ การพัฒนาองค์การ การศึกษาถึงความสำคัญและการประยุกต์ใช้ ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ในการบริหารงานภาครัฐ รวมถึงการศึกษาด้านนโยบายสาธารณะ การนำแผน นโยบาย และโครงการไปปฏิบัติ เพื่อมุ่งสร้างงานบริการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลสูงสุด

Basic concepts, scope and development of public administration are about background of theory as well as body of knowledge, administrative processes, bureaucratic organization management, personnel management, treasury and budgetary administration, organizational development, studies of the importance and application of public administration theory in public administration, including public policy studies, implementation of policy, plans and projects aimed at creating the most efficient and effective public service work.

PS 102 การเมืองการปกครองของไทย

3(3-0-6)

(Politics and Government of Thailand)

สถาบันและกระบวนการทางการเมืองประวัติศาสตร์การปกครองของไทยโดยสังเขป การปกครองภายใต้ระบอบรัฐธรรมนูญตั้งแต่ พ.ศ. 2475 ถึงปัจจุบันวิเคราะห์ทั้งทางทฤษฎี และพฤติกรรมของ

สถาบันการปกครองซึ่งรวมถึงสถาบันกษัตริย์รัฐสภารัฐบาลศาลพรรคการเมืองการเลือกตั้งการบริหารราชการแผ่นดิน และการปกครองส่วนท้องถิ่น

Political institutions and processes, as well as a brief history of Thai rule have been under a constitutional monarchy since 1932 to the present. They are analyzed both the theory and behavior of the governing institutions, which include monarchies, parliaments, governments, courts, political parties, elections, public administration, and local government.

PA 201 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-6)

(English for Public Administration)

การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจ ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวน ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนฝึกหัดที่ใช้ศัพท์และสำนวนในการอ่าน เขียนและพูด ตลอดจนฝึกฝนการเขียนย่อความและเรียงความในเรื่องเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

Reading English for language comprehension, English structure and vocabulary, idioms used in the field of public administration, as well as practices using vocabulary and expressions to read, write and speak, as well as practice writing synopsis and essays on matters relating to public administration.

PA 202 การจัดการภาครัฐแนวใหม่

3(3-0-6)

(New Public Management)

ทฤษฎีการบริหารจัดการแนวใหม่ การนำรูปแบบ และวิธีการจัดการของภาคเอกชน มาประยุกต์ใช้ในการจัดการภาครัฐเพื่อสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพในการบริการสาธารณะ รวมถึงการนำแนวคิดรัฐบาลดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดการภาครัฐ เพื่อเสริมสร้างความทันสมัยใน การบริการ คุณค่าสู่ประชาชน

New management theory, applying private sector management models and methods to manage the public sector to create efficiency. This includes applying the concept of digital government in public sector management to strengthen modernization in the service of value to the people.

PA 203 นโยบายสาธารณะและการวางแผน

3(3-0-6)

(Public Policy and Planning)

แนวความคิดทั่วไปเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ สภาพแวดล้อมของนโยบายสาธารณะการ กำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย หลักการและมาตรการเชิงนโยบายรูปแบบต่าง

ๆ ผลกระทบของนโยบายที่มีต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย กรณีศึกษานโยบายสาธารณะที่สำคัญ หลักการวางแผน และการบริหารแผน รวมทั้งการวางแผนยุทธศาสตร์

General concepts are about public policy, environment, policymaking, implementation of the policy, evaluation of policies, principles and measures of various forms of policy, the impact of policy on society and stakeholders, as well as the case studies of major public policy, principles of planning and planning management, including strategic planning.

