

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ

Doctor of Business Administration Program in Business Administration

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย

ชื่อเต็ม

บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

ชื่อย่อ

บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)

ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม

Doctor of Business Administration (Business Administration)

ชื่อย่อ

D.B.A. (Business Administration)

3. วิชาเอก

บริหารธุรกิจ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

48 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอกหลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาต่างชาติ

5.3 การรับเข้าศึกษา

จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าทุกสาขา ทั้งไทยและต่างชาติ จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองและสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557

6.2 เริ่มใช้ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

6.3 คณะอนุกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ พิจารณาหลักสูตรนี้ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2556

6.4 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2556

6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ศุกร์ที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2556, สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่อังคารที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2557 และ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่อังคารที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

(1) ผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชน

(2) บุคลากรทางวิชาการของสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

(3) ผู้ประกอบการ

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1	อาจารย์ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ดร.ชัยพร ธนถาวรลาภ 3-1012-02328-66-4	ปร.ค.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
			บช.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2539
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2533
2	อาจารย์ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ดร.ณัชชา กริมใจ 3-7006-00395-72-1	บช.ค.	การตลาด	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2552
			บช.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2547
			บช.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2545
3	อาจารย์ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ดร.กฤษณาภรณ์ รุจิธีรวงกุล 3-5199-00043-65-1	ปร.ค.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
			พ.ม.	นุคกลาง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528
			บช.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2524
4	อาจารย์ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ดร.พงษ์เทพ ศรีโสภกิจิต 3-1008-00578-35-3	บช.ค.	บริหารธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
			บช.ม.	บริหารธุรกิจ	Seattle University, U.S.A.	1992
			วท.บ.	วิศวกรรมเคมี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531
5	อาจารย์ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ดร.ศิวะกุล ชงชัยสุริยา 3-1006-01926-25-4	ปร.ค.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
			บช.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
			บช.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2527
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2524

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

รัฐบาลได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้สำรวจความต้องการกำลังคนด้านบริหารจัดการพบว่าแนวโน้มในอีก 10 ปีข้างหน้ามีความต้องการกำลังคนด้านบริหารจัดการอันเป็นกลไกสำคัญในการลดต้นทุนให้กับกระบวนการธุรกิจและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับภาคธุรกิจ และ อุตสาหกรรมจัดการจึงมีความต้องการกำลังคนด้านบริหารจัดการสูง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

ในการจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสภาวะแวดล้อม ซึ่งมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในเขตปริมณฑล ซึ่งเป็นเขตอุตสาหกรรมการผลิตการค้าและการบริหารที่มีความต้องการกำลังคนในการวางแผนและบริหารจัดการค่อนข้างสูง ตลอดจนมีแหล่งอุตสาหกรรมที่กำลังจะเจริญเติบโต จึงเป็นส่วนสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม สอดคล้องกับความต้องการของสังคมมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการบริหารจัดการเพื่อสนองความต้องการแก่สังคมและของผู้ประกอบการเองที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคธุรกิจ โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับ ลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากการเข้าร่วมประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งจะมีผลต่อการเปิดเสรีทางการศึกษาและการบริการ รวมทั้งมีการเคลื่อนย้ายทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้สามารถแข่งขันได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งมีหัวหน้าสาขาเป็นผู้รับผิดชอบหลักโดยทำงานประสานกับคณบดีคณะบริหารธุรกิจ โดยการดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของสำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำหลักสูตรต้องทำงานประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนการสอน และให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอก

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สร้างนักบริหาร ยึดมั่นคุณธรรม สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาก้าวไกล

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตผู้บริหาร และนักวิชาการ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความสามารถในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการค้นคว้าวิจัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารกิจการ

1.2.2 เพื่อมุ่งสร้างสรรค์ และผลิตคณาจารย์บัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการ และความสามารถในการแสวงหาความรู้ใหม่ ด้วยวิธีการศึกษา และการวิจัยขั้นสูงได้ด้วยตนเอง

1.2.3 สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์และพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ

1.2.4 มีความสามารถแสดงออกอย่างสม่ำเสมอในการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการและอาชีพ อย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในกิจกรรมของตนเอง

1.2.5 สามารถนำองค์ความรู้ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงปริมาณ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของตนได้อย่างเหมาะสม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจคณาจารย์บัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีแผนการพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนการพัฒนายุทธศาสตร์และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง ดังนี้

2.1 แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>1. ปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน</p>	<p>1.สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐ 2.สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน</p>	<p>ตัวบ่งชี้</p> <p>1.จำนวนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เข้าร่วมเครือข่ายไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน</p> <p>2.จำนวนครั้งในการประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี</p> <p>หลักฐาน</p> <p>1.รายงานการประชุม</p> <p>2.บันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</p> <p>ตัวบ่งชี้</p> <p>1.จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 2 ครั้งภายในรอบ 5 ปี</p> <p>2.รายงานการสำรวจการแสดงข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวโน้มของอุตสาหกรรม - คุณสมบัติของแรงงานที่เป็นที่ต้องการ - ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน <p>หลักฐาน</p> <p>1. รายงานการสำรวจ</p>

2.1 แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
2.ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1.สำรวจความต้องการของนักศึกษาและผู้สอน	<p>ตัวบ่งชี้</p> <p>1.จำนวนครั้งในการสำรวจมีไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี</p> <p>2.รายงานการสำรวจแสดงข้อมูลในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบและลักษณะของปัจจัยสนับสนุนที่เป็นที่ต้องการ - ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการและการใช้ปัจจัยสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ - ความเป็นไปได้ในการพัฒนา/ปรับปรุงปัจจัยการสนับสนุนตามข้อเสนอแนะ <p>หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการสำรวจ
3.ยกระดับทรัพยากรสายผู้สอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	1.อาจารย์ต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่างๆ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาชีพ	<p>ตัวบ่งชี้</p> <p>1.จำนวนกิจกรรม/โครงการอบรมที่อาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 2 รายการต่อปี</p> <p>หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงาน/ใบประกาศกิจกรรม/โครงการอบรมที่อาจารย์เข้าร่วม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ/1ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน

ภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าทุกสาขา ทั้งไทยและต่างชาติ จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองและสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์หรือเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการคัดเลือกของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

(1) แบบ 1 แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำคุณวุฒิปริญญาโทก่อให้เกิดความรู้ใหม่

แบบ 1.1

1) รับสมัครผู้สมัครที่ทำงานในสายวิชาการหรือสายบริหาร เช่น อาจารย์ นักวิชาการ นักบริหาร หรือนักวิจัยในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันทางวิชาการอื่นๆ ที่ทำการสอนในระดับปริญญาบัณฑิตขึ้นไป หรือทำการวิจัยและมีผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับ โดยต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี

2) มีหนังสือรับรองว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะศึกษาในระดับคุณวุฒิปริญญาโท จากอาจารย์ที่เคยสอนในระดับบัณฑิตหรือมหาบัณฑิต หรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้บังคับบัญชา จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 คน

3) สามารถอุทิศเวลาให้กับการศึกษาค้นคว้าได้เต็มเวลาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การคัดเลือก

การคัดเลือกเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับสมัครเข้าศึกษา

(2) แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำคุณวุฒิปริญญาที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพและศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม

แบบ 2.1

- 1) รับสมัครจากผู้ที่เคยมีประสบการณ์ทำงานแล้วและมีใบรับรองการทำงานอย่างน้อย 3 ปี
- 2) มีหนังสือรับรองว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะศึกษาในระดับคุณวุฒิปริญญา จากอาจารย์ที่เกษียณในระดับบัณฑิตหรือมหาบัณฑิต หรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้บังคับบัญชา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 3) สามารถอุทิศเวลาให้กับการศึกษาคืนกว่าได้เต็มเวลาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นอาจมีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาได้ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร

การคัดเลือก

การคัดเลือกเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับสมัครเข้าศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามาจากหลายสถาบัน หลายสาขาทำให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจและภาษาอังกฤษไม่เท่ากัน จึงจำเป็นต้องมีการปรับพื้นฐานความรู้

