

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม  
ปีการศึกษา 2559

1. ชื่อ โครงการ การจัดการความรู้เรื่องเทคนิคการออกข้อสอบปรนัยชนิดเลือกตอบ
  2. ผู้รับผิดชอบโครงการ รศ.ดร.รุ่งโรจน์ พุ่มริ้ว
  3. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกันยายน - ธันวาคม 2559
- สถานที่ดำเนินงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครบุรี
4. งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท  
 4.1. จำแนกเป็น ค่าใช้จ่าย (In Cash).....บาท  
 4.2. มูลค่า (In Kind).....บาท
  5. กลุ่มเป้าหมาย คือ คณาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน.....24....คน
  6. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น .....21.....จำนวน  
 6.1. จำแนกเป็น ชาย.....10.....คน ผู้หญิง.....11.....คน
  7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ (KPIs) จำนวนทั้งสิ้น.....3.....ตัว
    - 7.1 จำนวนคณาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์เข้าร่วม โครงการร้อยละ 87.50 ของกลุ่มเป้าหมาย (กำหนดไว้ ร้อยละ 85)
    - 7.2 คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ85.00 ของกลุ่มเป้าหมาย (กำหนดไว้ ร้อยละ 85)
    - 7.3 คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ร้อยละ 85. 71 (กำหนดไว้ ร้อยละ 85)

8. ผลการดำเนินงานของโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPIs)

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPIs)	ผลการดำเนินงาน
1. จำนวนคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
2. ความพึงพอใจของคณาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
3. ความรู้ของคณาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

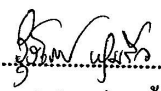
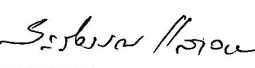

9. ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ คิดเป็นร้อยละ....85.00....อยู่ในระดับ..ดี (ค่าเฉลี่ย 4.25)

10. ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1. -	-
2. -	-

## 11. เอกสารที่จัดส่งมาด้วย

- แบบอนุมัติของเสนอจัดโครงการ       สำเนาเอกสารใบสำคัญจ่าย/ใบเสร็จ  
 รูปถ่ายการจัดโครงการ/กิจกรรม       อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  (รศ.ดร.รุ่งโรจน์ พุ่มรื้อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ.....  (รศ. ระวีวรรณ แสงฉาย) คณบดี	สำนักแผนและประกันคุณภาพ ลงชื่อ.....  (.....) ผู้รับเอกสาร
---	---	--

**การจัดการความรู้: เทคนิคการออกข้อสอบปรนัยชนิดเลือกตอบ**

คำชี้แจง กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ โดยขีด ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือก (n = 21คน จากทั้งหมด 24คน = 87.50%)

ข้อความ	จำนวนที่ ตอบถูก	%
1. ข้อสอบปรนัยชนิดเลือกตอบสามารถวัดความรู้ได้ครอบคลุมตามเนื้อหาที่สอน	19	90.47
2. ข้อสอบปรนัยชนิดเลือกตอบสามารถตรวจให้คะแนนได้อย่างรวดเร็ว	18	85.71
3. ข้อสอบปรนัยชนิดเลือกตอบมีความยุติธรรมในการให้คะแนนผู้เข้าสอบ	19	90.47
4. ข้อสอบปรนัยชนิดเลือกตอบแต่ละข้อจะมีตัวเลือกที่ถูกต้องก็ตัวก็ได้	17	80.95
5. ข้อสอบปรนัยชนิดเลือกตอบเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบ ได้คิดตัดสินใจอย่างเสรี	17	80.95
6. ข้อสอบปรนัยชนิดเลือกตอบไม่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบเดาคำตอบ	18	85.71

(ต.ค.59)

ค่าเฉลี่ยรวม = 85.71%

สรุปผลประเมินโครงการ

โครงการจัดการความรู้เรื่องเทคนิคการออกข้อสอบปรนัยชนิดเลือกตอบ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ ปีการศึกษา 2559

ความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการมีดังนี้ (21 คน จาก 24 )

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. การได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8	12	1	-	-	4.33
2. การได้องค์ความรู้ใหม่เพิ่มขึ้น	7	13	1	-	-	4.28
3. เนื้อหาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	8	10	3	-	-	4.23
4. บรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นแบบกันเอง	7	12	2	-	-	4.23
5. ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	8	9	4	-	-	4.19
6. ภาพรวมของความพึงพอใจ	7	13	1	-	-	4.28

รวมค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ เท่ากับ 4.25 (ระดับมาก/ดี)

รวมร้อยละ 85.00

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ โครงการ/กิจกรรม  
ปีการศึกษา 2559