PA 204 ระเบียบวิธีวิจัยและปัญญาประดิษฐ์สำหรับการวิจัย

3(2-2-5)

(Research Methodology and Artificial Intelligence for Research)

แนวคิดการแสวงหาความรู้ความจริง หลักการและขั้นตอนของการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ออกแบบระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับโจทย์ปัญหาที่ต้องการ ประยุกต์ใช้เทคนิคปัญญาประดิษฐ์ในการประมวลผล จัดการและวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย ศึกษาผลลัพธ์ และสรุปผลการวิจัยได้อย่างน่าเชื่อถือ จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการทำวิจัย

This course introduces the philosophy of inquiry and the pursuit of knowledge and truth. It covers the principles and procedural steps of both quantitative and qualitative research. Design appropriate research methodologies aligned with specific research problems, and to apply artificial intelligence techniques in the processing, management, and analysis of research data. The course emphasizes accurate interpretation of research findings and the ability to draw reliable and credible conclusions. Ethical considerations related to the use of artificial intelligence in conducting research are also examined.

PS 205 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

(International Relations)

ความหมาย ความสำคัญ แนวทางการศึกษา และขอบเขตของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศธรรมชาติและพื้นฐานของการเมืองระหว่างประเทศ ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างรัฐ กระบวนการกำหนดนโยบายต่างประเทศตัวแสดงในเวทีการเมืองระหว่างประเทศ รูปแบบของความร่วมมือและความขัดแย้งระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ ทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค ตลอดจนกฎหมายระหว่างประเทศ และประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมระหว่างประเทศยุคปัจจุบัน

Definition, significance, educational approach, and scope of international relations, the nature and basis of international politics; various factors influencing international relations, instruments used to carry out interstate relations, foreign policy-making process, actors in the international political arena, forms of international cooperation and conflict, international

organizations on a global and regional scale, as well as international law, and other important issues emerging in today's international society.

PA 308 การบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3(3-0-6)

(Sustainable Development Administration)

วิวัฒนาการขององค์ความรู้ รัฐประศาสนศาสตร์กับการพัฒนา หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารเพื่อการพัฒนาสังคม การพัฒนาเศรษฐกิจ การพัฒนาการเมือง ปัญหาและวิกฤตการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาแบบทางเลือก หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

Evolution of knowledge in public administration and its relationship to development; principles, concepts, and theories of administration for social, economic, and political development; political, economic, and social problems and crises; sustainable development and the Sustainable Development Goals (SDGs); alternative development approaches; and the Sufficiency Economy Philosophy.

LW 304 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีในศาลปกครอง

3(3-0-6)

(Administrative Law and Procedures)

อธิบายแนวคิด และลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง การกระทำทางปกครอง ความเกี่ยวพันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับรัฐ รัฐกับเอกชน การกระทำทางปกครอง การตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครองและการดำเนินคดีปกครองตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองรวมถึงการทำสัญญาของฝ่ายปกครอง รูปแบบของสัญญาฝ่ายปกครอง

Explain the concept and general characteristics of the administrative department, including the use and interpretation of administrative law, administrative actions, the relationships between government officials and the state, the state and the private sector, and administrative acts. Discuss the actions of the administrative department, procedures for administrative cases, administrative contracts, and the format of administrative contracts.

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

39 หน่วยกิต

PA 305 ทฤษฎีองค์การสาธารณะ

3(3-0-6)

(Public Organization Theory)

ความหมายความสำคัญ กรอบการศึกษาขององค์การสาธารณะทฤษฎีและแนวความคิด เกี่ยวกับองค์การสาธารณะ ประเภทต่าง ๆ ขององค์การสาธารณะ รูปแบบโครงสร้างขององค์การสาธารณะ

สภาพแวดล้อมองค์การสาธารณะ ประสิทธิภาพขององค์การสาธารณะ เครือข่ายและความสัมพันธ์ขององค์การสาธารณะในระบบนโยบาย การศึกษามิติการวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ การออกแบบองค์การและพฤติกรรมองค์การ ประเด็นทางการบริหารร่วมสมัยรวมทั้งแนวโน้มของรูปแบบและการจัดการองค์การสาธารณะในอนาคต

Definitions and significance of public organizations; frameworks for the study of public organizations; theories and concepts regarding public organizations; classifications and types of public entities; structural forms and organizational design; the environmental context of public organizations; organizational effectiveness; networking and inter-organizational relationships within the policy system. The course also examines analytical dimensions of organizational structure, design, and behavior, alongside contemporary administrative issues and future trends in public organizational models and management.