ปัญหาในการปรับตัวในการเรียนร่วมกับการทำงาน การมีสังคมที่แตกต่างไปจากแบบเดิม มีทั้งกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. มีการจัดรายวิชาเสริมพื้นฐานให้
2. จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และนำการวางแผนชีวิต วางแผนการเรียน การเรียนเสริมเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในสาขาบริหารธุรกิจและเทคนิคการเรียนในระดับปริญญาเอก การแบ่งเวลาในการเรียนการทำงานและครอบครัวอย่างเหมาะสม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แบบ 1.1

ชั้นปี	2557	2558	2559	2560	2561
ปีที่ 1	10	10	10	10	10
ปีที่ 2	-	10	10	10	10
ปีที่ 3	-	-	10	10	10
รวม	10	20	30	30	30
จำนวนที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	10	15

แบบ 2.1

ชั้นปี	2557	2558	2559	2560	2561
ปีที่ 1	20	20	20	20	20
ปีที่ 2	-	15	15	30	30
ปีที่ 3	-	-	10	10	10
รวม	20	35	45	60	60
จำนวนที่คาดว่าจะจบ	-	-	-	10	10

2.6 งบประมาณตามแผน

เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

2.7 ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาแบบชั้นเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ว่าด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2553 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามกระทรวงศึกษาธิการ และข้อเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2553

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

48 หน่วยกิต

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จปริญญาโท และจะต้องทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

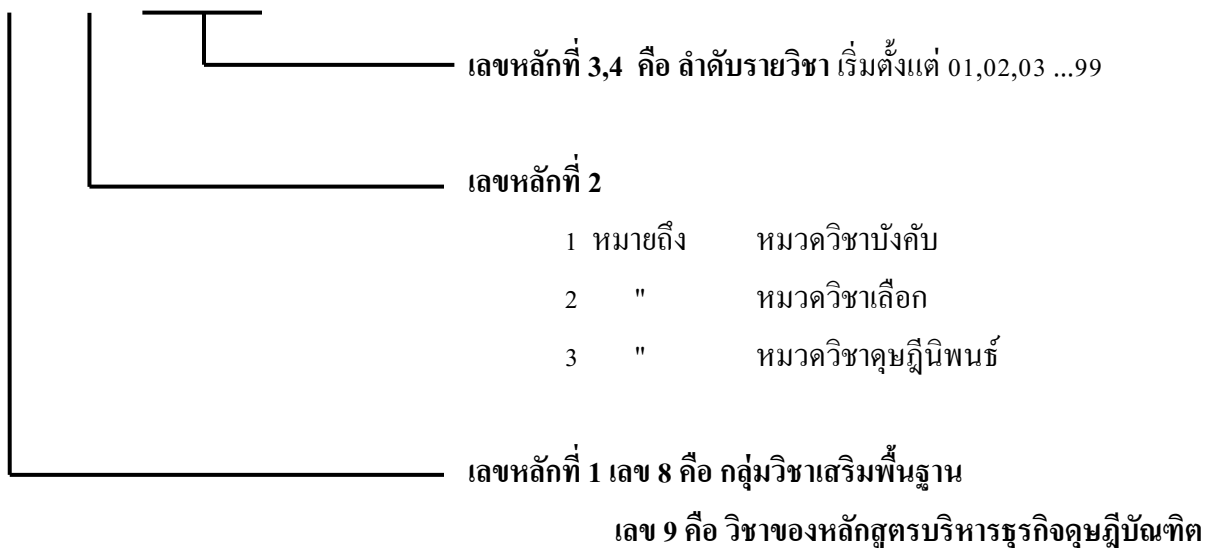
หลักสูตรบริหารธุรกิจคุุณชีพัฒนชาติ มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	แบบ 1.1	แบบ 2.1
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (Remedial Course)	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาบังคับ (Core Courses)	-	9 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือก (Elective Course)	-	3 หน่วยกิต
4. สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
5. วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	ตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
รวม	ตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต	ตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต

3.1.3 ความหมายของเลขประจำวิชา

1) ความหมายของเลขแสดงหมวดวิชา

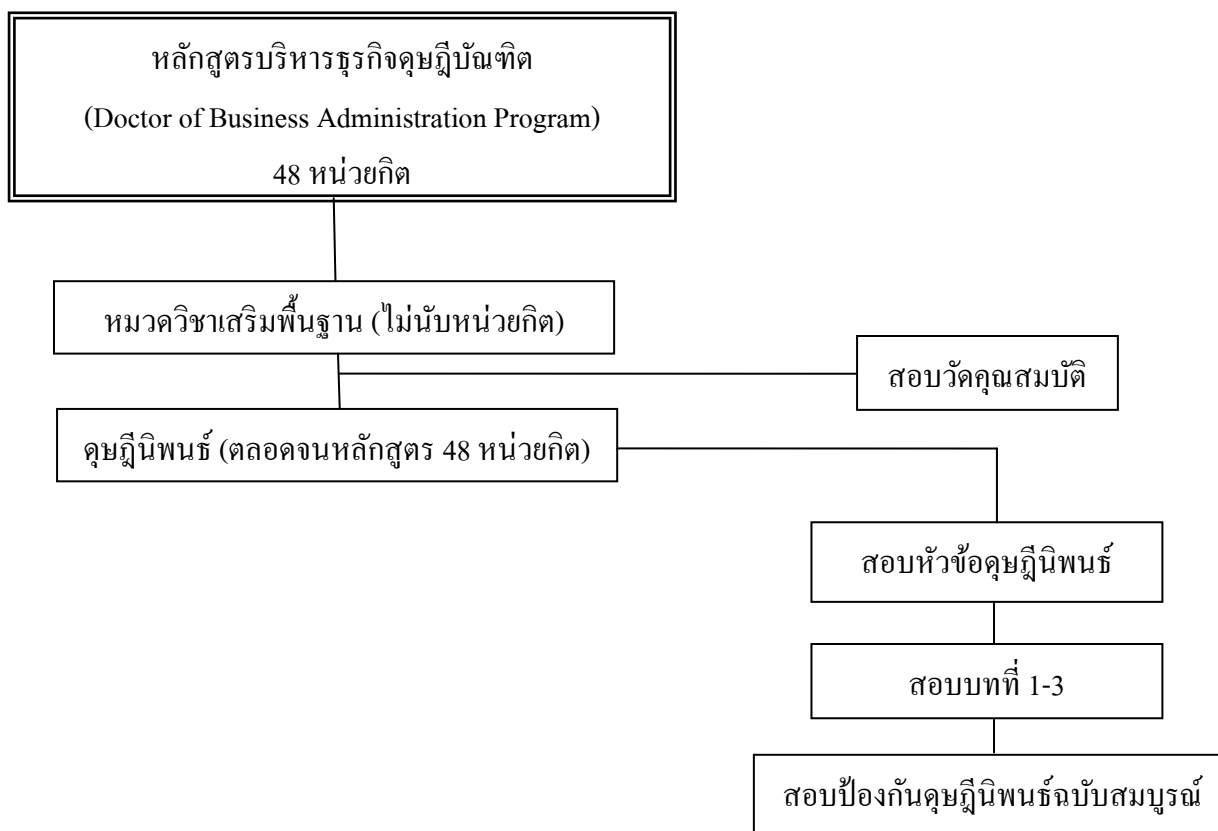
หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร



DBA	หมายถึงวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจคุุณยบัณฑิต				
เลขตัวที่	1	เลข	8	หมายถึง	กลุ่มวิชาเสริมพื้นฐาน
เลขตัวที่	1	เลข	9	หมายถึง	วิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจคุุณยบัณฑิต
เลขตัวที่	2	เลข	1	หมายถึง	หมวดวิชาบังคับ
เลขตัวที่	2	เลข	2	หมายถึง	หมวดวิชาเลือก
เลขตัวที่	2	เลข	3	หมายถึง	หมวดวิชาคุณวุฒิพนธ์
เลขตัวที่	3-4			หมายถึง	ลำดับวิชา

