



โครงการสอน (Course Syllabus)
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะ บริหารธุรกิจ
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2551

1. รหัสวิชา GC106
2. ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Introduction to Computer) จำนวน 3 หน่วยกิต
3. อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ฉัตรมงคล อุดมโพด
4. เงื่อนไขรายวิชา

4.1 สถานภาพของวิชา **หมวดศึกษาทั่วไป**

- หมวดวิชาเฉพาะ - กลุ่มวิชาแกน
 - กลุ่มวิชาเอก
 - กลุ่มวิชาโท

หมวดเลือกเสรี

5. จำนวนชั่วโมงที่สอน / สัปดาห์ 3 ชั่วโมง
6. คำอธิบายรายวิชา

การศึกษาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์สำหรับใช้ในสำนักงาน และ การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล การเชื่อมโยงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่พ่วงต่อกับคอมพิวเตอร์ และการทำงานของอุปกรณ์นั้นๆ การเก็บข้อมูลภายในคอมพิวเตอร์ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการสื่อสารข้อมูล

7. ประมวลการเรียนรายวิชา

7.1 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 1) อธิบายความหมายและความสำคัญของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แต่ละชนิด
- 2) บอกความหมายของศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- 3) สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์เบื้องต้นได้
- 4) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูล

7.2 เนื้อหารายวิชาต่อสัปดาห์ (Course Outline)

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	กิจกรรม
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของคอมพิวเตอร์ - วงจรการทำงานของคอมพิวเตอร์ - ประเภทของคอมพิวเตอร์ - องค์ประกอบของระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ - ตัวอย่างการนำคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้งาน - สรุป 	การบรรยาย/ ถอดทบทวนในชั้นเรียน
2	การเชื่อมโยงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่พ่วงต่อกับคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่พ่วงต่อกับคอมพิวเตอร์ - ฝึกปฏิบัติการพ่วงต่ออุปกรณ์ต่าง ๆ กับคอมพิวเตอร์ - สรุป 	การบรรยาย/ ถอดทบทวนในชั้นเรียน / ฝึกปฏิบัติ
3	อินเทอร์เน็ต <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของอินเทอร์เน็ต - ความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต - การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ต - การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต - การใช้งานเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต เช่น การค้นหาข้อมูล การดาวน์โหลดและอัปโหลดข้อมูล การใช้ e-mail การสนทนาออนไลน์ เป็นต้น - ฝึกปฏิบัติการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต - สรุป 	การบรรยาย/ ถอดทบทวนในชั้นเรียน / ฝึกปฏิบัติ
4	ฮาร์ดแวร์ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการข้อมูลในคอมพิวเตอร์ - หน่วยของระบบ (System Unit) เช่น main board, power supply, sound card, storage devices เป็นต้น - Input Unit - Output Unit 	การบรรยาย/ ถอดทบทวนในชั้นเรียน
5	ฮาร์ดแวร์ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์แสดงผล (Output Device) - หน่วยเก็บข้อมูลสำรอง (Secondary Storage Unit) - ฝึกปฏิบัติตรวจเช็คอุปกรณ์ที่อยู่ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ - สรุป 	การบรรยาย/ ถอดทบทวนในชั้นเรียน / ฝึกปฏิบัติ

ลำดับที่	หัวข้อ	กิจกรรม
6	ซอฟต์แวร์ <ul style="list-style-type: none"> - System Software - Translator - Application Software - Communication Software - Utility Software - Computer Programming Languages - ตัวอย่างภาษาคอมพิวเตอร์ - การเลือกใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ 	การบรรยาย/ ถามตอบในชั้นเรียน
7	การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมประยุกต์ <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำโปรแกรมประยุกต์ประเภทต่าง ๆ - ฝึกปฏิบัติการติดตั้ง โปรแกรมประยุกต์ เช่น Microsoft Offices - ฝึกปฏิบัติการใช้งาน โปรแกรม Microsoft Word 2003 - สรุป 	การบรรยาย/ ถามตอบในชั้นเรียน/ ฝึกปฏิบัติ
8	การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมประยุกต์ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติการใช้งาน โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2003 	การบรรยาย/ ถามตอบในชั้นเรียน/ ฝึกปฏิบัติ
9	สอบกลางภาค	
10	การจัดการข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ในการจัดการข้อมูล - หน่วยของข้อมูล (Data Unit) - ลักษณะของหน่วยข้อมูล - ชนิดข้อมูล (Data Type) - ประเภทของข้อมูล - ลักษณะการประมวลผลข้อมูล (Data Processing) - การจัดโครงสร้างแฟ้มข้อมูล (File Organization) - แฟ้ม โปรแกรมและแฟ้มข้อมูล - ระบบแฟ้มข้อมูล (File System) - ระบบฐานข้อมูล (Database System) - สรุป 	การบรรยาย/ ถามตอบในชั้นเรียน