1. ชื่อโครงการ การจัดการความรู้เรื่องเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสนทนากลุ่ม
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ รศ.ดร.รุ่งโรจน์ พุ่มริ้ว
3. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมกราคม - พฤษภาคม 2560
- สถานที่ดำเนินงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครนบุรี
4. งบประมาณรวมทั้งสิ้น.....-...บาท  
 จำแนกเป็น ค่าใช้จ่าย (In Cash).....-.....บาท  
 มูลค่า (In Kind).....-.....บาท
5. กลุ่มเป้าหมาย คือ คณาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน.....24...คน
6. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น .....21.....จำนวน  
 จำแนกเป็น ชาย.....11.....คน ผู้หญิง.....10.....คน
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPIs) จำนวนทั้งสิ้น.....3.....ตัว
  - 7.1 จำนวนคณาจารย์คณะสาธารณสุขศาสตร์เข้าร่วมโครงการร้อยละ87.50 ของกลุ่มเป้าหมาย (กำหนดไว้ ร้อยละ 85)
  - 7.2 คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ85.20 ของกลุ่มเป้าหมาย (กำหนดไว้ ร้อยละ 85)
  - 7.3 คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ร้อยละ86.50 (กำหนดไว้ ร้อยละ 85)

8. ผลการดำเนินงานของ โครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPIs)

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPIs)	ผลการดำเนินงาน
1. จำนวนคณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
2. ความพึงพอใจของคณาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
3. ความรู้ของคณาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

9. ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ คิดเป็นร้อยละ .85.20.. .....อยู่ในระดับ..ดี/  
มาก(ค่าเฉลี่ย 4.26 )

10. ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนิน โครงการ

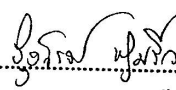
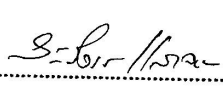

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1. -	-
2. -	-

แบบอนุมัติของเสนอจัดโครงการ

สำเนาเอกสารใบสำคัญจ่าย/ใบเสร็จ

รูปถ่ายการจัดโครงการ/กิจกรรม

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  (รศ.ดร.รุ่งโรจน์ พุ่มรื้อว) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ.....  (รศ. ระวีวรรณ แสงฉาย) คณบดี	สำนักแผนและประกันคุณภาพ ลงชื่อ.....  (.....) ผู้รับเอกสาร
--	--	--

**การจัดการความรู้ : เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสนทนากลุ่ม**

คำชี้แจง กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ โดยขีด ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือก (n = 21 คนจากทั้งหมด 24คน = 87.50%)

ข้อความ	ถูก	%
1. การสนทนากลุ่มนิยมใช้สำหรับเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ	18	85.71
2. ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มต้องมีภูมิหลังที่แตกต่างกันจึงจะดี	19	90.47
3. ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มแต่ละครั้งมีจำนวน 6-12คนก็น่าจะเพียงพอ	18	85.71
4. ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่มควรทำหน้าที่สรุปความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมสนทนา	17	80.95
5. ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่ม ต้องตั้งประเด็นย่อยไว้อย่างชัดเจน	19	90.47
6. ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มทุกคนต้องรู้จักกันมาก่อน	18	85.71

เฉลี่ย 86.50 %

สรุปผลการประเมินโครงการ

โครงการการจัดการความรู้เรื่องเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสนทนากลุ่ม

คณะสาธารณสุขศาสตร์ ปีการศึกษา 2559

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการมีดังนี้ (21 คน จาก 24 คน)

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. การได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8	12	1	-	-	4.33
2. การได้องค์ความรู้ใหม่เพิ่มขึ้น	7	12	2	-	-	4.23
3. ประโยชน์ต่อการประยุกต์ใช้	8	10	3	-	-	4.23
4. บรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8	12	1	-	-	4.33
5. ความเหมาะสมของวิทยากร แลกเปลี่ยนเรียนรู้	8	9	4	-	-	4.19
6. ภาพรวมของความพึงพอใจ	7	13	1	-	-	4.28

รวมค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ เท่ากับ 4.26 (ระดับมาก/ดี)

รวมร้อยละ 85.20



## สรุปความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีจากกิจกรรม KM(ปีการศึกษา 2559)

### ก.เทคนิคการออกข้อสอบปรนัยชนิดเลือกตอบ

ข้อสอบปรนัยชนิดเลือกตอบเป็นเครื่องมือวัดความรู้ที่ตีแบบหนึ่ง ซึ่งผู้สอนเมื่อนำไปใช้ควรต้องมีเทคนิคการออกข้อสอบชนิดนี้เป็นอย่างดี โดยเทคนิคที่น่าจะเป็นดังนี้