3.1.4 รายวิชาในหลักสูตร

(แบบ 1.1) แผนผังโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ



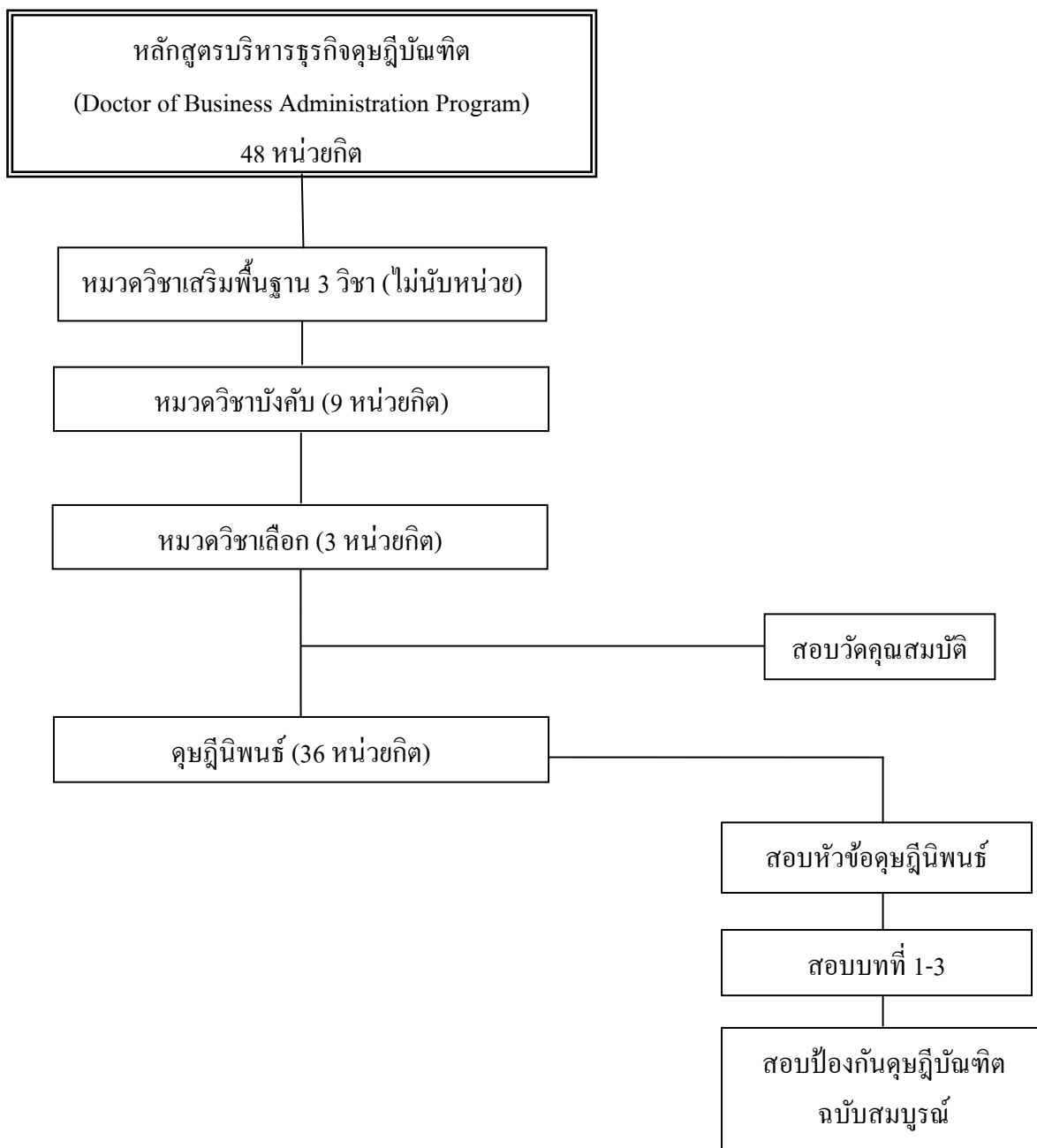
3.1.4 แผนการศึกษา

(1) แบบ 1.1

ปีที่	ภาคเรียน/ปีการศึกษา	รายวิชา	หน่วยกิต
1	ภาคเรียนที่ 1	DBA 8101 การจัดการขั้นสูง	3(3-0-6)*
		DBA 8102 สถิติและวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)*
		DBA 8103 ภาษาอังกฤษระดับสากล	3(3-0-6)*
		รวม	9(9-0-18)*
	ภาคเรียนที่ 2	DBA 9301 สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	*
		DBA 9302 คุษฎีนิพนธ์	6
	รวม	* / 6	
ภาคฤดูร้อน	DBA 9302 คุษฎีนิพนธ์	6	
	รวม	6	
2	ภาคเรียนที่ 1	DBA 9302 คุษฎีนิพนธ์	6
		รวม	6
	ภาคเรียนที่ 2	DBA 9302 คุษฎีนิพนธ์	6
		รวม	6
	ภาคฤดูร้อน	DBA 9302 คุษฎีนิพนธ์	6
		รวม	6
3	ภาคเรียนที่ 1	DBA 9302 คุษฎีนิพนธ์	6
		รวม	6
	ภาคเรียนที่ 2	DBA 9302 คุษฎีนิพนธ์	6
		รวม	6
	ภาคฤดูร้อน	DBA 9302 คุษฎีนิพนธ์	6
		รวม	6
รวมตลอดหลักสูตร			48

* ไม่นับหน่วยกิต

(แบบ 2.1) แผนโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ



(2) แบบ 2.1

ปีที่	ภาคเรียน	รายวิชา	หน่วยกิต	
1	ภาคเรียนที่ 1	DBA 8101 การจัดการขั้นสูง	3(3-0-6)*	
		DBA 8102 สถิติและวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)*	
		DBA 8103 ภาษาอังกฤษระดับสากล	3(3-0-6)*	
		รวม	9(9-0-18)*	
	ภาคเรียนที่ 2	DBA 9101 วิชาการวิจัยขั้นสูงทางการบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)	
		DBA 9102 การบริหารเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	3(3-0-6)	
		รวม	6(6-0-12)	
	ภาคฤดูร้อน	DBA 9103 การจัดการระบบสากลและองค์การในอนาคต	3(3-0-6)	
		DBA xxx หมวดวิชาเลือก	3(3-0-6)	
รวม		6(6-0-12)		
2	ภาคเรียนที่ 1	DBA 9301 สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	*	
		DBA 9302 คุชฎีนิพนธ์	6	
		รวม	*/6	
	ภาคเรียนที่ 2	DBA 9302 คุชฎีนิพนธ์	6	
		รวม	6	
	ภาคฤดูร้อน	DBA 9302 คุชฎีนิพนธ์	6	
		รวม	6	
	3	ภาคเรียนที่ 1	DBA 9302 คุชฎีนิพนธ์	6
			รวม	6
ภาคเรียนที่ 2		DBA 9302 คุชฎีนิพนธ์	6	
		รวม	6	
ภาคฤดูร้อน		DBA 9302 คุชฎีนิพนธ์	6	
		รวม	6	
รวมตลอดหลักสูตร			48	

* ไม่นับหน่วยกิต

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (Remedial Courses)		ไม่นับหน่วยกิต
DBA 8101	การจัดการขั้นสูง (Advanced Management)	3(3-0-6)*
DBA 8102	สถิติและวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Statistic and Research Methodology in Business Administration)	3(3-0-6)*
DBA 8103	ภาษาอังกฤษระดับสากล (Global English)	3(3-0-6)*
2. หมวดวิชาบังคับ (Core Courses)		9 หน่วยกิต
DBA 9101	วิธีวิจัยขั้นสูงทางการบริหารธุรกิจ (Advanced Research Methodology in Business Administration)	3 (3-0-6)
DBA 9102	การบริหารเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง (Advanced Statistic Management)	3 (3-0-6)
DBA 9103	การจัดการระบบสากลและองค์การในอนาคต (Global Management and Future Organization)	3 (3-0-6)
3. หมวดวิชาเลือก (Elective Courses)		3 หน่วยกิต
โดยเลือกเรียนจากหมวดวิชาดังต่อไปนี้		จำนวน 3 หน่วยกิต
3.1 หมวดวิชาเลือกตลาด (Elective Courses)		
DBA 9201	การสัมมนาการตลาดระหว่างประเทศ (Seminar in International Marketing)	3 (3-0-6)
DBA 9202	ทฤษฎีการตลาดขั้นสูง (Advanced Marketing Theory)	3 (3-0-6)
DBA 9203	สัมมนากลยุทธ์การจัดการตลาดขั้นสูง (Seminar for Advanced Marketing)	3 (3-0-6)

