



มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี  
คณะบริหารธุรกิจ  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล)

แผนการสอน  
(มคอ.3)

รายวิชา BA205 การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจในยุคดิจิทัล (3 (2-2-5)  
(Computer Applications in Digital Business)  
ผู้สอน อาจารย์ ดร.สุนิ ประจิตร

ภาคเรียนที่ 2/2568

## 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร (PLO)

เมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

### ด้านความรู้

PLO2 : สามารถอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ กระบวนการผลิต การจัดการทรัพยากร มนุษย์ในเชิงกระบวนการเพื่อประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และประกอบอาชีพ อธิบายขั้นตอนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ตั้งแต่การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ นำไปใช้ การบำรุงรักษา โครงสร้างทางคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับงานด้านต่าง ๆ เพื่อการนำไปใช้ในการ ทำงานและประกอบอาชีพ

PLO3 : สามารถอธิบายหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เทคโนโลยีในเชิงกระบวนการเพื่อนำไปสู่ความเข้าใจตนเอง สังคม ธรรมชาติได้อย่างเหมาะสมจำเป็นต่อการดำรงชีวิต สามารถประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี หลักการในการบริหารจัดการด้านการบัญชี /การเงิน ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและวิธีการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัลไปประยุกต์ใช้กับการทำงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ๆ

### ด้านทักษะ

PLO8 : มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจในยุคดิจิทัล การทำธุรกิจดิจิทัล บนแพลตฟอร์มใหม่ ๆ สามารถสร้างเครื่องมือหรือโปรแกรมในการแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ทางคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนา และแก้ไขปัญหาขององค์กรได้ รวมไปถึงสามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาขององค์กรได้

### ด้านจริยธรรม

PLO9 : มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ มีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

## 2. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในระบบงานธุรกิจ การใช้โปรแกรมเอกสาร โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนอในงานธุรกิจ การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยงานด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการผลิต การดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคล และด้านโลจิสติกส์

Studying and operating computer software in business systems; practicing skills with document editor software, calculating software, and presentation software for businesses; and using computer software for accounting, financial, marketing, production, human resources, and logistics activities.

## 3. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 2) เพื่อให้ นักศึกษา สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจในยุคดิจิทัลสำหรับงานธุรกิจด้านต่าง ๆ ได้
- 3) เพื่อให้ นักศึกษา สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัลกับระบบงานธุรกิจ ด้านต่าง ๆ ได้

4) พัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน การสื่อสาร และการแก้ปัญหาผ่านการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Active Learning)

#### 4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

CLO	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	เชื่อมโยง PLO
CLO1	อธิบายหลักการของเทคโนโลยีดิจิทัลและขั้นตอนการพัฒนา ระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและธุรกิจได้อย่าง ถูกต้อง	PLO2, PLO3
CLO2	ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงาน (Word, Excel, PowerPoint) ในการจัดการข้อมูลธุรกิจตามขั้นตอนมาตรฐานวิชาชีพ	PLO2, PLO8
CLO3	วิเคราะห์และเลือกใช้เครื่องมือ AI และระบบคลาวด์เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธุรกิจดิจิทัล	PLO8
CLO4	สร้างสรรค์ผลงานนำเสนอข้อมูลธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	PLO8
CLO5	แสดงออกถึงวินัย ความตรงต่อเวลา และความซื่อสัตย์ในการ ปฏิบัติงานและการส่งมอบงานตามกำหนด	PLO9

#### 5. ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ วิธีการสอน และการประเมินผล

CLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน (Teaching Methods)	วิธีการประเมินผล (Assessment Methods)
CLO 1	บรรยาย (Lecture) และการเรียนรู้เชิงทฤษฎี	แบบทดสอบออนไลน์ / ใบงานสรุป แนวคิด
CLO 2	การฝึกปฏิบัติในห้องแล็บ (Lab Practice)	ตรวจผลงานจากโปรแกรม (Work Sample)
CLO 3	การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)	รายงานการวิเคราะห์การใช้ AI ในธุรกิจ
CLO 4	การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)	ชิ้นงานนำเสนอโครงการดิจิทัล
CLO 5	การสอนแบบเน้นระเบียบวินัยและจิตสาธารณะ	การบันทึกเวลาเรียนและการส่งงานตาม กำหนด