PA 306 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ

3(3-0-6)

(Human Resources Management in Public Sector)

แนวคิดขอบเขตและแนวทางต่าง ๆ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐเพื่อที่จะวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของรัฐในการพัฒนาประเทศ กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ครอบคลุมถึงการสรรหา การพัฒนา การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ ประเด็นทางด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในภาครัฐ ปัญหาและแนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐของไทย

examines the concepts, scope, and various approaches to human resource management in the public sector in order to plan the workforce in alignment with the state's needs for national development. It covers the human resource management process, including recruitment, development, maintenance, and utilization of public personnel. The course also addresses issues of morality and ethics among public sector personnel, as well as problems and trends in public sector human resource management in Thailand.

PA 307 การจัดการภาครัฐและเอกชน

3(3-0-6)

(Management in Public and Private Sector)

แนวคิด ทฤษฎี วิวัฒนาการการจัดการภาครัฐและเอกชนแนวใหม่ เปรียบเทียบความแตกต่าง จุดแข็ง จุดอ่อน ของทั้งภาครัฐและเอกชน เทคนิคการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนสมัยใหม่ โดยมุ่งศึกษาเปรียบเทียบจากองค์การที่เป็นเลิศทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำไปปรับใช้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การสาธารณะ

Concepts, theories, and the evolution of modern public and private sector management. It compares the differences, strengths, and weaknesses of the public and private

sectors. The course focuses on modern management techniques in both the public and private sectors, emphasizing comparative studies of excellent organizations in the public and private sectors, both domestically and internationally, in order to apply these approaches to government agencies, state enterprises, and public organizations.

PA 309 ภาวะผู้นำและการพัฒนาผู้นำ

3(3-0-6)

(Leadership and Leaders Development)

ความหมาย ลักษณะและแนวความคิดที่เกี่ยวกับภาวะผู้นำ รูปแบบและกระบวนการพัฒนาผู้นำในแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาผู้นำเพื่อการบริหารระดับโลก ระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น และกรณีศึกษาด้านความเป็นผู้นำที่เป็นประสบการณ์สำเร็จในการบริหารเพื่อความเป็นเลิศ

Characteristics, and concepts related to leadership; forms and processes of leaders development in various approaches, particularly the development of leaders for global, national, and local administration; including the analysis of successful leaders case studies in management for excellence.

PA 310 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่

3(3-0-6)

(Modern Management Techniques)

เครื่องมือด้านการบริหารจัดการและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ที่เกิดขึ้นเพื่อความสำเร็จและความเป็นเลิศขององค์กรไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ องค์กรสมรรถนะสูง องค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงเครื่องมือการจัดการอื่น ๆ ที่ถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

This course focuses on management tools and modern management techniques developed to achieve organizational success and excellence, including total quality management, results-based management, high-performance organizations, and learning organizations, as well as other management tools that have been applied to improve management in alignment with continuously changing contexts.

PA 311 ทฤษฎีองค์การและพฤติกรรมองค์การร่วมสมัย

3(3-0-6)

(Contemporary Organization Theory and Behavior)

แนวคิดและทฤษฎีองค์การและพฤติกรรมองค์การ โครงสร้างและสภาพแวดล้อมองค์การ พฤติกรรมระดับปัจเจกและกลุ่ม บุคลิกภาพ ทักษะและแรงจูงใจ การสื่อสาร ความขัดแย้งและการเมืองในองค์การ ภาวะผู้นำ วัฒนธรรมองค์การ กรณีศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การและพฤติกรรมองค์การร่วมสมัย

Concepts and theories of organizations and organizational behavior; organizational structures and environments; individual- and group-level behavior, including personality, attitudes, and motivation; communication, conflict, and organizational politics; leadership and organizational culture; and case studies on contemporary organizational theory and organizational behavior.