3.2 หมวดวิชาเลือกการจัดการ (Elective Courses)

DBA 9205	สัมมนาเกี่ยวกับแนวคิดและการพัฒนาทางด้านการจัดการ (Seminar in History of Management Thought)	3 (3-0-6)
DBA 9206	สัมมนาพฤติกรรมองค์กรขั้นสูง (Seminar in Advanced Organization Behavior)	3 (3-0-6)
DBA 9207	ภาวะผู้นำและการจัดการเปลี่ยนแปลงสำหรับการพัฒนาองค์กร (Leadership and Chang Management for Organization Development)	3 (3-0-6)
DBA 9208	สัมมนาเกี่ยวกับสังคมวิทยาและจิตวิทยาด้านการจัดการ (Seminar in Sociological and Psychological Principles of Management)	3 (3-0-6)

3.3 หมวดวิชาเลือกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Elective Courses)

DBA 9209	สัมมนาการวางแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ (Seminar in Strategic Planning in Haman Resource Management)	3(3-0-6)
DBA 9210	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง (Advanced Haman Resources Management)	3(3-0-6)
DBA 9211	สัมมนาเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์และการให้บริการ (Seminar in Employee Relations and Services)	3(3-0-6)
DBA 9212	สัมมนากลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Seminar in Strategic Haman Resource Management)	3(3-0-6)

ง. คุชฎินิพนธ์ (Dissertation)

แบบ 1.1		48 หน่วยกิต
DBA 9301	การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	ไม่นับหน่วยกิต
DBA 9302	คุชฎินิพนธ์ (Dissertation)	48
แบบ 2.1		36 หน่วยกิต
DBA 9301	การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	ไม่นับหน่วยกิต
DBA 9302	คุชฎินิพนธ์ (Dissertation)	36

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

หมวดวิชาเสรีพื้นฐานไม่นับหน่วยกิต (NC*) มีดังนี้

DBA 8101	การจัดการขั้นสูง (Advanced Management)	3(3-0-6)
	แนวคิดทฤษฎีการจัดการ แนวทางในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีและหลักการเพื่อการปฏิบัติในการพัฒนาองค์การได้จริง โดยเนื้อหาจะครอบคลุมกลุ่มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลุ่มเทคโนโลยี กลุ่มการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ กลยุทธ์การพัฒนาองค์การ การสื่อสารภายใน Management theories, concepts and their application to develop a particular organization's management in the following fields : human resource management, technology management, strategy change management, organization development, and organizational communication management.	
DBA 8102	สถิติและวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Statistic and Research Methodology in Business Administration)	3(3-0-6)
	ศึกษาวิธีการทางสถิติสำหรับบริหารธุรกิจ แนวความคิด และกระบวนการวิจัยเชิงประจักษ์ การสร้างทฤษฎีตัวแบบ การกำหนดสมมุติฐาน การออกแบบวิจัย การรวบรวมข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง และการวิเคราะห์ข้อมูล และแปลผลการวิจัย เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาทฤษฎีทางบริหารธุรกิจ หรือเพื่อประโยชน์ในการบริหารธุรกิจ	

Research Methodology and Statistical techniques for business administration Topic include concepts and empirical research process, theory construction, research models, hypothesis formulation, research design, data collection methods, sampling techniques, data analysis and interpretation. The practical development in public administration or for business management purposes

DBA 8103 ภาษาอังกฤษระดับสากล 3(3-0-6)

(Global English)

ศึกษาความรู้ความเข้าใจในการอ่าน เขียน และสื่อภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการธุรกิจเพื่อสามารถค้นคว้า เขียนบทความ และเผยแพร่ความรู้ด้านธุรกิจ

To develop appropriate English language skills in order to gain access to a wide range of related knowledge through reading, and writing dissemination of knowledge in business.

หมวดวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต มีดังนี้

DBA 9101 วิธีวิจัยขั้นสูงทางการบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)

(Advanced Research Methodology in Business Administration)

หลักการวิจัยขั้นตอนการวิจัย ปรัชญาการวิจัย การวางแผนการวิจัย การเก็บข้อมูล การศึกษาจากประชากร การศึกษาจากตัวอย่าง เทคนิคการเลือกตัวอย่าง เทคนิค การสุ่มตัวอย่างวิธีต่างๆ การประมวลผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติประเภทต่างๆ การเขียนรายงาน การอ้างอิงแบบต่างๆ และการนำเสนอผลที่ค้นพบ รวมทั้งการนำเสนอ โครงการวิจัย ศึกษาหลักการของคุษฎีนิพนธ์ การกำหนดเค้าโครง ขอบเขตของปัญหาการวิจัย การค้นหาหัวข้อวิจัยจากฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ การกำหนดกรอบของประชาชน และวิธีสุ่มตัวอย่าง การทดลองสร้างตัวแบบ (Model Building) การระบุเครื่องมือในการเก็บข้อมูล และระบุเครื่องมือในการวิเคราะห์

Research principles, and procedures, philosophy of research, research planning, data collection, sampling methods from population and sample, sampling techniques, random sampling, and data collection by interview, telephone, and mail. The course includes designs of questionnaire, attitude questionnaire design, Guttman scale, semantic differentials, data processing and analysis means by means of various statistics, model building, appropriate estimators, and writing for research, references, research projects, and proposals. Dissertation principles, project proposal, and problem statement research, research topics search, computer search in domestic and international areas, population frame and random sampling, trial of model building, tool estimators for data collection and data analysis.

DBA 9102 การบริหารเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง 3(3-0-6)

(Advanced Strategic Management)

แนวความคิด กระบวนการ ระดับ และธรรมชาติของกลยุทธ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การวิเคราะห์กลยุทธ์และทางเลือก การกำหนดเป้าหมาย การกำหนดนโยบาย การจัดสรรทรัพยากร การทบทวน การประเมินผล และการควบคุมกลยุทธ์ เพื่อผู้ศึกษาจะสามารถกำหนดกลยุทธ์ในระดับต่างๆ ขององค์การได้อย่างสอดคล้องและเหมาะสมกับทั้งสภาพแวดล้อมภายในองค์การ ซึ่งได้แก่ สถานะการเงิน กำลังคน และทรัพยากรการผลิตต่างๆ รวมทั้งการกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกที่จะทำให้้องค์การเป็นผู้นำธุรกิจในด้านนั้นๆ ได้ ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์แผนธุรกิจ เพื่อการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในโครงการต่างๆ ขององค์การ

Concepts, process, level and nature of business strategy, internal and external environment analysis, strategic analysis and alternative, goal setting, establishing policies, and resources allocation, strategic review, evaluation, and control. It aims to enable learners to strategy levels organization appropriately with internal environment, e.g. financial status, workforce, and production resources, as well as setting strategy in line with external environment that makes organization the business leader in a particular area. The course includes business plan analysis in order to check possibility in any projects of organization.

DBA 9103 การจัดการระบบสากลและองค์การในอนาคต 3(3-0-6)

(Global Management and Future Organization)

ทฤษฎี ปัญหา ประเด็นและกระบวนการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การและการจัดการสมรรถนะมนุษย์ครอบคลุมระบบพัฒนาองค์การ ระบบให้ขวัญกำลังใจการสร้างและระบุพนักงานที่มีขีดความสามารถที่โดดเด่นในองค์การ รวมถึงพนักงานที่มีศักยภาพสูงควรได้รับตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบสูงขึ้น

Theories and problems on management relevant to organization development and human capability management, including organization development system, motivation system, creating and indentifying outstanding employees, and developing potential employees for higher positions in order to cultivate their organizational loyalty.