#### 1.ขั้นเตรียมออกข้อสอบ

1.1 ตรวจสอบวัตถุประสงค์ของการสอน เนื้อหาที่สอนและจำนวนชั่วโมงทั้งหมดที่ใช้สอน

1.2 จัดทำตารางวิเคราะห์เนื้อหา โดยพิจารณาว่าเนื้อหาที่สอนแบ่งออกเป็นกี่ส่วน แต่ละส่วนมีเนื้อหา มากน้อยต่างกันไหม และใช้จำนวนชั่วโมงต่างกันหรือไม่ ซึ่งจำนวนข้อคำถามแต่ละส่วนจะมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับเนื้อหาส่วนนั้น ถ้าเนื้อหามากและจำนวนชั่วโมงสอนมากก็จะต้องมีข้อสอบมากข้อให้ครอบคลุมเนื้อหาส่วนนั้น

1.3 กำหนดจำนวนตัวเลือกกว่าข้อสอบชุดนี้แต่ละข้อจะมีตัวเลือกกี่ตัว โดยทั่วไปแต่ละข้อจะมีจำนวนตัวเลือกเท่ากันเช่น 4 ตัวเลือกเป็นต้น

#### 2.ขั้นออกข้อสอบ

2.1 ตัวโจทย์หรือข้อคำถามแต่ละข้อควรเขียนให้เป็นรูปแบบคำถามสมบูรณ์และกระชับรัด  
ชัดเจน

2.2 ตัวเลือกของแต่ละข้อคำถามควรประกอบด้วยตัวเลือกที่มีลักษณะใกล้เคียงกันทุกตัว แต่จะมีเพียงตัวเดียวที่ถูกต้องที่จะเหลือจะเป็นตัวลวง

#### 3.ขั้นทบทวน

ผู้ออกข้อสอบควรทบทวนความสมบูรณ์และความถูกต้องทั้ง โจทย์และตัวเลือก รวมทั้ง  
ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์และเนื้อหาที่สอน

### ข.เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสนทนากลุ่ม

การสนทนากลุ่มเป็นเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ จากกลุ่มบุคคลที่มีภูมิหลังหรือ  
ประสบการณ์หรือคุณสมบัติที่คล้ายคลึงกัน เช่นเป็นกลุ่มบุคคลที่สูบบุหรี่ในปัจจุบันเป็นต้น ซึ่ง การสนทนากลุ่ม  
จะประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายและได้ข้อมูลครอบคลุมอย่างมีคุณภาพ ควรดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี  
ต่อไปนี้

### ก. ขั้นเตรียมการสนทนากลุ่ม

1. กำหนดขอบเขตของข้อมูลที่ต้องการจะเก็บรวบรวม
2. กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะสนทนากลุ่มให้ครอบคลุมข้อมูลที่ต้องการจะเก็บ
3. กำหนดประเด็นหลักและประเด็นรองของเรื่องที่จะสนทนากลุ่ม โดยประเด็นเหล่านี้จะ ใช้ตั้ง

คำถามเวลาสนทนากลุ่ม

4. กำหนดผู้ดำเนินการสนทนากลุ่ม (1 คน)
5. กำหนดผู้บันทึกการสนทนากลุ่ม (2-3 คน) พร้อมอุปกรณ์บันทึก
6. กำหนดผู้เชี่ยวชาญสนทนากลุ่ม (เตรียมสถานที่สนทนากลุ่ม น้ำดื่ม ฯลฯ)
7. กำหนดคุณลักษณะ/คุณสมบัติของผู้ที่จะเชิญมาร่วมสนทนากลุ่ม
8. กำหนดจำนวนของผู้ที่จะเชิญมาร่วมสนทนากลุ่ม (7-10 คน)
9. กำหนดคั้งที่นั่งของผู้มาร่วมสนทนากลุ่ม
10. กำหนดวัน เวลา ของการสนทนากลุ่ม

### ข. ขั้นตอนการสนทนากลุ่ม

1. ผู้ดำเนินการสนทนากลุ่มกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม
2. ชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการสนทนากลุ่มแก่ผู้มาร่วมสนทนากลุ่ม
3. ดำเนินการสนทนากลุ่ม
4. สร้างบรรยากาศที่ดีในการสนทนากลุ่ม
5. ดำเนินการสนทนากลุ่มให้ครบทุกประเด็น

### ค. ขั้นสิ้นสุดการสนทนากลุ่ม

1. กล่าวขอบคุณผู้มาร่วมสนทนากลุ่ม

### ง. ขั้นวิเคราะห์และสรุป

1. เติมนำข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์
  2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล
  3. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงาน
- .....