## 6. แผนการสอน

สัปดาห์	จำนวน ชั่วโมง	เนื้อหา	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (สมรรถนะของผู้เรียน)	วิธีสอน/กิจกรรม/ สื่อการสอน
1	3	แนะนำรายวิชา แนวคิด ธุรกิจดิจิทัลและบทบาทของ โปรแกรมประยุกต์	- อธิบายภาพรวมธุรกิจดิจิทัลและ บทบาทของเทคโนโลยีในองค์กรได้ - แสดงความสนใจและความ รับผิดชอบในการเรียนรู้	บรรยายเชิงโต้ตอบ, แนะนำ/ตั้ง คำถามนำ/Power Point,สื่อการ เรียนการสอนออนไลน์, ChatGPT, Gemini
2	3	ภาพรวมของโปรแกรม ประยุกต์ทางธุรกิจ (ERP, CRM, Office Applications)	- ระบุประเภทและหน้าที่ของ โปรแกรมประยุกต์แต่ละประเภทได้ - วิเคราะห์การใช้งานขององค์กร ตัวอย่าง	บรรยาย, กรณีศึกษา/ Power Point,สื่อการเรียนการสอนออนไลน์ , ChatGPT
3	3	การใช้ Microsoft Word เพื่อจัดทำเอกสารธุรกิจ	- สร้างและจัดรูปแบบเอกสารธุรกิจ ได้ถูกต้อง - ใช้เครื่องมือแทรกวัตถุต่าง ๆ และ จัดรูปแบบได้ถูกต้อง	บรรยาย, สาธิต/ ปฏิบัติจริง/ Power Point,สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์, โปรแกรม MS Word
4	3	การใช้ Microsoft Word เพื่อจัดทำเอกสารธุรกิจ (ต่อ)	- สร้างสารบัญอัตโนมัติได้ - สร้างเอกสารเวียนได้	บรรยาย, สาธิต, ปฏิบัติจริง, Power Point/สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์, โปรแกรม MS Word
5	3	การใช้ Microsoft Excel เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล	- สร้างสูตร ฟังก์ชัน และกราฟทาง ธุรกิจได้	บรรยาย, สาธิต/ ปฏิบัติจริง/ Power Point,สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์, โปรแกรม MS Excel
6	3	การใช้ Microsoft Excel เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อ)	- วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการ ตัดสินใจด้วย Pivot Tabel ได้	บรรยาย, สาธิต/ ปฏิบัติจริง/ Power Point,สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์, โปรแกรม MS Excel
7	3	การใช้ Microsoft PowerPoint และ Canva เพื่อการนำเสนอธุรกิจ	- ออกแบบสไลด์ธุรกิจอย่างมืออาชีพ	บรรยาย, สาธิต/ ปฏิบัติจริง/ Power Point,สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์, PowerPoint, Canva
8	3	การใช้ Canva และ Gammas เพื่อการนำเสนอ ธุรกิจ	- ใช้ AI สร้างสไลด์ / ออกแบบ กราฟิกนำเสนอ	บรรยาย, สาธิต/ ปฏิบัติจริง/ Power Point,สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์, Canva, Gamma App
9	3	การจัดการฐานข้อมูล เบื้องต้นด้วย Google Sheet ได้	- เข้าใจ และจัดการข้อมูลด้วย Google Sheet กับงานธุรกิจได้	บรรยาย, สาธิต/ ปฏิบัติจริง/ Power Point,สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์ / Google Sheet
10	3	การจัดการฐานข้อมูล และ สร้างรายงานด้วย Looker Studio ได้	- สร้างรายด้วย Looker Studio จากข้อมูลที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บรรยาย, สาธิต/ ปฏิบัติจริง/ Power Point,สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์ / Google Sheet, Looker Studio