หมวดวิชาเลือกตลาด (Elective Courses) 9 หน่วยกิต มีดังนี้

DBA 9201	<p>การสัมมนาการตลาดระหว่างประเทศ</p> <p>(Seminar in International Marketing)</p> <p>การสัมมนาการตลาดออกแบบในการพัฒนาความเข้าใจของปัญหาและโอกาสในการนำเสนอสภาพแวดล้อมของตลาดระหว่างประเทศ และความท้าทายในการพัฒนาและการปฏิบัติการขององค์กรระหว่างประเทศ กลยุทธ์ทางการตลาด รวมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของตลาดระหว่างประเทศทฤษฎีและต้นแบบ การวิจัยการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด</p> <p>This course is designed to develop an understanding of the problems and opportunities present in the international business environment and the challenges involved in the development and implementation of the international corporate/marketing strategy. It includes an analysis of the environment of international markets, theories and models, market research methodology, and the market mix</p>	3(3-0-6)
DBA 9202	<p>ทฤษฎีการตลาดขั้นสูง</p> <p>(Advanced Marketing Theory)</p> <p>รายวิชานี้เป็นการเตรียมการจัดทำวิทยานิพนธ์ โดยการเพิ่มพูนทักษะในการพัฒนาทฤษฎีทางการตลาด นักศึกษาจะได้ศึกษาถึงขั้นตอนการพัฒนา โครงสร้างทฤษฎี เพื่อกำหนดแนวทางการทำวิทยานิพนธ์ ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทฤษฎีทางการตลาด</p> <p>This course is designed to prepare for the dissertation by providing them with the skills to develop theory within a marketing context. The students will be exposed to structured theory development procedure and will complete a theory development paper. In addition, students will read and critique works in the field</p>	3(3-0-6)
DBA 9203	<p>สัมมนากลยุทธ์การจัดการการตลาดขั้นสูง</p> <p>(Seminar for Advanced Marketing)</p> <p>การเชื่อมโยงนโยบายและกลยุทธ์การตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์มีอยู่แล้วและผลิตภัณฑ์ใหม่ ศึกษากลยุทธ์การกำหนดราคา การตัดสินใจเรื่องราคา เพื่อการแข่งขัน การกำหนดแนวทางการกระจายสินค้า และตัวกลางเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>Procedures in Connection with policy determination as well as marketing strategy for both existing and new product. A study of pricing strategy, price determination competition, selection of channels of distribution and middlemen for target achievement.</p>	3(3-0-6)

หมวดวิชาเลือกการจัดการ (Elective Courses) 12 หน่วยกิต มีดังนี้

DBA 9205 **สัมมนาเกี่ยวกับแนวคิดและการพัฒนาการทางด้านการจัดการ** **3(3-0-6)**
(Seminar in History of Management Thought)

รายวิชานี้จะเป็นการทบทวนและวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับทฤษฎีการจัดการ ศึกษาเปรียบเทียบและข้อโต้แย้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ รวมทั้งการรวบรวมแนวคิดในการเตรียมการงานด้านวิจัย เพื่อเกิดความพร้อมในการพัฒนาเตรียมการจัดทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

The focus of the course is on a critical and analytical of the history of management theory. Students are encouraged to compare and contrast management theories and to examine them in the critical light of practical experience. In addition, through the preparation of literature papers, students give attention to the development of dissertation-supporting literature-review skills.

DBA 9206 **สัมมนาพฤติกรรมองค์กรขั้นสูง** **3(3-0-6)**
(Seminar in Advanced Organization Behavior)

แนวคิดทฤษฎีและการประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากร มุ่งพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศ รูปแบบและแนวทางการพัฒนาองค์การรูปแบบใหม่ โดยการศึกษามุ่งเน้นไปยังประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและความต้องการของทักษะแรงงาน

Theories, concepts on Organization Behavior and their applications their applications to develop human resource management in a particular organization, in order to reach business excellence. Contemporary topics on changes in business environments and labor skills requirements will be focused in this seminar

DBA 9207 **ภาวะผู้นำและการจัดการเปลี่ยนแปลงสำหรับการพัฒนาองค์การ** **3(3-0-6)**
(Leadership and Change Management for Organization Development)

การแลกเปลี่ยนวิพากษ์ วิจัย และสังเคราะห์ทฤษฎีที่หลากหลายโดยมุ่งเน้นที่แนวทางในการใช้ภาวะผู้นำต่างๆ การใช้เทคนิควิธีการในการจัดการเปลี่ยนแปลง โดยการศึกษามุ่งเน้นการใช้รูปแบบการวิเคราะห์กรณีศึกษา หัวข้อครอบคลุมถึงภาวะผู้นำสำหรับทีมงาน ภาวะผู้นำแบบแปลงสภาพ รูปแบบของภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำกับอำนาจ และภาวะผู้นำกับการพัฒนากลยุทธ์ในการจัดการเปลี่ยนแปลง การวางแผนการเปลี่ยนแปลงระบบงานใหม่ เป็นต้น

Discussing, criticizing and synthesizing theory of various fields, focusing on the way to use leadership and change management techniques. This study emphasize to case study analysis. Topics including leadership for teamwork, transformational leadership, forms of leadership, leadership and power, leadership and strategy development for change management, work system planning and so on.

DBA 9208 **สัมมนาเกี่ยวกับสังคมวิทยาและจิตวิทยาด้านการจัดการ** **3(3-0-6)**

(Seminar in the Sociological and Psychological Principles of Management)

รายวิชานี้เน้นศึกษาถึงหลักการทั้งด้านจุลภาค และมหภาคซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับจิตวิทยา สังคมวิทยา และมนุษย์วิทยา ในศตวรรษที่ผ่านมาโดยเฉพาะทฤษฎีองค์การ และการศึกษาถึงกลุ่มองค์การ เครือข่าย และพนักงานในองค์การ

This course focuses on the micro and macro approaches to management as they evolved from psychology, sociology and anthropology over the last century. Special attention is given to Organizational Theory and the study of groups, organizations and populations of organizations.

หมวดวิชาเลือกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Elective Courses) 12 หน่วยกิต มีดังนี้

DBA 9209 **สัมมนาการวางแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**

(Seminar in Strategic Planning in Human Resources Management)

รายวิชานี้จะเน้นขบวนการในการตัดสินใจในการพัฒนา และการดำรงรักษาขบวนการต่างๆ ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพิจารณาวิเคราะห์ตัดสินใจ การกำหนดรูปแบบตามประเพณีนิยม และสถานการณ์ปัจจุบัน

รายวิชานี้จะรวมถึงการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การเลือกสรร บรรจุแต่งตั้ง การประเมิน ระบบการเลื่อนตำแหน่ง การจูงใจและรางวัล การชดเชย และสวัสดิการ ตลอดจนฐานข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์

This course will emphasize decision-making processes in the development and maintenance of various program elements in human resource management Decision analysis will also be considered. Traditional and current issues oriented programming will be addressed. Program elements that may be included are human resource information systems (HRIS)

DBA 9210 **การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง** **3(3-0-6)**

(Advanced Human Resources Management)

วิเคราะห์นโยบายปัจจุบัน ปัญหา และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ของหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งทางทฤษฎี ปฏิบัติ นโยบายและวิธีดำเนินการจัดหมวดหมู่ของปัญหา และแนวทางแก้ไขตามกรณีปัญหาต่างๆ

Analysis of current policies, problem, and issues in personnel/human resources management. The student is expected to knowledge of Human Resources principles, practices, policies, and procedures to the identification and solution of case problems.

DBA 9211 **สัมมนาเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์และการให้บริการ** **3(3-0-6)**

(Seminar in Employee Relations and Services)

รายวิชานี้จะเน้น การกำหนด การออกแบบ การปฏิบัติการ การบริหารและการประเมินผลหน้าที่ต่าง ๆ ของแรงงานสัมพันธ์และบริการซึ่งจะเน้นเรื่องการวิจัยและการประเมินของทรัพยากรมนุษย์ และพฤติกรรมองค์กร หัวข้อรวมถึงการเลือกสรรพนักงาน และการบรรจุแต่งตั้ง การปฏิบัติต่อพนักงาน ด้านกฎหมาย จริยธรรม ค่าตอบแทน ซึ่งนำไปสู่แนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์ ในกลุ่มที่สนใจ

This course will focus on assessing, designing, implementing, managing, and evaluating various functions related to Employee Relations and Services. It provides in depth coverage of HR/OB research and measurement issues selection and placement and employment practices in the context of legal, ethical and financial constraints. The potential for dissertation research deriving from related areas is considered.