PA 312 การบริหารการคลังสาธารณะ

3(3-0-6)

(Public Finance Administration)

แนวคิด ทฤษฎี ด้านการบริหารงานคลังและงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และหนี้สาธารณะขององค์การภาครัฐ กระบวนการและปัญหาการงบประมาณของไทย ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

Concepts and theories of financial and budgetary administration in the public sector. Topics include revenue, expenditure, and public debt management, as well as the budgeting processes and challenges in Thailand. Emphasis is also placed on relevant laws, regulations, and administrative procedures governing public finance and budgeting in governmental organizations.

PA 313 การบริหารโครงการภาครัฐ

3(3-0-6)

(Project Management in Public Sector)

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการบริหารโครงการภาครัฐในยุคสมัยใหม่ โดยครอบคลุมความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์นโยบาย การออกแบบและวางแผนโครงการ การบริหารทรัพยากร การติดตามและประเมินผล และองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ

Study of concepts, theories, and processes of modern public project management, covering the linkage of relevant strategies, policy analysis, project design and planning, resource management, monitoring and evaluation and public procurement. The course also explores key factors that influence the success and failure of public projects.

PA 314 นวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารองค์การ

3(2-2-5)

(Innovation and Artificial Intelligence in Organization)

หลักการและแนวคิดด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารองค์การ การประยุกต์ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน ตัวแบบการจัดการภาครัฐ กรณีศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารองค์การ

Principles and concepts of innovation and modern technologies in organizational management; applications of artificial intelligence (AI) and digital technologies for the improvement of work processes; analysis and design of organizational and information systems; public sector management models; and case studies on innovation and artificial intelligence in organizational administration.

PA 315 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

(Strategic Management)

แนวคิด กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ ตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์การ การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและการควบคุมกลยุทธ์ รวมถึงแนวทางการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ทันสมัย โดยกรณีศึกษาประกอบการศึกษา

Concepts and processes of strategic management, covering the formulation of organizational vision and mission, environmental analysis, strategy formulation, strategy implementation, and strategic evaluation and control. Emphasis is placed on modern approaches to strategic management and practical applications through case studies to enhance analytical and decision-making skills in organizational contexts.

PA 414 จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจิตอาสา

3(2-2-5)

(Ethics, Good Governance and Civil Mind)

ความหมาย แนวคิดของหลักธรรมาภิบาล หลักคุณธรรมจริยธรรมและจิตสาธารณะ ลักษณะรูปธรรมของจิตสาธารณะในชีวิตประจำวัน ทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กรสาธารณะ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสาธารณะ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ การพัฒนาและส่งเสริมจิตสาธารณะและหลักธรรมาภิบาลในการจัดการสาธารณะ เพื่อเป็นพื้นฐานในการทำความเข้าใจระบบสังคมและการเมืองทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค ตลอดจนเชื่อมโยงประเด็นปัญหาทางจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างเป็นระบบ

Examines the meaning and concepts of good governance, ethics, and public-mindedness. It explores the tangible expressions of public-mindedness in daily life at both individual and organizational levels, as well as the roles, duties, and responsibilities toward the public at local and national levels. The course also focuses on the development and promotion of public-mindedness and good governance in public administration, providing a foundation for understanding social and political systems at micro and macro levels, and systematically linking ethical and governance issues in society.

PA 415 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

3(2-2-5)

(Seminar on Public Administration)

การสัมมนาและวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านการจัดการสาธารณะของภาคส่วนต่าง ๆ โดยเลือกศึกษาในประเด็นใดประเด็นหนึ่งในเรื่องแนวคิด ทฤษฎี สถานะองค์ความรู้ ในประเด็นทางการจัดการสาธารณะ ปัญหาการบริหารภาครัฐ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในประเทศไทย

Seminars and case study analyses in public administration across various sectors. Students select a specific topic related to concepts, theories, and the current state of knowledge in public administration. The course emphasizes the study of government management problems and explores practical solutions to issues that have arisen in Thailand.