ลำดับที่	หัวข้อ	กิจกรรม
11	ระบบสารสนเทศ (Information System) <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ - ความสำคัญของระบบสารสนเทศ - องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ - ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ - ระดับของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ - ประเภทของระบบสารสนเทศ (Types of Information System) - สรุป 	การบรรยาย/ ถามตอบในชั้นเรียน
12	การติดต่อสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Communication and Computer Network) <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสื่อสาร - องค์ประกอบของการสื่อสาร - ชนิดของสัญญาณข้อมูล - โมเด็ม - ประเภทของ โมเด็ม - การเชื่อมต่อสายสื่อสาร - วิธีการสื่อสารข้อมูล (Data transmission) - รูปแบบการสื่อสารข้อมูล (Modes of Data transmission) - ทิศทางการส่งข้อมูล (Transmission Mode) - ตัวกลางการสื่อสาร (Communication Media) 	การบรรยาย/ ถามตอบในชั้นเรียน
13	การติดต่อสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Communication and Computer Network) (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - สื่อส่งข้อมูลแบบมีสาย เช่น สายคู่บิดเกลียว (Twisted-Pair Cable), สายโคแอกเชียล (Coaxial Cable), สายใยแก้วนำแสง (Optical Fiber Cable) - สื่อส่งข้อมูลแบบไร้สาย เช่น แสงอินฟราเรด (Infrared), สัญญาณวิทยุ (Radio Wave), ไมโครเวฟภาคพื้นดิน (Terrestrial Microwave), การสื่อสารผ่านดาวเทียม (Satellite Communication) - เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) - โครงสร้างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Topology) - ประเภทของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 	การบรรยาย/ ถามตอบในชั้นเรียน

ลำดับที่	หัวข้อ	กิจกรรม
14	การติดต่อสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Data Communication and Computer Network) (ต่อ) - รูปแบบการประมวลผลข้อมูลภายในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - ชนิดของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - การประยุกต์ใช้การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - ฝึกปฏิบัติการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่าง ๆ - ฝึกปฏิบัติการติดตั้งระบบเครือข่ายภายใน - สรุป	การบรรยาย/ ถามตอบในชั้นเรียน/ ฝึกปฏิบัติ
15	การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมประยุกต์ - ฝึกปฏิบัติการใช้งาน โปรแกรม Microsoft Excel 2003	การบรรยาย/ ถามตอบในชั้นเรียน/ ฝึกปฏิบัติ
16	การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมประยุกต์ (ต่อ) - ฝึกปฏิบัติการใช้งาน โปรแกรม Microsoft Access 2003	การบรรยาย/ ถามตอบในชั้นเรียน/ ฝึกปฏิบัติ
17	การฝึกปฏิบัติใช้โปรแกรมประยุกต์ (ต่อ) - ฝึกปฏิบัติการใช้งาน โปรแกรม Microsoft Access 2003 (ต่อ)	การบรรยาย/ ถามตอบในชั้นเรียน/ ฝึกปฏิบัติ
18	สอบปลายภาค	

7.3 สื่อการสอน

() แผ่นใส

(/) คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI, E – Learning) <http://www.bkkthon.ac.th/computer/index.php>

(/) Power Point

() CD, VCD

() อื่นๆ (ระบุ).....

7.4 การวัดผลการเรียน

1. คะแนนเก็บตลอดภาค 30%
 - ทดสอบย่อย 10%
 - แบบฝึกหัด 10%
 - เข้าเรียน 10%
2. สอบกลางภาค 30%
3. สอบปลายภาค 40%

8. เอกสารประกอบการเรียนการสอน

8.1 หนังสือบังคับ

- กุชชงค์ เกียรติคุณพัฒน์. 2548. **เรียนลัด Microsoft Offices 2003**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : บริษัท เอส.พี.ซี. บุ๊คส์ จำกัด.
- วิโรจน์ ชัยมูล และ วศิน เพิ่มทรัพย์. 2548. **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ**. กรุงเทพฯ : บริษัท โปรวิชั่น จำกัด.

8.2 หนังสือเพิ่มเติม

- กัปตัน แจ็ค. 2549. **ทิปส์เด็ด 3 โปรแกรมดัง Word Excel PowerPoint**. กรุงเทพฯ : บริษัท เสริมวิทย์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด.
- ภายิต เครื่องเนียม. 2549. **คู่มือโปรแกรมสร้างตารางคำนวณด้วย Microsoft Office Excel 2003 ฉบับสมบูรณ์**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : บริษัท ไอดีซี อินโฟ ดิสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์ จำกัด.
- ปิยะ นากสงค์. 2550. **สร้างงานพรีเซนเตชันอย่างมืออาชีพด้วย PowerPoint 2003**. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : บริษัท ชัคเซส มีเดีย จำกัด.
- พิพัฒน์ หิรัญย์วัฒน์ชากร. 2547. **ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์**. กรุงเทพฯ : บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน).
- John M. Zelle. 2006. **An Introduction to Computer**. Boston, Mass.: McGraw-Hill.
- Eadie, Donald. 2000. **Title Introduction to the basic computer / Donald Eadie**. Imprint New Delhi : Prentice-Hall of India.