DBA 9212 **สัมมนากลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**

(Seminar in Strategic Human Resources Management)

สัมมนาทฤษฎี แนวคิด และกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์กลยุทธ์ การวางแผนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ศึกษาหลักการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนระยะสั้นและระยะยาว ทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งขั้นตอนต่างๆที่สำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยสมบูรณ์ หลักการบริหารจัดการ รวมทั้งทฤษฎีต่างๆและกรณีศึกษาในบริบทสังคมไทย

A seminar in Theories concepts and human resources management process. Analysis of strategy, planning and development of human resources. A study of human resource planning principle, short-term and long-term planning for both public and private sectors including important process of a perfect human resources management - of those Human resources Management and Human Resources development and management principle combined with theories and case of Thai society context.

คุยวิทยานิพนธ์ (Dissertation) **48 หน่วยกิต**

แบบ 1.1

DBA 9301 **สอบวัดคุณสมบัติ** **ไม่นับหน่วยกิต**

(Qualifying Examination)

การฝึกปฏิบัติในการค้นคว้าอย่างกว้างขวางจากสิ่งประเภทต่างๆ เช่นหนังสือ เอกสารทางวิชาการ ผลงานวิจัย คุยวิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูลในประเทศและต่างประเทศต่างๆ อันนำไปสู่ความสนใจ การกำหนดกรอบแนวคิด การออกแบบวิธีวิทยาการวิจัย การจัดทำร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์

DBA 9302 **คุษฎีนิพนธ์ **48 หน่วยกิต****

(Dissertation)

การเขียนคุษฎีนิพนธ์ โดยนำองค์ความรู้ที่ได้จากศึกษากระบวนการรายวิชาทั้งหมดใช้เป็นหลัก แนวคิด และทฤษฎีในการศึกษาเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่จากคุษฎีนิพนธ์ที่ได้พิจารณาเลือกสรร กลั่นกรองจนได้หัวข้อคุษฎีนิพนธ์ที่น่าสนใจและนำมาใช้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา สังคม และประเทศชาติ

Writing a dissertation using the knowledge from all courses taken by the student as concepts and theories for his or her research study so as to gain new knowledge form the dissertation Based on careful selection, the student will obtain an interesting, useful topic of the dissertation. And finally, the topic of the dissertation will be of great use to study about society and the country.

แบบ 2.1

DBA 9301 **สอบวัดคุณสมบัตี **ไม่นับหน่วยกิต****

(Qualifying Examination)

การฝึกปฏิบัติในการค้นคว้าอย่างกว้างขวางจากสิ่งประเภทต่างๆ เช่นหนังสือ เอกสารทางวิชาการ ผลงานวิจัย คุษฎีนิพนธ์ ฐานข้อมูลในประเทศและต่างประเทศต่างๆ อันนำไปสู่ความสนใจ การกำหนดกรอบแนวคิด การออกแบบวิธีวิทยาการวิจัย การจัดทำร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์

DBA 9302 **คุษฎีนิพนธ์ **36 หน่วยกิต****

(Dissertation)

การเขียนคุษฎีนิพนธ์ โดยนำองค์ความรู้ที่ได้จากศึกษากระบวนการรายวิชาทั้งหมดใช้เป็นหลัก แนวคิด และทฤษฎีในการศึกษาเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่จากคุษฎีนิพนธ์ที่ได้พิจารณาเลือกสรร กลั่นกรองจนได้หัวข้อคุษฎีนิพนธ์ที่น่าสนใจและนำมาใช้เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา สังคม และประเทศชาติ

Writing a dissertation using the knowledge from all courses taken by the student as concepts and theories for his or her research study so as to gain new knowledge form the dissertation Based on careful selection, the student will obtain an interesting, useful topic of the dissertation. And finally, the topic of the dissertation will be of great use to study about society and the country.

3.3 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1	อาจารย์	ดร.ชัยพร ธนถาวรลาภ 3-1012-02328-66-4	ปร.ค.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน		บช.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2539
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2533
2	อาจารย์	ดร.ณัชชา กริมใจ 3-7006-00395-72-1	บช.ค.	การตลาด	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2552
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน		บช.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2547
			บช.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2545
3	อาจารย์	ดร.กฤษฎาภรณ์ รุจิธำรงกุล 3-5199-00043-65-1	ปร.ค.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน		พ.ม.	บุคลากร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528
			บช.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2524
4	อาจารย์	ดร.พงษ์เทพ ศรี โสภากิจ 3-1008-00578-35-3	บช.ค.	บริหารธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน		บช.ม.	บริหารธุรกิจ	Seattle University, U.S.A.	1992
			วท.บ.	วิศวกรรมเคมี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531
5	อาจารย์	ดร.ศิวะกุล ชงชัยสุริยา 3-1006-01926-25-4	ปร.ค.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน		บช.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
			บช.บ.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2527
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2524

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1	อาจารย์	ดร.ชัยพร ธนถาวรลาภ 3-1012-02328-66-4	ปร.ค.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2539
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2533
2	อาจารย์	ดร.ณัชชา กริมใจ 3-7006-00395-72-1	บธ.ค.	การตลาด	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2552
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2547
			บธ.ป.	การตลาด	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2545
3	อาจารย์	ดร.กฤษณาภรณ์ รุจิธีรวงกุล 3-5199-00043-65-1	ปร.ค.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2548
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน		พ.ม.	บุคลากร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528
			บธ.ป.	การตลาด	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2524
4	อาจารย์	ดร.พงษ์เทพ ศรี โสภากิจ 3-1008-00578-35-3	บธ.ค.	บริหารธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน		บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	Seattle University, U.S.A.	1992
			วท.บ.	วิศวกรรมเคมี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531
5	อาจารย์	ดร.ศิวะกุล ชงชัยสุริยา 3-1006-01926-25-4	ปร.ค.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน		บธ.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2542
			บธ.ป.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2527
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2524

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
1	รศ.ดร.กุลชติ พวงเพชร	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
		พบ.ม.	บัณฑิตพัฒนาบริหาร ศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหาร ศาสตร์	2527
		วท.บ.	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยมหิดล	2521
2	ดร.พรชนก ทองลาด	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550
		บธ.ม.	บริหารธุรกิจและ การธนาคาร	มหาวิทยาลัยโยนกกล้าปาง	2542
		บธ.บ.	การเงิน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532
3	ศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์	Ph.D.	Economics	Monash University, Australia	2521
		M.B.A.	Public Administration	Harvard University, U.S.A.	2522
		B.Econ.(Hons)	Economics	Monash University, Australia	2524
4	รศ.ดร.พนารัตน์ ปานมณี	Ph.D.	Management and Accounting	Keio University, Japan	2528
		บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2518
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2514
5	ผศ.ดร.ดารณี พิมพ์ช่างทอง	D.B.A.	Information System	University of Sarasota, U.S.A.	2545
		M.S.	Computer Science	University of Sarasota, U.S.A.	2535
		วท.บ.	คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2522
6	ดร.ไพโรจน์ เ้าชนชกุล	D.Eng.	Engineering	Nagaoka University of Technology, Japan	2550
		M.Eng.	Engineering	Asian Institute of Technology	2547
		วศ.บ.	วิศวกรรมโยธา	มหาวิทยาลัยสุรนารี	2543

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ทั้งข้อเขียนและปากเปล่า ภายหลังจากที่นักศึกษาได้ศึกษากระบวนวิชาครบถ้วนแล้ว ในการจัดการสอบวัดคุณสมบัติให้อธิการบดี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติแนวทางการสอบวัดคุณสมบัติวิชาที่สอบและการประเมินผลการสอบให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณาจารย์

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ในขั้นตอนสุดท้ายของการศึกษา นักศึกษาจะต้องเขียนวิทยานิพนธ์ และทำการสอบเพื่อป้องกัน (Defend) วิทยานิพนธ์จะต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในเชิงวิชาการ และเชิงวิเคราะห์ระดับสูงและแสดงให้เห็นว่า นักศึกษามีความคุ้นเคยอย่างใกล้ชิดกับทุกแง่มุมของความรู้ที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำการศึกษาวิจัย วิทยานิพนธ์จะต้องเป็นผลงานที่ริเริ่มของนักศึกษาเอง และมีเนื้อหาสาระที่ช่วยเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจ ต่อสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ผลงานวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ หรือได้เสนอเนื้อหาบางส่วนจากวิทยานิพนธ์ในเวทีระดับชาติ หรือนานาชาติ พร้อมกับมีการตีพิมพ์ จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา

การสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายของวิทยานิพนธ์ จะถูกกำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดยคำร้องของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 4 สัปดาห์ ก่อนที่จะมีการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์บัณฑิตวิทยาลัย จะแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และผู้อำนวยการโครงการปริญญาวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบจะประกอบไปด้วย กรรมการ 5 ท่าน กรรมการอย่างน้อย 3 ท่านต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี กรรมการภายนอก อย่างน้อย 2 ท่าน

การสอบขั้นสุดท้ายของวิทยานิพนธ์ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพิจารณาคุณภาพของวิทยานิพนธ์ ปริมาณของงานที่เน้นความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ของนักศึกษาเอง ตลอดจนความสามารถของนักศึกษาในการป้องกัน วิทยานิพนธ์ ในเรื่องที่ศึกษา ตลอดจนความรู้ ความสามารถสาขาที่เกี่ยวข้อง เกณฑ์เหล่านี้เป็นตัวตัดสินว่า การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่านหรือไม่ผ่าน

ในกรณีที่นักศึกษาสอบผ่านโดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้เรียบร้อยเสียก่อน คณะกรรมการจึงอนุมัติให้ผ่าน

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ในการทำงานวิจัย ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำงานวิจัย มีขอบเขตงานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ มีความเชี่ยวชาญในทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ในงานวิจัยและงานวิจัย สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้และมีองค์ความรู้ใหม่และสามารถประยุกต์ใช้กับกรณีอื่นๆที่ใกล้เคียงกัน

5.3 ช่วงเวลา

ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

36 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานคณาจารย์โดยมีการจัดบันทึกลักษณะการให้บริการ คำปรึกษา และประเมินผลจากการรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา และการจัดสอบการนำเสนอต่อคณะกรรมการการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดรายวิชาให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น การตรงต่อเวลา

2. ผลการเรียนรู้แต่ละด้านของรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการ หรือวิชาชีพ ในกรณีที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ก็สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐาน ด้วยหลักการ ที่มีเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม	- อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง	- นักศึกษาประเมินผู้สอน
	- มอบหมายให้ค้นคว้า เขียนรายงานและนำเสนอ	- ตรวจสอบเนื้อหาการรายงาน การค้นคว้า การอ้างอิง เอกสาร ในรายงานการค้นคว้า
1.2 แสดงออกหรือสื่อสารข้อสรุปของปัญหา โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นที่จะได้รับผลกระทบ	- จัดกิจกรรม อภิปราย แสดงความคิดเห็น	- สังเกตการอภิปราย แสดงความคิดเห็นและการตอบคำถาม
1.3 ริเริ่มชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อทบทวนและแก้ไข	- การแนะนำ/ให้บทเรียนในชั้นปีแรก และเน้นย้ำในชั้นปีที่สูงขึ้น	- การสอบข้อเขียน/ปากเปล่า
1.4 สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น	- จัดกิจกรรม อภิปราย แสดงความคิดเห็น	- สังเกตการอภิปราย แสดงความคิดเห็นและการตอบคำถาม
	- การมอบหมายงาน ให้คิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา	- การสอบข้อเขียน ปากเปล่า
	- มอบหมายงานกลุ่ม	- นักศึกษาประเมินผู้ร่วมงาน

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1.5 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น	- การกำกับดูแลอย่างจริงจังและเน้นย้ำจนเป็นนิสัย	- นักศึกษาประเมินตนเอง - สังเกตพฤติกรรม
2. ด้านความรู้ 2.1 สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งข้อมูลเฉพาะทาง ทฤษฎี หลักการและแนวคิดที่เป็นรากฐาน	- จัดให้มีรายวิชาโครงการ/วิจัย	- รายงานผลงานโครงการ/วิจัย
2.2 มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชา รวมถึงประเด็นปัญหาสำคัญที่จะเกิดขึ้น	- มอบหมายให้ค้นคว้า เขียนรายงานและนำเสนอ	- ตรวจสอบเนื้อหาการรายงานการค้นคว้า การอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า
2.3 รู้เทคนิคการวิจัย และพัฒนาข้อสรุปซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาได้อย่างชาญฉลาด สำหรับหลักสูตรในสาขาวิชาชีพจะต้องมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การพัฒนาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาที่ศึกษาค้นคว้า	- การสอนแบบบรรยาย - จัดให้มีภาคปฏิบัติในรายวิชา	- การสอบข้อเขียน/ปากเปล่า - การสอบปฏิบัติ

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1สามารถใช้ความเข้าใจอันต้องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ	- ใช้การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - การจัดลำดับรายวิชาตามความต่อเนื่อง ยากง่าย - การมอบหมายงาน ให้คิดวิเคราะห์แก้ไข ปัญหา	- ตรวจรายงานการแก้ไข วิเคราะห์ปัญหา
3.2สามารถสังเคราะห์โดยบูรณาการแนวคิดต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชาที่ศึกษาในชั้นสูง	- จัดให้มีรายวิชาโครงการ/วิจัย	- รายงานผลงาน โครงการงาน/วิจัย
3.3สามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยที่สำคัญในเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติในวิชาชีพอย่างมีนัยสำคัญ	- จัดให้มีรายวิชาโครงการ/วิจัย	- รายงานผลงาน โครงการงาน/วิจัย
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		
4.1มีความสามารถสูงในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ	- สอนแบบตั้งคำถาม - จัดกิจกรรม อภิปราย แสดงความคิดเห็น	- สังเกตพฤติกรรม
4.2สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มอบหมายงานที่มีการวางแผนและการคิดวิเคราะห์	- รายงานผลการทำกิจกรรม - รายงานผลงานที่ได้รับมอบหมาย
4.3สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพ และสังคมที่ซับซ้อน	- อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง - จัดกิจกรรม อภิปราย แสดงความคิดเห็น	

ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี</p> <p>5.1สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุบบัญญา และเสนอแนะแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะลึกในสาขาวิชาเฉพาะ</p>	<p>- จัดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการคิดคำนวณ</p>	<p>- การสอบข้อเขียน/การสอบปฏิบัติ</p>
<p>5.2สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ</p>	<p>- ใช้สื่อ/ เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน</p>	<p>- การใช้สื่อในการนำเสนอผลงาน</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบ ๐ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน																	
DBA 8101 การจัดการขั้นสูง	•	•	๐	๐	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
DBA 8102 สถิติและวิธีวิจัยทางธุรกิจ	๐	•	•	•	๐	๐	๐	•	๐	๐	๐	๐	๐	๐	•	•	•
DBA 8103 ภาษาอังกฤษระดับสากล	๐	•	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	•	๐	•	•
2. หมวดวิชาบังคับ																	
DBA 9101 วิธีวิจัยขั้นสูงทางการบริหารธุรกิจ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	•	•	•	๐	๐	๐	๐	•	•	•
DBA 9102 การบริหารเชิงกลยุทธ์ขั้นสูง	๐	๐	๐	๐	•	•	•	•	•	•	•	๐	๐	•	•	•	•
DBA 9103 การจัดการระบบสากลและองค์การในอนาคต	•	๐	๐	•	•	๐	•	๐	๐	๐	๐	๐	•	•	๐	•	•
3. หมวดวิชาเลือก																	
3.1 หมวดวิชาเลือกตลาด																	
DBA 9201 การสัมมนาการตลาดระหว่างประเทศ	•	•	๐	•	•	๐	•	๐	•	•	๐	•	๐	•	•	•	๐
DBA 9202 ทฤษฎีการตลาดขั้นสูง	•	๐	•	๐	๐	๐	•	•	•	๐	๐	•	•	๐	•	•	๐
DBA 9203 สัมมนากลยุทธ์การจัดการตลาดขั้นสูง	๐	•	๐	๐	•	๐	•	•	•	๐	•	•	•	•	•	•	๐