PA 419 การบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3(3-0-6)

(Local Government Administration)

การจัดระบบการปกครองในส่วนท้องถิ่นรูปแบบการรวมอำนาจการแบ่งอำนาจและการกระจายอำนาจทางการปกครองในส่วนท้องถิ่นลักษณะของอำนาจทางการปกครองในส่วนท้องถิ่นหน่วยการปกครองในส่วนท้องถิ่นอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะตลอดจนศึกษาเปรียบเทียบการจัดระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศอื่นที่น่าสนใจ

Explores the organization and structure of local government, focusing on different forms of centralization, devolution, and decentralization of administrative authority. Topics include the nature of local administrative power, types of local government units, and their responsibilities in providing public services. The course also includes comparative studies of local government systems in other countries.

2.3 วิชาเลือก

15 หน่วยกิต

PA 316 สัมมนาปัญหาด้านการจัดการองค์การ

3(2-2-5)

(Seminar on Problems of Organization Management)

ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ การวิเคราะห์ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการ

The study and analysis of problems occurring within management systems, using scientific approaches to problem analysis. It covers concepts and methods for problem-solving, including processes and techniques to address organizational issues. Students will engage in practical exercises to develop skills in expressing opinions and making decisions in various aspects of management.

PA 317 การตลาดภาครัฐ

3(3-0-6)

(Public Marketing)

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการบริหารงาน การกำหนดยุทธศาสตร์ การบริหารงานสาธารณะภายใต้สถานการณ์ที่ผันแปร การประยุกต์เทคนิคการจัดการการตลาดสู่การบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนและเพื่อควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของภาครัฐ

The meaning, importance, concepts, and theories of public sector management, with an emphasis on analyzing internal and external environments that impact administration. It explores strategic formulation and public administration under changing conditions, as well as the application of marketing management techniques to the public sector. The course aims to enhance responsiveness to citizen needs and improve efficiency and effectiveness in public service operations.

PA 318 ดิจิทัลเพื่อการบริหารงานภาครัฐ

3(3-0-6)

(Digital for Public Administration)

ศึกษาการพัฒนาดิจิทัลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ การยกระดับคุณภาพงานบริการ การบริหารจัดการภาครัฐเข้าสู่ยุค Digital Government การขับเคลื่อนประเทศเข้าสู่ยุคดิจิทัล การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้งาน

Studies the development and application of digital technologies to support the work of government officials, enhance the quality of public services, and advance public administration toward Digital Government. It explores strategies for driving national digital transformation and the adoption of modern technologies to improve efficiency and effectiveness in government operations.

PA 319 การบริหารจัดการภาวะวิกฤต

3(3-0-6)

(Crisis Management)

ความหมาย สาเหตุ รูปแบบผลกระทบของภาวะวิกฤต กลยุทธ์การบริหาร ระบบการจัดการ การวางแผนและเตรียมความพร้อม การสื่อสารในภาวะวิกฤต การป้องกัน การฟื้นฟูเยียวยา และการแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาการจัดการในภาวะวิกฤต

Meaning, and cause; type of impacts crisis; crisis strategic management, management system; planning and preparation systems; crisis communication; prevention, mitigation and remedirs.

PA 420 สัมมนาการบริหารจัดการภาวะวิกฤต

3(2-2-5)

(Seminar on Problems of Crisis Management)

การสัมมนาและวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านการจัดการภาวะวิกฤตของภาคส่วนต่าง ๆ โดยเลือกศึกษาในประเด็นใดประเด็นหนึ่งในเรื่องแนวคิด ทฤษฎี สถานะองค์ความรู้ ในประเด็นทางการจัดการภาวะวิกฤต ปัญหาการบริหารจัดการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในประเทศไทยและประเทศอื่น ๆ

Seminars and case studies on crisis management across various sectors. Students will select a specific topic related to concepts, theories and the current state of knowledge in crisis management. The course emphasizes the analysis of management problems and the exploration of practical solutions to crises that have occurred in Thailand and other countries.