ลำดับที่	จำนวน ชั่วโมง	เนื้อหา	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (สมรรถนะของผู้เรียน)	วิธีสอน/กิจกรรม/ สื่อการสอน
11	3	การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ ข้อมูลธุรกิจ (Power BI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายหลักการทำงานและ องค์ประกอบของโปรแกรมวิเคราะห์ ข้อมูลธุรกิจ (Power BI) ได้</li> <li>- นำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และจัดรูปแบบข้อมูลเพื่อเตรียม วิเคราะห์ใน Power BI ได้</li> <li>- ออกแบบแดชบอร์ด (Dashboard) และกราฟแสดงผลข้อมูลทางธุรกิจ ได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>	บรรยาย, สไลด์/ ปฏิบัติจริง/ Power Point,สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์, โปรแกรม Power BI, Dataset
12	3	การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ ข้อมูลธุรกิจ (Power BI) (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ฟังก์ชัน DAX หรือ Calculated Fields เพื่อสร้างตัวชี้วัดทางธุรกิจ (Business Metrics) ได้</li> <li>- นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย ภาษาทางธุรกิจที่เข้าใจง่ายและ เหมาะสมกับผู้บริหาร</li> </ul>	บรรยาย, สไลด์/ ปฏิบัติจริง/ Power Point,สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์2. โปรแกรม Power BI, Dataset
13	3	การประยุกต์ใช้ AI และ ระบบอัตโนมัติในงานธุรกิจ ดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายบทบาทของ AI ในธุรกิจได้</li> <li>- ใช้ Generative AI ช่วยสร้าง เนื้อหา วิเคราะห์ข้อมูล และ สนับสนุนงานธุรกิจได้</li> </ul>	บรรยาย, Workshop, ปฏิบัติจริง / ChatGPT, Gemini, Copilot
14	3	การบูรณาการโปรแกรม ประยุกต์เพื่อธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ทาง ธุรกิจที่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ ดิจิทัลได้</li> <li>- ทำงานเป็นทีมในการวางแผน แบ่ง หน้าที่ และตรวจสอบความถูกต้อง ของระบบงานได้</li> </ul>	บรรยาย, สไลด์/ ปฏิบัติจริง/ Power Point,สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์/ โจทย์ธุรกิจ
15	3	นำเสนอผลงานโครงการน ปลายภาค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมสื่อการนำเสนอ ได้อย่าง มีอาชีพ</li> <li>- นำเสนอผลงานด้วยความมั่นใจ ใช้ภาษาที่เหมาะสม และแสดงถึง การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ตอบข้อซักถามและรับฟัง ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการได้ อย่างสร้างสรรค์</li> </ul>	บรรยาย, สไลด์/ ปฏิบัติจริง/ Power Point,สื่อการเรียนการสอน ออนไลน์2. Project Report

ลำดับที่	จำนวน ชั่วโมง	เนื้อหา	วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (สมรรถนะของผู้เรียน)	วิธีสอน/กิจกรรม/ สื่อการสอน
			- แสดงความรับผิดชอบ ความร่วมมือ และจรรยาบรรณใน กระบวนการนำเสนอผลงาน	
16	สอบปลายภาค			

### 7. การวัดและประเมินผล

รายการประเมิน	สัดส่วน	CLOs
1. คุณธรรม จริยธรรม และวินัย (จิตพิสัย)	10%	CLO 5
2. งานมอบหมายและแบบฝึกหัดปฏิบัติ	20%	CLO 2, 3, 4
3. โครงการและการนำเสนอผลงาน	20%	CLO 4
4. สอบ	50%	CLO 1, 2, 3, 4

### 8. กระบวนการให้ข้อมูลป้อนกลับ

การแจ้งผลคะแนน: อาจารย์ผู้สอนแจ้งคะแนนผลงานย่อยและข้อแนะนำผ่าน Google Classroom และ Line Group ภายใน 10-14 วันหลังจากส่งงาน

การพัฒนาผู้เรียน: อภิปรายแนวคำตอบที่ถูกต้องในชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษาทราบจุดบกพร่องและนำไปแก้ไข ก่อนการประเมินครั้งถัดไป

ความโปร่งใส: นักศึกษาสามารถตรวจสอบคะแนนสะสมได้ตลอดเวลาผ่านช่องทางออนไลน์ที่กำหนด

### 9. ผลการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)

รายวิชา	1. ความรู้ (Knowledge)						2. ทักษะ (Skills)		3. จริยธรรม (Ethics)		4. ลักษณะ บุคคล (Character)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
BA 205 การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานธุรกิจในยุคดิจิทัล		●	●					●	●			

## 10. เอกสารประกอบการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี. (2568). เอกสารประกอบการสอนรายวิชา BA205 การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อ  
งานธุรกิจในยุคดิจิทัล
- 2) Microsoft Corporation. (2024). Microsoft 365 for Business
- 3) Google LLC. (2024). Google Workspace Learning Center
- 4) OpenAI. (2024). ChatGPT and AI for Education
- 5) Canva Pty Ltd. (2024). Canva for Education and Business

สื่อการสอนอื่นๆ : .....ระบุตามที่ใช้จริง

ลงชื่อ ..... อาจารย์ผู้สอน  
วันที่ ..... / ..... / 2568

ลงชื่อ ..... คณบดี  
วันที่ ..... / ..... / 2568