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

• ความรับผิดชอบ ๐ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	
3.2 หมวดวิชาเลือกการจัดการ																	
DBA 9205 สัมมนาเกี่ยวกับแนวคิดและการพัฒนาทางด้านการจัดการ	•	•	•	0	0	0	•	•	•	•	0	0	•	•	0	•	
DBA 9206 สัมมนาพฤติกรรมมองการณ์ไกล	•	•	0	0	•	0	•	•	•	0	•	•	•	•	•	•	
DBA 9207 ภาวะผู้นำและการจัดการเปลี่ยนแปลงสำหรับการพัฒนาองค์กร	•	•	•	0	•	•		•	•	•	•	•	•	0	•	0	
DBA 9208 สัมมนาเกี่ยวกับสังคมวิทยาและจิตวิทยาด้านการจัดการ	•	•	0	0	•	0	•	•	•	0	•	•	•	•	•	•	
3.3 หมวดวิชาเลือกการจัดการทรัพยากรมนุษย์																	
DBA 9209 สัมมนาการวางแผนกลยุทธ์เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์	•	•	0	0	•	0	•	•	•	0	•	•	•	•	•	•	
DBA 9210 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขั้นสูง	•	0	•	0	•	•	0	•	•	•	0	•	0	•	•	0	
DBA 9211 สัมมนาเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์และการให้บริการ	•	0	•	0	•	•	•	0	0	•	•	0	•	0	•	0	
DBA 9212 สัมมนากลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์	0	•	•	•	0	•	0	0	0	•	0	•	0	•	0	•	
DBA 9301 การสอบวัดคุณสมบัติ	0	•	0	•	0	•	•	0	•	0	•	•	0	•	•	0	
DBA 9302 คุชฎินิพนธ์	0	•	0	0	•	0	•	•	•	0	•	•	•	0	•	•	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรถ้าให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนมีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1. ภาวการณ์ได้งานทำและ/หรือ ความก้าวหน้าในสายงานของผู้สำเร็จการศึกษา

2. การสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในผู้สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

3. การประเมินจากผู้ที่สำเร็จการศึกษาที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อม และความรู้จากสาขาวิชา รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. แบบ 1.1

1) สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด คือ มีผลการสอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 หรือ IELTS = 5.5 หรือ ผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษที่เทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ เช่น CU TEP = 600 หรือจากสถาบันอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนด ทั้งนี้ ผลการสอบทุกประเภทต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี กรณีที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2) สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ครบถ้วนเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำคุณวุฒิปริญญา

3) เสนอคุณฐิณีพนธ์

4) สอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ฯ

5) ผลงานคุณฐิณีพนธ์จะต้องรับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วน หนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วม กลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

6) มีระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 6 ปี สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโท ทั้งนี้ นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2. แบบ 2.1

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

2) สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด คือ มีผลการ สอบ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 หรือ IELTS = 5.5 หรือ ผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษที่เทียบเท่าจาก สถาบันการศึกษาอื่น ๆ เช่น CU TEP = 600 หรือ จากสถาบันอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการหลักสูตรฯ กำหนด ทั้งนี้ ผลการสอบทุกประเภทต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี กรณีที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3) สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ครบถ้วน เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอ ทำคุณฐิณีพนธ์

4) เสนอคุณฐิณีพนธ์

5) สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ฯ

6) ผลงานคุณฐิณีพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือ ส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอก มาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชา ที่เกี่ยวข้อง

7) มีระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่เกิน 6 ปี สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโท ทั้งนี้ นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำงานวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

(3) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(4) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆของคณะ

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ดำเนินการบริหารหลักสูตรโดยอาจารย์ประจำจำนวนหนึ่งที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียน การสอน การวัดผล การกำหนดอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนการให้ความสะดวกสบายแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ส่วนการเรียนการสอนจะดำเนินการโดยอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษที่ทรงคุณวุฒิ (ผู้ที่จบ การศึกษาระดับปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด) โดยมีหลักการบริหารดังนี้

- 1) ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามนโยบายและมาตรฐานคุณภาพของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2) ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรตามตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- 3) มีการประเมินและทบทวนเพื่อปรับปรุงให้หลักสูตรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องใน ทุกๆ 5 ปี สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและผู้ใช้บัณฑิต

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณจากมหาวิทยาลัยและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

นักศึกษาสามารถใช้สำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีและห้องสมุดของคณะบริหารธุรกิจในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย รวมทั้งมีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนได้แก่

2.2.1 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนแบบบรรยาย	6	
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	12	ใช้ของศูนย์คอมฯ

2.2.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง	
ประเภท/รายการ	สำนักวิทยบริการ
หนังสือภาษาไทย	19,862
หนังสือภาษาอังกฤษ	2,922
วารสารภาษาไทย	189
วารสารภาษาอังกฤษ	51
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วีดีโอเพื่อการศึกษา	6

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์ และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอน แต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษ ที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้สำนักวิทยบริการ จัดซื้อหนังสือด้วย

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรในคณะ โดยการสำรวจจากอาจารย์ผู้สอนและความต้องการของนักศึกษา ซึ่งผลสรุปที่ได้จะนำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดหาให้มีความพอเพียง นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้อง ประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบ เครือข่าย แม่ข่าย ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่ เทียบพร้อม	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีห้องเรียนที่ทันสมัย มี อุปกรณ์การนำเสนอแบบมัลติมีเดียที่มี ประสิทธิภาพ จัดให้มีอินเทอร์เน็ต ไร้สายความเร็ว สูงที่มีความเสถียร จัดให้มีห้องค้นคว้าให้บริการทั้ง หนังสือ ตำรา เล่มวิทยานิพนธ์ และ การค้นคว้าอิสระ 	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมือ อุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้ งานของเครื่องมืออุปกรณ์ - สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และ ฐานข้อมูลเพื่องานวิจัยที่มีให้บริการ - ผลการสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากร เพื่อการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่ : ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยปฏิบัติงานเต็มเวลา มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

1. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือ
2. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ
3. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีความชำนาญพิเศษ หรือ

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

เมื่อครบรอบหลักสูตร จะจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.7 (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา พร้อมวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าคณาจารย์บัณฑิตยรรูมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงหลักสูตร และ/หรือ การดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ : ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยปฏิบัติงานบางเวลา

3.4 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์คืออาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและอาจจัดให้มีหน้าที่ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน มีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสาขาบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม คุงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการระบุนโยบายการจัดการให้คำปรึกษา ตารางการทำงาน การแนะนำแผนการเรียน การเลือกและการวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษาทราบโดยการติดบอร์ดภายในและการแจ้งผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยของคณะ

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินในรายวิชาใดหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับเรื่องอื่นๆ สามารถที่จะติดต่อขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอดูคะแนนของตนเองได้ ทั้งโดยตรงจากอาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการให้เกิดความกระจ่างและเป็นธรรม

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และโลกเพื่อศึกษาทิศทางของตลาดแรงงานทั้งในระดับท้องถิ่น และประเทศ

ให้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์ประเมิน ดังนี้

การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอก สาขาวิชาบริหารธุรกิจ กำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2557	2558	2559	2560	2561
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และ/หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2557	2558	2559	2560	2561
รายวิชา					
5. จัดทำรายงานการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือนำดำเนินการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
10. บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้คณาจารย์บัณฑิตต่อคณาจารย์บัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
13. นักศึกษามีงานทำตรงตามสาขาวิชาภายใน 1 ปีหลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				X	X
14. บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด				X	X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการ(ข้อ 1-5) ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	11	14	14

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

มีการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนสำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะภายหลังการเข้ารับการอบรมการนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามแผน เช่น การประเมินของนักศึกษาแต่ละภาค การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

เมื่อครบรอบหลักสูตร จะจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.7 (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา พร้อมวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าคุชฎีบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงหลักสูตร และ/หรือ การดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

เมื่อครบรอบหลักสูตร จะจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.7 (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา พร้อมวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าคุชฎีบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงหลักสูตร และ/หรือ การดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

เมื่อครบรอบหลักสูตร จะจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.7 (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา พร้อมวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตร

ในภาพรวม ว่าคดียุติบัตรบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงหลักสูตร และ/หรือ การดำเนินการของหลักสูตรต่อไป