PA 421 การบริหารการคลังส่วนท้องถิ่น

3(3-0-6)

(Local Finance Administration)

แนวคิด หลักการในการบริหารงานคลังท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุน ระบบงบประมาณและกระบวนการงบประมาณท้องถิ่น การบริหารการเบิกจ่ายเงินของท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างการคลังท้องถิ่นกับการคลังของประเทศ และการจัดระบบงานคลังในส่วนท้องถิ่น รวมถึงการกระจายอำนาจทางการคลังไปยังท้องถิ่น และปัญหาการจัดระบบบริหารงานคลังส่วนท้องถิ่น

Concepts and principles of local fiscal administration, revenue and expenditure management of local administrative organizations, grants, local budget systems and processes, local disbursement management, the relationship between local and national finance, and the organization of local fiscal systems, including fiscal decentralization and problems in local fiscal administration.

PA 422 ยุทธศาสตร์การปกครองท้องถิ่น

3(3-0-6)

(Strategies of Local Government)

แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับท้องถิ่นความสัมพันธ์เชิงสถาบันของระบบการบริหารระดับท้องถิ่นยุทธศาสตร์และกระบวนการบริหารนโยบายแผนการคลังและการบริหารที่เน้นผลงานการบริการสาธารณะเชิงคุณภาพวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารของหน่วยปกครองส่วนท้องถิ่นจากกรณีศึกษา

Concepts of public administration at the local level, institutional relationships within local administrative systems, strategies and processes for policy, fiscal, and performance-oriented public service management. The course also analyzes current conditions,

problems, and appropriate approaches for administration in local government units through case studies.

PA 423 สัมมนาปัญหาทางการบริหารส่วนท้องถิ่น

3(2-2-5)

(Seminar on Problems of Local Government)

สัมมนา วิเคราะห์ปัญหาทางการปกครองท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงการปกครองท้องถิ่นของประเทศไทย โดยการนำเอาทฤษฎีมาประยุกต์ใช้เพื่อการวิเคราะห์เชิงอภิปรายจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในประเทศไทยที่ผ่านมา รวมทั้งศึกษาเปรียบเทียบกับการจัดระบบการปกครองท้องถิ่นประเทศต่าง ๆ บางประเทศ

Seminars and the analysis of issues in local government administration, focusing on changes in Thailand's local governance. Students apply theoretical frameworks to conduct critical discussions and analyses based on past case studies in Thailand. The course also includes comparative studies of local government systems in selected other countries.

PA 424 กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

(Human Resources Management Process)

แนวคิดกระบวนการ ตั้งแต่การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภายในองค์การภายใต้บริบททางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ กระบวนการออกแบบและประเมินผลการบริหารค่าตอบแทนทั้งค่าจ้างเงินเดือน สวัสดิการ และผลประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งกระบวนการสร้างแรงจูงใจสัมพันธภาพและประเด็นข้อกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน

Concepts and processes of human resource planning and development within organizations, considering changing economic, social, and political contexts. The course covers human behavior at the individual, group, and organizational levels, processes for designing and evaluating compensation systems including salaries, wages, benefits, and other incentives, as well as labor relations and legal issues related to employment.

PA 425 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

(Strategic Human Resources Management)

การจัดการเชิงกลยุทธ์ การเชื่อมโยงกลยุทธ์และนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงรูปแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์การทั้งในด้านคุณภาพ การบริหารผลการดำเนินงาน และการทำงานเป็นทีม

Strategic management in human resources, emphasizing the alignment of HR strategies with organizational policies. It includes the analysis of environmental factors affecting

human resource management and explores HR management models that contribute to organizational success in terms of quality, performance management, and teamwork.

PA 426 ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3(3-0-6)

(21st Century Essential Skills)

เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลต่ออาชีพและการดำเนินชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย ทักษะความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อสร้างแนวทางแก้ไขปัญหาใหม่ ๆ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Understanding and awareness of the importance of 21st-century skills that affect careers and everyday life. It emphasizes analytical thinking, problem-solving, and critical decision-making skills, as well as communication skills and the ability to work effectively with others in diverse environments. The course also focuses on creativity and innovation skills for developing new solutions to problems, along with digital technology skills and the capacity for lifelong learning.

PA 427 แรงงานสัมพันธ์

3(3-0-6)

(Labour Relations)

วิวัฒนาการการแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎีสภาพแรงงาน สมาคมนายจ้าง ประวัติการแรงงานสัมพันธ์ของประเทศไทย ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร รวมถึงประวัติและวิวัฒนาการของสหภาพแรงงาน ทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ ข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง การให้ระบบทวิภาคีและไตรภาคี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน และการจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม

The evolution of labor relations, theories of labor unions, and employer associations, as well as the history of labor relations in Thailand. It examines factors influencing employer-employee relationships, interactions between employees and management, and the development of labor unions both domestically and internationally. Topics include labor relations problems, employer-employee conflicts, bilateral and tripartite systems, relevant laws such as the Labor Relations Act, Labor Protection Act, Social Security Act, Occupational Safety Act, and other labor-related legislation, as well as industrial business management.

PA 428 สัมมนาปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(2-2-5)

(Seminar on Problems of Human Resource Management)

วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ศึกษานโยบายพฤติกรรมเกี่ยวกับบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี สำหรับกลุ่มคนงานที่อยู่ในระดับต่าง ๆ วิเคราะห์อภิปรายปัญหาต่าง ๆ ทางด้านการบริหาร การพัฒนา การฝึกอบรมบุคคลในองค์กร โดยใช้พื้นที่ความรู้ทางทฤษฎีเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามุบุคคลที่เกิดขึ้นภายในองค์กร และเพิ่มประสิทธิผลในองค์กรต่อไป

Analysis and study of problems and solutions in human resource management within organizations. It examines personnel-related policies and behaviors aimed at fostering positive relationships among employees at different levels. Students analyze and discuss issues related to administration, development, and training of organizational personnel, applying theoretical knowledge to identify solutions to human resource problems and enhance overall organizational effectiveness.

PA 429 รัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย

3(3-0-6)

(Contemporary Public Administration)

ประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่กำลังเป็นที่สนใจ หรือเป็นเรื่องใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ ครอบคลุมทั้งด้านการเมืองการปกครอง การบริหารงานภาครัฐและเอกชน นโยบายสาธารณะงบประมาณ ภาวะผู้นำ ความรู้และเทคโนโลยี

Topics public administration that are of current interest or represent emerging issues in public administration. It covers political and administrative systems, public and private sector management, public policy, budgeting, leadership, as well as knowledge and technology.

LW 202 กฎหมายอาญา : ภาคทั่วไป

3(3-0-6)

(Criminal Law : General Principles)

อธิบายลักษณะของกฎหมายอาญา โครงสร้าง ความรับผิดชอบในทางอาญา การใช้กฎหมายอาญา โทษและวิธีการเพื่อความปลอดภัย ความรับผิดชอบในทางอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการ ผู้ใช้ผู้สนับสนุน การกระทำความผิดหลายบทหรือหลายกระทง การกระทำความผิดอีก อายุความอาญาและหลักกฎหมายที่ใช้แก้ความผิดลหุโทษตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายอาญาภาค 1

Describe the characteristics of criminal law, the structure of criminal liability, the application of criminal law, as well as penalties and preventive measures. Discuss criminal liability, attempted offenses, principals, instigators, accomplices, offenses involving multiple

provisions or counts, repeated offenses, prescription periods in criminal cases, and the legal principles applicable to petty offenses, as outlined in Part 1 of the Penal Code.

LW 207 กฎหมายอาญา : ภาควิชาความผิด

3(3-0-6)

(Criminal Law : Offenses)

อธิบายกฎหมายความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้าย ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง ความผิดเกี่ยวกับความยุติธรรม ความผิดเกี่ยวกับศาสนา ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและการแปลง ความผิดเกี่ยวกับการค้า ความผิดเกี่ยวกับเพศ ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ความผิดเกี่ยวกับศพ ความผิดลหุโทษ ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 และภาค 3

Explains the laws of offences against the security of the Kingdom, offences against terrorism, offences against governance, offences against justice, offences against religion, offences against public peace, offences against causing danger to the public, offences against counterfeiting and alteration, offences against trade, offences against sex, offences against life and body, offences against liberty and reputation, offences against property, minor offences as prescribed in the Criminal Code, Parts 2 and Part 3.

LW 302 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1

3(3-0-6)

(Law of Criminal Procedure I)

อธิบายหลักกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญา ข้อความเบื้องต้น หลักทั่วไป การฟ้องคดีอาญาและคดีแพ่งที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา หมายเรียกและหมายอาญา การจับ ชั่ง จำคุก คั่น และปล่อยชั่วคราว การสอบสวน การขึ้นสู่ศาลพิพากษา ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 และภาค 2

Explains legal principles regarding criminal proceedings: basic text, general principles, and criminal prosecution and civil cases related to criminal cases; summons and criminal warrants; arrest, detention, imprisonment, search and temporary release; investigation; autopsy as prescribed in the Code of Criminal Procedure, Part 1 and Part 2.

LW 305 กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน

3(3-0-6)

(Evidence Law)

อธิบายหลักเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งที่เป็นคดีแพ่งและคดีอาญา การรับฟังหรือไม่รับฟังพยานหลักฐาน พยานบอกเล่า พยานความเห็น ข้อเสนอแนะของกฎหมายหน้าที่นำสืบ และที่บัญญัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และวิธีพิจารณาความแพ่ง

Explain the rules for taking evidence in both civil and criminal court cases, including considerations for listening to or disregarding evidence, hearsay evidence, opinion evidence, the presumption and duty under evidence law, and provisions in the Criminal Procedure Code and civil law.

LW 308 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2

3(3-0-6)

(Law of Criminal Procedure II)

อธิบายหลักวิธีพิจารณาคดีในศาลชั้นต้น การฟ้องคดีอาญาและไต่สวนมูลฟ้อง การพิจารณาคำพิพากษา คำสั่ง การอุทธรณ์และฎีกา การบังคับตามคำพิพากษาและคำธรรมเนียม การอุทธรณ์โทษ เปลี่ยนโทษหนัก เป็นเบาและลดโทษ ตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 3, 4, 6 และ 7

Explain the principles of court procedures in the Court of First Instance, including criminal prosecution and preliminary inquiries, judgment considerations, orders, appeals, and petitions to the Supreme Court. Also, discuss the enforcement of judgments, fees, granting of pardons, sentence commutations, and sentence reductions, as provided in Parts 3, 4, 6, and 7 of the Criminal Procedure Code.

2.4 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6 หน่วยกิต

PA 416 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

1(45)

(Preparation for Professional Experience in Public Administration)

เงื่อนไขรายวิชา : นักศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป และอนุมัติโดยอาจารย์ผู้สอนจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติแรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกตการมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง

This course provides preparatory activities for students prior to undertaking professional experience or internship training. It focuses on enhancing students' awareness of the nature and career opportunities of professions in public administration, developing students' knowledge, skills, attitudes, motivation, and attributes appropriate to the profession, and studying and observing participation in practical training in the field of public administration in real-world situations.

(Field Experience in Public Administration)

ฝึกงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์การส่วนท้องถิ่น โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางแผนโครงการในการแก้ ปัญหาการบริหารงานในองค์การและการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุมการฝึก อบรมการสร้างทีมงาน การประเมินผล ฯลฯ

This course involves an internship in the field of public administration in government agencies, state enterprises, and local administrative organizations. It emphasizes data collection and analysis of organizational management, as well as project planning to address administrative problems within organizations. Students also participate in administrative activities within organizations, such as meetings, training, team building, and performance evaluation.

3. หมวดวิชาเลือกเสรี**6 หน่วยกิต**

ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาของทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ในกรณีที่นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง โดยนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

หรือฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยนักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองในรายวิชา

ส่วนที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาตามระบบปกติ

1.1 เป็นผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาขึ้นไป

1.3 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2566